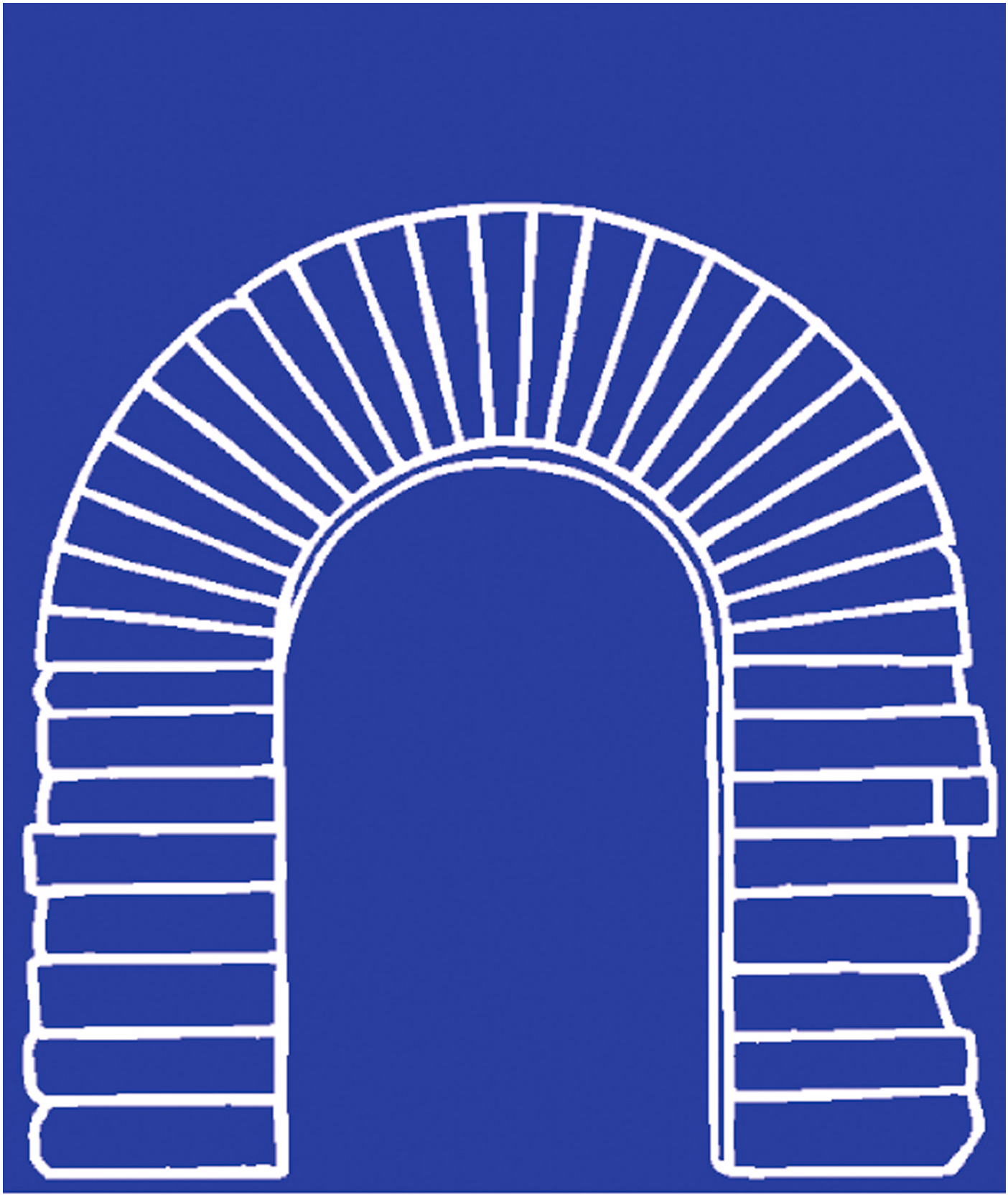
Universitat de Girona

PRESSUPOST 2022



Índex

1|	Bases d'execució del pressupost	3
2|	Quadre resum per capítols	45
3|	Estat d'ingressos: classificació econòmica	47
4|	Estat de despeses: classificació econòmica	51
5|	a) Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Resum	59
	b) Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Detall	63
6|	Pressupost per programes	85

ANNEXOS

Annex 1|	Tarifes	107
Annex 2|	Personal Docent Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS): plantilla i cost	147
Annex 3|	Personal Docent Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS): taules retributives	157
Annex 4|	Complements per càrrecs i encàrrecs	169
Annex 5|	Taula d'indemnitzacions	171
Annex 6|	Gratificacions per serveis extraordinaris	175
Annex 7|	Relació de llocs de treball	181

1

Bases d'execució del pressupost

ÍNDEX

Títol I. Principis generals 5

Títol II. Estructura del pressupost i classificació 6

Capítol I. Classificació de les despeses 6

Capítol II. Classificació dels ingressos 8

Títol III. Els crèdits inicials i les seves modificacions 9

Capítol I. Concepte 9

Capítol II. Modificacions dels crèdits pressupostaris 10

Títol IV. L'execució del pressupost 15

Capítol I. Gestió de les despeses 15

Secció I. Caràcter limitatiu del crèdit de les despeses 15

Secció II. Fases del procediment economicoadministratiu de la despesa 15

Secció III. Programació i despesa pluriennal 17

Secció IV. Despeses de personal 18

Secció V. Beques 22

Secció VI. Altres despeses 22

Secció VII. Contractació d'obres, subministraments, serveis i gestió de serveis 24

Secció VIII. Despeses per a inversió 27

Secció IX. Ajut, beques i subvencions concedits per la UdG 29

Secció X. Crèdits transitoris per a actuacions especials 30

Secció XI. Participació en societats o entitats 32

Capítol II. Gestió dels ingressos pressupostaris 32
Secció I. Fases de la gestió de l'ingrés pressupostari 32
Secció II. La gestió segons la naturalesa econòmica de l'ingrés 33
Secció III. Aspectes singulars 34

Capítol III. Normativa d'aplicació del cànon 35

Títol V. La gestió financera del pressupost 39

Capítol I Gestió dels cobraments 39

Capítol II Gestió dels pagaments 40

Capítol III Ordres de pagament a justificar 41
Secció I. Fons de maniobra 41
Secció II. Bestretes dels fons de maniobra 43

Títol VI. Liquidació i tancament del pressupost 43

Disposicions finals 44

Títol I. PRINCIPIS GENERALS

Art. 1. Naturalesa

El pressupost de la UdG constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions o les despeses màximes que pot reconèixer la Universitat, i dels drets o els ingressos que es preveu efectuar o liquidar durant l'exercici.

Art. 2. Normativa

El pressupost es gestiona d'acord amb aquestes bases d'execució i els Estatuts de la Universitat, aprovats per Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la seva modificació i es disposa la publicació del text íntegre (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011); la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; la Llei 47/2003, de 26 de novembre, per la qual s'aprova la Llei general pressupostària; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com la resta de la normativa aplicable.

Per tant, les bases d'execució formen part de la doctrina obligatòria amb la qual s'ha d'aplicar i desenvolupar el pressupost i és imprescindible consultar-les en casos de dubte o per a confirmació.

Art. 3. Competència

El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, és l'òrgan competent per aprovar el pressupost de la Universitat i els seus annexos, determinar els criteris bàsics per a la seva elaboració i efectuar-ne el seguiment.

Art. 4. Anualitat

El pressupost de la UdG es regeix pel principi d'anualitat, per la qual cosa s'hi imputaran els drets liquidats i les obligacions reconegudes durant l'any natural de vigència.

L'assignació pressupostària anual per a qualsevol activitat programada amb un marc temporal de curs acadèmic es calcularà coincidint amb l'any econòmic i es classificarà orgànicament segons l'adscripció de cada activitat a una unitat estructural o altra per acord del Consell de Govern (centre docent, departament o institut de recerca).

Art. 5. Equilibri o anivellament

L'import total dels ingressos i despeses del pressupost de la UdG en el moment de la seva aprovació, i les modificacions de crèdit i el seu finançament, han d'estar equilibrats.

Art. 6. Publicitat

El pressupost de la UdG es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) i en el *Butlletí Oficial de la Universitat* (BOU).

Art. 7. Especialitat quantitativa i qualitativa

L'especialitat qualitativa estableix que els crèdits per a despeses es destinaran a la finalitat exclusiva que en motiva la dotació, sense perjudici de les regles especials relatives al nivell de vinculació dels crèdits previstes a l'article 15.

Segons l'especialitat quantitativa, els crèdits consignats en el pressupost de despeses de la UdG tenen un abast limitatiu. No es podran adquirir compromisos de despesa ni contreure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats, i seran nuls de ple dret els actes administratius i les disposicions generals que incompleixin aquesta limitació.

Art. 8. Unitat de caixa

La Tresoreria de la UdG centralitza tots els cabals i valors generats per operacions pressupostàries i extrapressupostàries.

Art. 9. Submissió al principi de comptabilitat pública

Als efectes de normalització comptable, la comptabilitat de la UdG s'ha d'adaptar a les normes que amb caràcter general siguin establertes per al sector públic. Tot acte o operació amb transcendència econòmica ha de ser registrat comptablement i justificat documentalment en la forma que sigui procedent.

El control extern de la Universitat correspon a la Sindicatura de Comptes i a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

L'auditoria del compte general i de la resta d'estats comptables de la Universitat podrà ser sol·licitada a la Intervenció General de la Generalitat o bé contractada a serveis externs.

El Consell Social vetllarà perquè abans d'aprovar la liquidació del pressupost, juntament amb la memòria, el balanç i el compte de resultats, s'hagi fet l'auditoria corresponent.

Títol II. ESTRUCTURA DEL PRESSUPOST I CLASSIFICACIÓ

Art. 10. Estructura

L'estructura del pressupost de la Universitat s'adaptarà a la normativa que amb caràcter general es disposi per al sector públic, als efectes de normalitzar comptablement la seva execució.

El pressupost conté:

- L'estat de despeses, en el qual s'inclouen els crèdits necessaris per atendre el compliment de les obligacions previstes. El crèdit és l'import monetari consignat en el pressupost.
- L'estat d'ingressos, en el qual figuren les estimacions dels drets econòmics a liquidar en l'exercici.

CAPÍTOL I. CLASSIFICACIÓ DE LES DESPESES

Art. 11. Classificació de les despeses

Les despeses es classificaran d'acord amb els criteris següents:

a) econòmic, segons quina sigui la seva naturalesa

b) orgànic, segons quin sigui l'òrgan de destinació

c) funcional, segons la seva finalitat

El pressupost de despesa s'elaborarà tenint en compte aquests criteris. La seva execució també exigirà que les despeses s'informin seguint aquests criteris. No obstant aquestes consideracions, podran existir codis genèrics que s'aplicaran a aquells casos en què no sigui possible designar-ne cap d'específic.

Art. 12. Classificació econòmica

Les despeses, segons la seva naturalesa econòmica, s'ordenen en capítols, diferenciant les operacions no financeres (de despesa corrent i de capital) i les operacions financeres. Els capítols s'han de desglossar en articles i aquests, a la vegada, en conceptes, que es poden dividir en subconceptes. La classificació per capítols és la següent:

Operacions no financeres:

Capítols de despesa corrent:

Capítol 1: Despeses de personal
Capítol 2: Despeses corrents de béns i serveis
Capítol 3: Despeses financeres
Capítol 4: Transferències i subvencions corrents
Capítol 5: Fons de contingències

Capítols de despesa de capital:

Capítol 6: Inversions reals
Capítol 7: Transferències i subvencions de capital

Operacions financeres:

Capítol 8: Actius financers
Capítol 9: Passius financers

Aquesta classificació s'adaptarà, pel que fa a capítols, articles, conceptes i subconceptes, a allò que estableixin l'Estat i la Generalitat de Catalunya en la normativa preparatòria per a l'elaboració dels pressupostos anuals.

El gerent, si fos necessari, autoritzarà l'obertura de capítols i d'articles que no figurin en el pressupost de l'exercici. El Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació serà l'encarregat d'obrir nous comptes per conceptes i subconceptes, així com d'obrir, tancar i gestionar els comptes extrapressupostaris creditors.

Art. 13. Classificació orgànica

Aquesta classificació desglossa el pressupost segons l'òrgan gestor de la despesa, d'acord amb l'estructura organitzativa de la UdG: òrgans de govern, òrgans d'administració, centres docents, departaments, instituts, càtedres, màsters i doctorats, i els centres de recerca i altres centres específics, així com altres estructures que la Universitat estableixi.

Els crèdits assignats a les unitats orgàniques (quatre primers dígits) es desglossen en unitats de despesa (set o més dígits), per facilitar-ne la gestió.

Art. 14. Classificació funcional o per programes

Pel que fa a la classificació funcional, les despeses s'ordenen en programes i subprogrames. el que permet classificar-les segons la seva finalitat i objectius, facilitant la priorització i presa de decisions pressupostàries, permetent un major vincle entre l'assignació dels recursos i l'obtenció dels resultats determinats, així com una major transparència en visualitzar de forma clara la política pressupostària de la Universitat. L'actual equip de govern ha definit 8 eixos programàtics.

Els programes corresponents a aquest exercici són:

- Programa 01. Docència: Graus, màsters, doctorat i formació contínua
- Programa 02. Recerca i Transferència del coneixement
- Programa 03. Compromís social
- Programa 04. Comunitat universitària: Estudiants, Personal Docent Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Programa 05. Societat
- Programa 06. Governança i Qualitat
- Programa 07. Serveis, Campus i Gestió
- Programa 08. Promoció i Comunicació

Art. 15. Vinculació dels crèdits

Classificació econòmica

Els crèdits consignats a l'estat de despeses tenen un caràcter limitatiu i vinculant, al nivell dels capítols, a excepció dels crèdits següents:

a) Els crèdits autoritzats en l'article 64 tenen caràcter limitatiu i vinculant al nivell dels articles, a excepció de les aplicacions 641.00, 641.01, 642.01, 642.02 i 643.00 que tenen vinculació al nivell dels subconceptes.

b) Els crèdits autoritzats en les aplicacions recollides tot seguit tenen caràcter limitatiu i vinculant al nivell dels subconceptes o al màxim nivell de segregació econòmica en què apareguin en l'estat de despeses:

- Del capítol 1, les aplicacions 150.00, 150.01, 150.11, 150.20, 151.00, 151.01, 151.02, 151.03, 151.04, 151.05, 151.06, 151.07, 151.08, 151.09, 152.00, 151.99, 152.99, 154.01, 154.02, 162.00, 162.04, 162.06 i 171.00.
- Del capítol 2, les aplicacions 202.00, 202.01, 206.00, 221.00, 225.02, 225.99, 226.01, 226.21, 226.22, 226.23, 227.00, 227.01, 227.02, 227.07 i 227.16.
- Del capítol 3, 4, 5, 7, 8 i 9, totes les aplicacions especificades en l'estat de despeses.
- Del capítol 6, les aplicacions 600.00, 641.00, 641.01, 642.01, 642.02 i 643.00.

Classificació orgànica

S'hi fixa la vinculació a nivell dels quatre primers dígits següents: òrgans de govern, òrgans d'administració, centres docents, departaments, instituts, càtedres i altres centres específics, màsters i doctorats.

CAPÍTOL II. CLASSIFICACIÓ DELS INGRESSOS

Art. 16. Classificació dels ingressos

Els ingressos, pel que fa a la classificació econòmica, s'ordenen en capítols, articles, conceptes i subconceptes, i es classifiquen en ingressos procedents d'operacions no financeres (corrents i de capital) i d'operacions financeres. La classificació per capítols és la següent:

Ingressos d'operacions no financeres

Capítols d'ingressos per operacions corrents:

Capítol 3: Taxes, preus públics i altres ingressos
Capítol 4: Transferències i subvencions corrents
Capítol 5: Ingressos patrimonials

Capítols d'ingressos per operacions de capital:

Capítol 6: Vendes d'inversions reals
Capítol 7: Transferències i subvencions de capital

Ingressos d'operacions financeres:

Capítol 8: Actius financers
Capítol 9: Passius financers

Aquesta classificació s'adaptarà, pel que fa a capítols, articles i conceptes, a allò que estableixin l'Estat i la Generalitat de Catalunya en la normativa preparatòria per a l'elaboració dels pressupostos anuals.

El gerent, si fos necessari, autoritzarà l'obertura de capítols i d'articles que no figurin en el pressupost de l'exercici. El Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació serà l'encarregat d'obrir nous comptes per conceptes i subconceptes, així com d'obrir, tancar i gestionar els comptes extrapressupostaris.

Títol III. ELS CRÈDITS INICIALS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. CONCEPTE

Art. 17. Crèdit inicial i crèdit definitiu

El crèdit inicial és l'import que consta en les partides pressupostàries en el moment de l'aprovació del pressupost.

El crèdit definitiu és el resultat d'incrementar o disminuir el crèdit inicial com a conseqüència de les modificacions de crèdit que s'hagin autoritzat.

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Art. 18. Principis generals

Les modificacions de crèdit són les alteracions en els crèdits aprovats inicialment com a conseqüència de:

1. Incorporació de crèdit. Agrupa les següents figures modificatives del pressupost:

   a) Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit: quan s'hagi de fer una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent i per a la qual no hi hagi crèdit consignat en el pressupost, o bé si aquest és insuficient i no ampliable. El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, podrà acordar la concessió d'un crèdit extraordinari en el primer supòsit o d'un suplement de crèdit en el segon. L'acord haurà de preveure'n el finançament. Les condicions per autoritzar-lo són:

   - Que no es pugui ajornar a l'exercici següent.
   - Que no sigui un crèdit ampliable.
   - Que se'n determini el finançament.

   b) Ampliació de crèdits: quan s'hagi de fer una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent, per a la qual el crèdit pressupostari sigui insuficient i la partida pressupostària sigui qualificada d'ampliable, el crèdit podrà incrementar-se en la quantia de la recaptació efectiva dels drets liquidats. El rector n'acordarà l'ampliació, a proposta del gerent. Es consideren crèdits ampliables (fins a una quantitat igual a les obligacions que és preceptiu de reconèixer, amb el compliment previ de les normes legals pertinents) els crèdits següents, dels quals, en tots els casos, s'ha de donar compte trimestralment al Consell Social:

   - Els crèdits destinats a les quotes de la Seguretat Social del personal al servei de la Universitat, d'acord amb els preceptes en vigor, i també l'aportació de la Universitat al règim de previsió social dels funcionaris de la Universitat.
   - Els triennis del personal funcionari derivats del còmput de temps de servei realment prestat a l'Administració.
   - Els crèdits corresponents a interessos, amortitzacions, menyscaptes i despeses del deute en operacions de crèdit corresponents a operacions financeres autoritzades.
   - Els increments retributius del personal com a conseqüència d'augments salarials establerts durant l'exercici o en exercicis anteriors causats per decisió judicial ferma.

   Els crèdits ampliables que hagin estat minorats perden la condició d'ampliables.

   c) Generació de crèdit: el gerent podrà autoritzar la generació de crèdits quan es produeixen ingressos no previstos o superiors als inicialment pressupostats. Podran generar crèdits:

   - Les aportacions de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb la Universitat, despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses dins dels objectius o finalitats de la Universitat.
   - Les vendes de béns i la prestació de serveis. En aquest cas, la generació s'efectuarà únicament en aquells crèdits destinats a cobrir despeses de la mateixa naturalesa que els que es van originar per l'adquisició dels béns alienats o per la prestació de serveis.
   - Ingressos legalment afectats a la realització d'actuacions determinades.

2. Transferències de crèdit entre diversos articles i capítols i unitats de l'estat de despeses: és una modificació del pressupost de despesa mitjançant la qual, sense alterar-ne la quantia total, es trasllada l'import total o parcial del crèdit disponible d'una aplicació pressupostària a una altra o

d'una unitat de despesa a una altra.

Les transferències de crèdit seran autoritzades pel gerent a excepció de les transferències que minorin crèdits de capital i incrementin crèdits de despesa corrent, que seran acordades pel Consell Social i requeriran la conformitat de la Generalitat de Catalunya.

3. Incorporació de romanents de crèdit d'exercicis anteriors: és l'acte pel qual s'incorporen a l'exercici corrent romanents de crèdit de l'exercici anterior; aquests crèdits s'han d'imputar a l'aplicació de despesa que correspongui, quan es tracti de recursos finalistes, o a la que disposi l'òrgan competent, quan es tracti de recursos genèrics, segons el que s'estableix en l'article 20 d'aquestes bases. El gerent té la competència per efectuar les incorporacions de romanents.

4. Altres modificacions: quan s'hagi d'anul·lar totalment o parcialment un crèdit definitiu aprovat en el pressupost, el rector, a proposta del gerent, podrà acordar la baixa per anul·lació o rectificació del crèdit assignat a una determinada partida del pressupost.

   Els ingressos obtinguts per reintegrament de pagaments realitzats de manera indeguda a càrrec de crèdits pressupostaris poden originar la reposició d'aquests últims en les condicions que es fixin, d'acord amb el que estableix el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Art. 19. Aspectes singulars de les transferències de crèdit

No està permès efectuar transferències de crèdit entre les unitats de despesa bàsiques i les unitats de projectes i ajuts, a excepció dels casos següents:

a) Quan la convocatòria d'ajuts a R+D estableixi l'obligatorietat de cofinançar l'acció amb pressupost de la UdG.

b) Quan, per resolució de les convocatòries internes de la UdG d'ajuts a R+D o per acord dels òrgans competents, s'hagin de dotar unitats específiques de projectes d'R+D i altres accions.

Per donar compliment a la Declaració responsable de comptabilitat separada que determinen alguns organismes o entitats finançadores, que ens obliga a comptabilitzar les activitats no comercials davant les comercials, la incorporació de crèdit a unitats de contractes/convenis a l'empara de l'art.83 de la Llei orgànica 6/2011, de 21 de desembre, d'universitats (LOU), només es podrà fer per incorporació de crèdit de facturació externa, o per moviments entre aquestes unitats.

Art. 20. Aspectes singulars i classificació dels romanents de crèdit

Segons el criteri establert per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, els romanents de crèdit es classifiquen en:

1. Afectats
2. Especials
3. Genèrics:
   a) Compromesos
   b) Afectats internament
   c) Disponibles

1. Romanents afectats o de crèdit amb finançament específic

A efectes de determinar els romanents afectats, es considera despesa amb finançament específic o afectat tota unitat de despesa pressupostària que sigui finançada, en tot o en part, mitjançant la destinació de recursos externs finalistes. Aquest fet comporta que, en cas que la despesa no sigui realitzada degudament, no es percebrà l'esmentat finançament i, si aquest s'hagués percebut, haurà de ser objecte de reintegrament a l'entitat o agent que el va aportar.

El finançament d'aquest tipus de despeses es produeix bé per la seva naturalesa o condicions específiques, bé per la concreció en convenis, acords o qualsevol fórmula equivalent entre la Universitat, com a perceptora del finançament, i l'entitat o entitats que l'aporten.

Els crèdits finançats amb ingressos finalistes que al final de l'exercici no quedin afectats al compliment d'obligacions reconegudes seran incorporats automàticament, com a norma general, al pressupost de l'exercici següent i amb independència de l'exercici en el qual es van originar per primera vegada.

En el cas d'ajuts externs que rebin cofinançament de la UdG, la part cofinançada per aquesta té la consideració de romanent afectat fins a la data de justificació final, quan l'ajut es doni per finalitzat. A aquests efectes, un ajut es dona per finalitzat quan:

- la despesa efectuada ha estat correctament justificada i acceptada, i la memòria de l'activitat també ha estat lliurada a l'organisme atorgant.
- s'ha comptabilitzat correctament l'import justificat i s'ha retornat el no justificat a l'organisme atorgant, segons expliciti la convocatòria.

2. Romanents especials

Tindran la consideració de romanents especials els sobrants de crèdits d'ingressos procedents de contractes o convenis específics amb tercers per al finançament de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per al desenvolupament d'ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 83 de la Llei orgànica 6/2011, de 21 de desembre, d'universitats.

Aquest romanent especial no té la consideració de lliure disposició per a la Universitat, atès que està vinculat als grups de recerca reconeguts per ella mateixa, als departaments i als instituts de recerca a què anaven destinats els ingressos procedents de contractes o convenis específics.

Els romanents especials seran incorporats automàticament, com a norma general, al pressupost de l'exercici següent.

3. Romanents genèrics

Els romanents genèrics positius que s'hagin produït en la liquidació d'un exercici constitueixen una font de lliure disposició que podrà ser utilitzada per finançar el pressupost d'exercicis següents, excepte que l'acumulat d'exercicis anteriors sigui negatiu. En aquest cas, el romanent genèric positiu de l'exercici es destinarà en primer lloc a compensar el negatiu acumulat.

En cas que el romanent genèric obtingut en la liquidació de l'exercici anterior sigui negatiu, el Consell Social aprovarà una reducció del pressupost de despesa de l'exercici corrent equivalent a l'import del dèficit produït. Aquesta reducció podrà ser revocada pel mateix Consell Social a proposta del rector, amb autorització prèvia de la Generalitat de Catalunya, quan la disponibilitat pressupostària i la situació de tresoreria ho permetin.

El romanent genèric se subdivideix en:

a) Genèric compromès

b) Genèric afectat internament

c) Genèric disponible

1. Romanent genèric compromès: el formen els crèdits de despesa que, tot i no estar vinculats al compliment d'obligacions ja reconegudes al tancament de l'exercici pressupostari, es troben compromesos d'acord amb el que estableix l'article 37.b de la Llei de finances públiques de Catalunya.

   Aquests romanents corresponen a un compromís de despesa ja formalitzat davant un tercer que no s'ha pogut complir durant l'exercici per motius no econòmics i que es manté per a l'exercici següent. Aquests compromisos aniran a càrrec del pressupost de l'exercici següent. Excepcionalment, en el cas que la unitat pertinent no tingui crèdit inicial, necessàriament s'incorporaran al pressupost els romanents necessaris per fer front a la despesa compromesa davant el tercer.

2. Romanent afectat internament: romanent que, per les seves característiques, no es pot considerar ni afectat ni especial però que la Universitat assigna internament a una determinada unitat orgànica, d'acord amb normes internes de gestió pressupostària, amb el compromís d'incorporar-lo a la unitat a què ha quedat afectat.

   A la UdG tenen la consideració de romanents afectats internament:

   - El 50% dels romanents de crèdits de despesa ordinària dels centres, departaments i instituts de recerca, a excepció dels romanents de les unitats dels màsters, els quals tenen la consideració de genèrics disponibles. En cas que a data 30 de juny no s'hagin incorporat la totalitat del seu pressupost i els outputs de recerca, segons el model de distribució de recursos per facultats, escoles, departaments i instituts aprovat per Consell de Govern de l'1/04/2014, els romanents afectats internament seran del 100%.
   - El 100% del romanent de les unitats de les quals els 3 darrers dígits són 999.
   - Els romanents de crèdits de despesa ordinària del Consell Social.
   - Els romanents de crèdits de despesa generats a les unitats de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament.
   - Els romanents dels ajuts associats al programa de reconeixement de pràctiques externes i treballs finals de grau i màster.
   - Els romanents de crèdits de despesa assignats en convocatòries internes o per acords interns dels òrgans unipersonals d'àmbit general de la Universitat que s'han de justificar quedaran com a romanent afectat fins a la data de la justificació final. En supòsits degudament justificats, el responsable de l'ajut podrà sol·licitar per escrit al vicerectorat competent la necessitat de l'ampliació del període de disposició del saldo disponible. El rector podrà concedir la pròrroga corresponent.
   - Els romanents de crèdits de despesa assignats en convocatòries internes o per acords interns dels òrgans unipersonals d'àmbit general de la Universitat que no s'han de justificar, tindran la consideració d'afectats durant dos anys. Un cop transcorreguts dos anys des de la consignació del crèdit al pressupost, passaran a formar part dels romanents genèrics disponibles.
   - Els romanents de les unitats de despesa amb finançament procedent d'inscripcions, matrícules, cursos de lliure elecció o crèdits ECTS i serveis facturats, llevat dels associats a l'article 83 de la LOU.

- Els romanents de cursos, conferències i jornades es consideren afectats internament durant els 2 exercicis pressupostaris següents a la seva creació. Un cop passats aquests 2 exercicis, els romanents disponibles passaran a tenir el caràcter de genèrics llevat que es produeixi una nova edició de la mateixa activitat.
- Altres romanents de crèdit que per acord del Consell Social siguin afectats internament a una unitat determinada.

A sol·licitud dels responsables de les unitats s'incorporarà com a màxim el 80% dels romanents genèrics afectats internament, i quedarà el 20% restant supeditat a l'aprovació de la liquidació del pressupost.

No obstant això, en vista dels resultats econòmics globals i dels de les diverses unitats, el Consell de Govern, a proposta del gerent, pot modificar totalment o en part aquest criteri.

Si un centre, departament o institut liquida el seu pressupost amb dèficit, aquest import disminuirà l'assignació inicial per a l'exercici següent.

3. Romanent disponible: romanent genèric que no estigui ni compromès amb tercers ni afectat internament.

   És competència del gerent autoritzar la incorporació de romanent per finançar increments de despesa. Excepcionalment, i per raons d'urgència, es podrà autoritzar la incorporació d'un màxim del 80 % del romanent genèric que figuri en la proposta de tancament d'un exercici no liquidat.

Les peticions d'incorporació de romanents han d'anar sempre informades a partir de les dades proporcionades pel programa de gestió econòmica i signades pels responsables de les unitats de despesa i del PAS gestor.

Els romanents afectats, els especials i els genèrics afectats internament perden el seu caràcter i passen a adquirir el de romanent genèric disponible en els casos següents:

- En els projectes i ajuts amb finançament públic, i atenent la normativa pròpia de l'ens atorgant, el crèdit no executat a la data de finalització del projecte serà reintegrat a l'ens finançador.
- Els crèdits corresponents a altres ingressos finalistes (prestació de serveis, contractes de recerca, cursos de postgrau, doctorats, congressos, etc.) amb antiguitat superior a un any des de la finalització de l'activitat que financin, o de dos anys des de la concessió o consignació de crèdit al pressupost, s'incorporaran al romanent genèric de la Universitat, llevat que es produeixi una nova edició de la mateixa activitat.
- Els crèdits finançats amb recursos genèrics afectats a les unitats orgàniques per a la seva gestió en la realització d'inversions o d'activitats, per l'import que quedi sense utilitzar al final de l'exercici, s'incorporaran al romanent genèric de la Universitat.
- Els crèdits afectats internament a les unitats orgàniques per a la seva gestió, quan per motius d'excepcionalitat, siguin necessaris per al finançament d'actuacions d'interès general de la UdG.
- Els crèdits d'una unitat de despesa que estigui sense imputació de càrrecs durant dos exercicis.
- El saldo de qualsevol unitat de despesa quan sigui igual o inferior a 25,00€.
- El saldo d'unitats de despesa 8000/96x i 97 subunitat 06, quan es perdi definitivament el vincle de l'investigador/a amb la Universitat de Girona.
- En relació amb les unitats corresponents a cursos de doctorat o màsters els romanents que quedin a aquestes unitats al final de l'exercici seran considerats romanents genèrics, a excepció d'aquells que provinguin de recursos finalistes.

Títol IV. L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL I. GESTIÓ DE LES DESPESES

Secció I. Caràcter limitatiu del crèdit de les despeses

Art. 21. Existència de crèdit suficient

L'autorització d'una despesa requereix l'existència prèvia de crèdit suficient en la partida pressupostària corresponent.

Són nuls de ple dret els actes administratius i les disposicions generals que s'adoptin per adquirir compromisos de despesa d'una quantia superior a l'import del crèdit vinculant existent en l'aplicació pressupostaria corresponent.

Art. 22. Limitació temporal

S'hauran de reconèixer, a càrrec dels crèdits consignats en el pressupost i dels incorporats per romanents d'exercicis anteriors, les obligacions que derivin de despeses efectuades al llarg de l'exercici pressupostari.

En el cas que s'hagin meritat despeses al final d'un exercici i les factures corresponents a aquestes no puguin ser imputades en aquest mateix exercici, podran ser carregades en l'exercici següent, amb data màxima de 31 de gener.

Si alguna unitat no consumeix totalment els recursos assignats durant un exercici de despesa, la quantitat de què no hagi disposat passarà a formar part dels romanents.

Art. 23. Reserva de crèdit

La reserva de crèdit (RC) és l'afectació total o parcial d'un crèdit disponible segons el nivell de vinculació establert.

És necessari documentar comptablement la reserva de crèdit sempre que hi concorri alguna d'aquestes circumstàncies:

- Inici d'un expedient de contractació administrativa.
- Convenis amb contingut econòmic.
- Convocatòria pública de beques, ajuts o subvencions.
- Contractes que signa el gerent.

No es tramitarà cap conveni, contracte o convocatòria que no vagi acompanyada per la corresponent RC .

Secció II. Fases del procediment economicoadministratiu de la despesa

Art. 24. Autorització de la despesa (A)

L'autorització de despesa és l'acte pel qual l'òrgan competent acorda la realització d'una despesa a càrrec d'un concepte pressupostari determinat, sense sobrepassar-ne l'import pendent d'aplicació, calculada de manera certa o aproximada per excés, i la reserva a tal fi de la totalitat o d'una part del crèdit pressupostari disponible. Aquest acte no implica cap relació amb tercers. Les despeses realitzades sense autorització prèvia d'un òrgan o persona competent, o sense l'existència de crèdit pressupostari adequat

i suficient, no seran assumides per la Universitat. Conseqüentment, s'exigiran les responsabilitats que se'n derivin a qui hagi promogut la despesa.

Excepcionalment, el rector, a proposta del gerent, pot validar l'acte administratiu amb càrrec als crèdits pressupostaris corresponents.

Art. 25. Disposició de la despesa (D)

És l'acte pel qual s'acorda o es concreta, després dels tràmits legals procedents, la realització d'obres, serveis o subministraments o la concessió d'ajuts, amb designació expressa de qui ha de prestar-los o de qui és el beneficiari de l'ajut. Significa la fase final de compromís davant de tercers. Amb la disposició queda formalitzada la reserva de crèdit per un import i en unes condicions exactament determinats.

No es poden realitzar actes de disposició sobre béns, subministraments o serveis homologats per la Universitat a tercers diferents dels proveïdors homologats.

Art. 26. Reconeixement de l'obligació (O)

És l'acte pel qual s'accepta un certificat, una minuta o una factura, i n'és, per tant, exigible el pagament a la Universitat, perquè ha estat acreditada satisfactòriament la prestació del servei, obra o subministrament objecte de la disposició (D).

Prèviament al reconeixement de l'obligació, s'haurà d'haver conformat la factura, el certificat o aquells altres documents suficients pel responsable de la recepció del bé, l'acompliment del servei o l'execució de l'obra. Quan es tracti d'una obligació imputable a una subvenció o ajut, s'haurà d'haver verificat prèviament que la despesa és correcta i s'ajusta a l'ajut concedit.

A les factures de material inventariable s'ha d'adjuntar la fitxa d'inventari. En cas necessari, el gerent podrà demanar que s'adjunti l'albarà a la fitxa d'inventari.

Art. 27. Pagament (P)

Acte pel qual s'ordena el pagament d'una obligació contreta.

El pagament s'efectua a través d'una ordre de pagament contra la tresoreria de la Universitat.

Art. 28. Acumulació de fases

Amb l'objectiu de simplificar i agilitar el procediment de gestió de la despesa es podran acumular diverses fases de forma simultània.

D'aquesta manera, quan la despesa es formalitzi mitjançant un contracte o conveni, o quan les circumstàncies particulars ho aconsellin, s'agruparan les fases d'autorització i disposició (AD) i el reconeixement de l'obligació i l'ordre de pagament (OP). En altres casos, s'acumularan totes les fases del procediment de la despesa (ADOP).

Art. 29. Classificació i codificació de les despeses

Als efectes de seguiment i control comptable, cada una de les despeses que s'executi s'ha de codificar d'acord amb els criteris que s'estableixin, que com a mínim inclouran:

- Classificació econòmica per subconcepte, segons la naturalesa econòmica.
- Codificació per unitat de despesa, segons la unitat a la qual s'ha assignat el pressupost.

Art. 30. Repartiment dels crèdits a les unitats

El responsable de cada unitat ha de proposar la distribució interna, de capítol II i VI (inclòs el fons bibliogràfic), de les assignacions rebudes i establir els mecanismes interns de seguiment i control de la despesa dels recursos assignats, atenent els criteris d'eficiència, d'eficàcia, de racionalització i d'agilitat de gestió.

Art. 31. Finançament de l'equipament

1. L'equipament (de docència, de recerca, d'administració, etc.) adquirit amb els recursos de cada unitat queda inventariat en aquesta unitat, que n'assumeix la gestió.
2. Els llibres i revistes adquirits per les diferents unitats orgàniques són catalogats per la Biblioteca i passaran a formar part del seu fons bibliogràfic.
3. En cas d'incorporació a una unitat estructural o administrativa d'una persona del PDI amb contractació indefinida i a temps complet, o amb contractació temporal però per a un període superior a 3 anys, o d'una persona del PAS, l'equipament bàsic de despatx serà finançat en la proporció del 25 % a càrrec de la unitat on està inscrit el treballador (departament, per al PDI, i unitat administrativa, per al PAS) i el 75 % a càrrec de gerència.
4. El muntatge i desmuntatge de mobiliari i la instal·lació de petits equipaments (penjadors de paret, plafons de suro, pantalles, quadres, etc.), així com el trasllat de mobiliari i equipament en ocasió de reorganització d'espais o trasllat, ja sigui a l'interior d'un centre o des d'un centre a un altre, seran realitzats per la Secció de Compres i Logística del SEPIC, a través d'una empresa externa. El cost del treball facturat per l'empresa externa serà carregat a la unitat de despesa designada pel peticionari.

Secció III. Programació i despesa pluriennal

Art. 32. Compromisos de despesa de caràcter pluriennal

Podran adquirir-se compromisos que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzin, sempre que tinguin per objecte finançar alguna de les matèries següents:

1. Inversions reals.
2. Despeses en béns i serveis la contractació dels quals, sota les modalitats establertes en la normativa reguladora de contractació administrativa, no pugui ser estipulada o resulti antieconòmica en el termini d'un any.
3. Arrendaments de béns immobles per a ús de la UdG.
4. Càrregues derivades de l'endeutament. Aquestes operacions de crèdit requeriran l'autorització de la Generalitat de Catalunya.
5. Convenis que suposin compromisos pluriennals.

El nombre d'exercicis als quals es poden aplicar les despeses serà el que marqui la normativa vigent segons cada cas.

No s'entenen com a despeses pluriennals la tramitació avançada de compromisos de despeses per a un exercici posterior ni aquelles per a les quals s'ha comptabilitzat una reserva de crèdit adequada i suficient contra l'exercici en curs, malgrat que la despesa s'iniciï en aquest exercici i s'executi en el següent, sempre que la seva execució no superi els 12 mesos.

Els expedients de contractació que es realitzin per procediment anticipat de despesa i qualsevol altre expedient que comporti despesa pluriennal, hauran d'anar acompanyats d'un document de prereserva

de crèdit (RC) que preveurà l'existència de crèdit per a cada exercici que determini l'expedient de contractació. No es tramitarà cap expedient que no porti acompanyada la pre-RC corresponent.

Art. 33. Autorització i requisits

L'aprovació de la despesa pluriennal correspon al Consell Social, a proposta del gerent, indicant:

- L'import màxim total
- El nombre d'anualitats i l'import màxim en cadascuna
- L'aplicació pressupostària i la unitat de despesa

Art. 34. Estat dels compromisos pluriennals

Quan s'efectuï el tancament de cada exercici econòmic s'ha de fer una relació detallada de les despeses de caràcter pluriennal vinculades a inversions, projectes de recerca, operacions d'endeutament o contractes no recurrents compromeses per a exercicis futurs, i s'ha d'especificar per a cada una l'import que correspon a cada exercici. Aquests compromisos han de ser consignats obligatòriament en els pressupostos corresponents.

Secció IV. Despeses de personal

Art. 35. Limitacions en els conceptes retributius

1. El personal de la Universitat no pot percebre retribucions per conceptes i quanties diferents dels que estableixi la normativa vigent, sens perjudici d'allò que sobre complements per la participació en projectes científics, tècnics o artístics estableixen la Llei orgànica d'universitats, la Llei d'universitats de Catalunya, els Estatuts i la normativa pròpia de la Universitat.
2. Únicament el Consell Social pot aprovar quantitats o conceptes retributius diferents dels que s'esmenten en aquestes bases d'execució.

Art. 36. Conceptes retributius del personal docent i investigador funcionari

1. El personal docent funcionari és retribuït segons el seu cos i dedicació, i d'acord amb la legislació vigent, pels conceptes de retribucions bàsiques, de complements de destinació i específic, i dels altres complements i conceptes que s'estableixin reglamentàriament.
2. El Consell Social ha d'acordar, a proposta del Consell de Govern, l'assignació singular i individual dels complements addicionals dins dels límits establerts per la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de retribuir mèrits individuals docents, de recerca i de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat.

Art. 37. Conceptes retributius del personal d'administració i serveis funcionari

Les retribucions del personal funcionari d'administració i serveis són les següents:

a) Bàsiques i complement de destinació: segons els imports establerts en la legislació pressupostària vigent.

b) Complement específic: segons els imports acordats pel Consell Social.

Art. 38. Conceptes retributius del personal en règim laboral

1. El personal laboral, tant el personal docent i investigador com el d'administració i serveis, és retribuït segons determini el conveni col·lectiu que sigui aplicable.
2. A manca de definició específica, les retribucions del professorat acadèmic visitant i emèrit seran les que aprovi el Consell Social, a proposta del Consell de Govern, dins dels límits fixats per la legislació vigent.
3. L'import de la retribució del personal contractat per la UdG com a investigador en formació s'estableix segons el que es determina a l'Annex 2.

Art. 39. Taules retributives

El Consell Social autoritza i aprova l'aplicació dels imports retributius al personal que presta serveis a la Universitat de Girona amb els imports indicats en l'annex 3 («Taules retributives») i d'acord amb el col·lectiu que es determina en cadascun dels documents de l'annex.

Art. 40. Increments retributius

Els increments retributius del personal que presta serveis a la Universitat de Girona són els acordats i establerts en la normativa bàsica i determinats en els Pressupostos Generals de l'Estat i en els de la Generalitat de Catalunya, en tot allò que afecta el personal dels cossos docents i el personal funcionari, respectivament.

Pel que fa al personal acadèmic laboral i al personal d'administració i serveis laboral, els increments retributius són els derivats dels convenis que siguin aplicables, amb els límits establerts en la normativa pressupostària.

Art. 41. Indemnitzacions per raó del servei

1. Amb caràcter general, el personal de la Universitat té dret a percebre, per raó del servei, les indemnitzacions estipulades en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.
2. En el cas que el servei prestat es realitzi en el marc d'activitats subvencionades o finançades per l'Administració general de l'Estat o pels organismes que en depenen (ajuts d'innovació, R+D, transferència tecnològica, etc.), només podran liquidar-se les indemnitzacions establertes en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i l'Ordre EHA/3770/2005, d'1 de desembre, per la qual es revisa l'import de la indemnització per ús de vehicle particular, sens perjudici del que estableixin les respectives convocatòries o la normativa desenvolupadora.
3. Els imports de les indemnitzacions corresponents al decret i al reial decret esmentats en el punt 1 i 2 són els que es fixen en l'annex 5 («Taula d'indemnitzacions») d'aquest pressupost. A manca de definició en l'annex s'aplicarà el que s'estableix en els decrets esmentats.
4. També tenen dret a indemnitzacions per raó del servei, amb la mateixa consideració que el personal de la Universitat, a aquests efectes, els membres dels tribunals en concursos de professorat, els membres dels tribunals de tesi, els alumnes que assisteixin a actes o facin activitats en nom de la Universitat, els membres dels equips dels projectes que gestiona l'OITT o altres unitats (tant equip investigador, equip de treball o similar) que acreditin aquest dret i els professors de les universitats públiques catalanes que participin en màsters interuniversitaris coordinats per la UdG.

Art. 42. Gratificacions per serveis extraordinaris

1. Per instrucció del gerent, es regula l'assignació de gratificacions extraordinàries al personal de la Universitat per compensar l'execució de tasques o serveis fora de la jornada ordinària de feina, d'acord amb el que estableix l'annex 6 («Gratificacions per serveis extraordinaris») d'aquest pressupost. Qualsevol altra mena de gratificació no establerta en aquest annex requereix l'aprovació del Consell Social.
2. Aquestes gratificacions no són fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació. S'entén que no són fixes en el seu import les gratificacions que es quantifiquin atenent barems com les hores de servei efectuades, el nombre de guàrdies fetes, el volum de treball executat o el grau de responsabilitat de la gestió encarregada. S'entén que no són periòdiques en la seva meritació quan el seu pagament sigui determinat pel temps en què s'estigui executant aquell servei extraordinari i mentre aquest es dugui a terme.

Art. 43. Complements específics o funcionals per càrrecs de govern i per encàrrecs de gestió; gratificacions extraordinàries

Els òrgans i càrrecs de govern de la Universitat de Girona són els que es defineixen en la Llei orgànica d'universitats, en la Llei d'universitats de Catalunya i en els Estatuts de la Universitat, i les persones que els ocupen perceben, en concepte de complement específic o funcional, segons el cas, els imports establerts en la Llei de pressupostos de l'Estat i en la resta de normativa vigent.

1. El rector pot fer encàrrecs de gestió a favor del personal de la Universitat, per resolució. En aquesta, hi ha de constar l'encàrrec assignat i la retribució que, com a complement específic singular o funcional, correspondrà reconèixer a les persones designades. L'import de la retribució s'ha de fixar tenint en compte el que se satisfà pel desplegament de funcions o competències anàlogues, d'acord amb el que estableix l'annex 4 («Complements per càrrecs i encàrrecs») d'aquest pressupost, i serà d'aplicació tant per al PDI funcionari com per al PDI laboral. Qualsevol altra mena de gratificació no establerta en aquest annex requereix l'aprovació del Consell Social.
2. En el cas que l'encàrrec de gestió es faci a favor d'algun membre del personal d'administració i serveis, la retribució té la consideració de gratificació per serveis extraordinaris i s'ha de fixar en els mateixos termes establerts en el punt anterior. A més, en la resolució del rector s'ha d'especificar la manera de liquidar aquesta gratificació.
3. El Consell Social ha de ser informat, periòdicament, de l'assignació d'aquests encàrrecs i de les condicions retributives establertes en la resolució.

Art. 44. Imports de les indemnitzacions, gratificacions i complements per encàrrecs i càrrecs

El Consell Social autoritza i aprova de manera expressa l'aplicació dels imports per indemnitzacions, gratificacions i complements per càrrecs i per encàrrecs assenyalats en l'annex 4 («Complements per càrrecs i encàrrecs»), l'annex 5 («Taula d'indemnitzacions») i l'annex 6 («Gratificacions per serveis extraordinaris»).

Art. 45. Cotitzacions socials

La UdG haurà de cotitzar per totes les retribucions pagades al personal, atenint-se a la normativa d'aplicació als diferents col·lectius de personal (PDI funcionari i laboral, PAS funcionari, laboral i eventual).

Art. 46. Bestretes al personal

La UdG destina cada exercici una quantitat per a la concessió de bestretes al seu personal (aplicació pressupostària 830.00 i unitat de despesa 11.10.012 Servei de Recursos Humans – Préstecs al personal).

D'acord amb el que estableix el programa de govern de l'actual equip, la quantitat que es pot reconèixer en forma de bestreta per a un únic perceptor i sol·licitud és el 100% de l'import net d'una nòmina mensual a l'any, com a màxim. Si l'import d'aquesta és inferior a 1.205,00€, es podrà demanar fins a 1.205,00€.

Art. 47. Relació de llocs de treball

1. Sens perjudici del que disposa l'article 163 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, la relació de llocs de treball (RLT) del personal d'administració i serveis de la Universitat, i les modificacions i la despesa que aquestes comporten són aprovades pel Consell Social.
2. Les propostes de modificació de la RLT les tramita el gerent, basant-se en les necessitats funcionals i l'estructura orgànica de les unitats de la Universitat, i es comunica als òrgans de representació del personal als efectes del que disposa l'article 37 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
3. La RLT es publica i actualitza amb l'aprovació dels pressupostos anuals de la Universitat, si bé la data d'efecte en què entren en vigor les actualitzacions i modificacions produïdes al llarg de l'any, independentment d'aquesta publicació, és la fixada expressament pels òrgans de govern. L'RLT actual és la que figura en l'annex 7 («Relació de llocs de treball») d'aquest pressupost.

Art. 48. Nomenament i contractació de personal

Durant l'exercici pressupostari 2022 pel que fa a l'increment de plantilla que signifiqui un augment en el pressupost total de despeses, s'estarà al que disposin les lleis de pressupostos generals de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2022, així com qualsevol altra normativa que resulti d'aplicació.

Excepcionalment, a criteri del gerent, es poden fer nomenaments o contractes temporals de personal per excés o acumulació de tasques, per substitució transitòria dels titulars i per executar programes de caràcter temporal.

Amb caràcter previ a la formalització de qualsevol nomenament o contractació de caràcter temporal, ha de quedar acreditat a l'expedient, mitjançant un informe signat per la persona titular del centre, departament, institut o servei corresponent, la necessitat urgent i inajornable de procedir al nomenament o contractació temporal de personal, així com la impossibilitat de suplir les mancances pels sistemes reglamentaris de provisió.

Art. 49. Import en concepte de crèdits d'exempció de dedicació docent

L'import a abonar en concepte de crèdits de professorat en la reducció de la dedicació docent que sigui exigible segons convenis, programes d'excel·lència, projectes de recerca, recursos lliures o acords anàlegs, segons defineix l'apartat 1 de l'article 30 de la "Normativa de reconeixement de la dedicació a càrrecs i tasques de gestió mitjançant reducció de la docència", queda establert en 1.050,00€ per a cada crèdit de professorat de reducció.

Art. 50. Import en concepte de reconeixement de direcció i tutorització de tesis doctorals

Tal com determina la "Normativa reguladora de la dedicació docent del professorat" aprovada per acord del Consell de Govern en sessió ordinària 2/2020, de 12 de març (publicat al BOUdG núm. 5/2020 amb

eBOU 1962), cal establir anualment diferents imports en les bases d'execució del pressupost. Aquests imports són:

- L'import del reconeixement de direcció de tesis doctoral, segons defineix l'apartat 2.a de l'article 16 de la normativa esmentada, queda establert en 1.200,00 € per la direcció d'una tesis doctoral sense menció internacional, i en 1.500,00 € per la direcció d'una tesis doctoral amb menció internacional.

- L'import per al reconeixement de tutorització de tesis doctoral, segons defineix l'apartat 2.a de l'article 17 de la normativa esmentada, queda establert en 500,00 € per la tutorització d'un tesis doctoral on cap dels directors sigui professorat de la Universitat de Girona.

Secció V. Beques

Art. 51. Política de beques

En aplicació de l'article 90 h) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer de 2003, d'universitats de Catalunya, correspon al Consell Social acordar, a fi de garantir la no-exclusió de cap estudiant per raons econòmiques, la política de beques, d'ajuts i de crèdits per a l'estudi i la recerca que, si escau, atorgui la Universitat amb càrrec als seus pressupostos, d'acord amb els principis de publicitat, concurrència i objectivitat.

Art. 52. Beques de participació en contractes, convenis o projectes de recerca

S'estableixen quatre tipus de beques de participació en projectes de recerca i transferència tecnològica, depenent del grau de dificultat i complexitat del treball. El grau de dificultat de les tasques l'ha d'establir l'investigador responsable, segons el treball que hagi de desenvolupar el becari. Un cop establert el tipus de beca, la dotació del becari es fixa prenent com a referència la dotació pel primer any que s'estableix en la categoria d'Investigador en Formació vigent del Conveni Col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes. Les dedicacions horàries menors que la jornada completa (7 hores/dia) es dotaran aplicant el sistema de prorrateig segons les hores de dedicació. Aquestes retribucions seran públiques i es mantindran actualitzades a la pàgina web de l'OITT.

Secció VI. Altres despeses

Art. 53. Despeses de tribunals de tesis doctorals

Les tesis que hagin sol·licitat la "menció internacional" i compleixin els requisits establerts a la normativa de doctorat per poder-la sol·licitar rebran una dotació de 800,00 €, i les que no compleixin els requisits per tenir la "menció internacional" tindran una dotació de 600,00 €. Aquests imports podran ser modificats per acord del Consell de Govern.

La naturalesa d'aquesta despesa és la que correspongui a les necessitats que consideri pertinents el tribunal per al desenvolupament correcte de la lectura de la tesi. Una vegada finalitzada la tesis doctoral, el saldo disponible retornarà a la unitat de doctorat.

Art. 54. Atencions protocol·làries i representatives

Davant la manca de normativa específica en el tractament de les despeses protocol·làries, representatives i altres despeses similars, i la necessitat d'homogeneïtzar la interpretació i el tractament d'aquest tipus de despesa a la Universitat de Girona (UdG), és voluntat d'aquesta, regular les condicions en les quals es poden executar aquestes despeses.

La Universitat de Girona pren en consideració per a aquesta regulació els següents preceptes: la responsabilitat en la gestió i execució de la despesa pública; el respecte al principi d'eficàcia de la gestió dels fons públics, pel qual les despeses han d'estar vinculades a les necessitats públiques; el compromís amb la societat, en virtut del qual es requereix actuar amb rigor i transparència i la racionalització del volum de despeses protocol·làries i representatives.

En aquest sentit, la justificació de les despeses a càrrec de l'aplicació pressupostària d'atencions protocol·làries i representatives s'acompanyarà d'una indicació que especifiqui els motius que determinen la realització de la despesa i les persones o el grup que en són destinataris.

Poden executar despeses protocol·làries aquelles persones que, per raó del seu càrrec o funció específica, hagin d'exercir una funció de representació envers persones alienes a la UdG.

Quan la despesa d'atenció protocol·lària i representativa consisteixi en un dinar o un sopar, el preu per comensal no podrà excedir de 50,00 €. En casos excepcionals i degudament justificats el rector podrà autoritzar-ne un import superior.

Ultra les descrites en els paràgrafs anteriors, les despeses protocol·làries han de ser enteses com a molt ocasionals i han d'estar clarament associades a una activitat de caràcter institucional entesa com a necessària i que afecti de manera global i inequívoca al conjunt de la comunitat.

En cap cas es consideraran despeses protocol·làries o de representació i, per tant, no se'n podrà autoritzar l'execució, les següents:

a) Les despeses en benefici de persones o entitats alienes a la Universitat de Girona que no puguin considerar-se directament relacionades amb els fins, necessitats o activitats públiques de la Universitat;

b) Les despeses personals de qualsevol naturalesa per part de membres de la comunitat universitària que no siguin per a un ús propi i singular relacionades amb la seva activitat a la universitat, com per exemple les despeses de desplaçaments o allotjament per a un gaudi de caràcter personal, despeses en benefici de familiars o amistats, etc.

c) Obsequis a membres de la comunitat universitària per motius diferents a distincions o premis de caràcter oficial promoguts pel rectorat;

d) Despeses de dinars o sopars benèfics o similars que no siguin promoguts pel rectorat;

e) Les que representin un benefici directe per la persona receptora sense una repercussió en bé de la Universitat i que no siguin promogudes des del rectorat de manera general a tota la comunitat universitària, com ara: obsequis amb motiu de casaments, aniversaris o jubilacions, rams per defunció, etc.

f) Aperitius de Nadal o altres períodes de vacances, etc. que no siguin promoguts des del rectorat a nivell de tota la comunitat universitària.

Secció VII. Contractació d'obres, subministraments, serveis i gestió de serveis

Art. 55. Normes sobre contractació administrativa

1. La contractació per al subministrament de béns, la prestació de serveis, l'execució d'obres i les concessions d'obra i de serveis es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Els procediments que s'han de dur a terme en funció de la quantia són els següents:

Procediments	**Contracte menor**	**Obert simplificat abreujat**	**Obert simplificat**	**Obert no subjecte a regulació harmonitzada**	**Obert subjecte a regulació harmonitzada**
Límits	VEC inferior	VEC inferior	VEC igual o inferior	VEC superior	VEC igual o superior
Obres	40.000€	80.000€	2.000.000€	2.000.000€	5.350.000€
Subministraments /Serveis	15.000€	60.000€	139.000€	139.000€	214.000€

Els imports que permeten recórrer a un procediment o un altre són els corresponents al valor estimat del contracte (VEC). El VEC és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que ha d'incloure qualsevol opció eventual, així com les possibles pròrrogues i modificacions.

2. No es pot fraccionar l'objecte del contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui, però és obligada la divisió en lots per afavorir la participació de les PIME. En cas que no sigui possible aquesta divisió cal justificar-ho a la documentació preparatòria del contracte.

3. Amb l'objectiu d'evitar descertificacions, cal posar especial atenció a les compres per valor igual o superior a 50.000,00 € [1] a un mateix proveïdor que s'imputen als projectes de recerca que comencen per 81, 91, 90, 97. La limitació de 50.000,00 €, quantitat a partir de la qual s'ha de tramitar un contracte amb destinació exclusiva a recerca, sigui per procediment obert o restringit, fa referència a les compres que es realitzin durant tota la durada del projecte, i no només a les que es realitzin durant un any natural. La resta de projectes tindran el límit de 15.000,00 € per a la contractació menor.

4. La Universitat de Girona ha de programar l'activitat de contractació pública, que ha de dur a terme en un exercici pressupostari o períodes pluriennals i ha de donar a conèixer el seu pla de contractació anticipadament mitjançant un anunci d'informació prèvia que almenys reculli els contractes que han de quedar subjectes a una regulació harmonitzada.

[1] La Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, publicada en el BOE núm. 161 de 4 de juliol de 2018, va afegir una disposició cinquanta-quatrena a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, en la qual elevava el llindar de 15.000 a 50.000 € per a contractes de subministraments o de serveis amb destinació exclusiva a recerca. Queden exclosos els contractes destinats a serveis generals i d'infraestructura de l'òrgan de contractació.

Art. 56. Tramitació dels contractes i unitats funcionals en contractes menors

A. Contractes menors

1. Determinació de les unitats funcionals:

D'acord amb els Estatuts de la Universitat de Girona i les competències que sobre contractació disposa, l'únic òrgan de contractació que té la universitat és el rector.

No obstant l'anterior, l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat de 18 d'abril de 2018, sobre contractes menors d'I+D+i, conclou que aquests contractes són susceptibles de ser considerats com una unitat independent en allò econòmic i allò jurídic, sempre que una anàlisi casuística permeti concloure que no existeix la possibilitat de fraccionament il·lícit atenent a altres contractes menors precedents.

En virtut del que estableixen els Estatuts i de la consideració donada per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat als projectes d'I+D+i, les unitats funcionals queden determinades en aquestes Bases d'Execució de Pressupost de la manera següent:

- El rector és l'òrgan de contractació per a la totalitat de les unitats de despesa definides en el pressupost, als efectes del còmput dels límits de la contractació menor. Cal tenir en compte que només es podrà contractar per la via del contracte menor per un mateix tipus de contracte, amb un mateix NIF de proveïdor i objecte (CPV a 4 dígits) i en el termini d'un exercici pressupostari, pels imports que marca la llei referits a l'article 54 d'aquesta normativa. Per portar aquest control es comptarà amb l'ajuda del programa Àliga.

- Els projectes d'I+D+i (només unitats de despesa de projectes que comencin per 81, 91, 90 i 97), sempre que es pugui concloure que no existeix la possibilitat de fraccionament il·lícit atenent a altres contractes menors precedents.

2. Tramitació dels contractes menors

2.1. En els contractes menors la tramitació de l'expedient serà la següent:

a) El responsable de la unitat de despesa de què es tracti haurà d'emetre un informe que serà un camp més obligatori de la comanda i que haurà de reflectir necessàriament:

1) La motivació de la necessitat del contracte.
2) La justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

   No es pot, per tant, fraccionar l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar la contractació pels procediments previstos per contractes de major quantia en la LCSP.
3) La justificació que el contractista no ha subscrit més contractes menors que, individualment o conjuntament, superin els imports assenyalats en l'article 54, en el període d'un exercici pressupostari.

   Aquests límits operen amb caràcter general per a tot tipus de contracte, pel període d'un exercici pressupostari.
4) A més, en els contractes menors d'obres, s'hi hauran d'incorporar els documents següents:

   1) El pressupost de les obres, sense perjudici de que hagi d'existir el corresponent projecte quan les normes específiques així ho requereixin.

   2) L'informe de les oficines o unitats de supervisió a que es refereix l'article 235 de la LCSP quan el treball afecti a l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.

Una vegada sigui realitzat l'objecte del contracte, la factura s'incorporarà a l'expedient, conformada i registrada al programa Àliga, associada a la unitat que ha fet el contracte i es farà l'OP corresponent.

2.2. La tramitació dels expedients d'obres menors estructurals (és a dir, les que requereixin llicència d'obres, i/o afectin a les instal·lacions centralitzades: electricitat, aigua, climatització, alarmes, informàtiques...) s'haurà de fer a través del SOTIM. Es descentralitzen les petites obres i reparacions d'acord amb la instrucció de gerència 03/2019.

2.3. No es pot fer cap despesa que no compleixi els requisits i no incorpori la documentació que requereix l'expedient del contracte menor.

Excepcionalment, les factures que dintre del límit permès per la contractació menor no tinguin una comanda i AD prèvia que li donin cobertura, s'hauran de registrar i classificar. Si superen el límit, no es podran comptabilitzar i no es reintegrarà el pagament realitzat de forma indeguda o no es pagarà la factura, essent responsabilitat de qui l'hagi generat.

2.4. Excepcions:

Queden exclosos els contractes següents:

a) Els contractes derivats d'acords marc i contractacions a preus unitaris, que s'atendran a les previsions que en tals acords s'estableixin en relació amb el règim dels contractes basats en els mateixos.
b) Béns immobles: queden exclosos de l'àmbit de la LCSP els contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics similars sobre béns immobles (art. 9.2). Aquests es gestionen a la secció de Compres i Patrimoni.
c) Servei públic mitjançant tarifa, taxa o preu públic: es troben excloses les relacions jurídiques consistents en la prestació d'un servei públic que requereixi l'abonament d'una tarifa, taxa o preu públic per part dels usuaris; com la matriculació en cursos sotmesos al Decret de la Generalitat que fixa els preus per serveis acadèmics de les universitats públiques.
d) Activitats docents: els contractes que tinguin per objecte la prestació d'activitats docents per part de persones físiques es troben exclosos. Sí que queden subjectes els que se celebrin amb persones jurídiques, qualsevol que sigui l'activitat docent o legalment assimilada que constitueixi l'objecte del contracte.
e) Les despeses per conceptes indemnitzables mitjançant ordres de servei.
f) Inscripcions a congressos, jornades, etc.
g) Subscripció de revistes i publicacions i accés a bases de dades especialitzades: els següents tipus de contractes podran efectuar-se d'acord amb les normes establertes pels contractes menors i amb subjecció a les condicions generals que apliquin els proveïdors, incloses les referides a fórmules de pagament, qualsevol quantia que tinguin, sempre que no igualin o superin els 214.000,00 €, IVA exclòs (import dels contractes subjectes a regulació harmonitzada a partir de l'1 de gener de 2018 – disposició addicional novena de la LCSP):
    1) La subscripció de revistes i altres publicacions, sigui quin sigui el seu suport.
    2) La contractació de l'accés a la informació en bases de dades especialitzades.
    3) La contractació dels serveis necessaris pels dos casos anteriors inclosos en l'adquisició que es formalitzi.

2.5. Aquests contractes no poden tenir una durada superior a 1 any ni ser prorrogats. Per tant, en cap cas es pot tractar d'objectes, la necessitat dels quals sigui recurrent.

3. Publicitat dels contractes menors en el perfil del contractant de la UdG i en el Registre Públic de Contractes (RPC)

3.1. De conformitat amb l'article 63.4 de la LCSP, els contractes menors es publicaran en el perfil del contractant de la UdG almenys trimestralment. Així mateix, d'acord amb l'article 346 de la LCSP, caldrà publicar aquests contractes en el RPC de forma agregada (via full de càlcul Excel que el RPC té creat a l'efecte, amb els camps que es demanen) o individualment. Aquestes publicacions es tramitaran automàticament des de l'Àliga.

La informació a publicar es realitzarà ordenant els contractes pel NIF de l'adjudicatari i incloent, entre d'altres, els conceptes següents: objecte, durada, import d'adjudicació (inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit) i la identitat de l'adjudicatari (el NIF més el nom fiscal).

3.2. Les dades dels contractes menors s'hauran de publicar en el portal de transparència, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.3. D'acord amb l'article 335 de la LCSP s'haurà de remetre a la Sindicatura de Comptes una relació dels contractes menors. Aquesta comunicació podrà realitzar-se directament per via electrònica per la Plataforma de Contractació on està ubicat el perfil del contractant de la UdG.

B. Resta de contractes

Els expedients de contractació que, pel seu import, no tinguin la consideració de menors es tramitaran a través de la Secció de Contractació del SEPIC.

Art. 57. Adquisicions de béns mobles que no suposin un subministrament conforme a la LCSP

Per tal de complir (l'apartat k) de l'article 89 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (DOGC núm. 3826, de 20 de febrer de 2003), s'estableix que per a l'adquisició a títol onerós de béns mobles que no suposin un subministrament conforme a la Llei de contractes del sector públic, i quan el seu valor sigui igual o superior als 15.000,00 €, caldrà l'autorització prèvia del Consell Social.

L'adquisició de títols, valors i participacions socials requerirà sempre l'autorització prèvia del Consell Social.

Secció VIII. Despeses per a inversió

Es consideren despeses d'inversió les destinades a la creació d'infraestructures i a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris per al funcionament dels serveis i aquelles altres despeses que tinguin el caràcter d'amortitzables.

Els béns d'inversió reuneixen les característiques següents:

a) No són béns destinats al consum.
b) Tenen una durada previsiblement superior a l'exercici pressupostari.
c) Són susceptibles d'inclusió en l'inventari.
d) Són despeses previsiblement no reiteratives.

Art. 58. Béns inventariables

Els béns mobles que no tinguin la consideració de consumibles s'inventariaran quan el seu valor d'adquisició –base imposable o base imposable més IVA (segons tingui deduïbilitat de l'IVA o no) sigui igual o superior a 600,00 €.

El valor d'adquisició inclou, a part de l'import facturat pel venedor, totes les despeses addicionals i directament relacionades que es produeixen fins a la posada en funcionament, inclosa la ubicació en el lloc i qualsevol altra condició necessària per tal que pugui operar de la forma prevista, entre altres: despeses d'enderroc, transport, drets aranzelaris, assegurances, instal·lació, muntatge i altres similars.

No obstant això, es consideraran inventariables:

- Tot el mobiliari adquirit per la UdG, encara que tinguin un preu d'adquisició inferior a 600,00 €.
- La pluralitat de béns del mateix tipus el valor unitari dels quals sigui inferior a 600,00 €, sempre que en conjunt superin aquest import i hagin estat adquirits amb càrrec a partides pressupostàries d'inversió i corresponguin a l'equipament complet d'un edifici o servei.
- Els béns amb valor inferior a 600,00 € en el cas de finançament procedent d'organismes externs que en les bases reguladores o convocatòries obliguin a inventariar-los.

Igualment, es consideren inventariables:

- Els fons bibliogràfics.
- El cost de les inversions en actius inventariables intangibles com ara recerca, propietat industrial, propietat intel·lectual, etc. que puguin definir-se i identificar-se individualment i siguin susceptibles de tenir viabilitat economicocomercial, una vegada finalitzat el projecte i amb l'autorització del gerent.
- Els drets sobre concessions administratives.
- Els drets sobre béns en règim d'arrendament financer.

Els actius que siguin adquirits amb recursos gestionats per mitjà de projectes, serveis de recerca i assistència tècnica s'han d'incorporar al patrimoni de la Universitat i queden adscrits a la unitat que els hagi generat.

Malgrat el que s'estableix en el paràgraf primer d'aquest article, els centres docents i de recerca i les unitats administratives hauran de portar un registre dels béns no consumibles i que pel seu import no tinguin la consideració d'inventariables, amb indicació de l'import d'adquisició i el lloc on es troben ubicats.

Art. 59. Coeficient d'amortització per a l'immobilitzat

S'estableixen els coeficients d'amortització genèrics següents per als béns inventariables de la UdG:

Aplicació pressupostària	Concepte pressupostari	Família	Concepte PGC	Coeficient	Anys
620.04	Instal·lacions	219	Instal·lacions tècniques	12,50 %	8
620.03	Mobiliari i equipaments	216	Mobiliari	10,00 %	10
620.05	Equips de procés d'informació	2170	Equips de procés d'informació. Maquinari	50,00 %	2
643.00	Software	206	Equips de procés d'informació. Programari	50,00 %	2
620.02	Elements de transport	218	Elements de transport	16,66 %	6
620.06	Material cientificotècnic	2195	Infraestructura científica	33,33 %	3
Art. 64 subunitat 05	Material cientificotècnic	2195	Infraestructura científica	33,33 %	3
620.07	Material audiovisual	2192	Material audiovisual	20,00 %	5
620.08	Fons de biblioteca	2190	Fons de biblioteca	100,00 %	1
620.08 i art. 64 subunitat 10	Fons de biblioteca	2190	Fons de biblioteca	100,00 %	1
620.10	Obres d'art	2194	Obres d'art	10,00 %	10

Secció IX. Ajuts, beques i subvencions concedits per la UdG

Art. 60. Concepte

Són aportacions fetes per la UdG que afecten un beneficiari determinat (persona física o jurídica) o un col·lectiu general de beneficiaris potencials, destinades a finançar amb caràcter finalista, ja sigui parcialment o globalment, una acció de foment d'una activitat pública, d'interès social o d'interès general.

Art. 61. Criteris generals

1. Els ajuts i subvencions de la UdG estan subjectes al compliment dels preceptes, amb caràcter de normativa bàsica, de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, i dels reglaments que per al seu desplegament i amb caràcter bàsic aprovi l'Estat. Així mateix, se seguiran les regulacions que estableixi la Generalitat de Catalunya per al sector públic català en el desenvolupament de la llei esmentada. En cas de no haver-hi legislació de la comunitat autònoma, la UdG aplicarà la resta de preceptes.
2. Quan aquestes aportacions es destinen a un col·lectiu general, la concessió d'ajuts i subvencions s'ha de fer d'acord amb els criteris de publicitat, concurrència i objectivitat. Si els beneficiaris potencials són membres de la comunitat universitària de la UdG, la publicitat pot quedar limitada a aquest àmbit.
3. Cal fixar el termini temporal per a la utilització de l'ajut o subvenció, més enllà del qual no es poden comprometre despeses amb càrrec a aquest ni reservar el saldo no utilitzat, si no és amb l'autorització expressa de l'òrgan competent en la convocatòria.

4. A la convocatòria s'indicarà la unitat i l'aplicació que suportarà la despesa i, per tal de garantir que hi haurà crèdit suficient per fer front a la despesa que se'n derivi, s'acompanyarà de la reserva de crèdit que determina l'article 23 d'aquestes bases.

   En cas que el crèdit no estigui situat a la unitat i a l'aplicació que correspongui, caldrà que prèviament se sol·liciti al SEPIC una transferència de crèdit, amb acompanyament d'una còpia de la proposta de convocatòria.

   En el cas de les beques BTI, la reserva de crèdit que han d'assumir els grups investigadors es farà a càrrec d'una unitat de despesa de Gerència i, quan es resolgui la convocatòria, es procedirà a fer el càrrec a la unitat del grup de recerca al qual pertoqui i s'abonarà a la Gerència.

   Tota convocatòria de beques ha de tramitar-se a través de la Secretaria General i convocar-se mitjançant resolució del rector, que n'haurà de resoldre també l'adjudicació.
5. No es pot ordenar el pagament fins que els beneficiaris no hagin justificat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió, excepte que es prevegi la possibilitat d'efectuar bestretes.
6. Si els beneficiaris no ho justifiquen en els termes de la concessió, s'ha de procedir a l'anul·lació de la concessió i al retorn dels ajuts si ja s'haguessin fet efectius, tal com estableix el capítol 1 del títol 2 de la Llei general de subvencions.

Secció X. Crèdits transitoris per a actuacions especials

Art. 62. Avançament per al foment d'actuacions d'R+D

En el marc del foment a l'R+D, i amb caràcter excepcional, la UdG pot dotar un fons d'avançament de pressupost per atendre les necessitats de crèdit per als projectes o accions de recerca que reuneixin certes condicions. El límit pressupostari per a aquesta actuació és l'establert anualment a la unitat de despesa anomenada «Avançaments per a actuacions de foment» de la unitat orgànica 11.01.050 del pressupost. La concessió dels avançaments previstos en aquest apartat està en tot moment supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'esmentada unitat de despesa.

Els avançaments per al foment d'actuacions d'R+D poden ser de dos tipus:

1. Els avançaments que al final de cada exercici cal haver retornat. Molt excepcionalment, els investigadors poden gaudir d'un període de pròrroga per a la devolució més enllà del 31 de desembre de l'exercici corresponent. Els casos es detallen a continuació:
   a) En els casos d'ajuts públics a l'R+D –ja sigui subvenció, préstec o qualsevol altre instrument de finançament–, dels quals només es disposi de la resolució provisional de l'òrgan competent, però en què, per les condicions de justificació, sigui necessari iniciar l'execució de la despesa abans de la resolució definitiva, l'investigador responsable pot sol·licitar al gerent l'avançament parcial del crèdit corresponent a la primera anualitat. En aquesta sol·licitud, l'investigador ha de fer constar el compromís de retorn del crèdit sol·licitat, amb un esment explícit de les unitats de despesa de càrrec, en el cas de resolució definitiva denegatòria. Amb aquesta sol·licitud s'entén autoritzada la retenció de l'import avançat en el reconeixement del dret que es produeixi amb la resolució definitiva de l'ajut. En casos degudament justificats, com per exemple l'adquisició de material cientificotècnic que s'hagi de justificar per via d'amortització, i sempre que sigui necessari per fer front a la compra de l'equipament, es podran autoritzar avançaments d'anualitats futures.
   b) En el cas d'accions a compte del finançament a través de convenis i contractes a l'empara de l'article 83 de la LOU, l'investigador responsable del conveni o contracte podrà sol·licitar l'avançament de crèdit només per a les factures emeses i fins a l'import màxim de les bases imposables d'aquestes factures, sempre que no existeixi crèdit suficient disponible en el compte de serveis i se n'acrediti la necessitat. Es podrà autoritzar l'avançament sempre que l'empresa o entitat no es consideri deutora de la Universitat. Es podran autoritzar despeses de

personal, d'inventariable i de funcionament, i s'exclourà de forma explícita qualsevol avançament de retribució a favor de l'investigador principal per via de l'article 83. La sol·licitud, que haurà de ser autoritzada pel gerent, ha de recollir dades suficients per poder valorar la singularitat de l'actuació i l'interès per a la UdG, el compromís de retorn de l'avançament atorgat i un esment específic de la unitat o unitats de despesa a càrrec de les quals anirà el retorn.

c) En les accions a compte del finançament d'entitats privades o públiques sense documentació o acte d'aquestes accions que permeti el reconeixement d'un dret econòmic, excepcionalment l'investigador responsable pot sol·licitar l'avançament de crèdit. Aquesta sol·licitud ha de recollir dades suficients per poder valorar la singularitat de l'actuació i l'interès per a la UdG, i s'ha de lliurar al gerent per tal que l'autoritzi. La sol·licitud ha de recollir el compromís de retorn de l'avançament atorgat i les unitats de despesa avaladores a càrrec de les quals s'estableix aquest retorn.

d) De forma excepcional, i sempre que el professor investigador no tingui altres recursos per fer-hi front, en els casos en què sigui absolutament necessari per a l'execució del treball, es concediran avançaments de crèdit per factures no emeses en el marc de convenis o contractes vigents, sempre que la factura s'emeti dins de l'any natural en què es demani l'avançament, i fins a un màxim de 15.000,00 €. Quan la factura no es pugui emetre dins l'any natural en què es demani l'avançament i, amb les mateixes condicions anteriors, el gerent podrà autoritzar l'avançament, sempre i quan la factura s'emeti dins l'any natural següent. Es podran autoritzar despeses de personal, d'inventariable i de funcionament, i s'exclourà de forma explícita qualsevol avançament d'autoretribució per la via de l'article 83. La sol·licitud ha de recollir la necessitat de l'actuació i s'ha de lliurar al gerent per tal que l'autoritzi. La sol·licitud ha de recollir el compromís de retorn de l'avançament atorgat i les unitats de despesa avaladores a càrrec de les quals s'estableix aquest retorn.

2. Avançaments que es regularitzaran en l'última anualitat del projecte.

És el cas de convocatòries que es caracteritzen per un pagament de les ajudes plurianual amb imports molt baixos a les primeres anualitats i més elevats a les darreres.

A les convocatòries d'aquests ajuts s'estableix que el pressupost total aprovat de l'ajuda i les seves anualitats coincidirà amb el pla de pagaments establert a la resolució de concessió. Les inversions i despeses de cada actuació podran realitzar-se al llarg del seu període d'execució, sense que coincideixin necessàriament amb el seu pla de pagaments.

Per poder solucionar aquesta qüestió, excepcionalment, l'investigador podrà sol·licitar l'avançament de crèdit sempre que sigui necessari per fer front a la compra de l'equipament, contractació de personal etc. A la sol·licitud haurà de fer constar el compromís de retorn del crèdit avançat amb un esment explícit de les unitats de despesa avaladores. Aquest avançament estarà subjecte a disponibilitat pressupostària.

En cas que la unitat o unitats de despesa proposades pel retorn, no tinguin saldo en el moment de fer-lo efectiu, es podrà actuar d'ofici, amb conformitat prèvia del gerent, contra les unitats següents i en l'ordre següent: recursos lliures disponibles de l'investigador/investigadora, unitat de convenis i contractes de serveis a l'empara de l'article 83 (8000/800G), i qualsevol altra unitat que es pugui considerar oportuna a aquests efectes.

En tots els casos, l'investigador ha de motivar detalladament la necessitat i l'import de l'avançament a la sol·licitud.

Secció XI. Participació en societats o entitats

Art. 63. Autorització

La participació de la Universitat en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil que comporti obligacions o drets de caràcter econòmic permanent, o bé altres compromisos de despesa, ha de ser aprovada pel Consell Social, el qual ha d'aprovar també les condicions de participació.

Les societats o entitats en les quals la participació de la Universitat sigui majoritària hauran de presentar un informe de gestió, amb el balanç i el compte de resultats corresponents al final de cada exercici.

CAPÍTOL II. GESTIÓ DELS INGRESSOS PRESSUPOSTARIS

Art. 64. Caràcter dels drets

Els imports que figuren en els conceptes pressupostaris d'ingrés expressen la previsió d'ingressos que es liquidaran durant l'exercici.

Art. 65. Normes generals

Els responsables de les activitats que comporten l'obtenció dels ingressos consignats en el pressupost inicial n'han de fer el seguiment i posar en coneixement del gerent les desviacions que es prevegin.

No es poden concedir exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament previst de taxes, preus públics i tarifes, llevat de les que estan establertes per llei o per acord del Consell Social.

Quan calgui anul·lar algun dret ja reconegut, per motius clarament justificats, el responsable de l'obtenció dels ingressos n'ha d'informar i donar-ne compte al gerent, i justificar detalladament la petició. Un cop examinat l'expedient, el gerent ha de donar la seva conformitat.

En les devolucions d'ofici d'ingressos indeguts per part de la Universitat i en les devolucions de subvencions no executades en la seva totalitat, i informades pels responsables de l'activitat, el gerent ordenarà el pagament per a la devolució de l'ingrés.

Sempre que l'import de l'ingrés a retornar i/o anul·lar sigui superior a 3.000,00 €, el gerent proposarà al rector la resolució de la devolució de l'ingrés indegut i/o de l'anul·lació del dret reconegut.

Secció I. Fases de la gestió de l'ingrés pressupostari

Art. 66. Fases

En la gestió dels ingressos pressupostaris es diferencien tres fases:

a) La contracció prèvia i la liquidació dels drets (CP).
b) La recaptació (MI).
c) El reintegrament (MP).

Art. 67. Contracció prèvia i liquidació dels drets

La contracció de drets és el registre d'un ingrés a percebre i acceptat, que es produeix com a conseqüència de la comunicació del reconeixement d'un deute per un tercer amb la Universitat. Tenen aquest caràcter, entre altres, les notificacions oficials de transferències i les subvencions.

La liquidació del dret és l'acte que té per finalitat definir la quantitat exacta del dret a percebre per la Universitat, bàsicament com a conseqüència de la prestació d'un servei o la utilització d'un bé per un tercer aliè per destinar-lo a activitats o serveis que tinguin una finalitat compatible amb la de la Universitat.

L'import dels diferents conceptes que integren la liquidació econòmica de la matrícula per als estudis oficials el regula anualment, mitjançant decret, la Generalitat de Catalunya, import al qual s'aplicaran les reduccions establertes en la legislació vigent. La totalitat d'aquest ingressos són considerats ingressos genèrics de la Universitat.

Art. 68. Recaptació

La fase de la recaptació es materialitza amb l'ingrés en comptes de la Universitat d'un deute reconegut per un tercer, hagi estat o no contret o liquidat prèviament.

En el cas d'impagament de les factures emeses per la Universitat, aquesta tindrà dret a exigir interessos de demora, entesos aquests com una prestació complementària que es podrà exigir quan s'infringeixin els terminis dels pagaments o liquidacions.

Així mateix, i d'acord amb l'article 8 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Universitat tindrà dret a reclamar al deutor una indemnització per tots els costos de cobrament, degudament acreditats. Aquests imports es consideren ingressos genèrics de la Universitat.

Art. 69. Reintegrament

Únicament es podrà procedir al reintegrament, parcial o total, d'un cobrament efectuat quan aquest hagi estat indegut, per excés en l'import o per resultar improcedent degut a actes o situacions que tenen lloc amb posterioritat al cobrament, i s'aplicarà la normativa vigent en cada moment.

Secció II. La gestió segons la naturalesa econòmica de l'ingrés

Art. 70. Ingressos procedents de l'aplicació del Decret de preus públics per als estudis oficials que s'imparteixen a la UdG

La totalitat d'aquests ingressos es consideren ingressos genèrics de la Universitat i s'incorporen al seu pressupost general.

Art. 71. Ingressos finalistes o de caràcter específic

Són els que financen de forma específica projectes, activitats i altres actuacions concretes que hagi d'executar la Universitat. Reverteixen a la finalitat establerta, en les condicions fixades en la seva concessió.

Art. 72. Ingressos per serveis prestats

El Consell Social aprovarà els preus dels ensenyaments propis, els dels cursos d'especialització (amb les exempcions i bonificacions que correspongui) i els dels serveis que presti la Universitat.

Els ingressos obtinguts per la prestació de serveis ordinaris des d'una unitat, com a norma general, reverteixen a la unitat que els hagi prestat i incrementa l'assignació establerta en el seu capítol 2 de despesa corrent, sempre que s'hagi cobrat la factura.

Art. 73. Ingressos per cessió d'ús de locals i equipaments

Correspon al Consell Social l'aprovació dels preus per cessió d'ús (o lloguer) de locals, aules, instal·lacions o qualsevol altre equipament universitari.

La cessió d'ús d'espais universitaris ha de quedar formalitzada mitjançant l'acceptació prèvia per part de l'entitat externa del pressupost elaborat per la UdG i l'emissió per part d'aquesta de la factura corresponent. Els ingressos que s'obtinguin s'han d'incorporar al pressupost de la Universitat.

Quan els espais cedits per a ús temporal pertanyin als centres docents de la UdG, el 40 % dels ingressos obtinguts per aquest concepte s'incorporaran a la unitat de despesa que determini el centre docent i el 60 % restant reverteix en el pressupost general de la Universitat. Amb càrrec a aquest 60 %, la Gerència es fa càrrec de les despeses associades als serveis necessaris per a la cessió d'ús, com ara vigilància, neteja, serveis de consergeria i altres.

L'exempció del pagament de la tarifa corresponent pel lloguer d'espais ha de ser aprovada prèviament pel Consell Social. En cas que un centre docent eximeixi del corresponent pagament sense aquesta aprovació prèvia, es carregarà al centre el 100% del cost del lloguer dels espais segons les tarifes vigents.

Art. 74. Ingressos per compte d'altri

En cas que la UdG gestioni cobraments per compte de tercers, per raó de proximitat amb l'usuari, o en cas de coordinar projectes amb diversos socis i rebre l'import corresponent a la totalitat dels socis, els ingressos per als tercers i/o socis no es podran considerar com a ingressos pressupostaris, atès que la Universitat fa simplement d'intermediària.

Art. 75. Operacions d'endeutament i aval

La Universitat podrà fer ús d'operacions d'endeutament i d'aval. La proposta d'aquestes operacions serà acordada pel Consell Social i presentada al departament competent en matèria d'universitats, per tal que siguin autoritzades pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

Secció III. Aspectes singulars

Art. 76. Normes sobre la liquidació de l'import de la matrícula

Aquestes normes són d'aplicació per al curs acadèmic 2021-2022 i s'actualitzaran en les normes de matrícula en estudis de grau, màsters universitaris i programes de doctorat pel que afecta a l'anualitat 2022 del curs acadèmic 2022-2023. Informació a: https://www.udg.edu/ca/estudia/Tramits-normatives-i-preus/Normatives/Normes-de-matricula.

Art. 77. Destinació del 0,7 % dels ingressos propis de la UdG

Amb la finalitat d'incidir directament en programes i projectes de cooperació i desenvolupament en els països i amb els col·lectius menys privilegiats, la UdG destina a programes de cooperació al desenvolupament el 0,7 % dels ingressos obtinguts amb els conceptes pressupostaris següents:

- Taxes i preus públics dels estudis oficials i propis, així com de les inscripcions a congressos, seminaris i qualsevol altra activitat formativa o de difusió.
- Tots els serveis prestats a tercers: formació, R+D i tècnics o de consultoria oferts des dels centres, serveis universitaris i unitats administratives.

- Venda de béns: publicacions, energia, etc.
- Ingressos obtinguts de l'explotació del seu patrimoni material i immaterial: lloguer d'aules i pistes esportives, patents, drets d'autor.
- Subvencions a projectes d'R+D, sempre que els organismes atorgants prevegin un percentatge de costos indirectes.
- Subvencions a projectes de cooperació acadèmica (per exemple els que es recullen en l'indicador D3 d'internacionalització de la Generalitat de Catalunya), sempre que l'organisme atorgant prevegi un percentatge de costos indirectes.

Queden exclosos d'aquest cànon els projectes que siguin explícitament de cooperació al desenvolupament (per exemple els que es recullen en l'indicador G2 d'internacionalització de la Generalitat de Catalunya).

El 0,7 % s'incorpora al pressupost de la Unitat de Compromís Social de la UdG, centre encarregat de la promoció i realització de les actuacions, programes i projectes de cooperació de la pròpia unitat.

CAPÍTOL III. NORMATIVA D'APLICACIÓ DEL CÀNON

Art. 78. Aplicació del cànon

Queden exempts de cànon els ingressos que provinguin de contractes de llicència de transferència de resultats desenvolupats a la Universitat de Girona i els ingressos de projectes de cooperació al desenvolupament. Pel que fa a aquests projectes, el percentatge de costos indirectes s'incorporarà a la unitat de despesa del projecte per fer front al cofinançament o a incrementar la despesa del mateix projecte. Un cop acabat l'ajut i tancada la unitat de despesa, l'import no executat corresponent a aquests recursos addicionals s'incorporarà al pressupost genèric de la UdG.

A. Aplicació Cànon– Serveis i activitats propis prestats a tercers

La UdG aplicarà la distribució següent als ingressos per activitats pròpies o serveis prestats a tercers en l'ordre següent:

a) Destinació als programes i projectes de cooperació i desenvolupament: 0,7 % de l'import de la base imposable de la factura, d'acord amb l'article 76 d'aquestes bases.

b) Cànon institucional fix per als convenis i serveis d'R+D: 14,3 % de l'import de la base imposable de la factura.

Als contractes, convenis i serveis d'R+D realitzats a l'empara de l'article 83 de la LOU que desenvolupin un investigador o un grup de recerca, o bé un departament, un institut o un altre centre de recerca, se'ls aplicarà un cànon institucional del 14,3 %.

Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost general, en compensació parcial pels costos indirectes de l'activitat.

(Acord de Consell de Govern de 27 de juliol de 2011 – entrada en vigor, el 15 de setembre de 2011)

c) Cànon institucional fix per a la resta de serveis: 14,3 % de l'import de la base imposable de la factura.

Als ingressos procedents dels serveis o activitats pròpies prestades a tercers per part dels serveis universitaris, unitats administratives, centres docents o altres centres, sigui quina sigui la seva naturalesa, com ara serveis de formació i de tutoria –incloent-hi els estudis propis–, informàtics, d'anàlisi, de traducció, d'edició de llibres, i altres serveis, a excepció dels d'R+D, se'ls aplicarà un cànon institucional fix, o costos indirectes centralitzats, d'un 14,3 %.

Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost general, en compensació parcial pels costos indirectes de l'activitat.

d) Cànon addicional dels serveis d'R+D: variable aplicat sobre l'import de la base imposable de la factura.

Aquest cànon addicional pot variar des del 0 % fins al 10 %, i s'aplicarà segons acord del consell de cada departament o institut de recerca als serveis i contractes d'R+D que realitzin els membres d'aquestes unitats per a empreses i entitats externes. La variabilitat d'aquest cànon respon a la diferent importància econòmica que els costos indirectes poden tenir depenent de l'àmbit científic de què es tracti i dels equipaments que s'utilitzin.

Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost del departament, institut de recerca o centre de transferència.

(Acord de Consell de Govern de 6 de febrer de 2003)

e) La fórmula d'aplicació del cànon serà:

Total cànon = Base imposable * (0,7% + 14,3% + % variable)

Incorporació a la unitat de despesa = base imposable de la factura * (1 – (0,7% + 14,3% + % variable))

(Acord de Consell de Govern de 27 de juliol de 2011; entrada en vigor el 15 de setembre de 2011)

B. Aplicació del Cànon– Ajuts per a la realització de projectes

La Universitat de Girona obté habitualment subvencions per a la realització de projectes que provenen tant d'organismes nacionals com internacionals (projectes dels diferents ministeris, de la Generalitat, de la Comissió Europea, d'altres organismes internacionals, de fundacions privades...).

Segons la naturalesa de l'ajut hi ha dos tipus de finançament:

- A costos marginals: permeten finançar les despeses directes, sense incloure-hi el cost del personal propi de la UdG.
- A costos totals: permeten finançar les despeses directes, incloent-hi els costos de personal propi de la UdG.

a) Tipus de despeses:

Per aquestes subvencions són d'aplicació les condicions fixades en les corresponents convocatòries i en les mateixes resolucions, les quals determinen tant com calcular els costos indirectes del pressupost com la part subvencionada de costos directes i indirectes.

Els costos directes (CD) són els relacionats directament amb l'activitat realitzada i necessaris per al desenvolupament del projecte.

Els costos directes base (CDb) són els costos directes –ja siguin tots o només una part d'aquests– que l'organisme atorgant considera per al càlcul dels costos indirectes o, el que és el mateix, l'import dels costos directes sobre els quals s'aplica el percentatge establert com a costos indirectes.

Els costos indirectes (CI) són les despeses generals no relacionades directament amb l'activitat realitzada i que, per la seva naturalesa, no es poden imputar de forma directa, ja que no es poden individualitzar (per exemple, el consum elèctric, el consum d'aigua o de telèfon, etc.). Els costos indirectes es calculen tal i com determina la convocatòria.

En cas que la convocatòria de l'ajut permeti pressupostar costos indirectes però aquesta no en determini el percentatge, s'aplicarà per defecte el 21 % sobre els costos directes base (CDb).

b) Distribució del cànon:

La distribució del cànon es realitzarà prenent com a referència els costos directes base (CDb), i amb la distribució següent, o la part proporcional que en resulti en el cas que els costos indirectes reconeguts per l'organisme atorgant no superi el 17 %:

1. Destinació del 0,7 % sobre els costos directes base (CDb) del projecte a programes i projectes de cooperació i desenvolupament, d'acord amb l'article 76 d'aquestes bases. Aquesta aportació solidària no quedarà afectada per la proporcionalitat.
2. Destinació de fins al 10 % o la part proporcional sobre els costos directes base (CDb) del projecte a la institució. Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost general, en compensació parcial pels costos indirectes de l'activitat. Aniran a càrrec d'aquesta dotació les despeses derivades de les auditories del projecte, sempre que no siguin despeses elegibles del projecte i que aquest no hagi aportat cànon suficient al departament/institut per cobrir aquesta despesa.
3. Destinació de fins al 6,3 % o la part proporcional sobre els costos directes base (CDb) del projecte al departament o institut de recerca que tingui adscrit el projecte. Aquesta dotació pressupostària s'ha de destinar exclusivament a despeses relacionades amb l'activitat de recerca, i en particular a despeses no elegibles dels projectes (Acord de Consell de Govern de 28/07/2011). Aniran a càrrec d'aquesta dotació les despeses derivades de les auditories del projectes, sempre que no siguin despeses elegibles i tenint en compte el que determina l'apartat 2 anterior.

   L'investigador o investigadora haurà de determinar una altra unitat de càrrec on imputar la despesa en el cas que, l'auditoria del projecte sigui una despesa no elegible i el seu import superi el crèdit disponible de la unitat de cànons del departament/institut. D'igual manera haurà de procedir quan les despeses no elegibles del projecte siguin d'import superior al saldo esmentat.

   En cas que no procedeixi d'aquesta manera, es podrà actuar d'ofici, amb conformitat prèvia del gerent, contra les unitats següents i en l'ordre següent: recursos lliures disponibles de l'investigador/investigadora, unitat de convenis i contractes de serveis a l'empara de l'article 83 (8000/800G), i qualsevol altra unitat que es pugui considerar oportuna a aquests efectes.

   Aquest criteri serà aplicable en tots els casos, llevat que la causa que hagi originat la no disponibilitat de saldo suficient sigui atribuïble a l'administració de la Universitat.
4. En cas que el percentatge sobre els costos directes base (CDb) acceptats en l'ajut atorgat sigui superior al 17 %, i un cop aplicats i transferits a les unitats destinatàries els cànons establerts anteriorment, la diferència percentual fins al màxim acceptat per l'organisme s'ha d'incorporar com a cànon institucional (Acord de Consell de Govern de 6 de febrer de 2003).
5. Com a excepció al punt 4 per als projectes en els quals, la diferència percentual de costos indirectes que quedi un cop repartit el cànon fins a un màxim del 21 % integrarà una partida de recursos que s'anomenarà «recursos lliures disponibles» (RLD). Aquesta partida es distribuirà segons el que s'estableix en l'apartat C següent.
6. En el cas de <u>projectes institucionals l'objectiu dels quals sigui d'interès general</u> (i que malgrat aquesta naturalesa institucional puguin ser encomanats a un investigador o investigadora, o a un servei, unitat o persona altra que personal investigador), i en el de <u>projectes gestionats per un servei, unitat o personal no investigador</u>, s'aplicarà el 0,7 % de cànon de cooperació i el 10%, que revertirà a la institució.

   En cas que el percentatge sobre els CDb acceptats a l'ajut atorgat sigui superior al 10,7%, una vegada aplicats i transferits a les unitats destinatàries els cànons establerts anteriorment, la diferència fins al màxim acceptat per l'organisme s'incorporarà a una unitat de despesa de gerència, per tal que pugui ser utilitzat, si escau, per cobrir possibles descertificacions del projecte, despeses no elegibles, cofinançament d'altres ajuts, o altres que es puguin considerar. En cap cas no es podrà destinar a retribucions del personal

investigador ni a despeses protocol·làries.

C. Recursos lliures disponibles

Els «recursos lliures disponibles» (RLD), o diferència entre el finançament atorgat i la totalitat de les despeses reals (inclòs en aquestes despeses el cànon determinat en l'apartat B d'aquest article), s'hauran de distribuir de la forma següent i en aquest ordre:

a) Un 60 % revertirà al projecte que els ha generat, sempre que els membres de l'equip investigador estiguin al corrent de les transferències de crèdit amb la UdG relatives a ajuts atorgats als grups en forma de bestretes o préstecs reemborsables en convocatòries internes o externes d'anys anteriors, incloent-hi també les despeses derivades dels costos de l'ús d'espais del Parc Científic i Tecnològic.

En projectes europeus aquest import s'incorporarà a la partida de dotació addicional de la unitat de despesa (subunitat .06). En el cas de projectes europeus es retindrà un 10 % a l'espera de que es tanqui l'ajut, per tal de fer front als següents riscos:

-que hi hagi despeses justificades que no es considerin elegibles.
-que l'execució dels costos del projecte es desviï del pressupost inicialment previst.
-que apareguin despeses no previstes a priori i que resultin necessàries per al desenvolupament del projecte.

El crèdit de la dotació addicional es podrà destinar al següent:

- Despeses elegibles i no elegibles vinculades al projecte (contractació, equipament, material fungible, etc.), excepte despeses de protocol.
- Despeses derivades de la contractació de tercers vinculades al projecte.
- Retribució al personal docent investigador (PDI) de la UdG que participa en el projecte, sempre respectant els límits legals.
- Contractació de personal docent per suplir parcialment i temporalment la docència impartida pel PDI de la UdG que participa en el projecte. En aquest cas, cal que els responsables del projecte presentin una proposta en aquest sentit, per la durada total del projecte, que ha de ser aprovada pels vicerectors competents en docència i en recerca. En qualsevol cas, per tal de garantir la qualitat de la docència a la UdG, el personal acadèmic de la UdG no pot arribar a fer, per aquest mitjà, menys de 6 crèdits docents (de mitjana, per curs acadèmic, durant el període de vigència del projecte), i la contractació que es proposi ha de tenir, sempre que sigui possible, un nivell equivalent al d'un professor lector.

En tots els casos les despeses han de correspondre al període d'execució del projecte.

b) Un 15 % revertirà al pressupost general de la Universitat.

c) Un 25 % revertirà al pressupost d'accions de l'activitat investigadora, sota la responsabilitat del vicerector competent, i s'haurà de destinar específicament a polítiques i accions de suport i a l'incentiu dels projectes o a contractació d'investigadors.

Un cop acabat l'ajut i tancada la unitat de despesa, l'import no executat corresponent als recursos lliures disponibles de l'investigador (apartat C.a), s'incorporarà a una unitat 96.X de l'investigador/a principal creada per a tal fi i es podrà destinar a fer front a accions de promoció, estímul i desenvolupament de l'activitat investigadora, tant institucionals com del mateix investigador, excepte despeses de protocol, en tractar-se de fons que provenen de finançament extern.

Els projectes impulsats a nivell institucional i l'objectiu del qual és d'interès general (que malgrat aquesta naturalesa institucional puguin ser encomanats a un investigador o investigadora, o a un servei, unitat o persona que no sigui personal investigador), i en el de projectes gestionats per un servei, unitat o personal no investigador, no haurien de generar recursos lliures disponibles.

No obstant, en cas que sigui pertinent justificar dedicació de personal propi de la UdG al projecte, es podrà sol·licitar que fins al 40% de l'import alliberat per aquest concepte es posi a disposició del projecte, prèvia autorització de gerència, per cobrir possibles descertificacions del projecte, despeses no elegibles, cofinançament d'altres ajuts, o altres que es puguin considerar. En cap cas no es podrà destinar a retribucions del personal investigador ni a despeses protocol·làries.

Si una vegada finalitzat l'ajut, ha quedat romanent de la part posada a disposició del projecte, es considerarà romanent genèric i, quan escaigui, gerència el podrà destinar al Fons de Reserva per Contingències de Recerca i Transferència.

Títol V. LA GESTIÓ FINANCERA DEL PRESSUPOST

Art. 79. Tresoreria

Constitueixen la tresoreria de la Universitat els recursos financers, ja siguin diners, valors, crèdits o productes de l'endeutament, tant per operacions pressupostàries com extrapressupostàries.

En virtut del principi de caixa única, la tresoreria de la Universitat és la responsable de gestionar de manera unificada i centralitzada la totalitat dels cobraments i pagaments de la Universitat.

La Universitat podrà obrir el nombre de comptes que consideri necessari per al compliment de les seves funcions. La competència per autoritzar l'obertura de comptes en el sistema financer correspon al gerent. Els comptes podran ser de les classes següents:

a) Comptes generals operatius, que són aquells en què se centralitzen els cobraments i pagaments.

b) Comptes generals per a operacions de caràcter financer.

c) Comptes restringits d'ingressos, regulats a l'article següent.

d) Comptes restringits de pagament, que recullen les provisions de fons de maniobra que, amb caràcter de bestreta de caixa fixa, autoritzi el gerent.

CAPÍTOL I. GESTIÓ DELS COBRAMENTS

Art. 80. Comptes restringits d'ingressos

La recaptació dels drets de matrícula i de la resta de taxes i preus públics s'ingressarà en comptes restringits d'ingressos que, periòdicament o bé de forma automàtica cada final de mes, es transferiran al compte general de la Universitat. Des d'aquests comptes restringits no s'efectuaran pagaments.

Els habilitats de les àrees o serveis han de liquidar periòdicament els cobraments realitzats en els comptes restringits que gestionen.

El gerent podrà dictar les instruccions oportunes per tal de documentar convenientment i de forma periòdica els ingressos que, un cop recaptats, es traspassen als comptes generals de la Universitat.

CAPÍTOL II. GESTIÓ DELS PAGAMENTS

Art. 81. Comptes generals de la Universitat

Les obligacions de la Universitat es pagaran a través dels comptes generals, d'acord amb el pla de tresoreria existent, excepte els pagaments efectuats per fons de maniobra.

Art. 82. Modalitats de pagament

Atenent a la forma de realització, s'estableixen les modalitats de pagament següents:

Materials:

- Per transferència bancària: modalitat ordinària.
- Mitjançant xec nominatiu: modalitat excepcional.
- En efectiu: modalitat excepcional que només es pot utilitzar per fons de maniobra, i que a la UdG queda establerta en un import límit de 600,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, malgrat que l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau, prevegi la possibilitat de fer pagaments en efectiu inferiors a 2.500,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera.
- Mitjançant targeta: modalitat excepcional.

Virtuals:

- Formalització: per regularització comptable d'operacions de tresoreria ja realitzades, facturacions internes, compensacions i altres despeses en formalització.

Les ordres de transferència bancària i els xecs requeriran dues signatures mancomunades.

A aquests efectes, tenen signatura autoritzada als comptes generals:

- El rector
- El vicerector de l'àmbit econòmic
- El gerent
- La vicegerent d'economia
- El tresorer

Als comptes d'habilitació poden tenir signatura autoritzada:

- El degà o director d'escola
- El secretari acadèmic (centres docents)
- L'administrador o cap de servei
- El responsable econòmic
- L'habilitat (si n'hi ha)
- Els substituts

Sempre que sigui possible, i amb la finalitat d'agilitar els pagaments, s'utilitzaran els serveis de banca electrònica.

Art. 83. Pagaments per devolució de subvencions

En el cas de reintegraments de subvencions, per no execució completa d'aquesta i que superin el 10 % de l'import de l'ajut atorgat, el responsable de la unitat acompanyarà l'expedient de devolució d'ingressos indeguts d'un informe explicatiu. Els justificants de pagament dels reintegraments que s'emeten des de la Tresoreria s'han de fer arribar a l'òrgan concedent des de la unitat gestora de l'ajut.

Els interessos associats a la devolució d'imports de subvencions de projectes o ajuts aniran a càrrec de la unitat de despesa que informi l'investigador o investigadora responsable de l'ajut. En cas que sigui necessari, es podrà actuar d'ofici per imputar aquesta despesa, amb conformitat prèvia del gerent, contra les unitats següents i en l'ordre següent: recursos lliures disponibles de l'investigador/investigadora, unitat de convenis i contractes de serveis a l'empara de l'article 83 (8000/800G), unitat de cànons del departament/institut i qualsevol altra unitat que es pugui considerar oportuna a aquests efectes.

Aquest criteri serà aplicable en tots els casos, llevat que el fet que hagi originat la devolució d'imports de subvencions de projectes o ajuts, així com els interessos associats, sigui atribuïble a l'administració de la Universitat.

En els cas d'ajuts concedits a les unitats administratives, els interessos associats a la devolució d'imports de subvencions de projectes o ajuts es carregaran al pressupost de la unitat.

Excepcionalment, quan els interessos a pagar siguin inferiors o igual a 3€, podran anar a càrrec del pressupost assignat a la unitat 11.01.008.

CAPÍTOL III. ORDRES DE PAGAMENT A JUSTIFICAR

Secció I. Fons de maniobra

Art. 84. Concepte i components

Tindran el caràcter de fons de maniobra (FM) les provisions de fons de caràcter extrapressupostari que siguin realitzades a habilitacions de caixa (dependents de la tresoreria i adscrites a l'àrea d'estudis o servei que es determini) per a l'atenció de despeses i posterior aplicació al pressupost de l'exercici corrent.

Els FM poden tenir una part de caràcter renovable i una altra de caràcter esporàdic. La part renovable servirà per atendre pagaments freqüents i d'escassa quantia, i l'esporàdica permetrà l'atenció de necessitats ocasionals, que no tinguin continuïtat durant l'exercici i que no puguin satisfer-se mitjançant el tràmit normal de pagaments, com és el cas de les adquisicions de béns i serveis fora de la zona euro.

La disposició dels fons requerirà la signatura del caixer pagador que, llevat que es disposi altrament, serà el cap de l'òrgan o unitat al qual estigui adscrit el fons de maniobra, i el corresponent habilitat de caixa, o dels substituts d'ambdós, tots ells designats pel rector a proposta del gerent. També podran tenir signatura reconeguda en els comptes bancaris dels fons de maniobra el vicerector designat per a assumptes econòmics i el tresorer.

El gerent autoritzarà la creació, modificació i tancament dels fons de maniobra de la Universitat.

Els pagaments per fons de maniobra han de ser considerats com un sistema excepcional per a despeses menors i per a despeses de difícil previsió o urgents, que no hagi estat possible tramitar mitjançant les fases A, D, O i P previstes en aquestes bases d'execució.

Els pagaments per fons de maniobra s'ajustaran a les circulars i instruccions que a l'efecte estableixi el gerent.

Art. 85. Dotació del fons de maniobra

Al principi de l'exercici pressupostari el gerent autoritzarà l'import màxim de cadascun dels fons de maniobra existents, i en podrà modificar al llarg de l'exercici la dotació inicial, de forma excepcional.

Art. 86. Disposició dels fons de maniobra

La disposició de fons de maniobra s'efectuarà de les maneres següents:

a) Disposicions de fons de maniobra sense targeta.

   Ordinàriament, les disposicions dels FM s'efectuaran a través de transferències bancàries o xecs nominatius. L'administrador tindrà competència per a autoritzar els pagaments a justificar fins a un import de 3.000,00 €, i per a imports superiors caldrà el vistiplau de la cap del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació.

   En els casos de pagaments fora de la UE, i tenint en compte que l'aplicació informàtica només permet fer-los per FM, caldrà informar la Tresoreria quan els imports siguin superiors a 3.000,00 €.

b) Disposicions de fons de maniobra amb targeta.
   Les habilitacions únicament podran realitzar els pagaments mitjançant targetes per a compres per internet, per proveir carburant els cotxes de titularitat de la UdG i per a la VIA T.

D'altra banda, a l'objecte de facilitar les adquisicions de béns i serveis als investigadors que realitzen una activitat constant de prestació de serveis científics i tècnics a tercers sota contractació (a l'empara de l'art. 83 de la LOU) i de procurar als membres del Consell de Direcció les eines necessàries per a un desenvolupament eficaç de les seves funcions, el gerent podrà autoritzar la disposició d'una targeta de prepagament als investigadors i una targeta de crèdit als membres del Consell de Direcció. A efectes de justificació de pagaments i de reposició del crèdit de les targetes, aquests investigadors i els membres del Consell de Direcció s'adscriuran a l'habilitació de la seva àrea d'estudis i dels serveis centrals, respectivament.

Cada professor investigador només podrà tenir assignada una targeta de prepagament i, mitjançant la signatura d'un protocol, adquireix el compromís inexcusable de compliment i acceptació de les condicions i requisits que es fixin.

Art. 87. Justificació i reposició dels fons de maniobra

Les habilitacions han de justificar, regularment i almenys un cop cada dos mesos, els pagaments efectuats amb càrrec a la seva habilitació, així com els pagaments realitzats amb càrrec a les targetes associades al seu compte bancari. Per a la justificació s'expediran documents ADOP o MPE, aplicats als conceptes pressupostaris o extrapressupostaris als quals corresponguin els pagaments liquidats, acompanyats dels documents justificatius de la despesa efectuada. Depenent de les disponibilitats de la Tresoreria en cada moment, els imports seran reposats en la mesura que vagin essent necessaris per al correcte funcionament de l'habilitació.

Els imports de caràcter esporàdic es liquidaran normalment dintre de la quinzena següent a la del pagament de la despesa que els va originar i, com a màxim, dintre dels tres mesos següents a la seva percepció o, si fos anterior, l'últim dia de presentació del Fons de Maniobra que marqui la circular de tancament. No es podrà autoritzar cap altra dotació esporàdica quan n'hi hagi de pendents de liquidar pel mateix concepte.

L'última justificació s'efectuarà en les dates fixades al calendari del tancament del pressupost.

Els interessos meritats i les possibles devolucions de transferències que es produeixin en aquests comptes s'hauran de traspassar immediatament al compte general de la Universitat.

Secció II. Bestretes dels fons de maniobra

Art. 88. Bestretes per raons del servei

Les bestretes vinculades a ordres de servei que es recullen a l'article 41 d'aquestes bases s'ajustaran als límits establerts en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de servei o en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, segons correspongui. Excepcionalment, i en casos degudament justificats mitjançant informe que acompanyi la sol·licitud i en què s'explicitaran els motius i la finalitat de la bestreta, es podrà donar per un import superior al límit establert en aquests decrets.

Les bestretes i la seva liquidació es lliuraran en general per transferència bancària. Les que se sol·licitin en efectiu i les vinculades a ordres de servei que superin l'import límit establert en els decrets esmentats s'hauran de presentar obligadament a l'habilitació central.

Art. 89. Necessitats transitòries de tresoreria

En el cas de necessitats transitòries de tresoreria, i amb l'aprovació prèvia per part de la Comissió d'Economia del Consell Social, la Universitat podrà tramitar davant la Direcció General de Política Financera, amb el vistiplau de la Direcció General d'Universitats, la sol·licitud d'autorització de la formalització de l'operació financera a curt termini.

Títol VI. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST

Art. 90. Imputació i liquidació d'ingressos i despeses

L'execució del pressupost coincideix amb l'any natural; per tant, els drets liquidats i les obligacions reconegudes durant aquest període seran aplicats al pressupost de l'exercici.

En relació amb la recaptació de drets i el pagament d'obligacions, el pressupost es liquida a 31 de desembre i, en conseqüència, tots els drets liquidats pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament en aquesta data quedaran a càrrec de la Tresoreria de la Universitat.

A principis del mes d'octubre, com a molt tard, el gerent dictarà les instruccions que regulin les operacions de tancament de l'exercici i, pel que fa a la pròrroga, es dictaran el mes de desembre, si s'escau.

Art. 91. Aprovació de la liquidació i tancament del pressupost

El Consell Social aprovarà, amb l'auditoria prèvia corresponent, la liquidació del pressupost i els comptes anuals, compostos per la memòria, el balanç i el compte de resultats relatius a l'exercici que es tanca. Aquesta documentació serà presentada prèviament al Consell de Govern.

La liquidació pressupostària i els comptes anuals, un cop auditats i aprovats, es trametran al Departament de la Generalitat competent en matèria d'universitats, a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i a la Sindicatura de Comptes.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Pròrroga del pressupost

Si, per qualsevol motiu, el dia 1 de gener de 2022 el pressupost d'aquest exercici no està aprovat, el gerent ha de dictar les normes i els procediments de pròrroga del pressupost, fins que el Consell Social no hagi aprovat el nou. La pròrroga no afectarà els crèdits de despesa que corresponguin a serveis, projectes o programes que finalitzin durant l'exercici ni aquells que depenen de la confirmació del finançament afectat.

Segona. Desenvolupament de les bases d'execució del pressupost

S'autoritza al gerent a desenvolupar, si escau, aquestes bases d'execució mitjançant circulars de gestió economicoadministrativa i de comptabilitat. També podrà desenvolupar mesures de control intern.

Tercera. Vigència

La vigència d'aquestes bases d'execució és la mateixa que la del pressupost i els seus annexos, i seran vigents fins que resultin modificades o se n'aprovin d'altres.

L'acord d'aprovació del pressupost i dels annexos entra en vigor el dia 1 de gener de 2022.

2

Quadre resum per capítols

INGRESSOS: QUADRE RESUM 2022 I COMPARACIÓ AMB EL PRESSUPOST 2021

INGRESSOS		2022	% Total	2021	% Total	2022/ 2021	% 2022 / 2021
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	24.501.894,00	23,0%	24.411.701,00	24,2%	90.193,00	0,4%
4	Transferències corrents	72.040.113,00	67,6%	68.353.170,00	67,7%	3.686.943,00	5,4%
5	Ingressos patrimonials	1.172.830,00	1,1%	209.434,00	0,2%	963.396,00	460,0%
	Subtotal corrent	*97.714.837,00*	*91,6%*	*92.974.305,00*	*92,1%*	*4.740.532,00*	*5,1%*
6	Venda d'inversions reals	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
7	Transferències de capital	7.170.104,00	6,7%	6.374.233,00	6,3%	795.871,00	12,5%
	Subtotal capital	*7.170.104,00*	*6,7%*	*6.374.233,00*	*6,3%*	*795.871,00*	*12,5%*
8	Actius Financers	1.752.048,00	1,6%	1.549.527,00	1,5%	202.521,00	13,1%
9	Passius financers	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
	Subtotal financer	*1.752.048,00*	1,6%	*1.549.527,00*	*0,02*	202.521,00	13,1%
TOTAL INGRESSOS		**106.636.989,00**	100%	**100.898.065,00**	**100%**	**5.738.924,00**	**5,7%**

DESPESES: QUADRE RESUM 2022 I COMPARACIÓ AMB EL PRESSUPOST 2021

	DESPESES	2022	% Total	2021	% Total	2022/ 2021	% 2022/ 2021
1	Despeses de Personal	79.603.387,00	74,6%	75.961.340,00	75,3%	3.642.047,00	4,8%
2	Despeses corrents de bens i serveis	18.062.469,00	16,9%	16.817.167,00	16,7%	1.245.302,00	7,4%
3	Despeses financeres	10.000,00	0,0%	43.500,00	0,0%	-33.500,00	-77,0%
4	Transferències corrents	1.663.982,00	1,6%	1.370.035,00	1,4%	293.947,00	21,5%
5	Fons de contingències	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
	Subtotal corrent	99.339.838,00	93,2%	94.192.042,00	93,4%	5.147.796,00	5,47%
6	Inversions reals	7.119.710,00	6,7%	6.330.374,00	6,3%	789.336,00	12,5%
7	Transferències de capital	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
	Subtotal capital	7.119.710,00	6,7%	6.330.374,00	6,3%	789.336,00	12,5%
8	Actius financers	45.000,00	0,0%	45.000,00	0,0%	0,00	0,0%
9	Passius financers	132.441,00	0,1%	330.649,00	0,3%	-198.208,00	-59,9%
	Subtotal financer	177.441,00	0,00	375.649,00	0,4%	-198.208,00	-52,8%
	TOTAL DESPESES	**106.636.989,00**	**100%**	**100.898.065,00**	**100%**	**5.738.924,00**	**5,7%**

3

Estat d'ingressos: classificació econòmica

TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS			**106.636.989,00**
CAPÍTOL 3	**TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS**		**24.501.894,00**
ARTICLE 31	**PREUS PÚBLICS**		**21.717.371,00**
313	**Preus Públics per Matrícula en Estudis Oficials UdG**		**18.308.728,00**
313.02	Preus acadèmics cursos anteriors	1.000.000,00	
313.10	Preus acadèmics curs actual - Graus i equivalents	14.620.224,00	
313.11	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual - Graus i equivalents	766.230,00	
313.12	Preus acadèmics curs actual - Màsters	1.510.000,00	
313.13	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual - Màsters	61.948,00	
313.14	Preus acadèmics curs actual - Doctorats	300.000,00	
313.15	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual - Doctorats	50.326,00	
317	**Preus públics per matrícula en estudis oficials de centres adscrits i vinculats**		**1.140.000,00**
317.00	Preus acadèmics curs actual	940.000,00	
317.01	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual	200.000,00	
319	**Altres preus públics**		**2.268.643,00**
319.00	Drets d'examen (prova conjunta, DEA, Tesi, altres)	13.000,00	
319.01	Expedició de títols acadèmics	630.000,00	
319.02	Expedició de certificacions acadèmiques	80.000,00	
319.03	Trasllat d'expedient	26.000,00	

319.04	Sol·licitud d'estudi de convalidació i adaptació	10.000,00		
319.05	Preus proves d'accés PAU	352.467,00		
319.06	Preus proves d'accés majors de 25 anys	25.176,00		
319.09	Per la prestació de serveis docents i administratius *on line*	1.100.000,00		
319.10	Legalització de Plans i Programes	7.000,00		
319.11	Estudi de documentació per selecció estudiants de Màster universitari	25.000,00		
ARTICLE 32	**INGRESSOS PROCEDENTS DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS**			**2.546.254,00**
321	**Serveis de formació**		**141.834,00**	
321.01	Serveis de formació en llengües modernes	10.070,00		
321.02	Serveis de formació i pràctica esportiva	129.412,00		
321.03	Serveis de formació en teledetecció i cartografia	2.352,00		
323	**Per Prestació de Serveis Corresponents a l'Art. 83 de la LOU**		**2.117.648,00**	
323.00	Per Prestació de Serveis Corresponents a l'Art. 83 de la LOU	2.117.648,00		
324	**Ingressos per Prestacions dels Serveis de la Universitat**		**115.882,00**	
324.07	Serveis d'Anàlisi (Serveis Tècnics de Recerca, Laboratori d'aigües, etc.)	88.236,00		
324.08	Serveis tècnics d'informació geogràfica i teledetecció	23.530,00		
324.09	Serveis de correcció i traducció de textos	1.176,00		
324.12	Serveis de préstec interbibliotecari	1.176,00		
324.16	Servei Accés Biblioteca Externs	1.764,00		
326	**Drets de matrícula en estudis propis UdG**		**27.692,00**	
326.99	Altres ingressos en drets de matrícula en estudis propis UdG que es puguin produir	27.692,00		
327	**Prestació de serveis en estudis propis**		**121.000,00**	
327.00	Expedició de títols acadèmics	110.000,00		
327.01	Expedició de certificacions acadèmiques i altres acreditacions	11.000,00		
329	**Altres Ingressos Procedents de Prestació de Serveis**		**22.198,00**	
329.05	Serveis tècnics d'informació geogràfica i teledetecció a centres de la UdG	8.000,00		
329.16	Selecció i Col·locació de personal	14.198,00		
ARTICLE 33	**VENDA DE BÉNS**			**22.156,00**
337	**Venda d'energia**		**22.156,00**	
337.00	Venda d'energia	15.106,00		
339.02	Ingressos botiga virtual UdG	7.050,00		
ARTICLE 39	**ALTRES INGRESSOS**			**216.113,00**
399	**Ingressos Diversos**		**216.113,00**	
399.11	Prorrata IVA	200.000,00		
399.14	Taxes concursos PDI/PAS	16.113,00		
CAPÍTOL 4	**TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS CORRENTS**			**72.040.113,00**
ARTICLE 40	**DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL**			**1.752.212,00**
402	**De l'Administració Central de l'Estat**		**1.752.212,00**	
402.01	Del Ministeri competent. Beques FPI / FPU	1.115.166,00		
402.03	Del Ministeri competent. Programa Ramón y Cajal	134.880,00		
402.04	Del Ministeri competent. Programa Juan de la Cierva	332.166,00		

402.99	Altres transferències corrents de l'Administració Central de l'Estat que es puguin produir	170.000,00		
ARTICLE 44	**D'ORGANISMES AUTÒNOMS, EMPRESES PÚBLIQUES I ALTRES ENS PÚBLICS DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA**			**1.377.799,00**
441	**Societats i ens públics**		**1.377.799,00**	
441.01	De l'AGAUR	25.000,00		
441.02	De l'AGAUR. Beques FI	1.352.799,00		
ARTICLE 45	**DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT**			**68.460.102,00**
451	**De l'Administració General de la Comunitat Autònoma**		**68.460.102,00**	
451.00	Del Departament competent en matèria d'universitats: Contracte-programa. Component basal	51.785.221,00		
451.03	Del Departament competent en matèria d'universitats : PROFOR o Programa R+Di Transferència de Tecnologia	900.000,00		
451.04	Del Departament competent en matèria d'universitats. Altres Transferències	1.193.291,00		
451.11	Del Departament competent en matèria d'universitats : Contracte-programa. Component variable	4.075.370,00		
451.12	Del Departament competent en matèria d'universitats : Increments salarials previstos	5.535.000,00		
451.14	De Departament competent en matèria d'universitats. Compensació pèrdua ingressos matrícula	3.961.220,00		
451.15	Generalitat. Despeses COVID-19	1.000.000,00		
451.99	D'altres Departaments de la Comunitat Autònoma que es puguin produir	10.000,00		
ARTICLE 47	**D'EMPRESES PRIVADES**			**450.000,00**
479	**Altres transferències corrents**		**450.000,00**	
479.02	Donacions d'empreses privades	450.000,00		
CAPÍTOL 5	**INGRESSOS PATRIMONIALS**			**1.172.830,00**
ARTICLE 52	**INTERESSOS DE DIPÒSITS**			**1.432,00**
520	**Interessos de comptes bancaris**		**1.432,00**	
520.99	Altres interessos bancaris	1.432,00		
ARTICLE 54	**RENDES DE BÉNS IMMOBLES**			**1.097.380,00**
540	**Lloguers i Productes d'Immobles**		**1.097.380,00**	
540.04	Lloguer d'immobles	29.204,00		
540.05	Lloguer d'instal·lacions	75.529,00		
540.08	Centre d'Empreses	930.000,00		
540.10	Lloguers de locals	62.647,00		
ARTICLE 55	**PRODUCTES DE CONCESSIONS I APROFITAMENTS ESPECIALS**			**74.018,00**
550	**De concessions administratives**		**74.018,00**	
550.99	De concessions administratives que es puguin produir	74.018,00		

CAPÍTOL 7	**TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS DE CAPITAL**			**7.170.104,00**
ARTICLE 70	**DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL**			**2.658.748,00**
702	**De l'Administració Central de l'Estat**		**1.158.748,00**	
702.06	Ministeri. Fons afectats per la UE (FEDER/ FSE /FEMP /...)	1.158.748,00		
703	**Organismes Autònoms, Empreses Públiques i altres ens públics del Sector Públic Estatal**		**1.500.000,00**	
703.01	Agència Estatal d'Investigació. Projectes de Recerca	1.500.000,00		
ARTICLE 75	**DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT**			**1.563.499,00**
752	**De l'Administració Central de la Generalitat**		**1.563.499,00**	
752.00	Del Departament competent - Transferències de capital	1.100.000,00		
752.04	Generalitat. Fons afectats per la UE (FEDER/ FSE /FEMP /...)	463.499,00		
ARTICLE 76	**DE CONSORCIS I CORPORACIONS LOCALS**			**224.798,00**
760	**De diputacions**		**224.798,00**	
761.99	De diputacions que es puguin produir	224.798,00		
ARTICLE 78	**DE FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE**			**289.687,00**
789	**De famílies i institucions sense ànim de lucre**		**289.687,00**	
789.99	De famílies i institucions sense ànim de lucre que es puguin produir	289.687,00		
ARTICLE 79	**DE L'EXTERIOR**			**2.433.372,00**
795	**Programa Marc de la Unió Europea**		**2.433.372,00**	
795.03	Del Programa Marc. Projectes de Recerca	2.317.497,00		
799.99	De fora de la Unió Europea que es puguin produir	115.875,00		
CAPÍTOL 8	**ACTIUS FINANCERS**			**1.752.048,00**
ARTICLE 83	**REINTEGRAMENTS DE PRÉSTECS CONCEDITS FORA SECTOR PÚBLIC**			**45.000,00**
830	**A curt termini**		**45.000,00**	
830.00	Reintegraments préstecs concedits a curt termini	45.000,00		
ARTICLE 87	**ROMANENT DE TRESORERIA**			**1.707.048,00**
870	**Romanent de Tresoreria**		**1.707.048,00**	
870.00	Romanent genèric	1.707.048,00		

4

Estat de despeses: classificació econòmica

TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES				**106.636.989,00**
CAPÍTOL 1	**DESPESES DE PERSONAL**			**79.603.387,00**
ARTICLE 10	**ALTS CÀRRECS**			**20.715,00**
100	**Retribucions Bàsiques i Altres Remuneracions d'Alts Càrrecs**		**20.715,00**	
100.01	Retribucions Complementàries	20.715,00		
ARTICLE 11	**PERSONAL EVENTUAL**			**691.205,00**
110	Retribucions Bàsiques i Altres Remuneracions del Personal Eventual		691.205,00	
110.00	Retribucions Bàsiques	236.804,00		
110.01	Retribucions Complementàries	454.401,00		
ARTICLE 12	**FUNCIONARIS**			**36.431.707,00**
120	**Retribucions Bàsiques**		**14.559.611,00**	
120.00	Sous Grup A1	5.756.719,00		
120.01	Sous Grup A2	856.069,00		
120.02	Sous Grup C1	2.321.038,00		
120.04	Sous Grup Agrupacions Professionals	385.022,00		

120.05	Triennis	2.806.166,00		
120.06	Altres Retribucions Bàsiques (Pagues Extres)	2.434.597,00		
121	**Retribucions Complementàries**		**21.872.096,00**	
121.00	Complement de Destinació	6.234.674,00		
121.01	Complement Específic: Components General i Singular	9.292.766,00		
121.03	Altres complements	76.110,00		
121.04	Complement Específic: Component Mèrits Docents	2.897.586,00		
121.05	Complement Específic: Complement Autonòmic	3.370.960,00		
ARTICLE 13	**LABORALS**			**28.036.846,00**
130	**Laboral Fix**		**4.831.100,00**	
130.00	Retribucions Bàsiques	3.952.045,00		
130.01	Altres Remuneracions	31.507,00		
130.02	Complements	847.548,00		
131	**Laboral Temporal**		**5.593.161,00**	
131.00	Retribucions Bàsiques	5.300.321,00		
131.01	Altres remuneracions	292.840,00		
133	**Laboral Docent**		**17.612.585,00**	
133.00	Retribucions Bàsiques	9.494.945,00		
133.01	Altres remuneracions	5.316.569,00		
133.02	Complement Autonòmic	2.801.071,00		
ARTICE 14	**ALTRE PERSONAL**			**11.805,00**
149	**Altre Personal**		**11.805,00**	
149.01	Altres Remuneracions	11.805,00		
ARTICLE 15	**INCENTIUS AL RENDIMENT**			**2.073.123,00**
150	**Productivitat**		**1.734.896,00**	
150.00	Activitat Investigadora	1.527.938,00		
150.01	Activitat de Transferència de Coneixement i Innovació	206.958,00		
152	**Altres incentius al rendiment**		**338.227,00**	
152.00	Carrera Professional	338.227,00		
ARTICLE 16	**QUOTES, PRESTACIONS I DESPESES SOCIALS A CÀRREC OCUPADOR**			**12.337.986,00**
160	**Quotes Socials**		**12.337.986,00**	
160.00	Seguretat Social	12.337.986,00		
CAPÍTOL 2	**DESPESES CORRENTS DE BÉNS I SERVEIS**			**18.062.469,00**
ARTICLE 20	**ARRENDAMENTS I CÀNONS**			**505.575,00**
202	**Arrendaments i cànons d'Edificis i Altres Construccions**		**353.055,00**	
202.00	Arrendaments i cànons d'Edificis i Altres Construccions	17.900,00		
202.01	Arrendaments i cànons Centre d'Empreses	335.155,00		

203	**Arrendaments i cànons Maquinària, Instal·lacions i Utillatge**		**2.407,00**	
203.01	Arrendaments i cànons Instal·lacions	2.206,00		
203.02	Arrendaments i cànons Utillatge	201,00		
205	**Arrendaments i cànons Mobiliari i Equipaments**		**20.257,00**	
205.00	Arrendaments i cànons Mobiliari i Equipaments	20.257,00		
206	**Arrendaments i cànons d'Equips per a Processament d'Informació**		**80.000,00**	
206.00	Arrendaments i cànons d'Equips per a Processament d'Informació	80.000,00		
207	**Arrendaments i cànons de Material Cientificotècnic**		**16.077,00**	
207.00	Arrendaments i cànons de Material Cientificotècnic	16.077,00		
208	**Arrendaments i cànons Altre Immobilitzat Material**		**33.779,00**	
208.00	Arrendaments i cànons Altre Immobilitzat Material	33.779,00		
ARTICLE 21	**REPARACIONS, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ**			**1.657.822,00**
212	**Edificis i Altres Construccions**		**118.721,00**	
212.00	Edificis i Altres Construccions	118.721,00		
213	**Maquinària, Instal·lacions i Utillatge**		**288.346,00**	
213.01	Instal·lacions	286.540,00		
213.02	Utillatge	1.806,00		
214	**Material de Transport**		**16.311,00**	
214.00	Material de Transport	16.311,00		
215	**Mobiliari i Equipaments**		**59.954,00**	
215.00	Mobiliari i Equipaments	59.954,00		
216	**Equip per a Processament d'Informació**		**917.725,00**	
216.00	Equip per a Processament d'Informació - Hardware	215.535,00		
216.01	Equip per a Processament d'Informació - Software	702.190,00		
217	**Material Cientificotècnic**		**252.146,00**	
217.00	Manteniment Infraestructura de Recerca	102.744,00		
217.01	Altre Manteniment de Material Cientificotècnic	149.402,00		
219	**Altre Immobilitzat Material**		**4.619,00**	
219.99	Altre Immobilitzat Material	4.619,00		
ARTICLE 22	**MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES**			**15.270.241,00**
220	**Material d'Oficina**		**640.935,00**	
220.00	Ordinari no Inventariable	354.603,00		
220.01	Premsa, Revistes, Llibres i Altres Publicacions	20.542,00		
220.02	Material Informàtic no Inventariable	265.790,00		
221	**Subministraments**		**2.322.902,00**	
221.00	Energia Elèctrica	1.068.400,00		

221.01	Aigua	82.529,00	
221.02	Gas	277.885,00	
221.03	Combustibles	9.614,00	
221.04	Vestuari	1.089,00	
221.06	Productes farmacèutics i Material Sanitari	86.033,00	
221.08	Subministrament de Material Esportiu, Didàctic i Cultural	85.214,00	
221.10	Material Fungible	676.847,00	
221.99	Altres Subministraments	35.291,00	
222	**Comunicacions**		**263.530,00**
222.00	Telefòniques - fixe	83.376,00	
222.01	Postals	22.266,00	
222.05	Telefòniques - mòbil	124.457,00	
222.06	Missatgeria	33.431,00	
223	**Transports**		**107.336,00**
223.00	Transports	107.336,00	
224	**Primes d'Assegurances**		**257.219,00**
224.00	Primes d'Assegurances	257.219,00	
225	**Tributs**		**64.615,00**
225.02	Tributs Locals	61.315,00	
225.99	Altres Tributs	3.300,00	
226	**Despeses Diverses**		**4.421.552,00**
226.01	Atencions Protocol·làries i Representatives	14.520,00	
226.02	Publicitat i Propaganda	281.996,00	
226.03	Jurídics, contenciosos i requeriments	23.742,00	
226.09	Activitats Culturals i Esportives	293.908,00	
226.10	Quotes d'Associacions	166.095,00	
226.11	Convenis i Concerts	1.410.575,00	
226.13	Despeses bancàries	16.418,00	
226.14	Conferències, Seminaris i altres activitats divulgatives de la UdG impartides per personal aliè UdG	895.316,00	
226.16	Inscripcions a conferències, seminaris i altres activitats personal propi UdG	82.576,00	
226.17	Altres despeses associades a Conferències, Seminaris i Altres activitats divulgatives	86.596,00	
226.18	Reunions de treball	26.514,00	
226.22	Bonificacions i Exempcions establerts per Decret de Preus	616.770,00	
226.24	Estudis i treballs tècnics realitzats per la pròpia Universitat de Girona	73.078,00	
226.25	Traduccions i correccions realitzades per la pròpia Universitat de Girona	92.400,00	
226.26	Formació realitzada per la pròpia Universitat de Girona	2.553,00	
226.99	Altres Despeses Diverses	338.495,00	
227	**Treballs Realitzats per Altres Empreses i Professionals**		**7.192.152,00**
227.00	Neteja	2.400.000,00	
227.01	Seguretat	400.000,00	
227.02	Manteniments	365.300,00	
227.06	Estudis i Treballs Tècnics	1.253.306,00	

227.07	Jardineria	85.000,00		
227.08	Valoracions i peritatges	6.394,00		
227.09	Fotocòpies i Altres Productes de Reprografia	167.376,00		
227.10	Publicacions Realitzades a l'Exterior	193.204,00		
227.11	Revisions de tesis	35.829,00		
227.12	Títols oficials	122.420,00		
227.13	Traduccions i correccions	210.604,00		
227.14	Recollida i eliminació de residus	82.189,00		
227.15	Serveis externs i subcontractats	1.575.381,00		
227.16	Formació personal propi realitzat per altres empreses	900,00		
227.17	Publicacions articles científics en revistes d'accés obert	129.416,00		
227.18	Contractació i renovació de domini i host	30.012,00		
227.99	Altres Treballs	134.821,00		
ARTICLE 23	**INDEMNITZACIONS PER RAONS DEL SERVEI**			**628.831,00**
230	**Dietes**		**106.928,00**	
230.00	Dietes a Personal de la Universitat	88.281,00		
230.02	Dietes per Concursos de Professorat	2.215,00		
230.03	Dietes Tribunals Suficiència Investigadora i Tesis Doctorals	3.872,00		
230.99	Altres Dietes	12.560,00		
231	**Locomoció**		**157.338,00**	
231.00	Locomoció a Personal de la Universitat	132.289,00		
231.01	Locomoció del Consell Social	315,00		
231.02	Locomoció per Concursos de Professorat	2.972,00		
231.03	Locomoció Tribunals Suficiència Investigadora i Tesis Doctorals	8.973,00		
231.99	Altres Locomocions	12.789,00		
233	**Altres Indemnitzacions**		**364.565,00**	
233.01	Assistències Consell Social	45.650,00		
233.02	Assistències Concursos Professorat	845,00		
233.03	Assistències Tribunals Suficiència Investigadora i Tesis Doctorals	167,00		
233.04	Oposicions PAU	9.045,00		
233.05	Assistències PAU	308.858,00		
CAPÍTOL 3	**DESPESES FINANCERES**			**10.000,00**
ARTICLE 35	**INTERESSOS DE DEMORA I ALTRES DESPESES FINANCERES**			**10.000,00**
352	**Interessos de Demora**		**10.000,00**	
352.99	Interessos de Demora	10.000,00		
CAPÍTOL 4	**TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS CORRENTS**			**1.663.982,00**
ARTICLE 47	**A EMPRESES PRIVADES**			**6.000,00**
471	**Ajuts a Empreses Privades**		**6.000,00**	
471.01	Ajut Festival de Teatre Internacional Temporada Alta	6.000,00		

ARTICLE 48	**A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE**			**1.657.982,00**
480	**Beques de col·laboració**		**40.000,00**	
480.01	Convenis i beques de cooperació educativa	40.000,00		
481	**Ajuts a Famílies**		**247.272,00**	
481.00	Programes de Mobilitat	13.600,00		
481.02	Beques de recerca UdG - PDI en formació	18.900,00		
481.04	Beques Salari	72.000,00		
481.99	Altres Beques i Ajuts	142.772,00		
482	**Ajuts a Institucions sense Ànim de Lucre**		**334.845,00**	
482.01	Associació Catalana d'Universitats Públiques	51.000,00		
482.02	Fundació Síndrome de Down Girona i Comarques Astrid 21	4.800,00		
482.05	Fundació Girona Regió de Coneixement	178.000,00		
482.10	Al Consell d'Estudiants	26.000,00		
482.99	Altres transferències corrents i subvencions a institucions sense ànim de lucre que es puguin produir	75.045,00		
483	**Exempcions de matrícula**		**1.035.865,00**	
483.99	Altres exempcions de matrícula	1.035.865,00		
CAPÍTOL 6	**INVERSIONS REALS**			**7.119.710,00**
ARTICLE 62	**INVERSIÓ NOVA ASSOCIADA AL FUNCIONAMENT OPERATIU DELS SERVEIS**			**1.760.890,00**
620	**Inversió Nova**		**1.760.890,00**	
620.00	Edificis i Altres Construccions	1.020.000,00		
620.03	Mobiliari i Equipaments	100.000,00		
620.08	Fons de Biblioteca	640.890,00		
ARTICLE 64	**INVERSIÓ DE CARÀCTER IMMATERIAL**			**5.358.820,00**
640	**Projectes Finançats per l'Estat**		**2.294.500,00**	
640.06	Ministeri. Fons afectats per la UE (FEDER/ FSE /FEMP /...)	1.000.000,00		
640.12	Agència Estatal d'Investigació. Projectes de recerca	1.294.500,00		
641	**Quota d'Arrendaments Financers**		**111.320,00**	
641.01	Arrendaments amb opció de compra	111.320,00		
642	**Propietat Industrial i Propietat Intel·lectual**		**9.000,00**	
642.01	Patents	9.000,00		
645	**Projectes finançats per la Generalitat**		**400.000,00**	
645.04	Generalitat. Fons afectats per la UE (FEDER/ FSE /FEMP /...)	400.000,00		
646	**Projectes finançats per Consorcis i Corporacions Locals**		**194.000,00**	
646.01	Per Diputacions	194.000,00		
648	**Projectes Finançats per Famílies i Institucions Sense Ànim de Lucre**		**250.000,00**	
648.00	Projectes Finançats per Famílies i Institucions Sense Ànim de Lucre	250.000,00		

649	**Projectes Finançats per l'Exterior**		**2.100.000,00**	
649.03	De la Comissió Europea - Del Programa Marc. Projectes de Recerca	2.000.000,00		
649.99	Altres projectes finançats per l'exterior	100.000,00		

CAPÍTOL 8	**ACTIUS FINANCERS**		**45.000,00**
ARTICLE 83	**CONCESSIÓ DE PRÉSTECS FORA DEL SECTOR PÚBLIC**		**45.000,00**
830	**A Curt Termini**	**45.000,00**	
830.00	Préstecs Concedits a Curt Termini	45.000,00	

CAPÍTOL 9	**PASSIUS FINANCERS**			**132.441,00**
ARTICLE 91	**AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECS EN MONEDA NACIONAL**			**132.441,00**
911			**132.441,00**	
	Amortització de Préstecs a Llarg Termini d'ens del sector públic			
911.01	Amortització de Préstecs a Llarg Termini d'ens del sector públic: Ministeri competent en matèria d'universitats i recerca	132.441,00		

5a

Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Resum

			Despesa Específica 2022	TOTAL DESPESA 2022
01				**852.173,00**
	01.01	Rectorat		852.173,00
02			**900.000,00**	**2.172.910,00**
	02.36	Secretaria General		6.000,00
	02.43	Àmbit de la Docència - Doctorat i Màsters		90.110,00
	02.49	Àmbit de Política Científica	900.000,00	900.000,00
	02.50	Àmbit de Relació amb el PCiT de la UdG i centres participants		795.000,00
	02.60	Àmbit d'Estudiants		107.000,00
	02.61	Àmbit Alumni		2.700,00
	02.70	Àmbit d'Economia i Recursos		118.000,00
	02.77	Àmbit de Relacions Empresarials		18.900,00
	02.79	Àmbit de Relacions amb Secundària		31.700,00
	02.80	Àmbit de Comunicació		94.500,00
	02.87	Àmbit de Divulgació Cultural		9.000,00

03			**338.719,00**
03.01	Consell Social		338.719,00
04			**66.050,00**
04.01	Junta de Personal - Personal Acadèmic		2.250,00
04.02	Junta de Personal - PAS		2.250,00
04.03	Comitè d'Empresa		2.250,00
04.04	Consell d'Estudiants		48.410,00
04.05	Sindicatura de la Universitat		4.770,00
04.06	Comitè de Seguretat i Salut		720,00
04.10	Comitè d'Empresa del Personal Docent i Investigador Laboral		2.250,00
04.11	Seccions Sindicals		3.150,00
11		**12.902.802,00**	**98.297.951,00**
11.01	Gerència	5.848.302,00	82.804.928,00
11.04	Assessoria Jurídica		23.000,00
11.05	Gabinet de Planificació i Avaluació		3.600,00
11.06	Unitat de Gestió Documental i Registre		15.393,00
11.10	Servei de Recursos Humans	16.000,00	252.651,00
11.12	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants		2.157.334,00
11.13	Oficina d'Investigació i Transferència de Tecnologia	7.038.500,00	7.093.854,00
11.18	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment		4.871.757,00
11.22	Oficina de Salut Laboral		191.014,00
11.23	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació		604.157,00
11.24	Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals		238.112,00
11.25	Oficina Internacional		42.151,00
12			**114.000,00**
12.00	Administracions d'Àrees d'Estudis		40.000,00
12.01	Administració de l'Àrea d'Estudis De Ciències de l'Educació		10.000,00
12.03	Administració de l'Àrea d'Estudis de Ciències		10.500,00
12.05	Administració de l'Àrea d'Estudis Politècnics		17.000,00
12.10	Administració de l'Àrea d'Estudis de Dret i Econòmiques		16.900,00
12.11	Administració de l'Àrea d'Estudis de la Salut		7.900,00
12.12	Administració de l'Àrea d'Estudis de Lletres i Turisme		11.700,00
21		**10.000,00**	**1.976.906,00**
21.01	Biblioteca		822.000,00
21.02	Servei Informàtic		800.565,00
21.03	Servei de Publicacions		62.340,00
21.04	Servei d'Esports	10.000,00	187.001,00
21.06	Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció		30.000,00
21.08	Serveis Tècnics de Recerca		75.000,00
31			**1.348.845,00**
31.00	Facultats i Escoles		393.853,00
31.02	Facultat de Lletres		74.717,00
31.03	Facultat de Ciències		123.491,00
31.04	Facultat de Dret		120.392,00
31.05	Escola Politècnica Superior		205.241,00
31.06	Facultat d'Infermeria		62.941,00
31.07	Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials		74.783,00

31.09	Facultat d'Educació i Psicologia		145.811,00
31.10	Facultat de Turisme		71.473,00
31.11	Facultat de Medicina		76.143,00
32			**652.225,00**
32.00	Departaments		195.665,00
32.03	Departament de Pedagogia		21.567,00
32.04	Departament de Psicologia		20.175,00
32.05	Departament de Didàctiques Específiques		16.265,00
32.06	Departament de Dret Públic		18.693,00
32.07	Departament de Dret Privat		17.800,00
32.08	Departament d'Economia		18.871,00
32.09	Departament de Química		25.602,00
32.10	Departament de Biologia		24.129,00
32.11	Departament de Ciències Ambientals		20.384,00
32.12	Departament d'Infermeria		16.818,00
32.13	Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte		16.599,00
32.14	Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció		12.368,00
32.15	Departament d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària		28.171,00
32.16	Departament d'Informàtica i Matemàtica Aplicada i Estadística		21.166,00
32.18	Departament d'Empresa		13.281,00
32.19	Departament de Física		15.117,00
32.20	Departament d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial		20.162,00
32.22	Departament d'Enginyeria Elèctrica i Automàtica		14.940,00
32.23	Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors		18.269,00
32.24	Departament de Ciències Mèdiques		26.298,00
32.25	Departament de Filosofia		10.591,00
32.26	Departament de Filologia i Comunicació		22.776,00
32.27	Departament de Geografia		15.293,00
32.28	Departament d'Història i Història de l'art		21.225,00
33			**266.617,00**
33.00	Instituts		200.377,00
33.01	Institut Universitari de Llengua i Cultura Catalanes		5.520,00
33.02	Institut Universitari d'Ecologia Aquàtica		5.520,00
33.03	Institut Universitari de Química Computacional		5.520,00
33.04	Institut de Recerca de Tecnologia Agroalimentària		5.520,00
33.05	Institut de Recerca d'Informàtica i Aplicacions		5.520,00
33.06	Institut de Recerca de Medi Ambient		5.520,00
33.07	Institut de Recerca de Qualitat de Vida		5.520,00
33.09	Institut de Recerca de Turisme		5.520,00
33.10	Institut de Recerca Històrica		5.520,00
33.11	Institut de Recerca Educativa		5.520,00
33.12	Institut de Dret Privat Europeu i Comparat		5.520,00
33.13	Institut de Recerca en Visió per Computador i Robòtica		5.520,00
37		**25.000,00**	**550.593,00**
37.02	Centre de Documentació Europea		7.139,00
37.11	Observatori de les Llengües d'Europa		5.360,00
37.14	Escola de Doctorat		181.550,00

37.17 Unitat de Compromís Social		282.294,00
37.18 Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i de Llengües Modernes	25.000,00	74.250,00
Total general	**13.837.802,00**	**106.636.989,00**

5b

Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Detall

		Despesa Específica 2022	DESPESA 2022
01.01	**Rectorat**		**852.173,00**
01.01.000	Rectorat. Despeses Corrents		104.000,00
	2		**104.000,00**
	Despesa corrent		98.000,00
	Conveni Jalisco		6.000,00
01.01.001	Rectorat. Atencions Protocol·làries		12.000,00
	226.01		**12.000,00**
	Atencions protocol·làries i representatives		12.000,00
01.01.004	Rectorat. Noves Accions de Govern		367.373,00
	2		**367.373,00**
	Despesa corrent		271.073,00
	Suport a accions de govern		96.300,00
01.01.005	Rectorat. Quotes Associacions		70.000,00
	2		**70.000,00**
	Quotes institucionals		70.000,00

01.01.006 Rectorat. Subvencions a Institucions			226.800,00
471.01			**6.000,00**
	Festival Teatre Temporada Alta		6.000,00
482.01			**40.000,00**
	Associació Catalana d'Universitats Públiques		40.000,00
482.02			**4.800,00**
	Fundació per a la Síndrome de Down Girona i Comarques Astrid 21		4.800,00
482.99			**10.000,00**
	Subvencions		10.000,00
482.05			**166.000,00**
	Fundació Girona Regió de Coneixement		130.000,00
	Fundació Girona Regió de Coneixement (Projecte Rossinyol)		36.000,00
01.01.040 Rectorat. Programa de beques-salari per a estudiants			72.000,00
481.04			**72.000,00**
	Beques Salari		72.000,00
02.36 Secretaria General			**6.000,00**
02.36.002 Secretaria General. Memòria Curs Acadèmic			4.200,00
2			**4.200,00**
	Memòria Curs Acadèmic		4.200,00
02.36.005 Secretaria General. Processos Electorals			1.800,00
2			**1.800,00**
	Despesa corrent		1.800,00
02.43 Àmbit de la Docència - Doctorat i Màsters			**90.110,00**
02.43.007 Àmbit de la Docència. Doctorats i Màsters. Despeses de programes de Màsters			85.610,00
2			**85.610,00**
	Programa de Màsters		85.610,00
02.43.008 Àmbit de la Docència. Doctorats i Màsters. Màster Interuniversitaris			4.500,00
2			**4.500,00**
	Despesa corrent		4.500,00
02.49 Àmbit de Política Científica		**900.000,00**	**900.000,00**
02.49.122 Àmbit de Política Científica. Programa de Foment de la Recerca 2022		900.000,00	900.000,00
2		**900.000,00**	**900.000,00**
	Despesa corrent	900.000,00	900.000,00
02.50 Àmbit de Relació amb el PCiT de la UdG i centres participants			**795.000,00**
02.50.003 Àmbit de Relació amb el PCiT de la UdG i centres participants. Programa Acompanyament Professional Estudiants UdG (UdG - Professional)			10.000,00
2			**10.000,00**
	Despesa corrent		10.000,00
02.50.006 Àmbit de Relació amb el PCiT de la UdG i centres participants. Fundació Parc Científic i Tecnològic			758.000,00
2			**758.000,00**
	Despesa corrent		758.000,00
02.50.007 Àmbit de Relació amb el PCiT de la UdG i centres participants. Programa Campus funcionals UdG			27.000,00
2			**27.000,00**
	Despesa corrent		27.000,00

02.60 Àmbit d'Estudiants		**107.000,00**
02.60.003 Àmbit d'Estudiants. Festa Major UdG		5.400,00
2		**5.400,00**
	Despesa corrent	5.400,00
02.60.008 Àmbit d'Estudiants. Subvenció Activitats Estudiants		62.000,00
2		**30.000,00**
	Activitats Associacions d'Estudiants	30.000,00
481.99		**7.000,00**
	Altres beques i ajuts	7.000,00
482.99		**25.000,00**
	Subvencions	25.000,00
02.60.009 Àmbit d'Estudiants. Activitats Culturals		39.600,00
2		**39.600,00**
	Activitats culturals :Aula de Teatre, Cor i Xoriguers	39.600,00
02.61 Àmbit Alumni		**2.700,00**
02.61.005 Àmbit Alumni. Projecte Alumni		2.700,00
2		**2.700,00**
	Despesa corrent	2.700,00
02.70 Àmbit d'Economia i Recursos		**118.000,00**
02.70.005 Àmbit d'Economia i Recursos. Quota CSUC		118.000,00
2		**118.000,00**
	Despesa corrent	118.000,00
02.77 Àmbit de Relacions Empresarials		**18.900,00**
02.77.004 Àmbit de Relacions Empresarials. Becaris de Transferència i Innovació - BTI		18.900,00
481.02		**18.900,00**
	Beques de recerca	18.900,00
02.79 Àmbit de Relacions amb Secundària		**31.700,00**
02.79.007 Àmbit de Relacions amb Secundària. Altres ajuts		20.000,00
481.99		**20.000,00**
	Altres beques i ajuts	20.000,00
02.79.011 Àmbit de Relacions amb Secundària. Foment de les relacions amb ensenyament secundari		1.800,00
2		**1.800,00**
	Despesa corrent	1.800,00
02.79.012 Àmbit de Relacions amb Secundària. Campus d'estiu de recerca per a pre-universitaris		9.900,00
2		**9.900,00**
	Despesa corrent	9.900,00
02.80 Àmbit de Comunicació		**94.500,00**
02.80.010 Àmbit de Comunicació. Accions Pla de Promoció		94.500,00
2		**94.500,00**
	Despesa corrent	94.500,00
02.87 Àmbit de Divulgació Cultural		**9.000,00**
02.87.009 Àmbit de Divulgació Cultural. Coedicions Publicacions		9.000,00
2		**9.000,00**
	Publicacions	9.000,00

03.01 Consell Social		**338.719,00**
03.01.000 Consell Social - Despeses Corrents		37.902,00
2		**37.902,00**
	Despesa corrent	37.902,00
03.01.006 Consell Social - Col·laboracions i ajuts		178.817,00
481.99		**115.772,00**
	Altres beques i ajuts	115.772,00
482.01		**11.000,00**
	Associació Catalana d'Universitats Públiques	11.000,00
482.99		**40.045,00**
	Subvencions	40.045,00
482.05		**12.000,00**
	Fundació Girona Regió de Coneixement	12.000,00
03.01.301 Consell Social - Despeses de Personal. Administració		122.000,00
1		**122.000,00**
	Despesa de personal	95.358,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador	26.642,00
04.01 Junta de Personal - Personal Acadèmic		**2.250,00**
04.01.000 Junta de Personal - Personal Acadèmic - Despeses Corrents		2.250,00
2		**2.250,00**
	Despesa corrent	2.250,00
04.02 Junta de Personal - PAS		**2.250,00**
04.02.000 Junta de Personal - PAS - Despeses Corrents		2.250,00
2		**2.250,00**
	Despesa corrent	2.250,00
04.03 Comitè d'Empresa		**2.250,00**
04.03.000 Comitè d'Empresa - Despeses Corrents		2.250,00
2		**2.250,00**
	Despesa corrent	2.250,00
04.04 Consell d'Estudiants		**48.410,00**
04.04.000 Consell d'Estudiants - Despeses Corrents		22.410,00
2		**22.410,00**
	Despesa corrent	22.410,00
04.04.006 Consell d'Estudiants - Beques Delegacions i Secretaria		26.000,00
482.10		**26.000,00**
	Al Consell d'Estudiants	26.000,00
04.05 Sindicatura de la Universitat		**4.770,00**
04.05.000 Sindicatura de la Universitat - Despeses Corrents		4.500,00
2		**4.500,00**
	Despesa corrent	4.500,00
04.05.001 Sindicatura de la Universitat - Atencions Protocol·làries		270,00
226.01		**270,00**
	Atencions protocol·làries i representatives	270,00

04.06 Comitè de Seguretat i Salut			**720,00**
04.06.000 Comitè de Seguretat i Salut - Despeses Corrents			720,00
2			**720,00**
	Despesa corrent		720,00
04.10 Comitè d'Empresa del Personal Docent i Investigador Laboral			**2.250,00**
04.10.000 Comitè d'Empresa del Personal Docent i Investigador Laboral - Despeses Corrents			2.250,00
2			**2.250,00**
	Despesa corrent		2.250,00
04.11 Seccions Sindicals			**3.150,00**
04.11.000 Seccions Sindicals			3.150,00
2			**3.150,00**
	Despesa corrent		3.150,00
11.01 Gerència		**5.848.302,00**	**82.804.928,00**
11.01.000 Gerència - Despeses Corrents			115.200,00
2			**115.200,00**
	Despesa corrent		115.200,00
11.01.001 Gerència - Atencions Protocol·làries			900,00
226.01			**900,00**
	Atencions protocol·làries i representatives		900,00
11.01.008 Gerència. Despeses Financeres			10.000,00
352.99			**10.000,00**
	Interessos de demora		10.000,00
11.01.023 Gerència - Accions i Projectes			300.000,00
2			**300.000,00**
	Despesa corrent		300.000,00
11.01.026 Gerència - Actuacions finançades Conveni Banc de Santander		450.000,00	450.000,00
2		**450.000,00**	**450.000,00**
	Despesa corrent	450.000,00	450.000,00
11.01.031 Gerència - Conveni amb empreses externes			45.000,00
2			**45.000,00**
	Convenis		45.000,00
11.01.035 Gerència - Conveni amb empreses externes			930.000,00
2			**930.000,00**
	Despesa corrent		930.000,00
11.01.037 Gerència - Serveis bancaris i custodi			90.000,00
2			**90.000,00**
	Despeses bancàries		90.000,00
11.01.050 Gerència. Avançament per Actuacions de Foment			50.000,00
2			**50.000,00**
	Despesa corrent		50.000,00
11.01.201 Gerència - Despeses de Personal. Plantilla Personal Acadèmic		1.176.359,00	48.925.796,00
1		**1.176.359,00**	**47.190.900,00**
	Altres remuneracions. Laboral Docent		5.316.569,00
	Altres retribucions bàsiques (Pagues Extres). Funcionaris		1.454.449,00
	Complement Autonòmic		2.801.071,00
	Complement de Destinació. Retribucions complementàries. Funcionaris		3.865.526,00

	Complement Específic: Component Mèrits Docents. Funcionaris		2.897.586,00
	Complement Específic: Complement Autonòmic Retribucions complementàries. Funcionaris		3.370.960,00
	Complement Específic: Components General i Singular. Funcionaris	1.176.359,00	5.366.734,00
	Despesa de personal		11.805,00
	Retribucions bàsiques. Laboral Docent.		9.494.945,00
	Retribucions complementàries. Alts càrrecs		20.715,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		5.456.894,00
	Sous grup A. Retribucions bàsiques. Funcionaris		5.237.040,00
	Triennis. Retribucions bàsiques. Funcionaris		1.896.606,00
150.00			**1.527.938,00**
	Activitat Investigadora. Productivitat. Incentius al rendiment		1.527.938,00
150.01			**206.958,00**
	Activitat de Transferència de Coneixement i Innovació		206.958,00
11.01.204	Gerència - Investigadors en formació		813.199,00
1			**813.199,00**
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		192.825,00
	Despeses de personal		620.374,00
11.01.227	Gerència - Programa Juan de la Cierva	332.166,00	377.382,00
1		**332.166,00**	**377.382,00**
	Programa Juan de la Cierva	332.166,00	377.382,00
11.01.234	Gerència - Programa Beatriz Galindo	170.000,00	252.126,00
1		**170.000,00**	**252.126,00**
	Programa Beatriz Galindo	170.000,00	252.126,00
11.01.265	Gerència. Programa Ramón y Cajal	151.812,00	198.036,00
1		**151.812,00**	**198.036,00**
	Programa Ramon y Cajal	151.812,00	198.036,00
11.01.301	Gerència - Despeses de Personal. Plantilla PAS		25.864.344,00
1			**25.864.344,00**
	Altres remuneracions. Laboral fix		31.507,00
	Altres remuneracions. Laboral temporal		292.840,00
	Altres retribucions bàsiques (Pagues Extres). Funcionaris		980.148,00
	Complement de Destinació. Retribucions complementàries. Funcionaris		2.369.148,00
	Complement Específic: Components General i Singular. Funcionaris		3.926.032,00
	Despesa de personal		595.847,00
	Retribucions bàsiques. Laboral fix		3.952.045,00
	Retribucions bàsiques. Laboral temporal		1.977.756,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		5.823.995,00
	Triennis. Funcionaris		909.560,00
	Sous grup A1. Funcionaris		519.679,00
	Sous grup A2. Funcionaris		856.069,00
	Sous grup C1. Funcionaris		2.321.038,00
	Sous grup Agrupacions Professionals. Funcionaris		385.022,00
	Complements. Laboral fix		847.548,00
	Altres complements		76.110,00

11.01.306 Gerència - Carrera Professional			444.684,00
1			**106.457,00**
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		106.457,00
152.00			**338.227,00**
	Carrera professional		338.227,00
11.01.510 Gerència - Contractes Personal Becaris FI (Finançament AGAUR)		736.791,00	746.321,00
1		**736.791,00**	**746.321,00**
	Despesa de personal	586.991,00	594.244,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador	149.800,00	152.077,00
11.01.512 Gerència - Contractes Personal Predoctoral en Formació FI SDUR (Finançament AGAUR)		616.008,00	627.046,00
1		**616.008,00**	**627.046,00**
	Despesa de personal	490.765,00	499.165,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador	125.243,00	127.881,00
11.01.520 Gerència - Contractes Personal Becaris FPI (Finançament MCI)		708.180,00	766.969,00
1		**708.180,00**	**766.969,00**
	Despesa de personal	564.197,00	608.938,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador	143.983,00	158.031,00
11.01.521 Gerència - Contractes Personal Becaris FPU (Finançament MCI)		406.986,00	465.484,00
1		**406.986,00**	**465.484,00**
	Despesa de personal	324.240,00	368.759,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador	82.746,00	96.725,00
11.01.601 Gerència - Inversions. Finançament UdG			100.000,00
6			**100.000,00**
	Inversions		100.000,00
11.01.662 Gerència - Inversions. Pla d'inversions universitàries 2022 (PIU)		1.100.000,00	1.100.000,00
206.00		**80.000,00**	**80.000,00**
	PIU 2022	80.000,00	80.000,00
6		**1.020.000,00**	**1.020.000,00**
	PIU 2022	1.020.000,00	1.020.000,00
11.01.902 Gerència - Devolució Bestreta Reemborsable del Sector Públic			132.441,00
911.01			**132.441,00**
	Amortització de préstec de llarg termini d'ens del Sector Públic: Ministeri competent en matèria d'universitats i recerca		132.441,00
11.04 Assessoria Jurídica			**23.000,00**
11.04.000 Assessoria Jurídica - Despeses Corrents			9.200,00
2			**9.200,00**
	Despesa corrent		9.200,00
11.04.002 Assessoria Jurídica - Contenciosos			13.800,00
2			**13.800,00**
	Despesa corrent		13.800,00
11.05 Gabinet de Planificació i Avaluació			**3.600,00**
11.05.000 Gabinet de Planificació i Avaluació - Despeses Corrents			3.600,00
2			**3.600,00**
	Despesa corrent		3.600,00

11.06	**Unitat de Gestió Documental i Registre**		**15.393,00**
11.06.000	Unitat de Gestió Documental i Registre - Despeses Corrents		3.393,00
2			**3.393,00**
	Despesa corrent		3.393,00
11.06.004	Unitat de Gestió Documental i Registre - Programa de Documents Essencials		9.000,00
2			**9.000,00**
	Despesa corrent		9.000,00
11.06.005	Unitat de Gestió Documental i Registre - Projecte : Metadades		3.000,00
2			**3.000,00**
	Despesa corrent		3.000,00
11.10	**Servei de Recursos Humans**	**16.000,00**	**252.651,00**
11.10.000	Servei de Recursos Humans - Despeses Corrents		33.201,00
2			**33.201,00**
	Despesa corrent		33.201,00
11.10.004	Servei de Recursos Humans - Formació i Perfeccionament PDI / PAS		25.200,00
2			**24.300,00**
	Despesa corrent		23.400,00
	Formació personal propi realitzat per la pròpia universitat		900,00
227.16			**900,00**
	Formació personal propi realitzat per altres empreses		900,00
11.10.006	Servei de Recursos Humans - Oposicions PAS	16.000,00	16.000,00
2		**16.000,00**	**16.000,00**
	Despesa corrent	16.000,00	16.000,00
11.10.007	Servei de Recursos Humans - Formació en Llengua Estrangera PDI / PAS		43.200,00
2			**43.200,00**
	Despesa corrent		43.200,00
11.10.012	Servei de Recursos Humans - Préstecs al Personal		45.000,00
830.00			**45.000,00**
	Préstecs concedits a curt termini		45.000,00
11.10.013	Servei de Recursos Humans - Vestuari PAS		50.000,00
221.04			**50.000,00**
	Vestuari		50.000,00
11.10.014	Servei de Recursos Humans - Concursos Personal Acadèmic Contractat		28.800,00
2			**28.800,00**
	Despesa corrent		28.800,00
11.10.015	Servei de Recursos Humans - Concursos Cossos Docents		9.000,00
2			**9.000,00**
	Despesa corrent		9.000,00
11.10.020	Servei de Recursos Humans - Despeses Gestió Contractació		2.250,00
225.99			**2.250,00**
	Altres tributs		2.250,00
11.12	**Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants**		**2.157.334,00**
11.12.000	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Despeses Corrents		27.000,00
2			**27.000,00**
	Despesa corrent		27.000,00
11.12.002	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Serveis Acadèmics a l'estudiant		57.198,00
2			**57.198,00**
	Despesa corrent		57.198,00

11.12.003	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Suplement Europeu del Títol		45.501,00
2			**45.501,00**
	Despesa corrent		45.501,00
11.12.006	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Beques d'Equitat		266.170,00
483.99			**266.170,00**
	Altres exempcions de matrícula		266.170,00
11.12.007	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Bonificacions i Exempcions establerts per Decret de Preus (diferencials)		616.770,00
226.22			**616.770,00**
	Bonificacions i exempcions establerts per Decret de Preus		616.770,00
11.12.008	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Bonificacions i Exempcions establerts per Decret de Preus (FN, MH, etc)		769.695,00
483.99			**769.695,00**
	Altres exempcions de matrícula		769.695,00
11.12.010	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - PAU		350.000,00
2			**350.000,00**
	Assistències PAU		350.000,00
11.12.011	Servei de Gestió Acadèmica - Proves més Grans de 25 Anys		25.000,00
2			**25.000,00**
	Despesa corrent		25.000,00
11.13	**Oficina d'Investigació i Transferència de Tecnologia**	**7.038.500,00**	**7.093.854,00**
11.13.000	OITT - Despeses Corrents		28.504,00
2			**28.504,00**
	Despesa corrent		28.504,00
11.13.014	OITT - Fons de Patents		24.600,00
2			**15.600,00**
	Despesa corrent		15.600,00
642.01			**9.000,00**
	Patens		9.000,00
11.13.038	OITT - Fons de creació d'Empreses de Base Tecnològica		2.250,00
2			**2.250,00**
	Despesa corrent		2.250,00
11.13.200	OITT - Prestació Serveis Art. 83 LOU	1.800.000,00	1.800.000,00
2		**1.800.000,00**	**1.800.000,00**
	Despesa corrent	1.800.000,00	1.800.000,00
11.13.640	OITT - Projectes de Recerca Nacionals	3.138.500,00	3.138.500,00
64		**3.138.500,00**	**3.138.500,00**
	Inversió de caràcter immaterial	3.138.500,00	3.138.500,00
11.13.641	OITT - Projectes de Recerca Internacionals	2.100.000,00	2.100.000,00
64		**2.100.000,00**	**2.100.000,00**
	Inversió de caràcter immaterial	2.100.000,00	2.100.000,00
11.18	**Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment**		**4.871.757,00**
11.18.000	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Despeses corrents		12.600,00
2			**12.600,00**
	Despesa corrent		12.600,00
11.18.005	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Reparacions i conservacions		166.500,00
2			**166.500,00**
	Despesa corrent		166.500,00
11.18.006	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Subministraments		1.429.000,00
2			**364.000,00**
	Despesa corrent		364.000,00

221.00		**1.065.000,00**
	Energia elèctrica	1.065.000,00
11.18.007	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Serveis i Manteniments externs	3.263.657,00
2		**28.657,00**
	Xarxa de gasos de laboratori	28.657,00
227.00		**2.400.000,00**
	Neteja	2.400.000,00
227.01		**400.000,00**
	Seguretat	400.000,00
227.02		**350.000,00**
	Manteniments	350.000,00
227.07		**85.000,00**
	Jardineria	85.000,00
11.22	**Oficina de Salut Laboral**	**191.014,00**
11.22.000	Oficina de Salut Laboral - Despeses Corrents	9.527,00
2		**9.527,00**
	Despesa corrent	9.527,00
11.22.002	Oficina de Salut Laboral - Servei i subministrament de Prevenció a la Comunitat	139.137,00
2		**139.137,00**
	Despesa corrent	139.137,00
11.22.007	Oficina de Salut Laboral - Eliminació de Residus	42.350,00
2		**42.350,00**
	Recollida selectiva de residus	42.350,00
11.23	**Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació**	**604.157,00**
11.23.000	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Despeses Corrents	32.400,00
2		**32.400,00**
	Despesa corrent	32.400,00
11.23.002	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Compres material magatzem	1.350,00
2		**1.350,00**
	Avanç estoc magatzem	1.350,00
11.23.005	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Arrendaments	129.583,00
2		**363,00**
	Despesa corrent	363,00
641.01		**111.320,00**
	Arrendaments amb opció de compra	111.320,00
202.00		**17.900,00**
	Arrendaments i cànons d'edificis i altres construccions	17.900,00
11.23.006	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Despeses derivades de la gestió de la contractació administrativa	500,00
2		**500,00**
	Despesa corrent	500,00
11.23.007	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Assegurances	323.000,00
2		**323.000,00**
	Assegurances béns materials	323.000,00
11.23.008	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Tributs	62.365,00
225.02		**61.315,00**
	Tributs locals (escombraries, guals i vehicles)	61.315,00
225.99		**1.050,00**
	Altres tributs	1.050,00

11.23.011 Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Trasllat i Muntatge de Mobiliari		33.300,00
2		**18.000,00**
	Transports per mudances	18.000,00
227.02		**15.300,00**
	Manteniments	15.300,00
11.23.012 Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Projectes i Gestors Externs		21.659,00
2		**21.659,00**
	Despesa corrent	21.659,00
11.24 Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals		**238.112,00**
11.24.000 Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Despeses Corrents		4.500,00
2		**4.500,00**
	Despesa corrent Gabinet Comunicació	4.500,00
11.24.004 Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Convenis i concerts		31.500,00
2		**31.500,00**
	Convenis i concerts	31.500,00
11.24.005 Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Accions de Promoció i Màrqueting		144.600,00
2		**144.600,00**
	Presencia en Fires	144.600,00
11.24.006 Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Marxandatge		3.000,00
2		**3.000,00**
	Despesa corrent	3.000,00
11.24.007 Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Accions de Comunicació		40.000,00
2		**40.000,00**
	Despesa corrent	40.000,00
11.24.008 Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Subscripcions		14.512,00
2		**14.512,00**
	Subscripcions	14.512,00
11.25 Oficina Internacional		**42.151,00**
11.25.000 Oficina Internacional - Despeses Corrents		10.551,00
2		**10.551,00**
	Despesa corrent	10.551,00
11.25.002 Oficina Internacional - Servei d'Acollida per a estudiants no residents a la ciutat de Girona (Finanç. Generalitat de Catalunya)		18.000,00
2		**18.000,00**
	Despesa corrent	18.000,00
11.25.003 Oficina Internacional - Universitats d'Àmbit Lingüístic Català (DRAC)		12.600,00
481.00		**12.600,00**
	Programes de mobilitat	12.600,00
11.25.004 Oficina Internacional - Foment Mobilitat PAS		1.000,00
481.00		**1.000,00**
	Programa mobilitat	1.000,00
12.00 Administracions d'Àrees d'Estudis		**40.000,00**
12.00.010 Administracions d'Àrees d'Estudi. Manteniments i reparacions d'àrees		40.000,00
2		**40.000,00**
	Despesa corrent	40.000,00

12.01	**Administració de l'Àrea d'Estudis De Ciències de l'Educació**	**10.000,00**
12.01.000	Administració de l'Àrea d'Estudis De Ciències de l'Educació - Despeses Corrents	10.000,00
2		**10.000,00**
	Despesa corrent	10.000,00
12.03	**Administració de l'Àrea d'Estudis de Ciències**	**10.500,00**
12.03.000	Administració de l'Àrea d'Estudis de Ciències - Despeses Corrents	10.500,00
2		**10.500,00**
	Despesa corrent	10.500,00
12.05	**Administració de l'Àrea d'Estudis Politècnics**	**17.000,00**
12.05.000	Administració de l'Àrea d'Estudis Tècnics - Despeses Corrents	17.000,00
2		**17.000,00**
	Despesa corrent	17.000,00
12.10	**Administració de l'Àrea d'Estudis de Dret i Econòmiques**	**16.900,00**
12.10.000	Administració de l'Àrea d'Estudis de Dret i Econòmiques - Despeses Corrents	16.900,00
2		**16.900,00**
	Despesa corrent	16.900,00
12.11	**Administració de l'Àrea d'Estudis de la Salut**	**7.900,00**
12.11.000	Administració de l'Àrea d'Estudis de la Salut - Despeses Corrents	7.900,00
2		**7.900,00**
	Despesa corrent	7.900,00
12.12	**Administració de l'Àrea d'Estudis de Lletres i Turisme**	**11.700,00**
12.12.000	Administració de l'Àrea d'Estudis de Lletres i Turisme - Despeses Corrents	11.700,00
2		**11.700,00**
	Despesa corrent	11.700,00
21.01	**Biblioteca**	**822.000,00**
21.01.000	Biblioteca - Despeses Corrents	31.500,00
2		**31.500,00**
	Despesa corrent	31.500,00
21.01.002	Biblioteca - Despeses Becaris Cooperació Educativa	45.000,00
2		**9.000,00**
	Col·laboracions catalogacions extraordinàries	9.000,00
480.01		**36.000,00**
	Becaris biblioteca	36.000,00
21.01.004	Biblioteca - Manteniments Programari CBUC - CESCA	80.000,00
2		**80.000,00**
	Manteniments Programaris	80.000,00
21.01.007	Biblioteca - Quota CEDRO	26.000,00
2		**26.000,00**
	Convenis	26.000,00
21.01.100	Biblioteca - Serveis	2.500,00
2		**2.500,00**
	Despesa corrent	2.500,00

21.01.690	Biblioteca - Subscripcions Finançament UdG		637.000,00
6			**637.000,00**
	Subscripcions recursos digitals UdG		155.000,00
	Subscripcions revistes UdG		85.000,00
	Biblioteca Digital Catalunya Centralitzada		78.000,00
	Biblioteca Digital Catalunya : Acors Transformatius		193.000,00
	Biblioteca Digital Catalunya		126.000,00
21.02	**Servei Informàtic**		**800.565,00**
21.02.000	Servei Informàtic - Despeses Corrents		26.103,00
2			**26.103,00**
	Despesa corrent		26.103,00
21.02.005	Servei Informàtic - Manteniment Equip Processament d'Informació, Xarxa Telefònica i Eq. Comunicació		774.462,00
2			**774.462,00**
	Despesa corrent		774.462,00
21.03	**Servei de Publicacions**		**62.340,00**
21.03.000	Servei de Publicacions. Despeses corrents		2.340,00
2			**2.340,00**
	Despesa corrent		2.340,00
21.03.002	Servei de Publicacions. Publicacions		6.000,00
2			**6.000,00**
	Despesa corrent		6.000,00
21.03.008	Servei de Publicacions. Web UdG		17.500,00
2			**17.500,00**
	Despesa corrent		17.500,00
21.03.009	Servei de Publicacions. Carpetes UdG		36.500,00
2			**36.500,00**
	Despesa corrent		36.500,00
21.04	**Servei d'Esports**	**10.000,00**	**187.001,00**
21.04.000	Servei d'Esports - Despeses Corrents del Servei d'Esports		80.000,00
2			**80.000,00**
	Col·laboradors		19.000,00
	Conveni Ajuntament de Girona de 3.2.1994		8.000,00
	Conveni Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG)		8.000,00
	Despeses activitats		18.000,00
	Despeses generals		18.000,00
	Despeses material esportiu		9.000,00
21.04.002	Servei d'Esports - Despeses Becaris Cooperació Educativa		4.000,00
480.01			**4.000,00**
	Becaris de suport		4.000,00
21.04.004	Servei d'Esports - Subvenció Generalitat de Catalunya	10.000,00	10.000,00
2		**10.000,00**	**10.000,00**
	Despeses generals	10.000,00	10.000,00
21.04.005	Servei d'Esports - Botiga Virtual UdG - OnliUdG		7.001,00
2			**7.001,00**
	Despeses generals		7.001,00

21.04.006	Servei d'Esports - Subministraments	10.000,00
2		**6.600,00**
	Aigua	3.300,00
	Gas	3.300,00
221.00		**3.400,00**
	Energia elèctrica	3.400,00
21.04.008	Servei d'Esports - Manteniment infraestructura	76.000,00
2		**76.000,00**
	Despeses generals	76.000,00
21.06	**Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció**	**30.000,00**
21.06.000	SIGTE - Despeses Corrents	10.000,00
2		**10.000,00**
	Despesa corrent	10.000,00
21.06.100	SIGTE - Serveis	20.000,00
2		**20.000,00**
	Despesa corrent	20.000,00
21.08	**Serveis Tècnics de Recerca**	**75.000,00**
21.08.000	Serveis Tècnics de Recerca - Despeses Corrents	7.000,00
2		**7.000,00**
	Despesa corrent	7.000,00
21.08.100	Serveis Tècnics de Recerca - Serveis	68.000,00
2		**68.000,00**
	Despesa corrent	68.000,00
31.00	**Facultats i Escoles**	**393.853,00**
31.00.010	Dotació nou model de finançament	393.853,00
2		**393.853,00**
	Despesa corrent	393.853,00
31.02	**Facultat de Lletres**	**74.717,00**
31.02.000	Facultat de Lletres - Despeses Corrents	74.717,00
2		**74.717,00**
	Despesa corrent	74.717,00
31.03	**Facultat de Ciències**	**123.491,00**
31.03.000	Facultat de Ciències - Despeses Corrents	123.491,00
2		**123.491,00**
	Despesa corrent	123.491,00
31.04	**Facultat de Dret**	**120.392,00**
31.04.000	Facultat de Dret - Despeses Corrents	84.392,00
2		**84.392,00**
	Despesa corrent	84.392,00
31.04.760	Facultat de Dret - Màster Universitari en Advocacia	36.000,00
2		**36.000,00**
	Docència	36.000,00

31.05 Escola Politècnica Superior		**205.241,00**
31.05.000 Escola Politècnica Superior - Despeses Corrents		205.241,00
2		**205.241,00**
	Despesa corrent	205.241,00
31.06 Facultat d'Infermeria		**62.941,00**
31.06.000 Facultat d'Infermeria - Despeses Corrents		62.941,00
2		**62.941,00**
	Despesa corrent	62.941,00
31.07 Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials		**74.783,00**
31.07.000 Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials - Despeses Corrents		74.783,00
2		**74.783,00**
	Despesa corrent	74.783,00
31.09 Facultat d'Educació i Psicologia		**145.811,00**
31.09.000 Facultat d'Educació i Psicologia - Despeses Corrents		145.811,00
2		**145.811,00**
	Despesa corrent	145.811,00
31.10 Facultat de Turisme		**71.473,00**
31.10.000 Facultat de Turisme - Despeses corrents		71.473,00
2		**71.473,00**
	Despesa corrent	71.473,00
31.11 Facultat de Medicina		**76.143,00**
31.11.000 Facultat de Medicina - Despeses corrents		76.143,00
2		**76.143,00**
	Despesa corrent	76.143,00
32.00 Departaments		**195.665,00**
32.00.010 Dotació nou model de finançament		195.665,00
2		**195.665,00**
	Despesa corrent	195.665,00
32.03 Departament de Pedagogia		**21.567,00**
32.03.000 Departament de Pedagogia - Despeses Corrents		21.567,00
2		**21.567,00**
	Despesa corrent	21.567,00
32.04 Departament de Psicologia		**20.175,00**
32.04.000 Departament de Psicologia - Despeses Corrents		20.175,00
2		**20.175,00**
	Despesa corrent	20.175,00
32.05 Departament de Didàctiques Específiques		**16.265,00**
32.05.000 Departament de Didàctiques Específiques - Despeses corrents		16.265,00
2		**16.265,00**
	Despesa corrent	16.265,00

32.06 Departament de Dret Públic		**18.693,00**
32.06.000 Departament de Dret Públic - Despeses Corrents		18.693,00
2		**18.693,00**
	Despesa corrent	18.693,00
32.07 Departament de Dret Privat		**17.800,00**
32.07.000 Departament de Dret Privat - Despeses Corrents		17.800,00
2		**17.800,00**
	Despesa corrent	17.800,00
32.08 Departament d'Economia		**18.871,00**
32.08.000 Departament d'Economia - Despeses Corrents		18.871,00
2		**18.871,00**
	Despesa corrent	18.871,00
32.09 Departament de Química		**25.602,00**
32.09.000 Departament de Química - Despeses Corrents		25.602,00
2		**25.602,00**
	Despesa corrent	25.602,00
32.10 Departament de Biologia		**24.129,00**
32.10.000 Departament de Biologia - Despeses Corrents		24.129,00
2		**24.129,00**
	Despesa corrent	24.129,00
32.11 Departament de Ciències Ambientals		**20.384,00**
32.11.000 Departament de Ciències Ambientals - Despeses Corrents		20.384,00
2		**20.384,00**
	Despesa corrent	20.384,00
32.12 Departament d'Infermeria		**16.818,00**
32.12.000 Departament d'Infermeria - Despeses Corrents		16.818,00
2		**16.818,00**
	Despesa corrent	16.818,00
32.13 Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte		**16.599,00**
32.13.000 Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte - Despeses Corrents		16.599,00
2		**16.599,00**
	Despesa corrent	16.599,00
32.14 Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció		**12.368,00**
32.14.000 Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció - Despeses Corrents		12.368,00
2		**12.368,00**
	Despesa corrent	12.368,00

32.15 Departament d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària		**28.171,00**
32.15.000 Departament d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària - Despeses Corrents		28.171,00
2		**28.171,00**
	Despesa corrent	28.171,00
32.16 Departament d'Informàtica i Matemàtica Aplicada i Estadística		**21.166,00**
32.16.000 Departament d'Informàtica i Matemàtica Aplicada i Estadística - Despeses Corrents		21.166,00
2		**21.166,00**
	Despesa corrent	21.166,00
32.18 Departament d'Empresa		**13.281,00**
32.18.000 Departament d'Empresa - Despeses Corrents		13.281,00
2		**13.281,00**
	Despesa corrent	13.281,00
32.19 Departament de Física		**15.117,00**
32.19.000 Departament de Física - Despeses Corrents		15.117,00
2		**15.117,00**
	Despesa corrent	15.117,00
32.20 Departament d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial		**20.162,00**
32.20.000 Departament d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial - Despeses Corrents		20.162,00
2		**20.162,00**
	Despesa corrent	20.162,00
32.22 Departament d'Enginyeria Elèctrica i Automàtica		**14.940,00**
32.22.000 Departament d'Enginyeria Elèctrica, Electrònica i Automàtica - Despeses Corrents		14.940,00
2		**14.940,00**
	Despesa corrent	14.940,00
32.23 Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors		**18.269,00**
32.23.000 Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors - Despeses Corrents		18.269,00
2		**18.269,00**
	Despesa corrent	18.269,00
32.24 Departament de Ciències Mèdiques		**26.298,00**
32.24.000 Departament de Ciències Mèdiques - Despeses corrents		26.298,00
2		**26.298,00**
	Despesa corrent	26.298,00
32.25 Departament de Filosofia		**10.591,00**
32.25.000 Departament de Filosofia - Despeses corrents		10.591,00
2		**10.591,00**
	Despesa corrent	10.591,00

32.26 Departament de Filologia i Comunicació		**22.776,00**
32.26.000 Departament de Filologia i Comunicació - Despeses corrents		22.776,00
2		**22.776,00**
	Despesa corrent	22.776,00
32.27 Departament de Geografia		**15.293,00**
32.27.000 Departament de Geografia - Despeses corrents		15.293,00
2		**15.293,00**
	Despesa corrent	15.293,00
32.28 Departament d'Història i Història de l'art		**21.225,00**
32.28.000 Departament d'Història i Història de l'Art - Despeses corrents		21.225,00
2		**21.225,00**
	Despesa corrent	21.225,00
33.00 Instituts		**200.377,00**
33.00.010 Dotació nou model de finançament		200.377,00
2		**200.377,00**
	Despesa corrent	200.377,00
33.01 Institut Universitari de Llengua i Cultura Catalanes		**5.520,00**
33.01.000 Institut Universitari de Llengua i Cultura Catalanes - Despeses Corrents		5.520,00
2		**5.520,00**
	Despesa corrent	5.520,00
33.02 Institut Universitari d'Ecologia Aquàtica		**5.520,00**
33.02.000 Institut Universitari d'Ecologia Aquàtica - Despeses Corrents		5.520,00
2		**5.520,00**
	Despesa corrent	5.520,00
33.03 Institut Universitari de Química Computacional		**5.520,00**
33.03.000 Institut Universitari de Química Computacional - Despeses Corrents		5.520,00
2		**5.520,00**
	Despesa corrent	5.520,00
33.04 Institut de Recerca de Tecnologia Agroalimentària		**5.520,00**
33.04.000 Institut de Recerca de Tecnologia Agroalimentària - Despeses Corrents		5.520,00
2		**5.520,00**
	Despesa corrent	5.520,00
33.05 Institut de Recerca d'Informàtica i Aplicacions		**5.520,00**
33.05.000 Institut de Recerca d'Informàtica i Aplicacions - Despeses Corrents		5.520,00
2		**5.520,00**
	Despesa corrent	5.520,00
33.06 Institut de Recerca de Medi Ambient		**5.520,00**
33.06.000 Institut de Recerca de Medi Ambient - Despeses Corrents		5.520,00
2		**5.520,00**
	Despesa corrent	5.520,00

33.07 Institut de Recerca de Qualitat de Vida		**5.520,00**
33.07.000 Institut de Recerca de Qualitat de Vida - Despeses Corrents		5.520,00
2		**5.520,00**
	Despesa corrent	5.520,00
33.09 Institut de Recerca de Turisme		**5.520,00**
33.09.000 Institut de Recerca de Turisme - Despeses Corrents		5.520,00
2		**5.520,00**
	Despesa corrent	5.520,00
33.10 Institut de Recerca Històrica		**5.520,00**
33.10.000 Institut de Recerca Històrica - Despeses Corrents		5.520,00
2		**5.520,00**
	Despesa corrent	5.520,00
33.11 Institut de Recerca Educativa		**5.520,00**
33.11.000 Institut de Recerca Educativa - Despeses Corrents		5.520,00
2		**5.520,00**
	Despesa corrent	5.520,00
33.12 Institut de Dret Privat Europeu i Comparat		**5.520,00**
33.12.000 Institut Privat de Dret Europeu i Comparat - Despeses corrents		5.520,00
2		**5.520,00**
	Despesa corrent	5.520,00
33.13 Institut de Recerca en Visió per Computador i Robòtica		**5.520,00**
33.13.000 Institut de Recerca en Visió per Computador i Robòtica - Despeses corrents		5.520,00
2		**5.520,00**
	Despesa corrent	5.520,00
37.02 Centre de Documentació Europea		**7.139,00**
37.02.000 Centre de Documentació Europea - Despeses Corrents		4.482,00
2		**4.482,00**
	Despesa corrent	4.482,00
37.02.690 Centre de Documentació Europea - Fons de Biblioteca. Finançament UdG		2.657,00
6		**2.657,00**
	Fons bibliogràfic	2.657,00
37.11 Observatori de les Llengües d'Europa		**5.360,00**
37.11.000 Observatori de les Llengües d'Europa (ODELLEU). Despeses Corrents		4.127,00
2		**4.127,00**
	Despesa corrent	4.127,00
37.11.690 Observatori de les Llengües d'Europa (ODELLEU). Fons de biblioteca. Financ. UdG		1.233,00
6		**1.233,00**
	Fons bibliogràfic	1.233,00
37.14 Escola de Doctorat		**181.550,00**
37.14.000 Escola de Doctorat - Despeses corrents		5.850,00
2		**5.850,00**
	Despesa corrent	5.850,00

37.14.001 Escola de Doctorat - Atencions Protocol·làries			900,00
226.01			**900,00**
	Atencions protocol·làries i representatives		900,00
37.14.002 Escola de Doctorat - Despeses de programes de doctorat			7.500,00
2			**7.500,00**
	Despesa corrent		7.500,00
37.14.003 Escola de Doctorat - Despeses Tesis Doctorals			144.000,00
2			**144.000,00**
	Despesa corrent		144.000,00
37.14.017 Escola de Doctorat - Accions Escola de Doctorat			23.300,00
2			**23.300,00**
	Despesa corrent		23.300,00
37.17 Unitat de Compromís Social			**282.294,00**
37.17.000 Unitat de Compromís Social. Despeses corrents			8.057,00
2			**8.057,00**
	Despesa corrent		8.057,00
37.17.002 Unitat de Compromís Social. Programa d'Ambientalització			24.000,00
2			**24.000,00**
	Despesa corrent		24.000,00
37.17.004 Unitat de Compromís Social. Voluntariat i Associacions			5.547,00
2			**5.547,00**
	Despesa corrent		5.547,00
37.17.005 Unitat de Compromís Social. Projectes de Cooperació i Solidaritat			207.067,00
2			**207.067,00**
	Cànon Cooperació		207.067,00
37.17.005 Unitat de Compromís Social. Projectes de Cooperació i Solidaritat			1.574,00
2			**1.574,00**
	Cànon Cooperació		1.574,00
37.17.006 Unitat de Compromís Social. Subvenció Unidiscat			18.000,00
2			**18.000,00**
	Despesa corrent		18.000,00
37.17.005 Unitat de Compromís Social. Projectes de Cooperació i Solidaritat			49,00
2			**49,00**
	Cànon Cooperació		49,00
37.17.011 Unitat de Compromís Social. Consell d'amics i amigues. Seguim fent UdG (CASFU)			18.000,00
2			**18.000,00**
	Despesa corrent		18.000,00
37.18 Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i de Llengües Modernes		**25.000,00**	**74.250,00**
37.18.000 Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i de Llengües Modernes - Despeses corrents			1.800,00
2			**1.800,00**
	Despesa corrent		1.800,00
37.18.001 Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i de Llengües Modernes - Atencions Protocol·làries			450,00
226.01			**450,00**
	Atencions protocol·làries i representatives		450,00
37.18.002 Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i de Llengües Modernes - Programa Normalització Lingüística		25.000,00	25.000,00
2		**25.000,00**	**25.000,00**

	Despesa corrent	25.000,00	25.000,00
37.18.003	Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i de Llengües Modernes - Cursos Formació del Personal Acadèmic UdG		36.000,00
2			**36.000,00**
	Despesa corrent		36.000,00
37.18.100	Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i de Llengües Modernes - Serveis		11.000,00
2			**11.000,00**
	Despesa corrent		11.000,00
Total general		**13.837.802,00**	**106.636.989,00**

6

Pressupost per programes

RESUM DE PROGRAMES PRESSUPOSTARIS

Programes pressupostaris	Pressupost assignat
01/ Docència: Graus, Màsters, Doctorat i Formació contínua	4.686.989,00 €
02/ Recerca i Transferència del Coneixement	14.076.754,00 €
03/ Compromís Social	422.151,00 €
04/ Comunitat universitària: Estudiants, Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS)	76.103.635,00 €
05/ Societat	352.769,00 €
06/ Governança i Qualitat	122.573,00 €
07/ Serveis, Campus i Gestió	9.766.506,00 €
08/ Promoció i Comunicació	1.105.612,00 €
Import total del pressupost per programes 2022	**106.636.989,00 €**

PROGRAMA 01/ DOCÈNCIA: Graus, màsters, doctorat i formació contínua

Descripció del programa pressupostari:

Aquest programa conté els recursos que contribueixin a assolir els objectius de la universitat que la portin a l'èxit en l'aprenentatge: una planificació acadèmica amb una estructura de graus, màsters, doctorat i formació contínua raonada, clara i justa; una correcta aplicació de les metodologies docents amb rigor, esforç, innovació i compromís envers el coneixement i la capacitació de la professió; i un creixement intel·lectual integral de l'estudiant com a veritable motor d'evolució de la societat.

Actuacions del Programa de Govern per al 2022:

1. Defensar l'educació pública i la rebaixa de taxes universitàries i participar activament en la reestructuració del mapa de títols de grau que ha endegat la Generalitat, amb els centres docents i la participació de la comunitat universitària.
2. Estudiar la possibilitat d'establir graus oberts amb disciplines afins de manera que l'estudiant disposi de 120 ECTS per orientar la seva formació. Un cop escollit el grau de destí, es convalidarien els crèdits cursats i s'expediria un diploma pels crèdits que no s'hagin pogut reconèixer. Aquests graus són una realitat en sistemes universitaris com el francès o el nord-americà i tenen la bondat de no obligar els joves que tot just ingressen en el món universitari a decidir sense conèixer cap on es volen orientar.
3. Afavorir l'oferta semipresencial als graus i màsters de la UdG, com un recurs pedagògic més, amb la voluntat d'arribar a estudiants que estan allunyats de la UdG per qüestions de disponibilitat o distància i com a afavoridor de la formació contínua.
4. Facilitar la tutorització de treballs de final de grau, treballs de final de màster i pràctiques externes, tant curriculars com extracurriculars, col·lectius o interdisciplinaris, intra o inter centre docent, per abordar projectes més ambiciosos i que requereixen d'equips de persones.
5. Establir procediments de coordinació horitzontal i vertical dels continguts de les assignatures, de planificació de les proves d'avaluació contínua i de revisió i seguiment de les fitxes de les assignatures i la seva adequació als plans d'estudi.
6. Establir un mínim de 30 ECTS en una tercera llengua als graus de la UdG per facilitar el reconeixement del nivell B.2 i l'acollida d'estudiants Erasmus, tot garantint la formació del professorat a través del Servei de Llengües Modernes.
7. Vetllar perquè existeixi una continuïtat des del grau fins al programa de doctorat per assegurar l'arribada d'estudiants a les línies de recerca de la Universitat.
8. Promoure que la UdG accedeixi a més convocatòries de màster interuniversitari Erasmus+.
9. Fomentar la internacionalització dels màsters i dels programes de doctorat amb dobles titulacions i titulacions conjuntes amb altres universitats, buscant sempre l'excel·lència per a cada àmbit independentment de la territorialitat, i promoure que un conjunt de crèdits puguin ser impartits, quan s'escaigui, per professors visitants finançats per la UdG mateixa.
10. Promoure la formació dual de manera que part de la formació es pugui realitzar en una institució externa, preferentment pública, com a complement de la formació tradicional.
11. Actualitzar el document de criteris de planificació docent: racionalitzar el nombre màxim de professors per assignatura i el nombre mínim d'hores que un professor ha de fer per assignatura, per evitar una excessiva fragmentació de l'encàrrec docent, i vetllar pel seu acompliment.
12. Impulsar de la mà dels professionals que tenim a la Universitat les metodologies docents i innovadores més adequades.

Responsables del programa:

Rector
Vicerector de Docència i Planificació Acadèmica
Vicerectora d'Estudiantat, Mobilitat i Ocupació
Vicerector de Comunicació
Vicerector de Personal
Vicerector de Qualitat i Transparència
Vicerectora de Recerca i Transferència del Coneixement
Director de Màsters
Delegada del rector per a la Promoció i la Divulgació
Director de l'Escola de Doctorat
Director de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach
Gerent
Vicegerent de l'Àrea Acadèmica i de Qualitat

Distribució de la despesa per subprogrames

01.00	Noves accions de govern: Àmbit Docència: Graus, màsters, doctorat i formació contínua	106.300,00 €
01.02	Despesa Centres docents	1.357.845,00 €
01.03	Programació de doctorats i màsters.	302.610,00 €
01.04	Suport a l'aprenentatge, la innovació i la qualitat docent	705.300,00 €
01.05	Internacionalització dels estudis i mobilitat dels estudiants	12.600,00 €
01.06	Ajuts i beques per a l'estudi i la mobilitat dels estudiants	1.724.635,00 €
01.07	Serveis acadèmics a l'estudiant i accés	477.699,00 €
Total de la despesa		**4.686.989,00 €**

Indicadors

	Previsió 2022
Crèdits matriculats de graus	Mantenir els 730.000
Crèdits matriculats en màsters i doctorats	Mantenir per sobre de 43.000
Estudiants d'entrada respecte oferta de places estudis oficials (exclosos centres adscrits)	Mantenir per sobre del 93%
Taxa de rendiment acadèmic (graus i màsters)	Mantenir un 85%
% d'estudis de grau amb nombre d'entrada no inferior a 30	Mantenir per sobre del 90%
Grau de satisfacció dels titulats (detectat a través de les enquestes) (d'1 a 5, on 1 és molt en desacord i 5, molt d'acord)	Consolidar una puntuació >=3
Nombre d'estudiants d'entrada que participen en programes de mobilitat (docència)	Mantenir per sobre dels 150
Nombre d'estudiants de sortida que participen en programes de mobilitat (docència)	Mantenir per sobre dels 250
Nombre d'estudiants de sortida que participen en programes de mobilitat (pràctiques)	Mantenir per sobre dels 90
Nombre de crèdits impartits en anglès en titulacions de graus i màsters	Mantenir valors a l'entorn de 3.250

PROGRAMA 02/ RECERCA I TRANSFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT

Descripció del programa pressupostari:

Els recursos assignats a aquest programa formen una part important del finançament públic que aporta l'administració, i també del finançament específic, fruit de projectes públics i privats a nivell local, nacional i internacional. Alhora, contribueix directament en el prestigi d'una universitat i en la capacitat d'aquesta de situar-se a nivell nacional i internacional al costat de les millors universitats.

Actuacions del Programa de Govern per al 2022:

1. Completar l'inventari dels equipaments i infraestructures de recerca de referència per posar-lo a disposició del sector socioeconòmic i dotar-lo d'un pla de manteniment, que permeti consorciar manteniments, i d'un fons d'inversió adequat.
2. Impulsar polítiques que incentivin l'agrupació de grups de recerca i facilitar l'accés a convocatòries més competitives i, especialment, grans projectes com Maria de Maeztu, SGR i Tecnio, entre d'altres.
3. Ser molt més proactius en la captació de talent investigador provinent dels programes Ramón y Cajal, Juan de la Cierva o ICREA sènior considerant el cofinançament de la Universitat quan s'escaigui.
4. Impulsar el suport als investigadors en la captació de finançament europeu, en el foment dels projectes col·laboratius i en facilitar la transferència tecnològica, valorant la possibilitat de contractar una oficina externa, coordinada per la UdG.
5. Ajudar els grups de recerca a aconseguir les certificacions nacionals i internacionals necessàries per poder augmentar la seva activitat de transferència i de serveis de més valor afegit a les empreses.
6. Difondre la recerca que es fa a la UdG per cercar oportunitats de recerca interdisciplinàries, transversals, que poden quedar ocultes.
7. Revisar els actuals indicadors de recerca i adaptar-los a la realitat global, incorporant la transferència del coneixement i adaptant, si cal, l'avaluació a les característiques diferents dels àmbits humanístic i social, i científic i tecnològic.
8. Apostar per un sistema de gestió de la recerca integral que incorpori mòduls de gestió econòmica, gestió de projectes i gestió de recursos humans.
9. Incrementar les sinergies amb els centre de recerca participats i adscrits a la UdG, com també amb altres agents de recerca de l'àmbit català (IRTA, Eurecat...) per tal de millorar l'eficiència del conjunt d'activitats de recerca i transferència dels grups de recerca de la UdG.
10. Elaborar i difondre un Codi de Bones Pràctiques en Investigació i Innovació com a instrument d'autoregulació col·lectiu format per un conjunt d'accions, recomanacions i compromisos per a pràctiques de recerca.
11. Elaborar i adaptar formalment la política de propietat intel·lectual de la UdG a les recomanacions de l'Organització Mundial de la Propietat Intel·lectual.
12. Redactar i difondre una guia de referència per al a gestió de dades de recerca, basada en FAIR (trobable, accessible, interoperable i reutilitzable) per a tot el cicle de vida de les dades de recerca (adquisició i recollida; emmagatzematge, seguretat i anàlisi; difusió i preservació).
13. Elaborar la Guia de Gestió de Projectes, a partir de l'adquisició d'un programa de gestió de projectes per millorar els processos administratius i per facilitar la generació i distribució de la Guia, que ha d'integrar, progressivament, qüestions relacionades amb la seguretat, les bones pràctiques la comunicació, la gestió de dades etc.
14. Elaborar la Guia de l'Investigador de la UdG, una eina específicament dissenyada per ajudar els investigadors a gestionar els serveis i recursos disponibles a la UdG.
15. Millorar la gestió de les infraestructures de recerca: desplegar un inventari manejable i per a tots els equips científics i tecnològics disponibles en departaments, instituts i centres de recerca; l'inventari haurà de proporcionar una visió general de les capacitats científiques i tècniques, a més de recollir tots els requisits en matèria de manteniment o de seguretat i salut.

Responsables del programa:

Rector
Vicerectora de Recerca i Transferència del Coneixement
Vicerector de Projectes Estratègics i Internacionalització
Vicerector de Qualitat i Transparència
Vicerector de Personal
Vicerector de Comunicació
Directora d'Infraestructures i Recursos Cientificotècnics
Delegada del rector per a la Promoció i la Divulgació
Gerent
Vicegerent de l'Àrea d'Economia

Vicegerent de l'Àrea d'Organització
Vicegerent de l'Àrea Acadèmica i de Qualitat

Distribució de la despesa per subprogrames

02.00	Noves accions de govern: àmbit de recerca i transferència del coneixement	175.500,00 €
02.01	Programa de foment de la recerca	1.660.250,00 €
02.02	Incorporació de personal investigador competitiu i personal investigador en formació	4.246.563,00 €
02.03	Despesa de departaments	652.225,00 €
02.04	Despesa d'instituts de recerca i altres centres de recerca	279.116,00 €
02.05	Prestació de serveis art. 83 LOU	1.800.000,00 €
02.06	Projectes de recerca	5.238.500,00 €
02.07	Gestió dels resultats de la recerca	24.600,00 €
Total de la despesa		**14.076.754,00 €**

Indicadors

	Previsió 2022
Participació en projectes europeus i grans projectes (en nombre de projectes)	Mantenir els resultats
Coordinació en projectes europeus i grans projectes (en nombre de projectes)	Mantenir els resultats
Import concessions projectes R+D+I convocatòries públiques	Consolidar un import mínim de 3 M€
Import contractes, convenis i serveis signats durant l'exercici	Consolidar un import mínim d'1 M€
% PDI "investigador actiu"	Mantenir per sobre del 90%
% PDI pertanyent a Grups Recerca Consolidats (SGR)	Mantenir el percentatge
Nombre de tesis llegides	Mantenir un valor >=110 tesis/any

PROGRAMA 03/ COMPROMÍS SOCIAL

Descripció del programa pressupostari:

A través d'aquest programa es potencia la solidaritat, la cooperació, el voluntariat, la igualtat. Així com també el consum responsable, el comerç just, l'economia sostenible, l'energia renovable, el transport sostenible, etc..

Es posa l'accent en projectes de voluntariat territorial que ajudin les persones en situació de pobresa i marginació, que viuen soles o que pateixen exclusió social. La universitat i l'educació en general són el major ascensor social; fem, doncs, que aquestes persones tinguin accés a la formació i acollim-les, també, amb projectes de voluntariat i de cooperació local.

Actuacions del Programa de Govern per al 2022:

1. Fer costat al país i a la seva gent i fer que la UdG sigui plataforma de diàleg i laboratori d'idees en els moments transcendentals que està vivint Catalunya.
2. Fomentar les pràctiques curriculars i extracurriculars dels estudiants i el voluntariat en sectors socials desfavorits del territori, coordinats amb l'oficina de cooperació.
3. Promoure que la UdG accedeixi a més convocatòries de màster interuniversitari Erasmus+ per a la incorporació d'estudiants de tercers països.
4. Dotar de personal de suport per reforçar programes estratègics de compromís social, ambientalització i sostenibilitat
5. Introduir la comptabilitat de costos a la UdG, que ens permeti valorar què costa cadascun dels serveis que ofereix la UdG i poder fer polítiques de responsabilització i d'estalvi de recursos. De les més de 50 universitats de l'Estat espanyol, 30 de les més importants ja la tenen instaurada.
6. Promoure la cerca d'oportunitats de col·laboració per a una recerca i una innovació socialment responsables.
7. Establir mecanismes perquè el PDI i el PAS puguin col·laborar, voluntàriament, amb una aportació de la seva nòmina al fons de cooperació, de manera similar al cànon del 0,7% que s'aplica a la recerca.
8. Fomentar la mobilitat en bicicleta per reduir l'empremta ecològica.
9. Ampliar la Convocatòria d'Ajuts a Projectes de Cooperació Internacional per al Desenvolupament de la UdG amb una modalitat de projectes d'acció social en el territori.
10. Proposar accions per integrar la perspectiva de gènere en la docència.
11. Potenciar el voluntariat a la Universitat i al territori.
12. Visibilitzar i integrar els ODS en la vida universitària (docència, recerca, transferència, comunitat).
13. Ajudar a convertir la UdG en un espai inclusiu, impulsant la participació dels col·lectius que sovint no solen arribar-hi.

Responsables del programa:

Rector
Vicerectora de Territori i Compromís Social
Vicerectora d'Estudiantat, Mobilitat i Ocupació
Vicerector de Comunicació
Vicerector de Qualitat i Transparència
Vicerector de Personal
Vicerectora de Recerca i Transferència del Coneixement
Vicerector de Projectes Estratègics i Internacionalització
Vicerector de Campus Sostenible
Directora d'Infraestructures i Recursos Cientificotècnics
Delegada del rector per a la Igualtat de Gènere
Director de Màsters
Delegada del rector per a la Promoció i la Divulgació
Delegada del rector per al Territori i la Sostenibilitat
Director de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach
Gerent
Vicegerent de l'Àrea d'Economia
Vicegerent de l'Àrea d'Organització
Vicegerent de l'Àrea Acadèmica i de Qualitat

Distribució de la despesa per subprogrames

03.01	Polítiques transversals: igualtat, prevenció, salut laboral, ...	139.857,00 €
03.02	Cooperació per al desenvolupament i solidaritat	282.294,00 €
Total de la despesa		**422.151,00 €**

Indicadors

	Previsió 2022
Nombre d'accions derivades del pla d'igualtat de gènere	40
Nombre d'accions derivades del pla d'igualtat per a persones amb discapacitat	130
Nombre de participants (estudiants, PDI i PAS) en projectes de cooperació i voluntariat	1.400
Nombre de projectes de cooperació i voluntariat	300

PROGRAMA 04/ COMUNITAT UNIVERSITÀRIA: ESTUDIANTS, PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI) I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)

Aquest programa l'hem dividit en 3 apartats segons els col·lectius d'Estudiants, Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS), ja que, tot i que fa referència a tota la comunitat universitària, es dona molta rellevància a cadascun d'ells.

Descripció del programa pressupostari apartat d'ESTUDIANTS:

L'accés a la universitat amb igualtat d'oportunitats i equitat continua essent un repte si volem ser un sistema educatiu avançat. Però també s'ha de cercar les aliances per aconseguir beques i ajuts per als seus estudiants i destinar recursos propis, quan sigui necessari, per garantir el dret universal als estudis universitaris.

Ens convé que la participació dels estudiants sigui plena. Els estudiants en general s'impliquen en la vida universitària, en l'associacionisme i en activitats lúdiques i culturals i en la participació en òrgans de govern.

Cal que els estudiants disposin d'eines adaptades al seu aprenentatge.

Actuacions del Programa de Govern per al 2022, apartat ESTUDIANTS:

1. Promoure l'increment de la participació dels estudiants en els òrgans de govern i la representació en tots els estaments de la UdG.
2. Vetllar per la creació d'una nova residència d'estudiants de campus per fer front a la manca de places i als increments de cost del lloguer de pisos a la ciutat de Girona, fets que dificulten que alguns estudiants puguin venir a estudiar a la UdG.
3. Construir la Casa de l'Estudiant al Campus de Montilivi com a nucli aglutinador de les organitzacions estudiantils, Consell d'Estudiants i associacions d'estudiants, amb despatxos, sales de reunions i magatzems adients.
4. Generalitzar un programa de mentories de manera que els estudiants dels darrers cursos col·laborin en l'acollida dels estudiants de nou ingrés i dels de mobilitat internacional, retornant a la comunitat el que la comunitat els ha donat i contribuint a la millora del rendiment acadèmic, consolidant els seus coneixements i promovent els estudis i la Universitat.
5. Promoure una normativa de pràctiques extracurriculars que eviti el treball precari i estableixi un nombre màxim d'hores per adequar les pràctiques a la correcta progressió dels estudis, i reconegui l'activitat dels tutors acadèmics en la seva tasca de seguiment i avaluació dels estudiants.
6. Dissenyar una política activa de beques establint amb les entitats financeres una política d'ajuts per facilitar l'accés a la universitat, que inclourà beques i crèdits tous.
7. Dissenyar un programa d'acollida per als nous estudiants, que els introdueixi a tots els àmbits de la Universitat.
8. Incrementar la mobilitat dels estudiants, especialment en aquells centres amb una ràtio de mobilitat més reduïda.

Responsables de l'apartat d'ESTUDIANTS del programa:

Rector
Vicerector de Docència i Planificació Acadèmica
Vicerectora de Territori i Compromís Social
Vicerectora d'Estudiantat, Mobilitat i Ocupació
Vicerector de Comunicació
Vicerector de Qualitat i Transparència
Vicerectora de Recerca i Transferència del Coneixement
Vicerector de Campus Sostenible
Delegada del rector per a la Promoció i la Divulgació
Director de l'Escola de Doctorat
Secretari General

Descripció del programa pressupostari apartat de PERSONAL DOCENT i INVESTIGADOR (PDI):

El personal docent i investigador (PDI) està format pel col·lectiu de persones, funcionaries o contractades, a temps complet o parcial, que es dediquen a l'exercici de la docència, de la recerca i del govern de la universitat. Contribueix a l'increment i millora del coneixement i a disseminar-lo cap als estudiants, el sector socioeconòmic i la comunitat científica.
La formació permanent del professorat, crucial en l'àmbit docent, ha de ser un dret i alhora un deure.

Actuacions del Programa de Govern per al 2022, apartat de PDI:

1. Defensar l'autonomia universitària, reclamar l'aixecament de les restriccions de capítol 1, i establir la plantilla teòrica de PDI, tal com ha reclamat la Sindicatura de Comptes.
2. Definir un pla d'activitats, amb cost al pla docent, que permeti equilibrar l'activitat de docència, recerca i gestió, amb avaluació i rendiment de comptes.
3. Desenvolupar el pla d'activitats del PDI, extensiu als professors temporals i visitants, de manera que quedi constància oficial de l'activitat desenvolupada.
4. Estudiar la dedicació docent del PDI en hores de feina, en comptes d'en crèdits, de manera que s'ajusti millor a la tipologia de la docència i a la mida del grup.
5. Fixar els criteris i els sistemes d'alerta per assegurar una taxa de reposició mínima de professorat per garantir el relleu generacional i el trànsit de coneixement entre generacions i tendir que els departaments tinguin piràmides d'edat equilibrades, conjuntament amb el desenvolupament de plantilles dels departaments infradotats.
6. Equilibrar el nombre de noves places amb la promoció del professorat funcionari i contractat i assegurar la convivència de places d'agregat Serra-Húnter amb places d'agregat, equilibrant promoció i captació de talent.
7. Implantar el pla d'acollida del PDI i assignar-lo a un mentor del departament.
8. Definir la política OTM (procediment obert, transparent i basat en mèrits) i la millora dels procediments generals OTM en la contractació d'investigadors.
9. Redefinir el marc de desenvolupament dels investigadors quant a trajectòries, competències i habilitats professionals per tal de poder adaptar la UdG a allò que determinen la Carta Europea per als Investigadors i el Codi de Conducta per a la Contracció d'Investigadors; el marc ha d'estar inspirat en el VITAE Research Development Framework i inclourà la definició d'un mapa de competències.
10. Elaborar un pla de formació per al desenvolupament continuat dels investigadors, incloses les eines adient per augmentar l'ocupabilitat i l'emprenedoria.

Responsables de l'apartat de PDI del programa:

Rector
Vicerector de Personal
Vicerector de Docència i Planificació Acadèmica
Vicerector de Projectes Estratègics i Internacionalització
Vicerector de Qualitat i Transparència
Vicerectora de Recerca i Transferència de Coneixement
Directora d'Infraestructures i Recursos Cientificotècnics
Gerent
Vicegerent de l'Àrea d'Economia
Vicegerent de l'Àrea d'Organització
Vicegerent de l'Àrea Acadèmica i de Qualitat

Descripció del programa pressupostari de l'apartat de PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS):

El personal d'administració i serveis (PAS) està format per personal funcionari, personal laboral i personal d'altres administracions que presta servei a la universitat i té encomanada la funció de suport, assistència i assessorament al govern de la universitat en la gestió i l'administració de l'activitat acadèmica i en fer serveis específics a la comunitat.

Actuacions del Programa de Govern per al 2022, apartat de PAS:

1. Defensar l'autonomia universitària i reclamar l'aixecament de les restriccions de capítol 1.
2. Donar importància a les persones i a la seva trajectòria, activant pàgines personals en el directori de la UdG, a semblança del PDI.
3. Dotar de més responsabilitat i autonomia les unitats per aconseguir un major grau d'eficiència, amb confiança i retiment de comptes.
4. Donar més atribucions i capacitat de decisió als caps de servei, i al PAS en general, fent-lo més participatiu i corresponsable de la gestió universitària.
5. Establir una carrera horitzontal del PAS en el lloc de treball mateix.
6. Implantar un pla d'acollida del PAS.
7. Incrementar la mobilitat internacional del PAS, per entrar en contacte amb bones pràctiques que es desenvolupin en altres universitats.
8. Dissenyar un pla plurianual de formació per al PAS.
9. Programar formació específica, per al personal implicat en la contractació i selecció d'investigadors, segons els principis OTM (oberts, transparents i basats en mèrits).

Responsables de l'apartat de PAS del programa:

Rector
Vicerector de Personal
Vicerector de Qualitat i Transparència
Vicerector de Comunicació
Directora d'Infraestructures i Recursos Cientificotècnics
Delegada del rector per a la Promoció i la Divulgació
Gerent
Vicegerent de l'Àrea d'Economia
Vicegerent de l'Àrea d'Organització

Distribució de la despesa per subprogrames

04.01	Foment de la participació i l'associacionisme	62.360,00 €
04.02	Activitats culturals i esportives	128.001,00 €
04.03	Pla de formació de la UdG i mobilitat per al perfeccionament professional	62.200,00 €
04.04	Pla de llengües i promoció de les competències lingüístiques	43.200,00 €
04.05	Préstecs a la comunitat universitària	45.000,00 €
04.06	Reorganització administrativa i millora organitzativa	694.277,00 €
04.07	Despeses Personal Docent Investigador	48.925.796,00 €
04.08	Despeses Personal d'Administració i Serveis	26.142.801,00 €
Total de la despesa		**76.103.635,00 €**

Indicadors

	Previsió 2022
Nombre d'activitats formatives adreçades a PDI i PAS	Mantenir per sobre de 250
Nombre d'activitats formatives en llengües adreçades a PDI i PAS	Mantenir el nombre
Nombre de personal (PDI i PAS) participant en activitats formatives	Mantenir per sobre de 2.700
Nombre de personal (PDI i PAS) participant en formació en llengües	Mantenir el nombre
Estades de mobilitat Erasmus per al PDI	Mantenir per sobre de 25
Nombre d'activitats del Servei d'Esports	Consolidar un índex de 170
Nombre d'inscripcions en activitats del Servei d'Esports	Consolidar un índex per sobre de 5.200

PROGRAMA 05/ SOCIETAT

Descripció del programa:

Aquest programa conté els recursos necessaris perquè la Universitat disposi d'agents proactius que copsin les necessitats del territori i que les traslladin a la Universitat mateixa per instrumentalitzar la forma més correcta de satisfer-les. Aquesta tasca s'ha de fer en col·laboració amb el Consell Social, ja que dins les seves funcions hi ha la de col·laboració amb el Consell de Govern en la definició dels criteris i els objectius del planejament estratègic de la Universitat i la promoció de vincles de col·laboració mútua entre la Universitat i les entitats socials representatives per crear xarxa. Aquesta xarxa de relacions ha d'incloure totes les institucions: la Diputació, els ajuntaments i els consells comarcals; les patronals, els sindicats, els col·legis professionals i les cambres de comerç; les escoles de primària, de secundària i d'estudis superiors; els patronats, les fundacions i les associacions; i, en definitiva, tots els agents del territori, ja que amb tots ells es poden establir aliances de col·laboració que condueixin a una major entesa i una millor promoció de la universitat.

Actuacions del Programa de Govern per al 2022:

1. Refer els ponts amb els patrons del Parc Científic i Tecnològic, recuperar l'aliança i els compromisos institucionals, i tenir prevista una opció de compra que garanteixi que la UdG sigui la beneficiària del Parc. Estudiar l'ampliació del Parc amb cessions pactades amb la col·laboració de l'Ajuntament de Quart, que garanteixi el possible creixement per fer front a les demandes del sector.
2. Potenciar les càtedres i els actes institucionals en el territori per recuperar la influència de la UdG, especialment en els municipis on s'ha perdut presència en els darrers anys.
3. Impulsar la Fundació Girona, Universitat i Futur amb la contractació de promotors que dinamitzin la presència de la UdG al territori i ajudin els agents innovadors (empreses, associacions, etc.) a detectar demandes ocultes, necessitats i oportunitats i les canalitzin cap a la Universitat; alhora, que ajudin els investigadors a transferir, preparant plans d'explotació i de disseminació de la recerca cap al territori.
4. Coordinar els campus sectorials i el campus d'excel·lència amb iniciatives verticals de docència, recerca i transferència del coneixement, i alhora transversals d'organització i de presència en el territori i de relació amb el sector socioeconòmic.
5. Millorar la coordinació entre el Consell Social -la representació de la societat en el govern de la Universitat- i el Rectorat per impulsar interessos conjunts de la ciutadania.
6. Promocionar que les pràctiques externes curriculars puguin desenvolupar-se també mitjançant projectes de compromís social en el territori.
7. Reactivar l'espai transfronterer de la UdG amb un agermanament amb la Universitat de Perpinyà i amb el sud de França, per accedir a fons transfronterers europeus.
8. Promoure que la Fundació UdG Innovació i Formació organitzi més cursos en el territori.
9. Desenvolupar un directori 'Qui és qui' vinculat a les associacions UdGAlumni i Seguim Fent UdG de manera que es preservi la memòria històrica de la comunitat UdG.
10. Fomentar debats orientats a la ciutadania per aconseguir la seva implicació en el projecte universitari; ser part en els debats socials organitzats per institucions del territori.
11. Desenvolupar un pla de comunicació per fer arribar els resultats de recerca a la societat.
12. Visibilitzar i ampliar l'oferta formativa a comarques (allunyades) de l'àrea d'influència de la UdG per tal de promocionar-hi la Universitat a través de formació i activitats.
13. Impulsar les aliances i relacions amb les altres universitats de l'Euroregió, especialment UIB i UPVD, incloent estudis universitaris i dobles titulacions, mobilitat, projectes institucionals comuns i d'altres, per arribar a la creació d'un Eurocampus.

Responsables del programa:

Rector
Vicerectora de Territori i Compromís Social
Vicerectora d'Estudiantat, Mobilitat i Ocupació
Vicerector de Comunicació
Vicerector de Projectes Estratègics i Internacionalització
Vicerector de Qualitat i Transparència
Vicerectora de Recerca i Transferència del Coneixement
Vicerector de Docència i Planificació Acadèmica
Delegada del rector per al Territori i la Sostenibilitat
Delegada del rector per a la Promoció i la Divulgació
Directora de la Fundació UdG Innovació i Formació

Distribució de la despesa per subprogrames

05.01	Enfortiment d'aliances en l'àmbit de les relacions institucionals	91.150,00 €
05.02	Enfortiment d'aliances en l'àmbit de les relacions empresarials	18.900,00 €
05.03	Consell Social	216.719,00 €
05.04	Aportacions i participacions en fundacions, consorcis i altres ens	26.000,00 €
Total de la despesa		**352.769,00 €**

Indicadors

	Previsió 2022
Nombre de convenis i acords signats amb ajuntaments i altres institucions amb presència en el territori	Mantenir-lo per sobre de 350
Persones que vénen a la UdG fora de contracte o conveni (conferències, col·laboracions...)	Consolidar>=25

PROGRAMA 06/ GOVERNANÇA i QUALITAT

Descripció del programa pressupostari:

El bon govern és un conjunt de normes i bones pràctiques, d'aplicació per part dels governs de les administracions públiques descrites en la Llei 19/2014 de la Generalitat de Catalunya, i que inclouen preceptes de transparència, accés a la informació pública, el dret a una administració de qualitat i eficient, normatives i procediments clars, i codis ètics que han de guiar l'actuació de tota l'administració.

D'altra banda, el govern obert és, actualment, imprescindible. Aquí, als preceptes de transparència i informació pública s'hi afegeix la participació, que inclou canals oberts de comunicació amb la comunitat i el desplegament de l'administració electrònica. L'objectiu és el de facilitar la participació i l'accés a la informació i a les dades de la institució mateixa, cercant una major implicació de la comunitat en el govern. Transparència, informació pública, eficiència i participació són els principis que han de guiar el govern de la Universitat.

Actuacions del Programa de Govern per al 2022, apartat de GOVERNANÇA:

1. Promoure el govern obert amb un rol més actiu, participatiu i corresponsable de tota la comunitat, estudiants, PDI i PAS, en el govern de la Universitat. Cal fomentar una nova manera de gestionar la UdG, que es basi, d'una banda, en més control de la comunitat sobre el govern a través de l'obertura de dades, la transparència i la rendició de comptes i, d'altra banda, en la necessària participació i col·laboració de la comunitat per orientar aquest nou estil de governança.
2. Assolir la e-UdG amb aplicacions que permetin una simplificació dels processos administratius, una reducció del paper, la universalització de la signatura electrònica, el registre electrònic i la gestió integral d'expedients en format digital, donant compliment a la legislació vigent en matèria d'administració electrònica llei i, en definitiva, desburocratitzant la gestió.
3. Unificar totes les normatives acadèmiques en un únic document que faciliti l'accés a la informació, elimini les interpretacions errònies i clarifiqui quines normatives i reglaments són d'aplicació.
4. Introduir la comptabilitat de costos de manera que es puguin analitzar i optimitzar les despeses de les unitats, ingressant en el club de les més de 30 universitats de l'Estat que ja la tenen desplegada.
5. Alinear-nos amb la reforma horària que impulsa la Generalitat per al 2020.
6. Promoure instants lúdics de relació, com ara un cafè amb el rector, l'esmorzar de Nadal, la diada de la UdG o les fires de Sant Narcís, per fomentar la interrelació de la comunitat de la UdG.
7. Elaborar o actualitzar les diferents cartes de serveis de la UdG i agrupar-les en una pàgina web de manera que faciliti trobar qui fa què i on.
8. Elaborar un manual de benvinguda / pla d'acollida per a nous càrrecs (directors de departament etc.).
9. Desplegar el Pla estratègic UdG2030: la suma d'intel·ligències, amb la participació del grup de treball impulsor i de tota la comunitat, en un seguit d'actuacions que responguin als objectius de les set línies estratègiques previstes: 1) Aportar innovació sociocultural i socioeconòmica al territori; 2) Oferir un aprenentatge integral i de valor per als estudiants; 3) Aprendre en la suma d'intel·ligències; 4) Fer recerca des de la suma d'intel·ligències; 5) La suma d'intel·ligències per a l'impacte social; 6) Talent per a la suma d'intel·ligències; 7) Donar a conèixer la Universitat de la Suma d'Intel·ligències.
10. Elaborar i difondre un codi ètic, instrument col·lectiu d'autoregulació que proporciona una guia accessible i completa de polítiques i procediments ètics establerts sobre les activitats bàsiques de la UdG (docència, recerca i transferència de coneixement, i compromís social) i sobre la captació de fons i finançament (inversió i contractació).
11. Elaborar i adaptar formalment la política de propietat de dades de la UdG, assignant rols i responsabilitats als actors clau, tot establint una orientació clara sobre qüestions rellevants com les pràctiques de gestió racional i la preservació i manteniment de registres i dades de recerca.
12. Elaborar un protocol de benvinguda a investigadors, complementari a la Guia dels Investigadors, que ha de proporcionar les dades necessàries als nouvinguts, tant investigadors contractats com visitants, per permetre una investigació fluïda i completa en l'entorn de treball de la UdG.
13. Promoure la utilització d'eines electròniques en tot el procés de contractació.

Responsables del programa:

Rector
Vicerector de Qualitat i Transparència
Vicerector de Projectes Estratègics i Internacionalització
Vicerectora de Territori i Compromís Social
Vicerectora d'Estudiantat, Mobilitat i Ocupació
Vicerector de Personal
Vicerector de Comunicació
Vicerectora de Recerca i Transferència de Coneixement
Vicerector de Docència i Planificació Acadèmica
Directora d'Infraestructures i Recursos Cientificotècnics
Delegada del rector per a la Promoció i la Divulgació
Gerent
Vicegerent de l'Àrea d'Economia
Vicegerent de l'Àrea d'Organització
Vicegerent de l'Àrea Acadèmica i de Qualitat
Secretari General
Secretària Tècnica del Rectorat

Actuacions del Programa de Govern per al 2022, apartat de QUALITAT:

1. Desenvolupar una aplicació integral per a treballs de final de grau i treballs de final de màster que faciliti el seguiment al llarg de tot el procés, des de la matrícula fins a l'avaluació.
2. Promoure les etiquetes de qualitat internacional per a certs màsters, pactats amb els centres docents, que puguin fer de tractors per a la resta de màsters i graus del centre docent.
3. Substituir les bases de dades GREC i FALCO per un programari integrat amb Scopus o altres gestors de recerca, en funció de les recomanacions dels nostres tècnics, on els outputs dels investigadors siguin incorporats directament i l'OITT només incorpori els inputs, fent el procés més simple, transparent i automàtic per part dels investigadors.
4. Unificar les bases de dades de recursos humans, gestió acadèmica, Moodle, recerca i una nova base de dades d'espais que s'ha de crear, per facilitar l'obtenció d'informació creuada en processos d'acreditació i plans de millora. Això ha de permetre agilitzar procediments, com la gestió dels plans docents de centre i l'assignació de professorat per part dels departaments, la gestió dels espais i la seva ocupació i reserva, l'associació d'estudiants i professorat en l'elaboració d'enquestes, l'obtenció dels indicadors demanats en processos d'acreditació, etc., i poder fer cerques molt més riques i detallades.
5. Assignar a les àrees d'estudis les funcions de suport al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat dels centres docents i dotar-les de les corresponents places de tècnics de qualitat, per ajudar els equips directius en els cada vegada més exhaustius processos d'acreditació i d'execució del pla de millora.
6. Dotar de finançament en forma de fons retornables aquells grups de recerca que vulguin impulsar accions d'acreditació i certificació internacional dels seus laboratoris per poder ser reconeguts a nivell internacional i diversificar les seves fonts de finançament.
7. Revisar els indicadors de qualitat de les unitats i fer-los més coherents i justos. Actualment, per cada indicador, el pitjor rendiment s'equipara a 0 i el millor a 1, quan a vegades la diferència entre ells és de poques dècimes. Proposem utilitzar indicadors proporcionals per quantils, promovent la millora constant, que és l'objectiu que s'hauria de perseguir.
8. Analitzar el posicionament de la UdG en rànquings catalans, espanyols i internacionals per tal de millorar-lo, si és possible, tot comunicant més i millor les dades de la UdG als agents que confeccionen els rànquings.
9. Promoure la política institucional d'accés obert, encaminada a abordar els canvis de paradigma respecte de les publicacions científiques tradicionals i la manera d'entendre la difusió dels resultats de la recerca.
10. Elaborar una Guia d'Accés Obert que orienti els investigadors sobre com complir amb les polítiques d'accés obert, especialment pel que fa a la gestió dels drets de propietat intel·lectual i drets d'autor, per tal de garantir l'accés obert a les seves publicacions i tesis electròniques.
11. Adaptar la intranet de la web de la UdG per tal de permetre una agenda comuna, amb diversos nivells i multiusuaris, per administrar els diferents esdeveniments, activitats, reunions etc; l'agenda serà una de les principals eines de comunicació de la recerca, tant a nivell intern com cap a la societat.
12. Implementar un sistema de gestió de la qualitat per OTM-R, que documenti processos, procediments i responsabilitats.
13. Revisar els procediments d'avaluació de la investigació i de l'avaluació interna dels investigadors, establint nous objectius per promoure la millora continuada de la recerca a la UdG.

Responsables del programa:

Rector
Vicerector de Qualitat i Transparència
Vicerector de Docència i Planificació Acadèmica
Vicerector de Projectes Estratègics i Internacionalització
Vicerector de Personal
Vicerector de Comunicació
Vicerectora de Recerca i Transferència de Coneixement
Directora d'Infraestructures i Recursos Cientificotècnics
Director de Màsters
Gerent
Vicegerent de l'Àrea d'Economia
Vicegerent de l'Àrea d'Organització
Vicegerent de l'Àrea Acadèmica i de Qualitat
Secretari General

Distribució de la despesa per subprogrames

06.01	Planificació estratègica	122.573,00 €
Total de la despesa		**122.573,00 €**

PROGRAMA 07/ SERVEIS, CAMPUS I GESTIÓ

Descripció del programa pressupostari:

El programa recull les actuacions que la Universitat necessita per a una millora en els seus Campus, en la inversió i optimització d'infraestructures i equipaments, per equips de processaments de les TICs,... Utilitza el recursos per minimitzar les despeses de funcionament i subministraments.

Actuacions del Programa de Govern per al 2022:

1. Construir l'Edifici de Serveis/P5 del campus de Montilivi, que ha de donar resposta als serveis de campus i al compliment de l'acord signat de repartiment de l'edifici Aulari Comú entre la Facultat de Ciències i l'Escola Politècnica Superior. Així la Facultat de Ciències passaria a administrar la totalitat dels espais de l'Aulari Comú i les corresponents necessitats docents de la Politècnica es traslladarien definitivament a l'edifici P5. L'edifici de serveis ha d'incloure almenys la Casa de l'Estudiant, serveis de restauració i una sala d'actes de campus que pal·liï les mancances que tenen els estudiants i els centres docents, respectivament.
2. Reorganitzar els mòduls prefabricats del campus de Montilivi, donant-los un ús modern i integrat, i urbanitzar una plaça de campus com un espai de relació i esbarjo; també, urbanitzar el carrer Maria Aurèlia Capmany i l'enllumenat del Campus de Montilivi
3. Urbanitzar la parcel·la que la UdG té a l'avinguda Montilivi com a pàrquing de cotxes i parada de transport públic.
4. Promoure una cessió de terrenys de l'Ajuntament per construir la nova residència d'estudiants a Montilivi. El preu del lloguer d'habitatge a Girona té un creixement sostingut que llastra l'atractiu per venir a estudiar a la UdG. Per altra banda, la UdG s'ha venut els pisos per a estudiants del carrer Argenteria per 580.000€ i les residències d'estudiants són molt limitades.
5. Estendre el sistema d'accés electrònic a la totalitat d'edificis amb la complicitat dels beneficiaris, obtenint la màxima seguretat i alhora poder treballar amb total llibertat fora de l'horari habitual.
6. Actualitzar la retolació de tots els espais de la UdG, que per canvis d'usos i pel pas del temps han envellit i han qüestionat la imatge de la Universitat.
7. Ampliar el Servei d'Esports amb noves instal·lacions gràcies a la cobertura de les pistes de pàdel i de tennis i a la construcció d'un pavelló poliesportiu per ampliar l'oferta amb pistes de bàdminton, voleibol i sala de peses, entre d'altres serveis esportius.
8. Ampliar l'ús compartit de les instal·lacions esportives de la ciutat de Girona i de la Universitat de Girona per millorar l'oferta esportiva i augmentar el rendiment de les instal·lacions.

Responsables del programa:

Rector
Vicerector de Personal
Vicerector de Docència i Planificació Acadèmica
Vicerectora d'Estudiantat, Mobilitat i Ocupació
Vicerectora de Territori i Compromís Social
Vicerector de Comunicació
Vicerector de Qualitat i Transparència
Directora d'Infraestructures i Recursos Cientificotècnics
Vicerector de Campus Sostenible
Delegada del rector per al Territori i la Sostenibilitat
Gerent
Vicegerent de l'Àrea d'Economia
Vicegerent de l'Àrea d'Organització

Distribució de la despesa per subprogrames

07.01	Inversió i optimització d'infraestructures i equipaments	1.778.283,00 €
07.02	Equips per al processament de la informació i TIC	738.726,00 €
07.03	Despeses financeres, amortització de capital i fons de contingència	164.393,00 €
07.04	Devolució de bestretes reemborsables	132.441,00 €
07.05	Avançament per a actuacions de foment	50.000,00 €
07.06	Despeses de funcionament adscrites a òrgans centrals i administratius	5.463.663,00 €
07.07	Subministraments	1.439.000,00 €
Total de la despesa		**9.766.506,00 €**

Indicadors

- Nombre d'intervencions de millora en campus, infraestructures i equipaments
- % Variació de la despesa en energia respecte de l'any anterior:
    - Electricitat
    - Gas
    - Aigua
- TICs: serveis i inversions de reposició
- TICs: inversions netes

PROGRAMA 08/ PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ

Descripció del programa pressupostari:

Aquest programa inclou les accions necessàries per aconseguir una estratègia de comunicació i promoció en totes les xarxes, tant internes com externes, generar el concepte la nostra ciutat "ciutat universitària", i arribant a la resta de territori de forma proactiva.

Actuacions del Programa de Govern per al 2022:

1. Dotar als centres docents de capacitat de promoció pròpia coordinada amb la promoció de la Universitat mateixa.
2. Promoure la presència de la Universitat en els debats socials organitzats per la ciutadania com a eina de transferència de coneixement i d'influència en el territori.
3. Acostar l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals als centres docents i als grups de recerca de la UdG, de manera que el servei sigui proactiu en la cerca i difusió de notícies, i dotar-lo del personal necessari per dur-ho a terme.
4. Visualitzar la recerca i la seva difusió a la societat com una eina cabdal de promoció universitària.
5. Establir un calendari de les fires, salons i esdeveniments de promoció on participa la UdG, coordinat amb els centres docents per poder organitzar la promoció, la documentació que es lliura i el missatge que es transmet.
6. Desenvolupar una aplicació georeferenciada on es vegi en quins indrets hi ha estudiants (Erasmus), exestudiants i professorat de la UdG, coordinat amb l'Oficina de Relacions Exteriors, l'associació UdGAlumni i les dades sobre llicències d'estudi, per visualitzar la nostra presència al món, per posar en valor la formació de la UdG i per generar informació que pot ser útil per a tasques de promoció universitària.
7. Orientar totes les accions de comunicació de la Universitat de Girona al concepte de 'ciutat universitària' i coordinar les accions de promoció amb els ajuntaments de l'àrea de Girona.
8. Augmentar les estratègies de promoció a les xarxes, especialment a Google Adwords i Facebok adwords.
9. Incrementar la promoció de la UdG en l'àmbit internacional, especialment en màsters i doctorats, però també en uns determinats graus.
10. Elaborar un projecte de marxandatge de la UdG.
11. Definir un pla de comunicació de projectes de recerca a partir de la definició dels objectius SMART (específics, mesurables, assolibles, realistes i relacionats amb el temps) i que prengui en consideració els requisits de comunicació dels sectors interessats, les eines i mitjans de comunicació disponibles, i els requisits de la part finançadora.
12. Dissenyar un pla de comunicació per a l'estratègia de recursos humans per als investigadors (HRS4R) per informar la comunitat UdG de les diferents accions i resultats de la iniciativa HRS4R a la UdG.

Responsables del programa:

Rector
Vicerector de Comunicació
Vicerectora de Territori i Compromís Social
Vicerectora d'Estudiantat, Mobilitat i Ocupació
Vicerector de Qualitat i Transparència
Vicerector de Docència i Planificació Acadèmica
Vicerectora de Recerca i Transferència de Coneixement
Vicerector de Projectes Estratègics i Internacionalització
Directora d'Infraestructures i Recursos Cientificotècnics
Delegada del rector per al Territori i la Sostenibilitat
Delegada del rector per a la Promoció i la Divulgació
Director de l'Escola de Doctorat
Gerent
Vicegerent de l'Àrea d'Economia
Vicegerent de l'Àrea d'Organització
Vicegerent de l'Àrea Acadèmica i de Qualitat

Distribució de la despesa per subprogrames

08.01	Projecció externa i comunicació	135.512,00 €
08.02	Promoció dels estudis i captació d'estudiants	244.300,00 €
08.03	Divulgació i dinamització cultural	725.800,00 €
Total de la despesa		**1.105.612,00 €**

Indicadors

	Previsió 2022
Nombre d'activitats de promoció i captació d'estudiants adreçades a secundària	80
Nombre de participants en activitats de promoció i captació d'estudiants adreçades a secundària	Mantenir per sobre de 20.000

Annexos

Annex 1

Tarifes

CRITERIS GENERALS PER A L'APLICACIÓ DE LES TARIFES UdG

Els tipus d'IVA tinguts en compte en aquestes tarifes són els vigents actualment. En el supòsit que per normativa legal els tipus siguin modificats les tarifes seran actualitzades de conformitat amb els nous tipus.

Els pressupostos dels serveis prestats per la UdG, acceptats i no facturats a data del tancament, seran vinculants i per tant, la factura, encara que sigui emesa amb data del proper exercici haurà de respectar l'oferta pactada.

ACCÉS A LA BASE DE DADES GREC

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Accés a la base de dades GREC	50,00 €	10,50 €	60,50 €

MATERIAL

FACULTAT DE MEDICINA (CÀTEDRA DE MALALTIES CARDIOVASCULARS)

	SENSE IVA	IVA (4%)	TOTAL
Llibre "M'hi veig en cor" del Dr. Ramon Brugada Terradellas	19,23 €	0,77 €	20,00 €

SERVEI D'ESPORTS

	PREU NO SOCI			PREU SOCI		
	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Samarreta	9,92 €	2,08 €	12,00 €	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Gorra	8,26 €	1,74 €	10,00 €	4,13 €	0,87 €	5,00 €
Folre Polar	20,66 €	4,34 €	25,00 €	16,53 €	3,47 €	20,00 €
Buf	9,92 €	2,08 €	12,00 €	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Dessuadora	16,53 €	3,47 €	20,00 €	12,40 €	2,60 €	15,00 €
Polo	12,40 €	2,60 €	15,00 €	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Raqueta de pàdel	33,06 €	6,94 €	40,00 €	24,79 €	5,21 €	30,00 €
Mitjons	4,96 €	1,04 €	6,00 €	3,31 €	0,69 €	4,00 €
Xandall	24,79 €	5,21 €	30,00 €	20,66 €	4,34 €	25,00 €
Pantalons	9,92 €	2,08 €	12,00 €	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Samarreta de joc	16,53 €	3,47 €	20,00 €	12,40 €	2,60 €	15,00 €
Samarreta d'escalfament	9,92 €	2,08 €	12,00 €	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Tovallola	9,92 €	2,08 €	12,00 €	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Maillot	20,66 €	4,34 €	25,00 €	18,18 €	3,82 €	22,00 €
Samarreta liquidació				1,65 €	0,35 €	2,00 €
Samarreta promoció				4,13 €	0,87 €	5,00 €
Grip				1,65 €	0,35 €	2,00 €
Dessuadora jugadors				12,40 €	2,60 €	15,00 €
Samarreta rugbi	33,06 €	6,94 €	40,00 €	20,66 €	4,34 €	25,00 €

BOTIGA VIRTUAL UDG – OnLiUdG

ROBA

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Dessuadora negra amb caputxa	19,83 €	4,17 €	24,00 €
Dessuadora gris amb caputxa	19,83 €	4,17 €	24,00 €
Dessuadora cremallera i caputxa	19,83 €	4,17 €	24,00 €
Samarreta tècnica Logo UdG	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Samarreta noi cotó 2 colors	11,57 €	2,43 €	14,00 €
Samarreta noia cotó 2 colors	11,57 €	2,43 €	14,00 €
Samarreta de Joc	16,53 €	3,47 €	20,00 €
Samarreta Rugbi	33,06 €	6,94 €	40,00 €
Samarreta de cotó outlet	4,13 €	0,87 €	5,00 €
Folre polar	19,83 €	4,17 €	24,00 €
Jaqueta Neoprè	19,83 €	4,17 €	24,00 €
Xandall UdG	24,79 €	5,21 €	30,00 €
Pantalons curts tècnics	7,44 €	1,56 €	9,00 €

Polo	12,40 €	2,60 €	15,00 €
Dessuadora UdG "La teva roba té valor"	17,36 €	3,64 €	21,00 €

ACCESSORIS

Mascareta amb el logo de la UdG	3,71 €	0,77 €	4,50 €
Bossa cotó	6,61 €	1,39 €	8,00 €
Motxilla tècnica	5,79 €	1,21 €	7,00 €
Buf	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Gorra	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Tovallola	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Ampolla AcerInox	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Lanyard	2,48 €	0,52 €	3,00 €
Grip	0,99 €	0,21 €	1,20 €
Cartera "La teva roba té valor"	4,96 €	1,04 €	6,00 €
Motxilla "La teva roba té valor"	18,18 €	3,82 €	22,00 €

PAPERERIA

Llapis fusta blau	1,65 €	0,35 €	2,00 €
Bolígraf suro amb estoig	16,53 €	3,47 €	20,00 €
Llibreta suro	6,61 €	1,39 €	8,00 €
Llibreta cartró	3,31 €	0,69 €	4,00 €
Pòsters Dia i Nit (amb tub)	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Estoig UdG "La teva roba té valor"	6,61 €	1,39 €	8,00 €

PREUS PROMOCIÓ

ROBA

Dessuadora negra amb caputxa	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Dessuadora gris amb caputxa	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Dessuadora cremallera i caputxa	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Samarreta tècnica Logo UdG	4,96 €	1,04 €	6,00 €
Samarreta noi cotó 2 colors	5,79 €	1,21 €	7,00 €
Samarreta noia cotó 2 colors	5,79 €	1,21 €	7,00 €
Samarreta de Joc	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Samarreta Rugbi	16,53 €	3,47 €	20,00 €
Samarreta de cotó outlet	2,07 €	0,43 €	2,50 €
Folre polar	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Jaqueta Neoprè	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Xandall UdG	12,40 €	2,60 €	15,00 €
Pantalons curts tècnics	3,72 €	0,78 €	4,50 €
Polo	6,20 €	1,30 €	7,50 €
Dessuadora UdG "La teva roba té valor"	8,68 €	1,82 €	10,50 €

ACCESSORIS

Bossa cotó	3,31 €	0,69 €	4,00 €
Motxilla tècnica	2,89 €	0,61 €	3,50 €
Buf	3,72 €	0,78 €	4,50 €
Gorra	3,72 €	0,78 €	4,50 €

Tovallola	4,96 €	1,04 €	6,00 €
Ampolla AcerInox	4,13 €	0,87 €	5,00 €
Lanyard	1,24 €	0,26 €	1,50 €
Grip	0,50 €	0,10 €	0,60 €
Cartera "La teva roba té valor"	2,48 €	0,52 €	3,00 €
Motxilla "La teva roba té valor"	9,09 €	1,91 €	11,00 €

PAPERERIA

Llapis fusta blau	0,83 €	0,17 €	1,00 €
Bolígraf suro amb estoig	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Llibreta suro	3,31 €	0,69 €	4,00 €
Llibreta cartró	1,65 €	0,35 €	2,00 €
Pòsters Dia i Nit (amb tub)	3,72 €	0,78 €	4,50 €
Estoig UdG "La teva roba té valor"	3,31 €	0,69 €	4,00 €

ÚS D'INSTAL·LACIONS

- Les tarifes que es relacionen en els diferents apartats són preu/hora (excepte les que consten a l'apartat de SALES I ESPAIS SINGULARS i al del CENTRE D'EMPRESES-GIROMEPRÈN).
- Les fraccions d'hora (qualsevol que sigui el període de temps) es cobraran com a hora sencera.
- Es considera mitja jornada fins a 6 hores de lloguer d'espais en franja de matí o tarda. No es considera mitja jornada si s'ocupa part de les dues franges.
- En cas d'utilització de qualsevol material audiovisual (canó, vídeo, etc...), s'aplicarà un 10% sobre el preu del lloguer de l'aula.

A les entitats formades majoritàriament per membres de la comunitat universitària (PDI, PAS i estudiants) se'ls aplica gratuïtat en l'ús de les instal·lacions quan sigui per a desenvolupament ordinari de les seves activitats de docència, recerca, de representació, culturals i altres que es puguin desenvolupar.

- L'import a facturar pel lloguer d'espais a les empreses que formen part del Patronat de l'EPS tindran una bonificació del 100%.
- L'import a facturar pel lloguer d'espais a la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació tindrà una bonificació del 75%.
- L'import a facturar pel lloguer d'espais a la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació per a la realització dels cursos d'estiu tindrà una bonificació del 100%.
- L'import a facturar pel lloguer d'aules a entitats sense ànim de lucre que tinguin una vinculació amb la Universitat de Girona mitjançant la subscripció d'un contracte o conveni, podran tenir una bonificació de fins el màxim d'un 75%, prèvia autorització de gerència.
- Segons acord adoptat pel Ple del Consell Social en sessió ordinària núm. 2/18 de data 31.01.18, s'acorda la bonificació del 75% en el pagament del lloguer de diferents aules de la Facultat de Dret per a dur a terme els exàmens de català de la Direcció General de Política Lingüística.
- En el cas que els espais cedits per a l'ús temporal pertanyin als centres docents de la UdG, dels ingressos obtinguts per aquest concepte un 40% s'incorporarà a la unitat de despesa que determini el centre docent i un 60% revertiran al pressupost general de la UdG.
- Amb càrrec a aquest 60%, la Gerència es farà càrrec de les despeses associades als serveis necessaris per a la cessió d'ús com són la vigilància, neteja, serveis de consergeria i altres que es puguin donar.
- L'exempció del pagament de la tarifa corresponent pel lloguer d'espais ha de ser aprovada prèviament pel Consell Social. En cas que un centre docent eximeixi del corresponent pagament sense aquesta aprovació prèvia, es carregarà al centre el 100% del cost del lloguer dels espais segons

les tarifes vigents.

- Als imports de les tarifes que consten a l'apartat de SALES I ESPAIS SINGULARS no s'aplica el fraccionament per hores.
- En els casos de gratuïtat 100%, qualsevol despesa extraordinària que s'origini com a conseqüència del lloguer haurà de ser assumida pel responsable de l' ús de l'espai.

TARIFES PER A DIES LABORABLES

		TARIFA USUARIS EXTERNS		
		SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
		preu/hora		
AULES				
Fins a 60 places:	Fins a 3 hores	16,50 €	3,47 €	19,97 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	15,00 €	3,15 €	18,15 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	13,00 €	2,73 €	15,73 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	123,50 €	25,94 €	149,44 €
Més de 60 places:	Fins a 3 hores	24,00 €	5,04 €	29,04 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	21,50 €	4,52 €	26,02 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	19,00 €	3,99 €	22,99 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	180,50 €	37,91 €	218,41 €
AULA INFORMÀTICA				
	Fins a 3 hores	41,00 €	8,61 €	49,61 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	39,50 €	8,30 €	47,80 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	37,00 €	7,77 €	44,77 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	351,50 €	73,82 €	425,32 €

		TARIFA USUARIS EXTERNS		
		SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
		preu/hora		
LABORATORIS				
	Fins a 3 hores	41,00 €	8,61 €	49,61 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	39,50 €	8,30 €	47,80 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	37,00 €	7,77 €	44,77 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	351,50 €	73,82 €	425,32 €
SALA DE JUNTES / REUNIONS				
Fins a 30 places:	Fins a 3 hores	19,50 €	4,10 €	23,60 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	18,00 €	3,78 €	21,78 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	16,00 €	3,36 €	19,36 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	152,00 €	31,92 €	183,92 €
Més de 30 places:	Fins a 3 hores	29,00 €	6,09 €	35,09 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	26,50 €	5,57 €	32,07 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	24,00 €	5,04 €	29,04 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	228,00 €	47,88 €	275,88 €

SALA CAPELLA DEL ROSER			
Fins a 3 hores	31,90 €	6,70 €	38,60 €
Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	29,15 €	6,12 €	35,27 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	26,40 €	5,54 €	31,94 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	250,80 €	52,66 €	303,46 €
AULA MAGNA MODEST PRATS (1)			
Tarifa única	800,00 €	168,00 €	968,00 €
SALA DE DISSECCIÓ (2) - FACULTAT DE MEDICINA			
Fins a 3 hores	103,00 €	21,63 €	124,63 €
Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	98,00 €	20,58 €	118,58 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	92,50 €	19,43 €	111,93 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	879,00 €	184,59 €	1.063,59 €
CENTRE D'HABILITATS CLÍNIQUES (3) - FACULTAT DE MEDICINA			
Fins a 3 hores (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	154,50 €	32,45 €	186,95 €
Fins a 3 hores (altres recursos de simulació)	103,00 €	21,63 €	124,63 €
Mitja jornada (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	146,77 €	30,82 €	177,59 €
Mitja jornada (altres recursos de simulació)	97,85 €	20,55 €	118,40 €
Jornada sencera (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	139,05 €	29,20 €	168,25 €
Jornada sencera (altres recursos de simulació)	92,70 €	19,47 €	112,17 €

SALES I ESPAIS SINGULARS

	TARIFA USUARIS EXTERNS		
	SENSE IVA	**IVA (21%)**	**TOTAL**
SALÓ D'ACTES / SALA DE GRAUS / GIMNÀS FEP			
Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	177,50 €	37,28 €	214,78 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	246,50 €	51,77 €	298,27 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	300,00 €	63,00 €	363,00 €
SALÓ D'ACTES PER A CERIMÒNIES CIVILS (4)			
Per acte	320,00 €	67,20 €	387,20 €
CLAUSTRE SANT DOMÈNEC			
Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	170,00 €	35,70 €	205,70 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	320,00 €	67,20 €	387,20 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	350,00 €	73,50 €	423,50 €
Per a cerimònies civils	320,00 €	67,20 €	387,20 €

SERVEI VIDEOCONFERÈNCIA - SALA DE GRAUS (5)
(Servei disponible a la Facultat Econòmiques i Empresarials i a l'Escola Politècnica Superior)

	TARIFA USUARIS UdG
Cada dia d'ús	93,00 €

	TARIFA USUARIS EXTERNS		
	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Fins a 3 hores	266,00 €	55,86 €	321,86 €
Preu/hora a partir de la 4a. hora	88,50 €	18,59 €	107,09 €

SERVEI DE REALITZACIÓ AUDIOVISUAL D'ESDEVENIMENTS (6)
(Servei disponible a la Sala de Graus de Sant Domènec)

	TARIFA USUARIS UdG
Fins a 2 hores	100,00 €
Hora addicional	50,00 €

	TARIFA USUARIS EXTERNS		
	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Fins a 2 hores	300,00 €	63,00 €	363,00 €
Hora addicional	120,00 €	25,20 €	145,20 €

TARIFES PER A CAPS DE SETMANA I FESTIUS

		TARIFA USUARIS EXTERNS		
		SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
		preu/hora		
AULES				
Fins a 60 places:	Fins a 3 hores	35,50 €	7,46 €	42,96 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	34,00 €	7,14 €	41,14 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	32,00 €	6,72 €	38,72 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	304,00 €	63,84 €	367,84 €
	Plus festiu per aules menors de 60 places: cost fix per cada aula llogada	22,00 €	4,62 €	26,62 €
Més de 60 places:	Fins a 3 hores	43,00 €	9,03 €	52,03 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	40,50 €	8,51 €	49,01 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	38,00 €	7,98 €	45,98 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	361,00 €	75,81 €	436,81 €
	Plus festiu per aules majors de 60 places: cost fix per cada aula llogada	27,50 €	5,78 €	33,28 €
AULA INFORMÀTICA				
	Fins a 3 hores	60,00 €	12,60 €	72,60 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	58,50 €	12,29 €	70,79 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	56,00 €	11,76 €	67,76 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	532,00 €	111,72 €	643,72 €
	Plus festiu cost fix per cada aula llogada	22,00 €	4,62 €	26,62 €
LABORATORIS				
	Fins a 3 hores	60,00 €	12,60 €	72,60 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	58,50 €	12,29 €	70,79 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	56,00 €	11,76 €	67,76 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	532,00 €	111,72 €	643,72 €
	Plus festiu cost fix per cada aula llogada	22,00 €	4,62 €	26,62 €
SALA DE JUNTES / REUNIONS				
Fins a 30 places:	Fins a 3 hores	39,00 €	8,19 €	47,19 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	37,00 €	7,77 €	44,77 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	35,00 €	7,35 €	42,35 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	332,50 €	69,83 €	402,33 €
	Plus festiu per sales de reunions menors de 30 places: cost fix per cadascuna	22,00 €	4,62 €	26,62 €

Més de 30 places:	Fins a 3 hores	48,00 €	10,08 €	58,08 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	45,50 €	9,56 €	55,06 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	43,00 €	9,03 €	52,03 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	408,50 €	85,79 €	494,29 €
	Plus festiu per sales de reunions majors de 30 places: cost fix per cada aula llogada	27,50 €	5,78 €	33,28 €

SALA CAPELLA DEL ROSER

Fins a 3 hores	52,80 €	11,08 €	63,88 €
Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	50,05 €	10,51 €	60,56 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	47,30 €	9,93 €	57,23 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	449,35 €	94.36 €	543,71 €
Plus festiu per sales de reunions	30,25 €	6,35 €	36,60 €

AULA MAGNA MODEST PRATS (1)

Tarifa única	900,00 €	189,00 €	1.089,00 €

SALA DE DISSECCIÓ (2) - FACULTAT DE MEDICINA

Fins a 3 hores	165,00 €	34,65 €	199,65 €
Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	156,50 €	32,87 €	189,37 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	148,50 €	31,19 €	179,69 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	1.411,00 €	296,31 €	1.707,31 €

CENTRE D'HABILITATS CLÍNIQUES (3) - FACULTAT DE MEDICINA

Fins a 3 hores (ús simuladors d'alt cost: ISTAN, BABY i PEDIASIM)	247,20 €	51,91 €	299,11 €
Fins a 3 hores (altres recursos de simulació)	164,80 €	34,61 €	199,41 €
Mitja jornada (ús simuladors d'alt cost: ISTAN, BABY i PEDIASIM)	234,84 €	49,32 €	284,16 €
Mitja jornada (altres recursos de simulació)	156,56 €	32,88 €	189,44 €
Jornada sencera (ús simuladors d'alt cost: ISTAN, BABY i PEDIASIM)	222,48 €	46,72 €	269,20 €
Jornada sencera (altres recursos de simulació)	148,32 €	31,15 €	179,47 €

SALES I ESPAIS SINGULARS

SALÓ D'ACTES / SALA DE GRAUS / GIMNÀS FEP

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	272,50 €	57,23 €	329,73 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	437,00 €	91,77 €	528,77 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	500,00 €	105,00 €	605,00 €
Plus festiu per saló d'actes cost fix per lloguer	54,50 €	11,45 €	65,95 €

SALÓ D'ACTES PER A CERIMÒNIES CIVILS (4)

Per acte	533,00 €	111,93 €	644,93 €

Plus festiu per saló d'actes per a cerimònies civils cost fix per lloguer	98,50 €	20,69 €	119,19 €

CLAUSTRE SANT DOMÈNEC

Mitja jornada (> 0 a < 6 h)	270,00 €	56,70 €	326,70 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	533,00 €	111,93 €	644,93 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	650,00 €	136,50 €	786,50 €
Per a cerimònies civils	533,00 €	111,93 €	644,93 €
Plus festiu per Claustre Sant Domènec cost fix per lloguer	98,50 €	20,69 €	119,19 €

SERVEI VIDEOCONFERÈNCIA - SALA DE GRAUS [5]

(Servei disponible a la Facultat Econòmiques i Empresarials i a l'Escola Politècnica Superior)

	TARIFA USUARIS UdG
Cada dia d'ús	186,00 €

	TARIFA USUARIS EXTERNS		
	SENSE IVA	**IVA (21%)**	**TOTAL**
Fins a 3 hores	266,00 €	55,86 €	321,86 €
Preu/hora a partir de la 4a. hora	88,50 €	18,59 €	107,09 €

SERVEI DE REALITZACIÓ AUDIOVISUAL D'ESDEVENIMENTS [6]

(Servei disponible a la Sala de Graus de Sant Domènec)

	TARIFA USUARIS UdG
Fins a 2 hores	225,00 €
Hora addicional	100,00 €

	TARIFA USUARIS EXTERNS		
	SENSE IVA	**IVA (21%)**	**TOTAL**
Fins a 2 hores	450,00 €	94,50 €	544,50 €
Hora addicional	200,00 €	42,00 €	242,00 €

(1) Aula Magna Modest Prats: l'import del lloguer correspon exclusivament a l'espai, qualsevol despesa que es derivi de la seva utilització com ara la neteja, equipament de so, cadires, muntatge/desmuntatge taula, etc., haurà de ser assumit pel peticionari del lloguer.

(2) Sala de Dissecció - Facultat de Medicina:

a) Aquests preus només contemplen el lloguer de la sala.
b) Les despeses derivades de la neteja i altres despeses inherents es facturaran d'acord amb la signatura d'un conveni o pressupost tancat.

(3) Centre d'Habilitats Clíniques- Facultat de Medicina:

a) En virtut dels convenis de col·laboració específics signats, s'aplica una exempció del 100% de l'import a facturar pel lloguer del Centre d'Habilitats Clíniques i de l'aula informàtica a: l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (acord Consell Social 6/16), al Col·legi Oficial de Metges de Girona i a la Fundació Privada Pascual i Prats (acord Consell Social 8/16).

(4) Saló d'actes per a cerimònies civils:
En cas d'utilització dels equipaments audiovisuals, serà obligatori el servei de tècnic informàtic/so (veure apartat "Servei Informàtic").

(5) Equipament servei de videoconferència **Sala de Graus de la Facultat d'Econòmiques i Empresarials**:

a) Aquest import inclou únicament el lloguer dels aparells de videoconferència, però no el de la Sala de Graus.
b) Disposa de:
- 1 càmera amb control remot motoritzat, que permet videoconferències amb Skype.
- Sortida vídeo: 2 videoprojectors (a cada extrem de la sala que projecten el vídeo de l'ordinador).
- Equip d'àudio: altaveus unidireccionals laterals i amplificador.
- 6 micròfons (3 amb fils, 2 sense fils i 1 diadema).

Equipament servei de videoconferència **Sala de Juntes de l'Escola Politècnica Superior**:

a) Aquest import inclou únicament el lloguer dels aparells de videoconferència, però no el de la Sala de Juntes.
b) Disposa d'un aparell de marca Logitech, model Group.

(6) Equipament servei d'audiovisuals d'esdeveniments **Sala de Graus de Sant Domènec**:

a) Aquest import inclou la realització de l'esdeveniment amb opció "streaming" (reproducció en temps real), però no el lloguer de la Sala de Graus.
b) La realització es fa amb un màxim de tres càmeres robotitzades Sony model EV1-H100s. Es captura també el so de la sala i el senyal del vídeo de l'ordinador de projecció. La producció és a càrrec d'una Blackmagic Atem 1M/E 4K i la sortida a la xarxa i gravació de l'acte es fa per mitjà d'una Matrox MHDI.
c) En finalitzar l'acte s'entregarà una memòria USB/targeta SD amb el contingut de la sessió emesa.
d) Per a poder realitzar la retolació de la retransmissió, caldrà omplir prèviament un document especificant: nom de l'acte, ordre de l'acte, logotips a inserir, noms dels participants, càrrec dels mateixos i fotografia recent (per a poder identificar-los).

TARIFES ESPAIS CENTRE D'EMPRESES-GIROEMPRÈN

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
DESPATXOS: els mòduls d'oficines són de 45 m^2 i per a cada mòdul hi ha disponibles 5 caixes amb 4 endolls i 2 punts de veu i dades.	14,40 €/m²	3,02 €	17,42 €/m²
LABORATORIS: són mòduls de 45 m^2 ampliables. A cada mòdul hi ha la configuració de mobiliari i d' instal·lacions conjuntament dissenyada amb l'usuari.	26,60 €/m²	5,58 €	32,18 €/m²

TALLERS: son mòduls de 75 m^2. Per cada mòdul, a la part d' oficina hi ha disponibles 3 caixes amb 2 endolls normals, 2 endolls que s'alimenten del SAI general de l'edifici i 2 punts de veu i dades.	16,60 €/m²	3,48 €	20,08 €/m²
PLACES D'APARCAMENT PER COTXES	35,00 €/mes	7,35 €	42,35 €/m²
PLACES D'APARCAMENT PER MOTOS	15,00 €/mes	3,15 €	18,15 €/m²

El cobrament del lloguer dels espais del Centre d'empreses-Giroemprèn és en virtut del contracte de 30 de març de 2021 entre el *Banco Santander SA* i la Universitat de Girona de cessió del lloguer del negoci anomenat Centre d'Empreses.
Els preus s'ajustaran amb l'IPC de cada any.
Atesa l'especial afectació que la crisi sanitària de la COVID ha tingut i pot tenir sobre la situació econòmica dels usuaris de l'edifici Giroemprèn, i en previsió de situacions similars en el futur, s'habilita la gerència de la Universitat perquè pugui autoritzar temporalment i de manera particular una oscil·lació de fins a un màxim del 20%, tant a l'alça com a la baixa, en base a criteris com:

- nombre de metres ocupats
- relació de transferència de tecnologia o recerca amb la UdG
- incorporació d'estudiants en pràctiques

PROMOCIONS

- El pagament s'efectuarà sempre per avançat.
- L'import a facturar a institucions públiques tindrà un 10% de bonificació.
- L'import a facturar a institucions privades sense ànim de lucre tindrà un 5% de bonificació.

		TARIFA USUARIS EXTERNS		
		SENSE IVA	**IVA (21%)**	**TOTAL**
PUBLICITAT I MÀRQUETING				
Ocupació espai < 15 m²	Primer dia de promoció	2.425,00 €	509,25 €	2.934,25 €
	Segon dia i successius	1.815,00 €	381,15 €	2.196,15 €
Ocupació espai entre 15 i 75 m²	Primer dia de promoció	5.981,00 €	1.256,01 €	7.237,01 €
	Segon dia i successius	2.984,00 €	626,64 €	3.610,64 €
PRODUCTORES				
Espots publicitaris	Primer dia de promoció	8.398,00 €	1.763,58 €	10.161,58 €
	Segon dia i successius	3.133,00 €	657,93 €	3.790,93 €
	Primer dia de rodatge	4.439,00 €	932,19 €	5.371,19 €
	Segon dia i successius	2.219,00 €	465,99 €	2.684,99 €

TARIFES GESTIÓ ACADÈMICA

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
SERVEIS DOCENTS I ADMINISTRATIUS ON LINE			
Serveis docents i administratius on line (Preu matrícula)	70,00 €	Exempt	70,00 €
DILIGÈNCIES EN TÍTOLS INTERUNIVERSITARIS UdG			
Per atorgar validesa a Espanya a títols expedits per universitats estrangeres d'acord amb el conveni del programa interuniversitari	30,00 €	Exempt	30,00 €
ENVIAMENT DE TÍTOLS:			
Títols oficials , Suplement Europeu del Títol (SET) i Títols propis			40,00 €

EXPEDICIÓ DE TÍTOLS PROPIS

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Graduat Superior i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Graduat i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Màster i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Diploma de postgrau i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Diploma d'especialització i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Certificat CAP i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Certificat curs de postgrau i duplicat	92,70 €	Exempt	92,70 €
Certificat curs d'especialització i duplicat	92,70 €	Exempt	92,70 €
Duplicats de certificacions emesos per l'ICE	27,27 €	Exempt	27,27 €

- Quan l'estudiant aboni per avançat conjuntament amb el preu matrícula el corresponent a l'expedició de títols propis, s'aplicarà el que pertoca al curs en què formalitzi la matrícula, independentment del moment en què es realitzi l'expedició del títol.
- Un cop publicat el decret de preus per al curs 2022/23 s'aplicarà sobre aquests preus les variacions establertes en el mateix.

PREU PER CRÈDIT PER A ESTUDIANTS VISITANTS

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Preu/crèdit curs 2021/22	67,04 €	Exempt	67,04 €

PREU PER CRÈDIT EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA PER A LA GENT GRAN

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Preu/crèdit curs 2021/22	23,47 €	Exempt	23,47 €

- Per al curs 2022/23 s'aplicarà la variació que es produeixi en el preu d'estudis oficials que condueixin a l'obtenció del títol de grau.
- En les matrícules en què pertoca aplicar aquestes tarifes correspondrà cobrar els mateixos preus de gestió, de matriculació i d'expedient acadèmic, preus per la prestació de serveis docents i administratius on-line, així com, si s'escau d'expedició de certificacions acadèmiques que en estudis homologats.

PREU PER LA GESTIÓ DELS CONVENIS DE COOPERACIÓ EDUCATIVA

SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
107,44 €	22,56 €	130,00 €

- Aquesta tarifa correspon a pràctiques extracurriculars que es tramiten des de la UdG. Quedaran exemptes de pagar aquest preu les Administracions públiques i les entitats sense ànim de lucre.

SERVEI DE PUBLICACIONS

	USUARIS UdG [1]	
MATERIALS GRÀFICS	Maquetació	Disseny i maquetació
Targetó / flyer / postal - anvers	19,00 €	37,00 €
Targetó / flyer / postal - anvers+revers	24,00 €	42,00 €
Díptic	31,00 €	55,00 €
Tríptic	40,00 €	77,00 €
Quadríptic / desplegable	54,00 €	95,00 €
Fullet (fins a 12 pàgines)	97,00 €	185,00 €
Fullet (fins a 24 pàgines)	158,00 €	298,00 €
Fullet (fins a 40 pàgines)	307,00 €	420,00 €
Cartell - anvers	48,00 €	92,00 €
Cartell - anvers+revers	54,00 €	95,00 €
Roll-up	48,00 €	92,00 €
LLIBRES		
Disseny de coberta, maquetació i gestió editorial[3]	sobre pressupost	
ALTRES		
Anunci	19,00 €	37,00 €
Reportatge fotogràfic [2]	60,00 €	
Disseny (preu/hora)	35,00 €	
SERVEIS WEB		
Disseny de baner	19,00 €	37,00 €
Projecte web *adhoc* (estàndard de 8 pàgines)	120,00 €	
Per cada plana web addicional	12,00 €	
Formulari web bàsic (preu/hora) [3]	28,00 €	

[1] La tarifa aplicable als usuaris externs correspon a la dels usuaris UdG més un increment del 20%. A l'import resultant se li haurà d'aplicar l'IVA corresponent. L'acceptació de les tasques restarà subjecta a l'acceptació del pressupost i a la disponibilitat del Servei.

[2] Només es realitzarà aquest servei com a complementari dels propis de Publicacions.

[3] Es facilitarà pressupost previ, que requerirà l'acceptació per part de l'usuari per poder iniciar les tasques.

*Les feines no detallades en aquestes tarifes restaran subjectes a l'acceptació de pressupost previ.

SERVEIS DE BIBLIOTECA

SERVEI D'OBTENCIÓ DE DOCUMENTS

Peticions d'usuaris autoritzats UdG

	Reproducció	Préstec [1]
Catalunya i Estat Espanyol	12,10€ fins a 40 pàg.	9,00 €
	2,42€ per cada bloc addicional de 10 pàg.	
Europa	Microfilm o fitxer digital: preu cost + 20%	30,00 €
	24,20€ per article	
	Microfilm o fitxer digital: preu cost + 20%	
	Cada article segons pressupost	
British Library	Microfilm o fitxer digital: preu cost + 20%	36,00€ + preu duana
Estats Units i països extracomunitaris	27,83 € per article	36,00€ + preu duana
	Microfilm o fitxer digital: preu cost + 20%	

Peticions de biblioteques i centres externs

	Reproducció	Préstec [1]
Biblioteques del CBUC i del CCUC amb acord signat	0,15 € cada pàg.	Gratuït
Biblioteques de REBIUN i altres biblioteques catalanes i de l'Estat Espanyol	4€ fins a 40 pàg.	8,00 €
	1,21€ per cada bloc addicional de 10 pàg.	
Europa	9,68€ fins a 40 pàg.	16,00 € [2]
	1,21€ per cada bloc addicional de 10 pàg.	
Estats Units i països extracomunitaris	24,20 € per article	36,00€ + preu duana

En aquells casos en què d'acord amb la normativa vigent sigui d'aplicació l'IVA, aquest està inclòs a la tarifa.

(1) El preu és per volum i no per obra.

(2) En cas que el centre ens cobri per un préstec més de 16,00 € s'aplicarà reciprocitat.

IMPRESSIÓ I REPRODUCCIÓ DE FONS PROPIS

Escanejat de documents	0,15 €
Impressió de microformes:	
Full DIN -A4	0,15 €
Full DIN-A3	0,20 €
Difusió de fitxers digitals amb finalitats comercials per a entitats públiques o institucions sense ànim de lucre	15,00 €
Fitxers digitals per a empreses privades	30,00 €

QUOTA ANUAL D'ALTA D'USUARI AUTORITZAT

Bàsica	30,00 €
Bàsica + accés a la Biblioteca Digital	100,00 €
Col·lectius amb conveni : col·legis professionals i altres entitats	1.000,00 € (3)

ASSESSORAMENTS

Cerques de documents per encàrrec (4)	30,00 €
Assessorament documental (5)	50,00 €
Formació en l'ús de les eines documentals (6)	25,00€ per assistent i hora

SERVEI DE GRAVACIÓ I IMATGE

Enregistrament d'actes, cursos, seminaris, etc.	36,08€/hora + cost material

(3) El pagament d'aquesta quota inclou la utilització del Servei d'Assessorament Documental i/o demanar cursos de formació; i consultar els recursos electrònics (Biblioteca Digital) segons el que permetin els convenis amb el CBUC (Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya) i els acords establerts pels proveïdors.
Es podràn establir descomptes per als col·lectius mitjançant la formalització d'un conveni que ho reguli.

(4) Cerques puntual i subministrament de referències bibliogràfiques. Si s'escau, cal sumar cost del servei d'obtenció de documents.

(5) Definició de les necessitats informacionals i actualització posterior del perfil.

(6) Assessorament per a grups sobre els recursos i les eines documentals.

INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JODEP PALLACH I DE LLENGÜES MODERNES

TARIFES PER A MEMBRES DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA, UdGAlumni i ESTUDIANTS DE TÍTOLS PROPIS	
Anglès, francès, alemany (50 h)	290,00 €
Anglès, francès, alemany (anuals 110 h)	580,00 €
Anglès, francès, alemany anuals (90 h)	460,00 €
Cursos específics a petició (preu hora, mínim 10 estudiants)	8,00 €/h x nre. hores x 10 estudiants
Cursos de català semestrals (45 h)	190,00 €
Cursos de català 20 h presencials	160,00 €
Català nivells A1 i A2 (virtuals + 15 presencials) (primera inscripció)	Gratuït
Cursos de llengües (xinès i altres) de 40 h	240,00 €
Cursos de preparació exàmens (20 h)	120,00 €
Intercanvis lingüístics	Gratuït

DESCOMPTES MEMBRES COMUNITAT UNIVERSITÀRIA
S'aplicarà un 30 % de descompte en la matrícula d'un segon curs anual d'anglès, francès o alemany, sempre que la primera matrícula sigui d'un curs anual d'aquestes mateixes llengües

TARIFES PER A EMPRESES I INSTITUCIONS DEL GRUP UdG	
Anglès, francès, alemany (50 h)	350,00 €
Anglès, francès, alemany (anuals 110 h)	700,00 €
Anglès, francès, alemany anuals (90 h)	550,00 €
Cursos específics a petició (preu hora, mínim 10 estudiants)	8,00 €/h x nre. hores x 10 estudiants
Cursos de català semestrals (45 h presencials)	230,00 €
Cursos de català 20 h presencials	190,00 €
Cursos de llengües (xinès i altres) de 40 h	290,00 €
Cursos de preparació exàmens (20 h)	150,00 €

TARIFES CURSOS OBERTS A PERSONES NO VINCULADES A LA UdG	
Cursos semestrals català / espanyol (45 h)	325,00 €
Xinès i altres llengües (40 h)	300,00 €
Curs de preparació exàmens (20 h)	160,00 €
Cursos de català 20 h presencials	230,00 €

EXÀMENS	
Exàmens CLUC d'anglès, francès i alemany i exàmens propis (membres comunitat universitària i estudiants de títols propis)	75,00 €
Exàmens CLUC d'anglès, francès i alemany i exàmens propis (persones no vinculades a la UdG)	150,00 €
Exàmens CLUC d'anglès, francès i alemany i exàmens propis (UdGAlumni i grup UdG)	105,00 €
Exàmens CLUC català i exàmens propis (membres comunitat universitària i estudiants de títols propis i UdGAlumni)	50,00 €

Exàmens CLUC català i exàmens propis (persones no vinculades a la UdG i grup UdG)	75,00 €
Exàmens CLUC de català (A1, A2, B1, B2, C1, C2) sense curs de formació previ, comunitat universitària	120,00 €
Examen de llenguatge jurídic per a persones externes, sense curs de formació previ	150,00 €
Exàmens xinès YCT 1	50,00 € *
Exàmens xinès YCT 2	50,00 € *
Exàmens xinès YCT 3	70,00 € *
Exàmens xinès YCT 4	70,00 €
Exàmens xinès HSK 1	50,00 € *
Exàmens xinès HSK 2	50,00 € *
Exàmens xinès HSK 3	60,00 € *
Exàmens xinès HSK 4	60,00 € *
Exàmens xinès HSK 5	75,00 € *
Exàmens xinès HSK 6	75,00 € *

(*) Preus que fixa la Fundació Institut Confuci de Barcelona, que s'actualitzen cada any (FICB). L'SLM modificarà cada any el dels exàmens de xinès en funció del preus que determini la (FICB).

ALTRES

Prova de col·locació/placement test (expressa)	25,00 €
Duplicat de certificats	27,27 € **

TARIFES D'ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH I DE LLENGÜES MODERNES

Compensació de costos per a ús intern del servei	**(Euros/paraula)**
Correccions català i castellà	0,0164 €/paraula
Correccions altres llengües (1)	0,0403 €/paraula
Traduccions català-castellà i castellà-català	0,0660 €/paraula
Traduccions de i cap a altres llengües	0,1200 €/paraula
Post-edició català i castellà (documents procedents de traducció automatitzada)	0,0328 €/paraula
Serveis per hores	24,00 €
Tarifa mínima per traducció	20,00 €
Tarifa mínima per correcció	10,00 €

** Es determina el mateix preu establert per a l'expedició de certificacions acadèmiques segons el Decret de preus vigent, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya.

Recàrrecs

Per correcció intensa	50%
Per formats especials	20%
Per urgència	20%

Gratuïtat

En relació amb els documents administratius i docents en català, es corregiran gratuïtament un màxim de 10 pàgines. Pel que fa als documents docents, només es corregiran gratuïtament aquells que s'adrecin a l'alumnat, com ara exàmens, guions de pràctiques, presentacions, etc.

SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA I TELEDETECCIÓ (SIGTE)

	TARIFA USUARIS UdG	TARIFA USUARIS EXTERNS		
		SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
1 hora Tècnic mig				
Analista de SIG, feines amb nivell de dificultat mitja	35,00 €	49,00 €	10,29 €	59,29 €
1 hora Tècnic superior				
Analista de SIG amb una àmplia experiència, tasques de coordinació i direcció de projectes	50,00 €	70,00 €	14,70 €	84,70 €
1 hora Formació a mida				
Formació en temes SIG i relacionats	50,00 €	70,00 €	Exempt	70,00 €

SERVEI D'ESPORTS

(preus exempts d'IVA)

CARNETS I ABONAMENTS (PER CURS ACADÈMIC)	
Carnet de soci comunitat universitària	30,00 €
Carnet de soci comunitat universitària a partir de l'1 de juny	10,00 €
Carnet de soci familiars i titulats UdG	45,00 €
Carnet de soci familiars i titulats UdG a partir de l'1 de juny	15,00 €
Carnet de soci membres UdG Alumni	30,00 €
Carnet de soci membres UdG Alumni a partir de l'1 de juny	10,00 €
Carnet de soci per membres d'altres universitats	45,00 €
Carnet de soci per membres d'altres universitats a partir de l'1 de juny	15,00 €
Abonat extern a les instal·lacions	70,00 €
Abonat extern a les instal·lacions a partir de l'1 de març	45,00 €
Abonat extern a les instal·lacions a partir de l'1 de juny	25,00 €

ENTRADA INDIVIDUAL A LES INSTAL.LACIONS DE LA ZONA ESPORTIVA DEL CAMPUS MONTILIVI	
Socis del Servei d'Esports i abonats	Gratuït
Membres de la comunitat universitària, abonats piscines municipals i convenis	3,00 €
Altres	4,00 €
Menors de 12 anys (acompanyats d'un adult)	Gratuït

RESERVA DE LES INSTAL·LACIONS DEL CAMPUS MONTILIVI	Sense llum artificial	Amb llum artificial
Pista de bàsquet (1 hora ús col·lectiu)	15,00 €	18,00 €
Pista de voleibol (1 hora ús col·lectiu)	15,00 €	18,00 €
Camp de gespa artificial 1 hora ús col·lectiu Socis (+ 50 % dels jugadors)	20,00 €	25,00 €
Camp de gespa artificial 1 hora ús col·lectiu No Socis	60,00 €	65,00 €
Camp gespa artificial 1 hora partit entrenament Màsters (tot inclòs)	30,00 €	
Voleibol / bàsquet 1 hora Club (tot inclòs)	30,00 €	
Pista de tennis 1 hora (per persona) de 9 a 17 h	1,00 €	
Pista de tennis 1/2 hora (per persona) de 9 a 17 h	0,50 €	
Pista de tennis 1 hora (per persona) de 17 a 22 h	1,50 €	
Pista de tennis 1/2 hora (per persona) de 17 a 22 h	0,75 €	
Llum artificial pista de tennis 1 hora (per pista)	2,00 €	
Pista de pàdel 1 hora (per persona) de 9 a 17 h	1,00 €	
Pista de pàdel 1/2 hora (per persona) de 9 a 17 h	0,50 €	
Pista de pàdel 1 hora (per persona) de 17 a 22 h	1,50 €	

	Sense llum artificial	Amb llum artificial
Pista de pàdel 1/2 (per persona) de 17 a 22 h	0,75 €	
Llum artificial pista de pàdel 1 hora (per pista)	2,00 €	
Pista de pàdel dobles 1 hora de 9 a 17 h (per pista)	4,00 €	
Pista de pàdel dobles 1,5 hores de 9 a 17 h (per pista)	6,00 €	
Pista de pàdel dobles 1 h de 17 a 22 h (per pista)	6,00 €	8,00 €
Pista de pàdel dobles 1,5 hores de 17 a 22 h (per pista)	10,00 €	12,00 €
Gimnàs M8/M7 (1 hora ús col·lectiu activitat dirigida no socis)	80,00€	

CRÈDITS DE FORMACIÓ ORGANITZATS PELS SERVEIS DE LA UdG	PREU NO SOCI	PREU SOCI
Cursos organitzats pel Servei d'Esports	119,00 €	86,00 €
Cursos organitzats pel Servei d'Esports promoció A*	101,00 €	68,00 €
Cursos especials o de cap de setmana amb allotjament	145,00 €	109,00 €
Cursos d'especialització	66,00 €	49,00 €
Cursos de promoció	58,00 €	42,00 €
Cursos de promoció especial	49,00 €	29,00 €
Tallers	40,00 €	19,00 €
Tallers de promoció	30,00 €	14,00 €
Càpsules de promoció	18,00 €	9,00 €
Cursos introducció a l'arbitratge	50,00 €	43,00 €
Practica esportiva i de lleure	29,00 €	29,00 €
Practica esportiva i de lleure per representació de la UdG	49,00 €	19,00 €
Practica esportiva i de lleure promoció A*	19,00 €	9,00 €

COMPETICIONS ESPORTIVES	PREU NO SOCI	PREU SOCI
Competicions d'una jornada o individuals. Preu de Soci	5,00 €	3,00 €
Campionat de Sant Narcís de Futbol 7. Preu per equip	30,00 €	Descompte de 1,00 € per cada soci
Campionat de la UdG de Futbol 7. Preu per equip		120,00 €
Campionat de bàsquet 3x3. Preu per equip	15,00 €	Descompte de 1,00 € per cada soci
Màsters Futbol 7. Preu per equip	495,00 €	Descompte de 10,00 € per cada soci
Campionat de Primavera de Futbol 7. Preu per equip		50,00 €
Lliga de bàsquet 3x3. Preu per equip	30,00 €	Descompte de 2,00 € per cada soci
Lliga de pàdel. Preu per persona	30,00 €	18,00 €
Lliga de tennis. Preu per persona	25,00 €	15,00 €

ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I LLEURE (per dia)	PREU EXTERNS	PREU CU**	PREU SOCI
Activitat Esportiva de Promoció al campus UdG	6,00 €	5,00 €	3,00 €
Activitat esportiva solidària esport d'equip (per persona)	5,00 €	5,00 €	5,00 €

Activitat esportiva solidària esport de raqueta (per persona)	10,00 €	10,00 €	10,00 €
Activitat Esportiva de Promoció Fora del campus	18,00 €	17,00 €	15,00 €
Activitat de lleure Esportiu al medi natural	22,00 €	21,00 €	19,00 €
Activitat de lleure Esportiu al medi natural amb material inclòs	31,00 €	29,00 €	24,00 €
Esquiada	65,00 €	64,00 €	56,00 €
Lloguer d'esquí	10,00 €	9,00 €	8,00 €
Lloguer Snow	13,00 €	12,00 €	11,00 €

ACTIVITATS DIRIGIDES TRIMESTRALS	PREU EXTERNS	PREU CU**	PREU SOCI
Preu Trimestre	62,00 €	58,00 €	42,00 €
Preu 2a activitat	52,00 €	49,00 €	35,00 €
Preu 3a activitat	48,00 €	45,00 €	33,00 €
Curs intensiu cap de setmana	30,00 €	29,00 €	24,00 €
Curs intensiu entre setmana (preu per jornada)	7,00 €	6,00 €	5,00 €
Preu una sessió d'una hora presencial	6,00 €	5,80 €	4,20 €
Preu una sessió d'una hora en línia	5,00 €	4,80 €	3,20 €
Preu una sessió de 1/2 hora en línia	3,00 €	2,50 €	1,50 €
Taller d'especialització	13,00 €	12,00 €	9,00 €

* Promoció A : adreçat a la millora de la salut de la Comunitat Universitària.
** Preu Comunitat Universitària.

L'import a facturar pel lloguer d'espais a la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació tindrà una bonificació del 75%.

SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA

Descripció del servei	Codi article	Unitat facturable	Mínim i trams facturables	A1 Cost	A2	B	C	D	E	F
				euros	euros	euros	euros	euros	euros	euros
UNITAT d'ANÀLISI QUÍMICA i ESTRUCTURAL (UAQiE)										
Personal tècnic	AQHTxx	hora	0,25	28,19	28,19	54,55	68,19	33,16	61,37	57,96
Anàlisi Elemental (CHNS)										
Anàlisi Elemental (CHNS) - Cremada	AQCRAE	mostra	1	18,43	24,73	31,23	35,50	29,10	31,95	30,18
Ressonància Magnètica										
Ressonància Magnètica Nuclear (RMN)	AQHRMN	hora	0,25	5,62	12,11	24,52	28,88	14,25	25,99	24,55
Ressonància Magnètica Nuclear (RMN) (bloc 12h (nit i cap de setmana))	AQBRMN	bloc	1	16,87	36,32	73,52	86,61	42,73	77,95	73,62
Digestió per Microones										
Digestió per Microones (No inclou àcids i altres reactius)	AQPRMW	procés	1	22,19	36,12	44,92	63,74	42,49	57,37	54,18
Plasma d'Acoblament Inductiu (ICP)										
Plasma d'Acoblament Inductiu (ICP-MS)	AQHICPM	hora	0,5	40,67	63,12	72,26	93,69	74,25	84,32	79,64
Plasma d'Acoblament Inductiu (ICP-OES)	AQHICPO	hora	0,5	35,34	57,57	71,20	89,44	67,73	80,50	76,02
Difracció de raigs X										
Difracció de raigs X - pols	AQDRXP	hora	1	2,21	3,58	8,44	16,87	4,21	15,18	14,34
Difracció de raigs X - monocristall (No inclou IN2)	AQDRXM	hora	1	1,48	2,87	6,76	22,51	3,38	20,26	19,13
Fluorescència de raigs X										
Calibració de fluorescència de raigs X (TXRF)(1 a 5 estàndards)	AQFRXC	procés	1	0,00	373,07	379,91	379,91	438,91	341,92	322,92
Preparació de mostra per a TRXF	AQFRXP	mostra	1	0,00	3,97	4,05	4,05	4,67	3,65	3,44
Anàlisi per fluorescència de raigs X de reflexió total (TXRF)	AQFRXA	mostra	1	0,00	24,38	24,82	24,82	28,68	22,34	21,10
UNITAT d'ENGINYERIA AMBIENTAL (UEA)										
Personal tècnic	EAHTxx	hora	0,25	28,19	28,19	54,55	68,19	33,16	61,37	57,96
Preparació de mostra per cromatografia	EAPM01	mostra	1	7,62	10,67	14,34	17,93	12,55	16,14	15,24
Analitzador de carboni orgànic total, carboni inorgànic i carboni total										
Determinació de TOC/IC o NPOC	EATOC1	mostra	1	9,96	16,61	45,58	46,88	19,54	42,20	39,85
Cromatografia iònica										
Determinació de cations	EACI01	mostra	1	5,69	11,38	32,80	33,47	13,39	30,12	28,45
Determinació d'anions	EACI02	mostra	1	2,93	6,74	19,30	19,65	7,93	17,68	16,70
Determinació anions i cations	EACI03	mostra	1	8,01	12,82	37,69	45,23	15,08	40,71	38,45

Cromatografia de gasos										
Determinació àcids grassos volàtils i alcohols	EAFID1	mostra	1	4,53	11,39	26,80	26,80	13,40	24,12	22,78
Determinació N2, CO, CO2, CH4, H2 i O2	EATCD1	mostra	1	4,92	8,77	20,25	21,93	10,32	19,73	18,64
Cromatografia de gasos FID-TCD2-autosampler	EAFID2	hora	0,25	5,27	9,95	25,82	25,82	11,70	23,24	21,95
Cromatografia de gasos FID-TCD2-manual	EAFID3	hora	0,25	4,66	9,31	23,48	23,48	10,96	21,13	19,96
Liofilitzador										
Liofilització	EAFD01	dia	1	1,62	3,89	9,53	9,53	4,57	8,58	8,10
UNITATS D'ESPECTROMETRIA DE MASSES ESTRUCTURAL I ANALÍTICA (UEM-E) i (UEM-A)										
Personal tècnic	MEHTxx	hora	0,25	28,19	28,19	54,55	68,19	33,16	61,37	57,96
Cromatografia de gasos										
Cromatògraf de gasos - FID	MEGCFI	hora	0,25	2,32	3,25	20,05	20,05	3,82	18,04	17,04
Cromatògraf de gasos - MS Impacte Electrònic	MEGCEI	hora	0,25	9,02	9,52	75,59	75,59	11,20	68,03	64,25
Cromatògraf de gasos - MS Ionització Química	MEGCCI	hora	0,25	9,83	10,39	75,53	75,53	12,23	67,97	64,20
Cromatografia líquida										
Cromatògraf líquids - DAD	MELCDA	hora	0,25	5,74	7,92	45,66	45,66	9,32	41,09	38,81
Cromatògraf líquids - DAD i MS	MELCDM	hora	0,25	13,31	14,09	84,14	84,14	16,57	75,72	71,52
Espectrometria de masses										
Espectrometria de Masses QTOF	MEQTOF	mostra	1	9,24	15,91	42,82	105,46	18,71	94,92	89,64
Espectrometria de Masses QTOF amb crioesprai	MECRIO	hora	0,25	16,53	25,46	95,17	192,99	29,95	173,69	164,04
Espectrometria masses MALDI-TOF - Determinació de masses moleculars	MEMTOF	hora	1	87,82	265,12	311,91	389,88	311,91	350,89	331,40
Espectroscòpia d'Infrariog i Ultraviolat-Visible										
Espectroscòpia Infraroja, FTIR-ATR	MEFTIR	mostra	0,25	2,65	2,84	8,99	13,80	3,34	12,42	11,73
HPLC-masses										
HPLC-Masses injecció per mitjà de columna	MEICOT	hora	0,25	40,95	41,90	83,86	157,55	49,30	141,80	133,92
HPLC-Masses injecció directa	MEIDIT	mostra	1	8,95	9,55	30,21	59,20	11,24	53,28	50,32
HPLC-Masses/Masses Triple quadrupol	MELCMM	hora	1	0,00	135,20	135,20	135,20	159,06	121,68	114,92
UNITAT de MICROSCÒPIA i BIOTECNOLOGIA (UMiB)										
Personal tècnic	MBHTxx	hora	0,5	28,19	28,19	54,55	68,19	33,16	61,37	57,96
Microscòpia Electrònica										
Microscopi Electrònic de Rastreig d'Emissió de Camp (FE-SEM)	MBEHIR	hora	0,5	12,11	30,86	36,31	45,38	36,31	40,84	38,58
Ultramicrotomia										
Ultramicrotomia - Talls semifins	MBLU1S	1 bloc	1	0,61	87,37	102,79	128,49	102,79	115,64	109,21

Ultramicrotomia - Talls ultrafins	MBLU2U	1 bloc	1	6,21	92,97	109,38	136,72	109,38	123,05	116,21
Tècniques de preparació de mostra										
Fixació amb glutaraldehid	MBLABA	ml gluta 25%	1ml	7,81	7,81	9,19	11,49	9,19	10,34	9,76
Postfixació amb OsO4	MBLABB	ml OsO4 2%	1ml	10,20	10,20	12,00	15,00	12,00	13,50	12,75
Deshidratació amb etanol o acetona	MBLABC	procés	1	6,77	8,47	13,28	16,60	9,96	14,94	14,11
Inclusió en reïna Spurr	MBLABD	procés	26grNSA	37,10	37,10	43,65	54,56	43,65	49,10	46,38
Contrastat talls fins	MBLU3C	procés	1	3,53	3,53	4,15	5,19	4,15	4,67	4,41
Tinció negativa	MBLU6T	procés	1	1,71	1,71	2,01	2,51	2,01	2,26	2,14
Assecat per Punt Crític (CPD)	MBLABE	procés	1	28,95	28,95	34,06	42,57	34,06	38,32	36,19
Muntatge sobre portamostres MER	MBLABF	stub	1	3,77	3,77	4,44	5,54	4,44	4,99	4,71
Recobriment amb Au	MBLABG	procés	1	17,31	17,31	20,36	25,46	20,36	22,91	21,64
Recobriment amb C	MBLABH	procés	1	10,48	18,96	22,31	27,88	22,31	25,09	23,70
Reixetes Cu amb membrana Formvar/C	MBLU4C	reixeta	1	1,13	1,13	1,33	1,66	1,33	1,50	1,41
Reixetes Au amb membrana Formvar/C	MBLU5A	reixeta	1	2,23	2,23	2,62	3,28	2,62	2,95	2,79
Inclusió en reïna Axon	MBTIAX	mostra	1	4,31	4,31	5,07	6,34	5,07	5,70	5,39
Inclusió en reïna Buehler	MBTIBH	mostra	1	7,05	7,05	8,29	10,37	8,29	9,33	8,81
Miniclip Buehler de sucjecció	MBTICL	unitat	1	1,27	1,27	1,49	1,87	1,49	1,68	1,59
Muntatge preparació histològica amb DPX o similar	MBLU7M	preparació	1	0,66	0,66	0,78	0,97	0,78	0,87	0,83
Polit de mostra	MBTIPM	mostra	1	10,57	10,57	12,44	15,54	12,44	13,99	13,21
Molturat amb moli boles oscil.lant RESTCH MM200	MBTMBO	mostra	1	0,47	0,47	0,55	0,69	0,55	0,62	0,59
Molturat amb moli boles rotatori RESTCH PM100	MBTMBP	mostra	1	0,48	0,48	0,56	0,71	0,56	0,64	0,60
Molturat amb moli boles vibratori FRITSCH Pulverisette 0 (lN2 no incós)	MBTMBV	mostra	1	0,48	0,48	0,56	0,71	0,56	0,64	0,60
Determinació de densitat (segons norma ASTM D 792-08)	MBZDDE	mostra	1	22,27	22,27	26,20	32,75	26,20	29,48	27,84
Determinació de densitat i volum fibra en provetes de reïna-fibra de vidre	MBZVFV	mostra	1	43,56	43,56	51,25	64,06	51,25	57,65	54,45
Determinació de densitat i volum fibra en provetes de reïna-fibra de carboni	MBZVFC	mostra	1	50,85	50,85	59,82	74,78	59,82	67,30	63,56
Microscòpia Òptica Clàssica										
Microscopi Òptic directe Leica DMR-XA	MBOLDI	hora	0,5	65,08	113,69	133,75	167,19	133,75	150,47	142,11
Microscopi Òptic directe d'epifluorescència LEICA DMR-XA	MBOLEF	hora	0,5	9,04	10,13	11,92	14,90	11,92	13,41	12,66
Microscopi Òptic estereoscòpic ZEISS StereoDiscovery V12 - Ús de l'equip	MBOZST	hora	0,5	15,34	29,02	34,14	42,68	34,14	38,41	36,28

Microscòpia Òptica Làser Confocal Espectral (CLSM) i de llum blanca estructurada (SIM)										
Microscopi invertit NIKON Eclipse Ti-E d'epifluorescència	MBONC3	hora	0,5	39,62	39,62	46,61	58,26	46,61	52,44	49,53
Microscopi invertit NIKON Eclipse Ti-E + NIKON confocal A1R	MBONC1	hora	0,5	17,96	356,51	419,42	524,28	419,42	471,85	445,64
Microscopi invertit NIKON Eclipse Ti-E + confocal A1R (Tarifa Nocturna - Time-Lapse)	MBONC2	hora	0,5	107,78	107,78	126,80	158,50	126,80	142,65	134,73
Microscopi invertit NIKON Eclipse Ti-E + Sist.llum blanca estructurada DSD ANDOR	MBOASI	hora	0,5	8,58	8,58	10,09	12,62	10,09	11,36	10,73
Cambra d'incubació de sobre platina amb control Tº i %CO2	MBONC4	hora	0,5	62,41	62,41	73,42	91,78	73,42	82,60	78,01
Altres prestacions:										
Ús cabina de seguretat	MBSCFL	hora	1	0,00	2,04	2,04	2,04	2,40	1,84	1,73
UNITAT d'ANÀLISI TÈRMICA (UAT)										
Personal tècnic	ATHTxx	hora	0,25	28,19	28,19	54,55	68,19	33,16	61,37	57,96
Calorimetria Diferencial de Rastreig										
DSC 822	ATDSCM	hora	0,5	25,22	30,31	41,59	41,59	35,65	37,43	35,35
Q2000	ATDSCT	hora	0,5	8,00	29,45	39,60	39,60	34,65	35,64	33,66
Microcalorimetria Diferencial de Rastreig										
Nano DSC	ATNANO	hora	0,5	7,88	19,60	34,59	34,59	23,06	31,13	29,40
DSC, TGA, TMA										
Setsys	ATSETS	hora	0,5	18,34	28,80	45,19	45,19	33,89	40,67	38,41
Anàlisi Dinamomecànica										
DMA 861	ATDMAM	hora	0,5	9,30	28,02	41,22	41,22	32,97	37,10	35,04
Anàlisi Termogravimètrica										
TGA/DSC1	ATTGAM	hora	0,5	6,12	27,94	32,87	32,87	32,87	29,58	27,94
Anàlisi de gasos despresos										
EGA	ATEGAM	hora	0,5	1,03	13,20	27,19	27,96	15,53	25,16	23,76
Dilatometria										
Dilatometria	ATDILN	hora	0,5	4,99	115,08	135,39	135,39	135,39	121,86	115,09
UNITAT de TECNOLOGIES SUBMARINES (UTS)										
Personal tècnic	TSHTxx	hora	0,5	28,19	28,19	54,55	68,19	33,16	61,37	57,96
Embarcació Sextant (Ocqueteau 695)	TSEMB1	hora	1	39,59	41,67	53,93	55,40	49,02	49,86	47,09
GPS RTK (Trimble - SPS461)	TSGPS1	dia	1	1,73	1,73	31,34	32,36	2,04	29,13	27,51
Sistema de posicionament submarí i comunicació submarina (USBL)	TSSPS1	dia	1	4,27	18,38	81,71	96,13	21,63	86,51	81,71
Sónar mutifeix d'imatge (Soundmetrics - ARIS Explorer 3000)	TSSOMI	dia	1	33,55	33,55	108,34	111,16	39,47	100,04	94,48
Sónar multifeix de rang (Imagenex - Delta T)	TSSOMR	dia	1	8,37	8,37	54,17	74,06	9,85	66,66	62,96
Tanc d'experimentació	TSTEX	hora	1	5,06	8,11	15,04	30,46	9,54	27,42	25,89

Cambra Hiperbàrica	TSCHI	hora	1	4,31	14,81	19,03	29,02	17,42	26,12	24,67

LABORATORI GENERAL STR (LG)

Criogenia - Subministrament nitrogen líquid										
Subminstrament en contenidor - autoservei	LGCRI1	litre	25	0,68	0,68	0,80	1,00	0,80	0,90	0,85
Venda al detall	LGCRI3	litre	1	0,68	0,68	0,80	1,00	0,80	0,90	0,85
H2O - Subministrament aigua pura i ultrapura										
H2O Pura (Tipus II)(Equip Millipore Elix 10 (W >15MOhm/cm)	LGH2O2	litre	1	1,40	1,40	1,65	2,06	1,65	1,85	1,75
Altres prestacions:										
Utilització Balances analítiques	LGSBAL	hora	0,5	8,07	8,07	9,49	11,87	9,49	10,68	10,09

Criteris d'aplicació de tarifes dels STR:

1. Categoria tarifària A1 és d'aplicació a Usuaris UdG que facin despeses a càrrec de projectes competitius de recerca i innovació amb finançament extern.
   Es podran aplicar ajustaments a aquesta tarifa en funció de les condicions que marqui l'ajut al qual s'imputa.

2. Categoria tarifària A2 és d'aplicació a Usuaris UdG que facin despeses a càrrec de projectes de recerca i altres unitats de despesa no inclosos en l'apartat 1.

3. Categoria tarifària B és d'aplicació a OPIs* que tinguin acords de reciprocitat amb la UdG.

4. Categoria tarifària C és d'aplicació a altres organismes públics, empresa privada i particulars.

5. En virtud dels convenis vigents, els centres de recerca participats per la UdG (categoria tarifària D) i les empreses membres del patronat EPS (categoria tarifària E) gaudiran dels descomptes acordats.

6. A les categories tarifàries B, C, D, E i F s'aplicarà l'IVA vigent a data d'emissió de la factura.

7. Quan un Usuari UdG dugui a terme un encàrrec de feina per a un tercer, serà d'aplicació la categoria tarifària F.

8. Per aquells serveis que es puguin prestar i no estiguin tarifats es comptabilitzaran en hores de tècnic + cost de materials.

9. Materials segons cost.

10. Totes les demandes de serveis disposaran d'un pressupost previ.

11. El STR podran establir acords específics per volums grans de mostres, analítiques repetitives o bé per col·laboracions especials.

(*) OPIs (Organismes Públics d'Investigació sense ànim de lucre)

SERVEI INFORMÀTIC

SERVEIS DE TELEFONIA

Altes telefòniques	TARIFA USUARIS UdG
Punt de comunicacions (cablejat, si escau)	segons tarifes del contracte vigent
Línia IBERCOM analògica	133,10 €
Línia IBERCOM IP	423,50 €
Línia no IBERCOM	segons factura del proveïdor
Línia mòbil	sense cost

Cost fix mensual	
Línia IBERCOM (analògica, digital, IP)	6,05 €

Tarifes de tràfic de veu		
Trucades de telèfon fix IBERCOM a un altre fix		
Trucades metropolitanes	preu/minut	0,0460 €
Trucades provincials	preu/minut	0,0641 €
Trucades estatals	preu/minut	0,0908 €
Trucades internacionals	preu/minut	0,1355 €
Xarxa Intel·ligent (902, etc)	establiment	0,0824 €
Xarxa Intel·ligent (902, etc)	preu/minut	0,1244 €
Trucades de telèfon fix IBERCOM a un mòbil		
Trucades a un mòbil corporatiu	establiment	sense cost
Trucades a un mòbil corporatiu	preu/minut	sense cost
Trucades a un mòbil no corporatiu	establiment	0,0551 €
Trucades a un mòbil no corporatiu	preu/minut	0,0779 €
Trucades des d'un telèfon mòbil corporatiu	segons tarifes del contracte vigent	

TARIFES DE XARXA

Alta del servei de dades	TARIFA USUARIS UdG
Punt de comunicacions (cablejat, si s'escau)	segons tarifes del contracte vigent
Activació de punt de xarxa (preu per punt)	150,00 €

SERVEIS EXTERNS

	Preu	IVA	Total hora
Preu hora tècnic informàtic per entitats externes (públiques o privades)	42,77 €	8,98 €	51,75 €

SERVEI D'ALLOTJAMENT DE MÀQUINES VIRTUALS i SERVIDORS

Servei	Concepte	Unitat	Tipus de preu	TARIFA USUARIS UdG
Allotjament de servidors	Alta del servei	servidor	Quota alta	598,95 €
	Espai d'armaris: quota mensual per U	U (unitat d'armari rack)	Quota mensual	19,07 €
Consum	Energia elèctrica: quota per kWh de consum real	kWh	Quota per unitat de consum	0,23 €
Servidors virtuals compartits	Quota mensual per vCPU	vCPU	Quota mensual	10,53 €
	Quota mensual per memòria RAM	GB RAM	Quota mensual	3,75 €
Còpia com a servei	Retenció setmanal	GB	Quota mensual	0,16 €
	Retenció mensual	GB	Quota mensual	0,19 €
	Retenció anual	GB	Quota mensual	0,30 €
Emmagatzematge de blocs	Emmagatzematge de blocs	GB	Quota mensual	0,11 €

GABINET DE PLANIFICACIÓ I AVALUACIÓ

Descripció del servei	Codi article	Unitat facturació	Mínim i trams facturació	Usuaris interns UdG	C. Públics Aliens CPA(1)	Empresa Privada EP
				euros	euros	euros
Personal tècnic	HPTNAC	hora	0,25	19,60 €	59,01 €	72,25 €
Formació	HFORMA	hora	1	60,00 €	80,00 €	80,00 €

(1) Tenen la consideració de Centres Públics Aliens (CPA) aquelles empreses que, essent de titularitat pública, no estan participades per la UdG:

CONCURSOS PROFESSORAT COSSOS DOCENTS, PROFESSORAT AMB CONTRACTACIÓ LABORAL, OPOSICIONS DE PAS FUNCIONARI I CONCURSOS DE PAS LABORAL

Les **taxes** d'inscripció per poder participar en els processos selectius per a la provisió de llocs de treball a la UdG s'estableixen d'acord amb el Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5161/27/06/08) i les modificacions que puguin establir les lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Aquestes taxes s'han de satisfer pels interessats en els processos selectius per ocupar un lloc de treball de personal d'administració i serveis, o de personal docent i investigador en règim funcionarial o amb contracte laboral a temps complert.

Per a l'exercici 2022 i d'acord amb l'article 42 la Llei 4/2017, de 28 de març, de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, els imports seran:

	Import [1]
Grup classificació A1 i LI, cossos docents i professorat laborals a temps complet	69,25 €
Grup classificació A2 i LII	54,50 €
Grup classificació C1 i LIII	39,75 €
Grup classificació C2 i LIV	29,85 €
Grup classificació E	24,90 €

[1] Aquests imports poden variar en cas que la Generalitat de Catalunya els modifiqui amb posterioritat a l'aprovació d'aquest pressupost.

Exempcions:

- Els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica i les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.
- Les persones que es presentin a concursos de Personal Docent i Investigador laboral, acollits al Programa Serra Húnter.

Bonificacions:

- Persones membres de famílies nombroses de categoria general o monoparental: 30%.
- Persones membres de famílies nombroses de categoria especial: 50%.

SERVEI DE L'HERBARI

	PARTICULARS	EMPRESES	ALTRES HERBARIS JARDINS BOTÀNICS OPIs (2)
Identificació de tàxons	40,00 €	50,00 €	0,00 €
Cessió d'imatges dels plecs	20,00 €	30,00 €	0,00 €
Altres imatges (microscopi, lupa binocular, etc)	40,00 €	50,00 €	40,00 €
Cessió de llavors	40,00 €	50,00 €	40,00 €

Observacions :

1. Les tarifes no inclouen IVA i s'aplicarà l'IVA d'acord amb la normativa vigent a la data d'emissió de la factura.
2. OPIs - Organismes Públics Investigadors

CONSELL D'AMICS SEGUIM FENT UDG (CASFU)

	NO MEMBRE CASFU (1)		
	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Cursos de durada d'1 curs acadèmic	175 € / curs	Exempt	175,00 € / curs
Jornades, seminaris, cursos, etc... de durada inferior a un curs acadèmic	10,00 €/h	Exempt	10,00 €/h

(1) Les persones que siguin membres del CASFU tenen la inscripció gratuïta

FUNDACIÓ UdG : INNOVACIÓ I FORMACIÓ (FUdGIF) PER A LA UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG) I EXTERNS PER A L'ANY 2022

Aquestes tarifes corresponen a l'encàrrec de la Universitat de Girona a la Fundació UdG: Innovació i Formació, com a mitjà propi de la universitat. L'encàrrec consisteix en la formació pròpia i altres activitats de formació, divulgació cultural i científica, incloent els cursos d'estiu, l'organització de jornades, congressos i esdeveniments i l'acreditació d'anglès per la Universitat de Cambridge.

Formació pròpia

Cost general dels serveis de la FUdGIF per a la gestió de la formació pròpia de la UdG, promoguda amb unitats de la UdG o directament per la FUdGIF.	20% dels ingressos	
Distribució dels superàvits de les activitats de formació pròpia promogudes per unitats de la UdG juntament amb la FUdGIF (art. 37 del reglament d'estudis propis).	El 75% dels superàvits es liquiden a la unitat promotora. El 25% restant, es cedeix a la Fundació d'acord amb conveni entre UdG i FUdGIF de 21/02/2002.	
Distribució dels dèficits de les activitats de formació pròpia promogudes per unitats de la UdG juntament amb la FUdGIF.	75% dels dèficits es liquiden a la unitat promotora, 25% s'assumeixen per la FUdGIF.	
Estudi d'expedient acadèmic per a la convalidació, adaptació, transferència i reconeixement de plans d'estudi (Només en casos de sol·licituds que requereixin estudi previ).	54,54€	
Convalidació, adaptació i reconeixement de crèdits	20% de l'import dels ECTS de l'estudi matriculat	
Estudi de documentació i d'expedient acadèmic per a la selecció i assignació, si s'escau, en títols propis de la UdG	30,21€	
Expedició de certificacions acadèmiques	27,27€	
Material per la matriculació (per inscripció)	3,50€	
Publicitat Institucional: • Màster • Diploma, curs de Postgrau i diploma d'Especialització • Curs d'Especialització ≥ 40 hores • Curs d'Especialització < 40 hores • Activitats < 14 hores **Notes:** Publicitat gestionada directament per la Fundació perquè tota activitat tingui una difusió àmplia (premsa, web, xarxes socials, *newsletter*, mailing, etc.). Les despeses derivades de serveis de proveïdors externs no queden incloses en aquestes tarifes.	710€ 475€ 315€ 240€ 160€	
Disseny i Maquetacions Fundació: • *Microsite* senzilla (inclou domini) • Manteniment i actualització *microsite* • *Newsletter*	450€ 250€ 85€	
	Maquetació	***Disseny i maquetació***
• Targetó / *flyer* / postal-anvers (*)	19,00 €	37.00 €
• Targetó / *flyer* / postal-anvers+revers (*)	24,00 €	42.00 €
• Díptic (*)	31,00 €	55,00 €
• Tríptic (*)	40,00 €	77,00 €
• Quadríptic / desplegable (*)	54,00 €	95,00 €
• Fullet (fins a 12 pàgines) (*)	97,00 €	185,00 €
• Fullet (fins a 24pàgines) (*)	158,00 €	298,00 €
• Fullet (fins a 40 pàgines) (*)	307,00 €	420,00 €
• Cartell – anvers (*)	48,00 €	92,00 €

• Cartell – anvers+revers (*)	54,00 €	95,00 €
• *Roll-up* (*)	48,00 €	92,00 €
• Anunci (*)	19,00 €	37,00 €
• *Banner*(*)	19,00 €	37,00 €

Notes:
- (*) Mateixos preus que els del servei de publicacions per a l'any 2020.
- La tarifa aplicable als usuaris externs correspon a la dels usuaris UdG més un increment del 20%.
- Les despeses derivades de serveis de proveïdors externs no queden incloses en aquestes tarifes.
- Els serveis no detallats en aquestes tarifes restaran subjectes a l'acceptació de pressupost previ.

Certificat assistència cursos especialització	19,00€
Gestió de la legalització de titulacions per a l'estranger	180€

Taxes exàmens de la Universitat Cambridge - curs acadèmic 2021-2022:

(Per conveni amb la Universitat de Cambridge, els preus són per curs acadèmic):

Exàmens per a nens (*Young learners*): • YLE *Starters* • YLE *Movers* • YLE *Flyers*	 65,00€ 68,00€ 72,00€
Exàmens per a adults i joves (exàmens generals): • *Key* (Ket, Ket *for schools*) • *Preliminary* (PET, PET *for schools*) • *First* (FCE, FCE *for schools*) • *Advanced* (CAE) • *Proficiency* (CPE)	 101,50€ (*) 113,50€ (*) 203,00€ (*) 218,00€ (*) 224,50€
Per a professionals i negocis: • *Business* (BEC): *Preliminary* • *Business* (BEC): *Vantage* • *Business* (BEC): *Higher*	 117,00€ 211,00€ 220,00€
Altres: • *Late entry* • *Reckeck* 1 • *Reckeck* 2 • *Reckeck* 3	 50,00€ 39,00€ 87,50€ 126,50€

Nota:
- Aquests preus són per a grups que tenen un mínim de candidats. El mínim depèn de cada nivell. Si la petició de servei és externa a la UdG i el nombre de candidats és inferior, la Fundació es reserva el dret de cobrar un recàrrec amb l'objectiu de cobrir costos.
- (*) Les escoles, instituts i acadèmies clients de la FUdGIF i els alumnes universitaris, tenen un descompte sobre aquest preu del 5%.

Gestió de congressos i jornades

SECRETARIA TÈCNICA (1)	
Pack 1: Inscripcions i factures congressistes.	15€/participant (mínim 600€)
Pack 2: Inscripcions, factures congressistes + pagaments.	20€/participant (mínim 1.000€)
Pack 3: Inscripcions, factures congressistes, pagaments + acreditacions + certificacions.	25€/participant (mínim 1.200€)
Pack 4: Inscripcions, factures congressistes , pagaments, acreditacions, certificacions+ contacte i gestió de proveïdors .	30€/participant (mínim 1500€)
Ingressos patrocinis i col·laboracions (gestió i justificació econòmica).	6%
SECRETARIA CIENTÍFICA (2)	
Servei bàsic: Formulari a mida per adjuntar documents. Accés per als responsables del Congrés a la documentació presentada, mitjançant identificació .	300€
Altres gestions.	Segons pressupost
WEB (3)	
Web en un sol idioma (català, espanyol o anglès).	1.000€
Idioma addicional (català, espanyol o anglès).	500€
Altres idiomes.	Segons pressupost
PERSONAL DE LA FUdGIF (cost per persona) (4)	
Laborable (jornada sencera 7,5 h).	225€
Laborable (mitja jornada 4 h).	113€
Laborable hora extra.	45€
Festiu /cap setmana (jornada sencera 7,5 h).	263€
Festiu (mitja jornada 4 h).	132€
Festiu hora extra.	60€
ALTRES SERVEIS OPCIONALS (5)	Segons pressupost

Detall de les tasques:

(1) SECRETARIA TÈCNICA I ADMINISTRATIVA

- Assessorament general de l'esdeveniment.
- Coordinació de tots els serveis.
- Assessorament dels espais i equipaments necessaris.
- Gestió del pressupost: elaboració de la proposta del pressupost, seguiment i anàlisi de les possibles desviacions, pagament de les despeses i serveis, liquidacions d'impostos, liquidació del resultat. Seguiment pressupostari des de l'extranet de la Fundació..
- Tramitació i justificació d'ajuts públics i privats.
- Inscripcions:
    - Creació d'un formulari d'inscripció a mida.
    - Gestió de les inscripcions, resposta als dubtes dels congressistes i correspondència.
    - Cobrament inscripcions amb targeta bancària, codi de barres i/o transferència.
    - Conciliació del cobraments.
    - El cost d'inscripció s'aplica sobre la totalitat dels participants, incloent inscripcions gratuïtes i convidats.
- Emissió de factures personalitzades o institucionals als congressistes.
- Cerca i gestió de proveïdors, si escau (àpats, hotels, transports, publicitat, impremta, etc.). Les despeses derivades de la contractació de proveïdors externs no queden incloses dins d'aquestes tarifes.
- Gestió dels ponents: contactes, gestió dels viatges i allotjaments, trasllats si escau.
- Proposta i contractació dels actes socials i culturals del congrés (sopar gala, visites guiades, actuacions musicals, programa per als acompanyants, etc.).
- Formalització de convenis, acords i contractes de prestació de serveis.
- Assessorament sobre aspectes fiscals.
- Enviament de tots els llistats necessaris a l'organització.
- Preparació dels materials a entregar als congressistes: bosses i documentació dels congressistes.
- Gestió de les certificacions (impressió no inclosa).
- Gestió de les acreditacions (impressió no inclosa).
- Coordinació amb l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals de la UdG.

(2) SECRETARIA CIENTÍFICA

- Formulari a mida per adjuntar documents. Accés pels responsables del Congrés, a la documentació presentada, mitjançant identificació. S'utilitza el *sofware* específic de la FUdGIF.
  Per a la gestió de jornades i congressos la Fundació disposa d'una aplicació informàtica pròpia que permet gestionar webs i crear formularis a mida. Aquesta aplicació parteix d'una plantilla base que es pot configurar per adaptar-se a les necessitats de cada programa. Algunes parts no estan programades per ser configurades i la Fundació pot estudiar-ne l'adaptació carregant el cost informàtic a part.

- Altres gestions (el cost de la gestió d'aquests serveis es pressupostarà apart)
    - Call for papers
    - Gestió comunicacions: revisió requisits sobre format i nombre de comunicacions per persona, reclamar lliuraments.
    - Intermediació entre el Comitè Científic i els congressistes: acceptació, rebuig i modificació de les comunicacions presentades.
    - Penjar a la web les comunicacions finals.
    - Etc.

(3) WEB

- Creació a mida de la web del congrés. El sistema permet 3 idiomes: català, espanyol i anglès. Altres idiomes requereixen programació addicional amb cost addicional.
- Formulari d'inscripció a mida.
- Allotjament del web (*hosting*).
- Gestió del domini web (no inclou la compra del domini).
- Es sol·licitarà un briefing on s'hauran d'indicar els apartats del menú de la web i els seus continguts incloent la documentació adjunta, nombre de logotips, etc. El preu base podrà variar en funció d'aquest briefing.

(4) PERSONAL FUdGIF

El personal de la Fundació està especialitzat i té experiència en la gestió d'actes, jornades i congressos.

Les despeses de manutenció, desplaçament i aparcaments no estan incloses i representen costos addicionals, prèvia justificació.

(5) ALTRES SERVEIS OPCIONALS

La fundació, a part dels serveis detallats en aquestes tarifes, pot oferir els serveis següents:

- Gestió coordinada amb el servei de publicacions de la UdG per:
    - Creació de la imatge gràfica i documents corporatius del congrés (*banners*, cartellera, programa, *roll up*, senyalització, llibre d'*abstracts*, etc.).
    - Creació de material gràfic per imprimir: cartells, *roll-ups*, retolació, senyalització, decoració, etc.
- Confecció i enviament de *newsletters*, amb les bases de dades que ens proporcionin els organitzadors.
- Enviament de correus electrònics diversos.
- Convocatòries i notes de premsa.
- Anuncis en mitjans impresos o webs.
- Gestió d'anuncis a Google Ads i Facebook Ads.
- Gestió de xarxes socials.

El cost de la gestió d'aquests serveis es pressupostarà i facturarà apart.

Qualsevol altre servei no detallat en aquestes tarifes restarà subjecte a l'acceptació de pressupost previ.

Tarifes de gestió de congressos i jornades per a externs a la UdG

En cas de que l'encàrrec de serveis sigui extern a la UdG, l'import dels serveis relacionats s'incrementarà en un 20%, a excepció de la gestió dels ingressos en concepte de patrocini públic o privat.

Annex 2

Personal Docent Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS): plantilla i cost

Personal Docent i Investigador – Funcionari

Personal Docent i Investigador - Funcionari	Dedicació	Dotació de places al pressupost	Places ETC al pressupost
Catedràtic Universitat	TC	86,00	86,00
Catedràtic Vinculat	6	1,00	0,29
P. Titular universitat	TC	202,50	202,50
P. Titular universitat	6	1,00	0,29
Catedràtic Escola Universitària	TC	2,00	2,00
P. Titular Escola Universitària	TC	12,00	12,00
P. Titular Escola Universitària	6	1,00	0,29
Total places		**305,50**	**303,37**

Total Retribucions	
Total retribucions (Sou Base, Destí, Específic i Paga Extra)	11.455.404,87 €
Antiguitat (triennis)	1.988.014,61 €
Complement (estatal) per mèrits de docència	3.025.757,19 €
Complement (estatal) per mèrits de recerca	1.560.647,10 €
Complement per mèrits de recerca (autonòmic)	1.423.044,52 €
Complement per mèrits de docència (autonòmic)	1.894.073,04 €
Complement per mèrits de gestió (autonòmic)	328.320,66 €
Complement per increment acumulat dels mèrits estatals de docència/recerca/transferència	111.541,55 €
Complement regularització IPC	1.018.545,92 €
Complement de càrrec	554.428,68 €
Complement ex-alt càrrec	43.177,98 €
Estadis de docència	27.578,64 €
Total retribucions i altres conceptes salarials	**23.430.534,75 €**
Quota patronal	140.583,21 €
TOTAL RETRIBUCIONS I QUOTA PATRONAL	**23.571.117,96 €**

Personal Docent i Investigador - Contractat Laboral

Personal Docent i Investigador - Contractat Laboral	Ded.	Dotació de places al pressupost	Places ETC dotades pressupostàriament
Catedràtic Vinculat	6	2,25	0,65
Catedràtic	TC	8,75	8,75
Catedràtic Serra Húnter	TC	6,00	6,00
Agregat	TC	123,00	123,00
Agregat Serra Húnter	TC	39,00	39,00
Agregat plaça vinculada	6	7,00	2,03
Director d'Investigació	TC	0,00	0,00
Investigador ordinari	TC	5,00	5,00
Lector	TC	31,00	31,00
Lector Serra Húnter	TC	16,00	16,00
Col·laborador permanent doctor	TC	12,00	12,00
Col·laborador permanent no doctor	TC	4,00	4,00
Associats Tipus 4	6	2,00	0,58
Associats Tipus 3	6	220,27	63,88
Associats Tipus 2	6	263,37	76,38
Visitants (Lector)	TC	4,00	4,00
Visitants (A4.6)	TC	1,40	0,41
Investigador en formació UdG (1r i 2n any)	TC	15,71	15,71
Investigador en formació UdG (3r any)	TC	13,00	13,00
Total places		**773,75**	**421,38**

Total retribucions	
Total retribucions (Sou Base, Complement lloc i paga Extra)	14.413.323,15 €
Antiguitat (triennis)	1.111.522,30 €
Complement per mèrits de recerca (conveni)	637.402,44 €
Complement per mèrits de docència (conveni)	1.025.989,04 €
Complement per mèrits de recerca (autonòmic)	609.601,06 €
Complement per mèrits de docència (autonòmic)	940.527,39 €
Complement per mèrits de gestió (autonòmic)	37.965,43 €
Complement de càrrec	469.229,73 €
Indemnització fi de contracte	9.884,22 €
Estadis de docència	0,00 €
Total Retribucions	**19.255.444,76 €**
Quota Patronal	5.969.187,88 €
TOTAL RETRIBUCIONS I ALTRES CONCEPTES SALARIALS	**25.224.632,64 €**

Personal Administració i Serveis – Funcionari

Categoria	Nivells	Places dotades pressupostàriament
Grup A1 (antic grup A)	A1 30a	1
	A1 28b	3
	A1 27	11
	A1 26	2
	A1 25a	1
	A1 25b	1
	A1 25	8
	A1 24b	4
	A1 24	4
	A1 22	3
Grup A2 (antic grup B)	A2 24c	11
	A2 24b	1
	A2 24	27
	A2 22	6
	A2 20	26
Grup C1 (antic grup C)	C1 22a	4
	C1 22c	1
	C1 22d	1
	C1 22	11
	C1 20	62
	C1 19	39
	C1 17	124
Agrupacions professionals (antic grup E)	E 14	6
	E 13b	2
	E 13a	1
	E 10b	1
	E 10a	1
	E 10	35
Total PAS funcionari		**397**

Total Retribucions	
Retribucions (Sou Base, C. Destí, C. Específic i Paga Extra)	11.936.067,24 €
Antiguitat (triennis)	1.083.661,30 €
Productivitat	--
Menjador	--
Complement ex-alt càrrec	4.627,92
Aplicació dels increments retributius addicionals (Carrera professional PAS)	219.297,69
Total Retribucions	**13.243.654,15 €**
Quota Patronal	3.642.004,89 €
TOTAL RETRIBUCIONS I QUOTA PATRONAL	**16.885.659,04 €**

Personal Administració i Serveis - Contractat laboral

Categoria	Nivell	Places dotades pressupostàriament
Grup I	L1 C	2
	L1 D	6
	L1 F	3
	L1 G	2
	L1 GX	1
	L1 H	17
	L1 K	1
	L1 M	4
	L1 O	3
	L1 PX	3
	L1 U	11
Grup II	L2 F	1
	L2 I	1
	L2 J	1
	L2 K	14
	L2 P	4
	L2 U	15
	L2 UX	5
Grup III	L3 M	1
	L3 Ñ	36
	L3 ÑX	34
	L3 P	1
	L3 U	4
Grup IV	L4 U	12
Total PAS laboral		**182**

Total Retribucions	
Retribucions (Sou Base, C.Lloc i Paga Extra)	5.955.026,20 €
Antiguitat (triennis)	1.077.653,50 €
Plusos perillositat, toxicitat i duresa	90.313,08 €
Productivitat	0,00 €
Premi Jubilació	0,00 €
Menjador	0,00 €
Aplicació dels increments retributius addicionals (Carrera prof. PAS)	118.929,10 €
Total Retribucions	**7.241.921,88 €**
Quota Patronal	2.288.447,31 €
TOTAL RETRIBUCIONS I ALTRES CONCEPTES SALARIALS	**9.530.369,19 €**

Personal Docent i Investigador (Emèrits)

Càrrec	Dotació de places al pressupost	Places ETC	Cost total anual
PDI emèrit	18,24	-	33.768,81 €
Total places:	**18,24**	**-**	
TOTAL RETRIBUCIONS			**33.768,81 €**

Càrrec	Dotació de places al pressupost	Places ETC	Cost total anual
Pla meritatge	3,75	-	65.945,88 €
Total places:	**3,75**	**-**	
TOTAL RETRIBUCIONS			**65.945,88 €**

Personal Investigador cofinançat

Categoria	Tipus	Dotació de places al pressupost	Places ETC	Cost a càrrec de la universitat
Ramón y Cajal 2018	TC	1	1	5.945,90 €
Ramón y Cajal 2019	TC	1	1	9.637,90 €
Ramón y Cajal 2020	TC	2	2	19.275,79 €
Beatriz de Galindo 2018	TC	2	2	24.584,29 €
Beatriz de Galindo 2019 - Junior	TC	1	1	12.292,15 €
Beatriz de Galindo 2019 - Senior	TC	1	1	25.058,19 €
Total places:		**8**	**8**	**96.794,22 €**
Antiguitat (triennis)				0,00 €
TOTAL RETRIBUCIONS				**96.794,22 €**
Quota Patronal				31.554,92 €
TOTAL RETRIBUCIONS I QUOTA PATRONAL (a càrrec UdG)				**128.349,14 €**

Categoria	Tipus	Dotació de places al pressupost	Places ETC	Cost a càrrec de la universitat
Juan de la Cierva - Incorporació	TC	7,00	0	20.510,45 €
Juan de la Cierva - Formació	TC	5,00	0	12.370,82 €
Juan de la Cierva - Formació	TC	0,17	0	1.529,86 €
IF-UdG Santander (1r i 2n any)	TC	6,00	0	59.461,19 €
IF-UdG Santander (3r any)	TC	3,00	0	33.296,04 €
IF-UdG Modalitat B (1r i 2n any)	TC	2,00	0	16.638,84 €
IF-UdG Modalitat B (3r any)	TC	2,00	0	17.827,32 €
FI (3r any) Conv. 2019	TC	10,00	0	5.060,09 €
FI (1r i 2n any) Conv. 2020	TC	12,00	0	1.052,60 €
FI (1r i 2n any) Conv. 2021	TC	13,00	0	1.140,32 €
FI-SDUR (3r any) Conv. 2019	TC	14,00	0	7.084,12 €
FI-SDUR (1r i 2n any) Conv. 2020	TC	7,00	0	614,02 €
FI-SDUR (1r i 2n any) Conv. 2021	TC	8,00	0	701,73 €
FPI (4t any) Conv. 2017	TC	2,50	0	14.880,45 €
FPI (3r any) Conv. 2018	TC	4,00	0	5.981,05 €
FPI (4t any) Conv. 2018	TC	3,00	0	17.856,54 €
FPI (1r i 2n any) Conv. 2019	TC	6,00	0	2.239,36 €
FPI (3r any) Conv. 2019	TC	3,00	0	1.119,68 €
FPI (4t any) Conv. 2019	TC	0,10	0	451,81 €
FPI (1r i 2n any) Conv. 2020	TC	7,00	0	1.032,11 €
FPI (1r i 2n any) Conv. 2021	TC	8,00	0	1.179,55 €
FPU (4t any) Conv. 2016	TC	1,60	0	9.379,55 €
FPU (4t any) Conv. 2017	TC	2,20	0	12.896,88 €
FPU (3r any) Conv. 2018	TC	2,70	0	3.794,36 €
FPU (4t any) Conv. 2018	TC	2,30	0	13.483,11 €
FPU (1r i 2n any) Conv. 2019	TC	3,60	0	1.840,61 €
FPU (3r any) Conv. 2019	TC	1,40	0	766,95 €

FPU (1r i 2n any) Conv. 2020	TC	6,00	0	2.357,04 €
Total places:		**142,57**	**-**	**266.546,47 €**
Antiguitat (triennis)				0,00 €
TOTAL RETRIBUCIONS				**266.546,47 €**
Quota Patronal				83.695,59 €
TOTAL RETRIBUCIONS I QUOTA PATRONAL (a càrrec UdG)				**350.242,06 €**

Annex 3

Personal Docent Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS): taules retributives

PERSONAL DOCENT FUNCIONARI

CAT.UNIV.	SOU	C.DESTI	C.ESPECIFIC	REG.IPC2008	TOTAL MES	TOTAL ANY
TC	1.214,39 €	951,46 €	1.072,75 €	235,08 €	**3.473,68 €**	47.701,50 €
6 HORES	526,03 €	876,85 €	0,00 €	103,16 €	**1.506,04 €**	20.681,70 €
5 HORES	438,35 €	730,67 €	0,00 €	86,75 €	**1.255,77 €**	17.245,07 €
4 HORES	350,70 €	584,54 €	0,00 €	70,35 €	**1.005,59 €**	13.809,68 €
3 HORES	263,04 €	438,42 €	0,00 €	53,97 €	**755,43 €**	10.374,57 €

TIT.UN/CAT.ES.	SOU	C.DESTI	C.ESPECIF.	REG.IPC2008	TOTAL MES	TOTAL ANY
TC	1.214,39 €	871,43 €	500,48 €	188,66 €	**2.774,96 €**	37.919,42 €
6 HORES	526,03 €	594,26 €	0,00 €	83,81 €	**1.204,10 €**	16.454,54 €
5 HORES	438,35 €	495,20 €	0,00 €	70,63 €	**1.004,18 €**	13.722,81 €
4 HORES	350,70 €	396,17 €	0,00 €	57,49 €	**804,36 €**	10.992,46 €
3 HORES	263,04 €	297,13 €	0,00 €	44,31 €	**604,48 €**	8.261,27 €

TIT.ESC.UNIV.	SOU	C.DESTI	C.ESPECIF.	REG.IPC2008	TOTAL MES	TOTAL ANY
TC	1.214,39 €	764,54 €	316,66 €	167,66 €	**2.463,25 €**	33.555,48 €
6 HORES	526,03 €	409,29 €	0,00 €	71,14 €	**1.006,46 €**	13.687,58 €
5 HORES	438,35 €	341,07 €	0,00 €	60,09 €	**839,51 €**	11.417,43 €
4 HORES	350,70 €	272,94 €	0,00 €	49,02 €	**672,66 €**	9.148,66 €
3 HORES	263,04 €	204,66 €	0,00 €	37,96 €	**505,66 €**	6.877,79 €

TRIENNI (Ded. exclusiva) : 46,74 €

TRAMS ESTATALS

Nivell 29	162,72 €
Nivell 27	131,80 €
Nivell 26	111,53 €

PDI LABORAL - Dedicació exclusiva

	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Comp. Acord Mesa Univ'18	Total mes	Total any
CATEDRÀTIC/A	1.290,49 €	172,42 €	1.898,09 €	5,62 €	**3.366,62 €**	47.132,68 €
AGREGAT/ADA	1.290,49 €	172,42 €	1.294,85 €	5,62 €	**2.763,38 €**	38.687,32 €
LECTOR/A	1.290,49 €	172,42 €	1.036,31 €	5,62 €	**2.504,84 €**	35.067,76 €
COL·LABORADOR/A DOCTOR/A	1.290,49 €	172,42 €	820,89 €	5,62 €	**2.289,42 €**	32.051,88 €
COL·LABORADOR/A	1.290,49 €	0,00 €	820,89 €	5,62 €	**2.117,00 €**	29.638,00 €
AJUDANT DOCTOR/A	1.290,49 €	172,42 €	346,94 €	5,62 €	**1.815,47 €**	25.416,58 €
AJUDANT	1.290,49 €	0,00 €	346,94 €	5,62 €	**1.643,05 €**	23.002,70 €
DIRECTOR INVESTIGACIÓ	1.290,49 €	172,42 €	1.294,85 €	5,62 €	**2.763,38 €**	38.687,32 €
INVESTIGADOR ORDINARI	1.290,49 €	172,42 €	863,97 €	5,62 €	**2.332,50 €**	32.655,00 €
INVESTIGADOR POST-DOC	1.290,49 €	172,42 €	123,21 €	5,62 €	**1.591,74 €**	22.284,36 €
INVEST. EN FORMACIÓ 1r i 2n any (12 pagues)	1.380,03 €	0,00 €	0,00 €	6,54 €	**1.386,57 €**	16.638,84 €
INVEST. EN FORMACIÓ 3r any (12 pagues)	1.479,07 €	0,00 €	0,00 €	6,54 €	**1.485,61 €**	17.827,32 €
INVEST. EN FORMACIÓ 4t any (12 pagues)	1.850,48 €	0,00 €	0,00 €	6,54 €	**1.857,02 €**	22.284,24 €

TRIENNI: 49,64 €

PDI LABORAL - Dedicació parcial

PLACES VINCULADES (12 pagues)	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Comp. Acord Mesa Univ'18	Total mes	Total any
CATEDRÀTIC/A (6 hores)	559,06 €	74,72 €	822,27 €	2,85 €	**1.458,90 €**	17.506,80 €
AGREGAT/DA (6 hores)	559,06 €	74,72 €	560,96 €	2,85 €	**1.197,59 €**	14.371,08 €

ASSOC. 1	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Comp. Acord Mesa Univ'18	Total mes	Total any
6 HORES	507,32 €	89,97 €		1,92 €	**599,21 €**	8.205,16 €
5 HORES	422,75 €	74,94 €		1,61 €	**499,30 €**	6.837,10 €
4 HORES	338,21 €	59,98 €		1,30 €	**399,49 €**	5.470,30 €
3 HORES	253,67 €	44,98 €		0,97 €	**299,62 €**	4.102,78 €
2,5 HORES	211,39 €	37,49 €		0,81 €	**249,69 €**	3.419,06 €
2 HORES	169,10 €	30,00 €		0,65 €	**199,75 €**	2.735,20 €
1 HORES	84,57 €	15,01 €		0,33 €	**99,91 €**	1.368,06 €

ASSOC. 2	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Comp. Acord Mesa Univ'18	Total mes	Total any
6 HORES	634,12 €	112,44 €		1,92 €	**748,48 €**	10.250,00 €
5,8 HORES	612,97 €	108,68 €		1,87 €	**723,52 €**	9.908,18 €
5,7 HORES	602,40 €	106,81 €		1,82 €	**711,03 €**	9.737,16 €
5,5 HORES	581,27 €	103,06 €		1,77 €	**686,10 €**	9.395,74 €
5,3 HORES	560,13 €	99,31 €		1,72 €	**661,16 €**	9.054,18 €
5,2 HORES	549,56 €	97,44 €		1,66 €	**648,66 €**	8.883,04 €
5 HORES	528,44 €	93,69 €		1,61 €	**623,74 €**	8.541,76 €
4,8 HORES	507,29 €	89,95 €		1,55 €	**598,79 €**	8.200,06 €
4,7 HORES	496,73 €	88,08 €		1,50 €	**586,31 €**	8.029,18 €
4,5 HORES	475,59 €	84,32 €		1,45 €	**561,36 €**	7.687,50 €
4,3 HORES	454,45 €	80,57 €		1,40 €	**536,42 €**	7.345,94 €
4,2 HORES	443,88 €	78,70 €		1,35 €	**523,93 €**	7.174,92 €
4 HORES	422,75 €	74,94 €		1,30 €	**498,99 €**	6.833,38 €
3,8 HORES	401,61 €	71,21 €		1,24 €	**474,06 €**	6.491,94 €
3,7 HORES	391,04 €	69,33 €		1,19 €	**461,56 €**	6.320,80 €
3,5 HORES	369,89 €	65,59 €		1,14 €	**436,62 €**	5.979,22 €
3,3 HORES	348,77 €	61,85 €		1,08 €	**411,70 €**	5.637,94 €
3,2 HORES	338,20 €	59,98 €		1,02 €	**399,20 €**	5.466,80 €
3 HORES	317,07 €	56,23 €		0,97 €	**374,27 €**	5.125,38 €
2,8 HORES	295,92 €	52,47 €		0,92 €	**349,31 €**	4.783,56 €
2,7 HORES	285,36 €	50,60 €		0,87 €	**336,83 €**	4.612,68 €
2,5 HORES	264,23 €	46,83 €		0,81 €	**311,87 €**	4.270,90 €
2,3 HORES	243,08 €	43,11 €		0,75 €	**286,94 €**	3.929,44 €
2,2 HORES	232,51 €	41,23 €		0,70 €	**274,44 €**	3.758,30 €
2 HORES	211,38 €	37,48 €		0,65 €	**249,51 €**	3.416,88 €
1,8 HORES	190,24 €	33,74 €		0,60 €	**224,58 €**	3.075,44 €
1,7 HORES	179,68 €	31,86 €		0,55 €	**212,09 €**	2.904,44 €

1,5 HORES	158,54 €	28,12 €		0,49 €	**187,15 €**	2.562,88 €
1,3 HORES	137,40 €	24,37 €		0,43 €	**162,20 €**	2.221,20 €
1,2 HORES	126,84 €	22,51 €		0,38 €	**149,73 €**	2.050,44 €
1 HORES	105,70 €	18,75 €		0,33 €	**124,78 €**	1.708,76 €

ASSOC. 3	**Sou**	**Comp. Categoria**	**Comp. Lloc**	**Comp. Acord Mesa Univ'18**	**Total mes**	**Total any**
6 HORES	739,82 €	183,67 €		1,92 €	**925,41 €**	12.584,56 €
5,8 HORES	715,14 €	177,53 €		1,87 €	**894,54 €**	12.164,76 €
5,7 HORES	702,81 €	174,48 €		1,82 €	**879,11 €**	11.954,94 €
5,5 HORES	678,16 €	168,35 €		1,77 €	**848,28 €**	11.535,68 €
5,3 HORES	653,48 €	162,23 €		1,72 €	**817,43 €**	11.116,12 €
5,2 HORES	641,15 €	159,17 €		1,66 €	**801,98 €**	10.906,06 €
5 HORES	616,50 €	153,04 €		1,61 €	**771,15 €**	10.486,80 €
4,8 HORES	591,85 €	146,94 €		1,55 €	**740,34 €**	10.067,78 €
4,7 HORES	579,52 €	143,87 €		1,50 €	**724,89 €**	9.857,72 €
4,5 HORES	554,86 €	137,75 €		1,45 €	**694,06 €**	9.438,44 €
4,3 HORES	530,19 €	131,62 €		1,40 €	**663,21 €**	9.018,90 €
4,2 HORES	517,86 €	128,56 €		1,35 €	**647,77 €**	8.808,96 €
4 HORES	493,19 €	122,46 €		1,30 €	**616,95 €**	8.389,78 €
3,8 HORES	468,55 €	116,33 €		1,24 €	**586,12 €**	7.970,54 €
3,7 HORES	456,22 €	113,28 €		1,19 €	**570,69 €**	7.760,72 €
3,5 HORES	431,56 €	107,14 €		1,14 €	**539,84 €**	7.341,20 €
3,3 HORES	406,89 €	101,03 €		1,08 €	**509,00 €**	6.921,78 €
3,2 HORES	394,56 €	97,97 €		1,02 €	**493,55 €**	6.711,72 €
3 HORES	369,90 €	91,84 €		0,97 €	**462,71 €**	6.292,32 €
2,8 HORES	345,25 €	85,72 €		0,92 €	**431,89 €**	5.873,18 €
2,7 HORES	332,91 €	82,65 €		0,87 €	**416,43 €**	5.662,98 €
2,5 HORES	308,27 €	76,56 €		0,81 €	**385,64 €**	5.244,22 €
2,3 HORES	283,60 €	70,40 €		0,75 €	**354,75 €**	4.824,20 €
2,2 HORES	271,26 €	67,35 €		0,70 €	**339,31 €**	4.614,24 €
2 HORES	246,62 €	61,22 €		0,65 €	**308,49 €**	4.195,12 €
1,8 HORES	221,95 €	55,12 €		0,60 €	**277,67 €**	3.775,94 €
1,7 HORES	209,62 €	52,06 €		0,55 €	**262,23 €**	3.566,00 €
1,5 HORES	184,97 €	45,93 €		0,49 €	**231,39 €**	3.146,62 €
1,3 HORES	160,29 €	39,81 €		0,43 €	**200,53 €**	2.726,94 €
1,2 HORES	147,96 €	36,75 €		0,38 €	**185,09 €**	2.517,00 €
1 HORES	123,32 €	30,63 €		0,33 €	**154,28 €**	2.098,00 €

ASSOC. 4	**Sou**	**Comp. Categoria**	**Comp. Lloc**	**Comp. Acord Mesa Univ'18**	**Total mes**	**Total any**
6 HORES	1.111,96 €	355,82 €		1,92 €	**1.469,70 €**	19.860,32 €
5 HORES	926,62 €	296,50 €		1,61 €	**1.224,73 €**	16.550,00 €
4,3 HORES	796,91 €	255,01 €		1,40 €	**1.053,32 €**	14.233,66 €
4 HORES	741,31 €	237,21 €		1,30 €	**979,82 €**	13.240,46 €
3,8 HORES	704,25 €	225,36 €		1,22 €	**930,83 €**	12.578,46 €
3,3 HORES	611,59 €	195,69 €		1,08 €	**808,36 €**	10.923,50 €
3 HORES	555,98 €	177,90 €		0,97 €	**734,85 €**	9.930,16 €
2,7 HORES	500,39 €	160,12 €		0,87 €	**661,38 €**	8.937,34 €

2,5 HORES	463,31 €	148,28 €	0,81 €	**612,40 €**	8.275,42 €
2 HORES	370,67 €	118,60 €	0,65 €	**489,92 €**	6.620,38 €
1 HORA	185,34 €	59,32 €	0,33 €	**244,99 €**	3.310,56 €

Trienni	
6 HORES	14,52 €
5,8 HORES	14,04 €
5,7 HORES	13,79 €
5,5 HORES	13,30 €
5,3 HORES	12,82 €
5,2 HORES	12,59 €
5 HORES	12,11 €
4,8 HORES	11,62 €
4,7 HORES	11,38 €
4,5 HORES	10,89 €
4,3 HORES	10,41 €
4,2 HORES	10,17 €
4 HORES	9,65 €
3,8 HORES	9,20 €
3,7 HORES	8,95 €
3,5 HORES	8,47 €
3,3 HORES	7,99 €
3,2 HORES	7,75 €
3 HORES	7,29 €
2,8 HORES	6,79 €
2,7 HORES	6,54 €
2,5 HORES	6,10 €
2,3 HORES	5,57 €
2,2 HORES	5,33 €
2 HORES	4,85 €
1,8 HORES	4,36 €
1,7 HORES	4,12 €
1,5 HORES	3,66 €
1,3 HORES	3,16 €
1,2 HORES	2,91 €
1 HORES	2,44 €

*En les convocatòries de professors/es associats/des el tipus retributiu serà tipus 2. Si el candidat o candidata seleccionat/da disposa de la titulació de doctor/a, el contracte es formalitzarà en el tipus retributiu tipus 3.

Si la persona contractada obté la titulació de doctor/a durant el curs acadèmic, no es tindrà en compte fins a la renovació o pròrroga del contracte de professor/a associat/da que serà del tipus retributiu tipus 3.

PAS FUNCIONARI

GRUP A (A1): Escala Tècnica
Escala Facultativa d'Arxius i Biblioteques

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
30	A	1.214,39 €	1.060,77 €	5.056,27 €	7.331,43 €	101.710,00 €
30	B	1.214,39 €	1.060,77 €	3.013,52 €	5.288,68 €	73.111,50 €
30		1.214,39 €	1.060,77 €	2.866,20 €	5.141,36 €	71.049,02 €
29		1.214,39 €	951,46 €	2.828,06 €	4.993,91 €	68.984,72 €
28	A	1.214,39 €	911,48 €	3.873,48 €	5.999,35 €	83.060,88 €
28	B	1.214,39 €	911,48 €	3.486,13 €	5.612,00 €	77.637,98 €
28		1.214,39 €	911,48 €	2.721,05 €	4.846,92 €	66.926,86 €
27	A	1.214,39 €	871,43 €	2.550,54 €	4.636,36 €	63.979,02 €
27	B	1.214,39 €	871,43 €	2.416,95 €	4.502,77 €	62.108,76 €
27		1.214,39 €	871,43 €	2.316,10 €	4.401,92 €	60.696,86 €
26	A	1.214,39 €	764,54 €	2.283,42 €	4.262,35 €	58.742,88 €
26	B	1.214,39 €	764,54 €	2.146,84 €	4.125,77 €	56.830,76 €
26		1.214,39 €	764,54 €	2.075,22 €	4.054,15 €	55.828,08 €
25	A	1.214,39 €	678,31 €	2.230,03 €	4.122,73 €	56.788,20 €
25	B	1.214,39 €	678,31 €	2.161,28 €	4.053,98 €	55.825,70 €
25		1.214,39 €	678,31 €	2.092,83 €	3.985,53 €	54.867,40 €
24	A	1.214,39 €	638,29 €	1.962,35 €	3.815,03 €	52.480,40 €
24	B	1.214,39 €	638,29 €	1.673,44 €	3.526,12 €	48.435,66 €
24	C	1.214,39 €	638,29 €	1.274,97 €	3.127,65 €	42.857,08 €
24	D	1.214,39 €	638,29 €	914,79 €	2.767,47 €	37.814,56 €
24		1.214,39 €	638,29 €	1.174,48 €	3.027,16 €	41.450,22 €
23		1.214,39 €	598,33 €	1.020,39 €	2.833,11 €	38.733,52 €
22	A	1.214,39 €	558,28 €	932,69 €	2.705,36 €	36.945,02 €
22	B	1.214,39 €	558,28 €	824,67 €	2.597,34 €	35.432,74 €
22		1.214,39 €	558,28 €	796,30 €	2.568,97 €	35.035,56 €

TRIENNI : 46,74 €

GRUP B (A2) :Escala de Gestió
Escala Ajudants d´Arxius i Biblioteques

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
26	A/B	1.050,06 €	764,54 €	1.955,53 €	3.770,13 €	52.213,36 €
26		1.050,06 €	764,54 €	1.857,37 €	3.671,97 €	50.839,12 €
25		1.050,06 €	678,31 €	1.791,94 €	3.520,31 €	48.715,88 €
24	A	1.050,06 €	638,29 €	1.684,59 €	3.372,94 €	46.652,70 €
24	B	1.050,06 €	638,29 €	1.362,74 €	3.051,09 €	42.146,80 €
24	C	1.050,06 €	638,29 €	1.094,06 €	2.782,41 €	38.385,28 €
24	D	1.050,06 €	638,29 €	1.488,50 €	3.176,85 €	43.907,44 €
24		1.050,06 €	638,29 €	902,15 €	2.590,50 €	35.698,54 €
23		1.050,06 €	598,33 €	840,76 €	2.489,15 €	34.279,64 €
22	A	1.050,06 €	558,28 €	733,43 €	2.341,77 €	32.216,32 €
22		1.050,06 €	558,28 €	715,89 €	2.324,23 €	31.970,76 €
21		1.050,06 €	518,33 €	625,95 €	2.194,34 €	30.152,30 €

20	A	1.050,06 €	481,48 €	613,66 €	2.145,20 €	29.464,34 €
20		1.050,06 €	481,48 €	564,71 €	2.096,25 €	28.779,04 €
19		1.050,06 €	456,91 €	553,77 €	2.060,74 €	28.281,90 €
18		1.050,06 €	432,32 €	529,19 €	2.011,57 €	27.593,52 €

TRIENNI : 38,12 €

GRUP C (C1): Escala Administrativa

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
22	A	788,42 €	558,28 €	1.084,70 €	2.431,40 €	33.825,62 €
22	B	788,42 €	558,28 €	757,65 €	2.104,35 €	29.246,92 €
22	C	788,42 €	558,28 €	1.488,50 €	2.835,20 €	39.478,82 €
22	D	788,42 €	558,28 €	992,36 €	2.339,06 €	32.532,86 €
22		788,42 €	558,28 €	754,41 €	2.101,11 €	29.201,56 €
21		788,42 €	518,33 €	587,05 €	1.893,80 €	26.299,22 €
20	A	788,42 €	481,48 €	935,44 €	2.205,34 €	30.660,78 €
20		788,42 €	481,48 €	718,36 €	1.988,26 €	27.621,66 €
19		788,42 €	456,91 €	628,55 €	1.873,88 €	26.020,34 €
18	A	788,42 €	432,32 €	984,53 €	2.205,27 €	30.659,80 €
18		788,42 €	432,32 €	559,95 €	1.780,69 €	24.715,68 €
17	A	788,42 €	407,72 €	964,22 €	2.160,36 €	30.031,06 €
17	B	788,42 €	407,72 €	644,24 €	1.840,38 €	25.551,34 €
17		788,42 €	407,72 €	564,07 €	1.760,21 €	24.428,96 €
16	A	788,42 €	383,19 €	954,57 €	2.126,18 €	29.552,54 €
16	B	788,42 €	383,19 €	641,35 €	1.812,96 €	25.167,46 €
16	C	788,42 €	383,19 €	525,71 €	1.697,32 €	23.548,50 €
16		788,42 €	383,19 €	422,98 €	1.594,59 €	22.110,28 €
15		788,42 €	358,56 €	496,20 €	1.643,18 €	22.790,54 €
14		788,42 €	334,02 €	494,05 €	1.616,49 €	22.416,88 €

TRIENNI: 28,85 €

GRUP D (C2): Escala Auxiliar Administrativa

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
18	A	656,18 €	432,32 €	1.373,44 €	2.461,94 €	34.455,20 €
18		656,18 €	432,32 €	549,57 €	1.638,07 €	22.921,02 €
17		656,18 €	407,72 €	544,98 €	1.608,88 €	22.512,36 €
16	A	656,18 €	383,19 €	969,96 €	2.009,33 €	28.118,66 €
16	B	656,18 €	383,19 €	706,42 €	1.745,79 €	24.429,10 €
16		656,18 €	383,19 €	540,80 €	1.580,17 €	22.110,42 €
15		656,18 €	358,56 €	535,42 €	1.550,16 €	21.690,28 €
14		656,18 €	334,02 €	531,99 €	1.522,19 €	21.298,70 €

TRIENNI: 19,64 €

GRUP E: Escala Auxiliar de Serveis

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
14	A	600,58 €	334,02 €	937,58 €	1.872,18 €	26.210,52 €
14		600,58 €	334,02 €	937,58 €	1.872,18 €	26.210,52 €
13	A	600,58 €	309,40 €	1.016,19 €	1.926,17 €	26.966,38 €
13	B	600,58 €	309,40 €	943,85 €	1.853,83 €	25.953,62 €
13		600,58 €	309,40 €	833,06 €	1.743,04 €	24.402,56 €
12		600,58 €	284,80 €	579,94 €	1.465,32 €	20.514,48 €
11	A	600,58 €	260,20 €	974,66 €	1.835,44 €	25.696,16 €
11	B	600,58 €	260,20 €	993,04 €	1.853,82 €	25.953,48 €
11		600,58 €	260,20 €	550,19 €	1.410,97 €	19.753,58 €
10	A	600,58 €	235,65 €	775,42 €	1.611,65 €	22.563,10 €
10	B	600,58 €	235,65 €	1.044,52 €	1.880,75 €	26.330,50 €
10		600,58 €	235,65 €	730,10 €	1.566,33 €	21.928,62 €

TRIENNI: 14,78 €

PAS LABORAL

GRUP I

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	COMP.ACORD MESA UNIV. 2018	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	12 pagues	12 pagues	12 pagues		
a)	2.319,89 €	2.589,56 €	76,77 €	6,54 €	4.992,76 €	64.552,90 €
b)	2.319,89 €	2.125,55 €	74,85 €	6,54 €	4.526,83 €	58.961,74 €
c)	2.319,89 €	1.868,19 €	72,62 €	6,54 €	4.267,24 €	55.846,66 €
d)	2.319,89 €	1.377,67 €	70,55 €	6,54 €	3.774,65 €	49.935,58 €
e)	2.319,89 €	1.046,09 €	67,62 €	6,54 €	3.440,14 €	45.921,46 €
f)	2.319,89 €	1.007,04 €	65,70 €	6,54 €	3.399,17 €	45.429,82 €
g)	2.319,89 €	869,70 €	64,02 €	6,54 €	3.260,15 €	43.761,58 €
h)	2.319,89 €	771,45 €	60,38 €	6,54 €	3.158,26 €	42.538,90 €
i)	2.319,89 €	676,77 €	58,08 €	6,54 €	3.061,28 €	41.375,14 €
j)	2.319,89 €	574,92 €	55,99 €	6,54 €	2.957,34 €	40.127,86 €
k)	2.319,89 €	464,06 €	53,45 €	6,54 €	2.843,94 €	38.767,06 €
l)	2.319,89 €	450,97 €	46,31 €	6,54 €	2.823,71 €	38.524,30 €
m)	2.319,89 €	415,53 €	44,93 €	6,54 €	2.786,89 €	38.082,46 €
n)	2.319,89 €	339,12 €	42,18 €	6,54 €	2.707,73 €	37.132,54 €
ñ)	2.319,89 €	320,57 €	40,39 €	6,54 €	2.687,39 €	36.888,46 €
o)	2.319,89 €	280,75 €	38,85 €	6,54 €	2.646,03 €	36.392,14 €
p)	2.319,89 €	218,01 €	36,64 €	6,54 €	2.581,08 €	35.612,74 €
q)	2.319,89 €	161,29 €	35,96 €	6,54 €	2.523,68 €	34.923,94 €
r)	2.319,89 €	149,32 €	35,30 €	6,54 €	2.511,05 €	34.772,38 €
s)	2.319,89 €	132,89 €	33,94 €	6,54 €	2.493,26 €	34.558,90 €
t)	2.319,89 €	106,84 €	33,94 €	6,54 €	2.467,21 €	34.246,30 €
u)	2.319,89 €	92,51 €	33,94 €	6,54 €	2.452,88 €	34.074,34 €

TRIENNI: 60,80 €

Plus nocturnitat	317,26 €
Plus festiu	44,98 €
Plus toxicitat	233,69 €

GRUP II

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	COMP.ACORD MESA UNIV. 2018	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	**12 pagues**	**12 pagues**	**12 pagues**		
d)	2.019,51 €	1.377,67 €	54,69 €	6,54 €	3.458,41 €	45.539,94 €
e)	2.019,51 €	1.046,09 €	53,32 €	6,54 €	3.125,46 €	41.544,54 €
f)	2.019,51 €	1.007,04 €	51,15 €	6,54 €	3.084,24 €	41.049,90 €
g)	2.019,51 €	869,70 €	49,10 €	6,54 €	2.944,85 €	39.377,22 €
h)	2.019,51 €	771,45 €	46,39 €	6,54 €	2.843,89 €	38.165,70 €
i)	2.019,51 €	676,77 €	39,68 €	6,54 €	2.742,50 €	36.949,02 €
j)	2.019,51 €	574,92 €	38,03 €	6,54 €	2.639,00 €	35.707,02 €
k)	2.019,51 €	464,06 €	36,64 €	6,54 €	2.526,75 €	34.360,02 €
l)	2.019,51 €	450,97 €	34,57 €	6,54 €	2.511,59 €	34.178,10 €

m)	2.019,51 €	415,53 €	33,37 €	6,54 €	2.474,95 €	33.738,42 €
n)	2.019,51 €	339,12 €	32,48 €	6,54 €	2.397,65 €	32.810,82 €
ñ)	2.019,51 €	320,57 €	31,80 €	6,54 €	2.378,42 €	32.580,06 €
o)	2.019,51 €	280,75 €	31,10 €	6,54 €	2.337,90 €	32.093,82 €
p)	2.019,51 €	218,01 €	30,62 €	6,54 €	2.274,68 €	31.335,18 €
q)	2.019,51 €	161,29 €	29,92 €	6,54 €	2.217,26 €	30.646,14 €
r)	2.019,51 €	149,32 €	29,55 €	6,54 €	2.204,92 €	30.498,06 €
s)	2.019,51 €	132,89 €	29,17 €	6,54 €	2.188,11 €	30.296,34 €
t)	2.019,51 €	106,84 €	29,17 €	6,54 €	2.162,06 €	29.983,74 €
u)	2.019,51 €	92,51 €	29,17 €	6,54 €	2.147,73 €	29.811,78 €

TRIENNI: 50,85 €

Plus nocturnitat	317,26 €
Plus festiu	44,98 €
Plus toxicitat	194,77 €

GRUP III

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	COMP.ACORD MESA UNIV. 2018	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	**12 pagues**	**12 pagues**	**12 pagues**		
l)	1.767,16 €	450,97 €	28,69 €	6,54 €	2.253,36 €	30.574,64 €
m)	1.767,16 €	415,53 €	27,61 €	6,54 €	2.216,84 €	30.136,40 €
n)	1.767,16 €	339,12 €	27,01 €	6,54 €	2.139,83 €	29.212,28 €
ñ)	1.767,16 €	320,57 €	26,53 €	6,54 €	2.120,80 €	28.983,92 €
o)	1.767,16 €	280,75 €	26,04 €	6,54 €	2.080,49 €	28.500,20 €
p)	1.767,16 €	218,01 €	25,35 €	6,54 €	2.017,06 €	27.739,04 €
q)	1.767,16 €	161,29 €	24,89 €	6,54 €	1.959,88 €	27.052,88 €
r)	1.767,16 €	149,32 €	24,50 €	6,54 €	1.947,52 €	26.904,56 €
s)	1.767,16 €	132,89 €	24,11 €	6,54 €	1.930,70 €	26.702,72 €
t)	1.767,16 €	106,84 €	23,75 €	6,54 €	1.904,29 €	26.385,80 €
u)	1.767,16 €	92,51 €	23,37 €	6,54 €	1.889,58 €	26.209,28 €

TRIENNI: 50,85 €

Plus nocturnitat	317,26 €
Plus festiu	44,98 €
Plus toxicitat	165,22 €

GRUP IV

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	COMP.ACORD MESA UNIV. 2018	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	**12 pagues**	**12 pagues**	**12 pagues**		
p)	1.463,56 €	218,01 €	23,58 €	6,54 €	1.711,69 €	23.467,40 €
q)	1.463,56 €	161,29 €	23,14 €	6,54 €	1.654,53 €	22.781,48 €
r)	1.463,56 €	149,32 €	22,78 €	6,54 €	1.642,20 €	22.633,52 €
s)	1.463,56 €	132,89 €	22,35 €	6,54 €	1.625,34 €	22.431,20 €
t)	1.463,56 €	106,84 €	21,91 €	6,54 €	1.598,85 €	22.113,32 €
u)	1.463,56 €	92,51 €	20,86 €	6,54 €	1.583,47 €	21.928,76 €
v)	1.463,56 €	43,41 €	20,45 €	6,54 €	1.533,96 €	21.334,64 €

TRIENNI: 50,85 €

Plus nocturnitat	317,26 €
Plus festiu	44,98 €
Plus toxicitat	126,45 €

PERSONAL SUPORT A LA RECERCA

GRUP I

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
a)	64.552,90 €	5.379,41 €
b)	58.961,74 €	4.913,48 €
c)	55.846,66 €	4.653,89 €
d)	49.935,58 €	4.161,30 €
e)	45.921,46 €	3.826,79 €
f)	45.429,82 €	3.785,82 €
g)	43.761,58 €	3.646,80 €
h)	42.538,90 €	3.544,91 €
i)	41.375,14 €	3.447,93 €
j)	40.127,86 €	3.343,99 €
k)	38.767,06 €	3.230,59 €
l)	38.524,30 €	3.210,36 €
m)	38.082,46 €	3.173,54 €
n)	37.132,54 €	3.094,38 €
ñ)	36.888,46 €	3.074,04 €
o)	36.392,14 €	3.032,68 €
p)	35.612,74 €	2.967,73 €
q)	34.923,94 €	2.910,33 €
r)	34.772,38 €	2.897,70 €
s)	34.558,90 €	2.879,91 €
t)	34.246,30 €	2.853,86 €
u)	34.074,34 €	2.839,53 €

TRIENNI: 60,80 €

GRUP II

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
d)	45.539,94 €	3.795,00 €
e)	41.544,54 €	3.462,05 €
f)	41.049,90 €	3.420,83 €
g)	39.377,22 €	3.281,44 €
h)	38.165,70 €	3.180,48 €
i)	36.949,02 €	3.079,09 €
j)	35.707,02 €	2.975,59 €
k)	34.360,02 €	2.863,34 €
l)	34.178,10 €	2.848,18 €
m)	33.738,42 €	2.811,54 €
n)	32.810,82 €	2.734,24 €
ñ)	32.580,06 €	2.715,01 €
o)	32.093,82 €	2.674,49 €
p)	31.335,18 €	2.611,27 €
q)	30.646,14 €	2.553,85 €
r)	30.498,06 €	2.541,51 €
s)	30.296,34 €	2.524,70 €
t)	29.983,74 €	2.498,65 €
u)	29.811,78 €	2.484,32 €

TRIENNI: 50,85 €

GRUP III

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
l)	30.574,64 €	2.547,89 €
m)	30.136,40 €	2.511,37 €
n)	29.212,28 €	2.434,36 €
ñ)	28.983,92 €	2.415,33 €
o)	28.500,20 €	2.375,02 €
p)	27.739,04 €	2.311,59 €
q)	27.052,88 €	2.254,41 €
r)	26.904,56 €	2.242,05 €
s)	26.702,72 €	2.225,23 €
t)	26.385,80 €	2.198,82 €
u)	26.209,28 €	2.184,11 €

TRIENNI: 50,85 €

GRUP IV

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
p)	23.467,40 €	1.955,62 €
q)	22.781,48 €	1.898,46 €
r)	22.633,52 €	1.886,13 €
s)	22.431,20 €	1.869,27 €
t)	22.113,32 €	1.842,78 €
u)	21.928,76 €	1.827,40 €
v)	21.334,64 €	1.777,89 €

TRIENNI: 50,85 €

Annex 4

Complements per càrrecs i encàrrecs

COMPLEMENT CÀRRECS ACADÈMICS UDG	Import mensual 2022*
RECTOR/A	1.560,10 €
VICERECTOR/A	705,31 €
SECRETARI/A GENERAL	705,31 €
SÍNDIC	705,31 €
DEGA/NA / DIRECTOR/A D'ESCOLA	549,94 €
VICEDEGÀ/NA	296,77 €
SOTSDIRECTOR/A D'ESCOLA	296,77 €
SECRETARI/A DE FACULTAT	296,77 €
SECRETARI/A D'ESCOLA	296,77 €
DIRECTOR/A DE DEPARTAMENT	397,95 €
SECRETARI/A DE DEPARTAMENT	213,93 €
COORDINADOR/A D'ESTUDIS	296,77 €
DIRECTOR/A D'INSTITUT	237,59 €
SECRETARI/A D'INSTITUT	154,76 €

DIRECTOR/A ESCOLA DE DOCTORAT	549,94 €
DIRECTOR/A DELS SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA	296,77 €
DIRECTOR/A DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH	397,95 €
COORDINADOR D'ESTUDI DE PROGRAMA DE DOCTORAT	296,77 €
CAP D'UNITAT DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH	232,84 €
SECRETARI/A DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH	213,93 €

COMPLEMENTS PER ENCÀRRECS DE GESTIÓ APROVATS PER RESOLUCIÓ DEL RECTOR	**Import mensual 2022***
ADJUNT/A DEL RECTOR/A	397,95 €
DELEGAT/DA DEL RECTOR/A	296,77 €
DIRECTOR/A DE LA CORAL	533,15 €
RESPONSABLE DE FORMACIÓ CONTINUADA	705,31 €
DIRECTOR/A DEL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA	296,77 €
COORDINADOR/A DE PAU I RESPONSABLE D'ACCÉS	549,94 €
COORDINACIO IDIOMES (SLLM) A PARTIR DE 100 HORES	365,00 €

COMPLEMENT DEL CÀRREC DE DIRECTOR/A DE CÀTEDRA	**Import mensual 2022***
COMPLEMENT	237,59 € **

* Els imports recollits en aquest annex es percebran en forma de 14 pagues/any segons marc legal vigent.

** Llevat que la comissió mixta o conveni determini un import diferent

Annex 5

Taula d'indemnitzacions

ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ I DESPESES DE QUILOMETRATGE

Nota: Per a les indemnitzacions i projectes finançats amb pressupost UdG o projectes finançats per la Generalitat o UE, els imports venen fixats en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei a la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5170 de 10.07.2008).

Per als projectes finançats per l'Estat, els imports venen fixats en el Real Decreto 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE núm. 129 de 30.05.2002) modificat per la Resolució de 2 de desembre de 2005 i Ordre EHA/3770/2005 de 1 de desembre (BOE núm. 289 de 3.12.2005).

A APLICAR EN CAS D'INDEMNITZACIONS FINANÇADES AMB PRESSUPOST UdG O AMB SUBVENCIONS PROCEDENTS DE LA GENERALITAT O LA UE (Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei a la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5170 de 10.07.2008)

Dietes dins el territori de l'Estat	
Allotjament, import justificat documentalment amb un màxim de	120 €
Manutenció de dinar	19 €
Manutenció de sopar	19 €
Manutenció de dinar i sopar	38 €

Dietes a l'estranger

	África	Amèrica del Nord	Amèrica Central i Amèrica del Sud	Àsia	Europa	Oceania
Allotjament, import justificat documentalment amb un màxim de	175 €	399 €	294 €	250 €	303 €	397 €
Manutenció de dinar	22 €	50 €	37 €	31 €	38 €	50 €
Manutenció de sopar	22 €	50 €	37 €	31 €	38 €	50 €
Manutenció de dinar i sopar	44 €	100 €	74 €	62 €	76 €	100 €

Indemnitzacions per raó de serveis mitjançant l'ús de vehicles particulars o altres mitjans especials de transport	
Automòbils	0,30 euros/km*
Motocicletes	0,15 euros/km

* D'aquests 0,30€, 0,19€ estan exempts d'IRPF i 0,11€ estan subjectes a IRPF.

A APLICAR EN CAS DE SUBVENCIONS PROCEDENTS DE L'ADMINISTRACIÓ I DE L'ESTAT I D'ORGANISMES DEPENDENTS DE LA MATEIXA. Real Decreto 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE núm. 129 de 30.05.2002) modificat per Ordre EHA/3770/2005 de 1 de desembre (BOE núm. 289 de 3.12.2005).

Dietes dins el territori de l'Estat

GRUP	Allotjament	Manutenció	Dieta sencera
1	102,56 €	53,34 €	155,90 €
2	65,97 €	37,40 €	103,37 €
3	48,92 €	28,21 €	77,13 €

Dietes i allotjament a l'estranger

En cas de viatjar a l'estranger caldrà consultar el imports de allotjament, manutenció i dieta sencera en el BOE 129 de 30.05.2002.

Indemnitzacions per raó de serveis mitjançant l'ús de vehicles particulars o altres mitjans especials de transport	
Automòbils	0,19 euros/km*
Motocicletes	0,078 euros/km

* Aquests 0,19€ estan exempts d'IRPF.

ASSISTÈNCIES PER PARTICIPACIÓ EN TRIBUNALS D'OPOSICIÓ O CONCURSOS O ALTRES ÒRGANS ENCARREGATS DE LA SELECCIÓ DE PERSONAL O DE LA PRÀCTICA DE PROVES PER A L'EXERCICI DE PROFESSIONS O PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS

Convocatòria Generalitat o UdG

Imports fixats a l'annex 4 del Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de serveis prestats a la Generalitat de Catalunya de (DOGC núm. 5170, de 10.07.2008) , i és el següent:

Categoria	
President i Secretari	50,48 €
Vocals	47,11 €
Ajudant	15,63€

Convocatòria Ministeri

Imports s'han de regir per l'annex IV del Reial Decret 462/2002 de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei :

Categoria	
Categoria primera:	
President i Secretari	45,89 €
Vocals	42,83 €
Categoria segona:	
President i Secretari	42,83 €
Vocals	39,78 €
Categoria tercera:	
President i Secretari	39,78 €
Vocals	36,72 €

Per convocatòries que regulin imports o aspectes diferents als anteriors, cal remetre's a la pròpia convocatòria o normativa específica.

Annex 6

Gratificacions per serveis extraordinaris

Nota: Les gratificacions recollides en aquest annex no podran ser percebudes per les persones que ocupen llocs de treball amb horari d'especial dedicació segons la RLT.

Aquestes gratificacions únicament es poden percebre quan l'activitat s'efectua fora de la jornada laboral teòrica establerta en el calendari laboral (o la jornada laboral teòrica corresponent en els casos de reducció de jornada o jornada parcial).

HORES EXTRAORDINÀRIES

PAS Funcionari	Import/hora*
Grup A1	16,05 €
Grup A2	13,86 €
Grup C1	10,88 €
Grup C2	9,70 €
Grup E	9,09 €

PAS Laboral	Import/hora*
Grup I	11,54 €
Grup II	10,33 €
Grup III	9,12 €
Grup IV	7,60 €
Plus per festiu	41,04 €

* El preu/hora per a les hores realitzades entre les 22 i les 6 hores, o en dissabtes i festius, s'incrementarà en un 50% sobre l'indicat.

GRATIFICACIONS PER SERVEIS EXTRAORDINARIS EN TORNS DE GUÀRDIA

Import per setmana de guàrdia personal del SOTIM:	**600,00 €**

Personal del SOTIM :

Personal responsable del manteniment d'edificis, equipament i instal·lacions.

Requereix :

- Disponibilitat i dedicació durant els períodes de guàrdia.
- Estar, durant el temps de la guàrdia, sota cobertura d'un terminal mòbil, per atendre les incidències que es puguin produir; tenir disponibilitat per a fer desplaçaments en un període màxim de 30 minuts als edificis del campus de la UdG, en cas de necessitat.
- Realitzar les tasques de comprovació preventiva establertes en les infraestructures i els equips.

Períodes i horaris de guàrdia :

- El servei de guàrdia es mantindrà durant els 365 dies i s'organitzarà en períodes setmanals.
- Els horaris de guàrdia setmanal seran :
    - Dilluns, dimarts, dimecres i dijous des de l'hora en que marxi el darrer tècnic del SOTIM fins a les 7.30 h del matí següent.
    - Caps de setmana : divendres des de les 14.00 h. fins el dilluns a les 7.30 h.

Import per setmana de guàrdia personal del Servei Informàtic:	**200,00 €**

Personal del Servei Informàtic

Personal format, del servei informàtic que organitzarà i distribuirà el Cap de servei.

Requereix:

- Durant el temps de guàrdia, caldrà estar sota cobertura d'un dispositiu mòbil, per atendre les incidències que es puguin produir.

Períodes i horaris de guàrdia:

- El servei de guàrdia es mantindrà les setmanes de tancament d'edificis en el calendari laboral aprovat per la UdG corresponents als períodes de Nadal, Setmana Santa i Estiu. S'organitzarà per períodes setmanals.
- L'horari de guàrdia setmanal serà continuat de dilluns a diumenge, de 8 a 22h. L'assistència serà telemàtica, sempre que no requereixi presencialitat.

Import per setmana de guàrdia personal del Servei de Donació del Cos a la Ciència:	**200,00 €**

Personal del Servei de Donació del Cos a la Ciència:

Personal responsable de la recepció dels cossos.

Requereix :

- Estar, durant el temps de la guàrdia, sota cobertura d'un terminal mòbil, per atendre les incidències que es puguin produir ; en cas d'avís de les empreses funeràries, tenir disponibilitat per a fer el desplaçament fins a les instal·lacions del servei en horari diürn i pactat, a l'edifici Emili Grahit, realitzar la recepció del cos i les tasques inherents a la seva acceptació i preparació.

Períodes i horaris de guàrdia :

- El servei de guàrdia es mantindrà les setmanes de tancament d'edificis en el calendari laboral aprovat per la UdG corresponents als períodes de Nadal, Setmana Santa i Estiu. S'organitzarà en períodes setmanals.
- L'horari de guàrdia setmanal serà continuat de dilluns a diumenge. L'hora de recepció del cos serà pactat amb l'empresa funerària durant les hores diürnes.

GRATIFICACIONS PER SERVEIS EXTRAORDINARIS EN MATÈRIA D'IDIOMES - SERVEI DE LLENGÜES MODERNES

1. Preus per la correcció i administració dels exàmens CLUC d'anglès de la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació de Llengües de Catalunya (CIFALC). Preus aprovats pel Plenari de la CIFALC el 12.03.2013.

Concepte	Import
Correcció expressió oral	6,95 €/prova
Correcció expressió escrita	9,26 €/prova
Correcció comprensió escrita	1,39 €/prova
Introducció de notes	0,46 €/h
Preu hora de correcció	27,80 €

2. Preus per la correcció i administració dels exàmens de català de la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació de Llengües de Catalunya (CIFALC). Preus acordats pel Ple de la CIFALC el 09.02.18

Concepte	Import
1. Administració de proves	
Vigilància aules / Tots els nivells	15,00 €/h
Vigilància acadèmica / Tots els nivells	28,00 €/h

2. Avaluació de proves	
Realització i correcció part oral	28,00 €/h
Correcció part escrita	28,00 €/h
Segona revisió fronterers part oral	28,00 €/h
Segona revisió fronterers part escrita	28,00 €/h
Introducció de notes	28,00 €/h

3. Temps de correcció d'exàmens de català de la CIFALC i imports

	Escrit		Oral		Total	
Nivell	**minuts**	**import**	**minuts**	**import**	**minuts**	**import**
A1	10	4,77	7,5	3,58	17,5	8,35
A2	10	4,77	7,5	3,58	17,5	8,35
B1	15	7,16	7,5	3,58	22,5	10,74
B2	30	14,32	10	4,77	50	23,86
C1	55	26,24	15	7,16	85	40,56
C1_PDI	44	21,00	15	7,16	74	35,31
C2	62	29,58	15	7,16	92	43,90
Lleng. Jurídic	45	21,47	0	0,00	45	21,47

ALTRES GRATIFICACIONS PER SERVEIS EXTRAORDINARIS **

Serveis extraordinaris: tasques de promoció de la UdG a fires i congressos, així com altres de suport especial degudament justificades (p.ex. proves d'accés a la universitat) i tasques de suport a l'obertura dels centres per acord, contracte o conveni amb altres institucions.

Concepte	Import
Import a percebre per activitat desenvolupada en dia laborable després de complir amb la jornada teòrica*** establerta en el calendari laboral	55,00 €
Import a percebre per activitat desenvolupada en dissabte o festiu durant un temps inferior a la jornada teòrica** establerta en el calendari laboral	110,00 €
Import a percebre per activitat desenvolupada en dissabte o festiu durant un temps igual o superior a la jornada teòrica** establerta en el calendari laboral	165,00 €

** Aquestes gratificacions no podrà superar el 30% del sou base del grup A1.

*** Jornada teòrica: 7.00 h, excepte els períodes o dies establerts en el calendari com a jornades de 6 h (o la jornada laboral teòrica corresponent en els casos de reducció de jornada o jornada parcial).

ALTRES GRATIFICACIONS ****

Categoria	Activitat	Import màxim per hora
PDI/PAS	**Promoció institucional i difusió coneixement**	
	Conferències, seminaris, tallers promoguts per la UdG	100 €/h
PDI/PAS	**Treballs i activitats subvencionats amb finançament propi o extern**	
	Treballs encarregats des de la UdG amb motiu de l'expertesa o coneixements tècnics (traduccions, enquestes, etc.)	50 €/h
PDI/PAS	**Col·laboracions docents**	
	Activitats formatives no contemplades en el pla docent (PDI) i formació inclosa en el Pla de formació del PAS	55 €/h

**** Aquestes gratificacions no podrà superar el 30% del sou base del grup A1.
***** Les activitats hauran de ser degudament acreditades amb un programa o informe que detalli dates i hores

Annex 7

Relació de llocs de treball

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

Aprovada per acord de modificació del Ple del Consell Social en la sessió ordinària núm. 2/2021, de 22 d'abril de 2021

Abreviatures usades en la intitulació de les columnes:

C. destí: complement de destí

C. espec.: complement específic

C. lloc. treb.: complement de lloc de treball

I. c. esp. c. lloc: import complement específic, complement lloc de treball

Mill. addic.: Millora addicional

C. plus tox.: complement plus de toxicitat

Imp. c. p. tox.: import complement plus de toxicitat

Sist. prov.: sistema de provisió

Hor.: horari

Abreviatures usades en la descripció del lloc de treball:

Sistema de provisió: L: lliure designació; C: concurs

Horari: E: especial dedicació horària; P: jornada partida; M: jornada de matí; T: jornada de tarda; CS/F: caps de setmana, festius i, si escau, dilluns

Escala: Fac. arx. bibl. - Arxius: facultativa d'arxius i biblioteques, especialitat d'arxius; Aj. arx. bibl. - Arxius: ajudant d'arxius i biblioteques, especialitat d'arxius; Aux. admin.: auxiliar administrativa; Admin.: administrativa; Fac. arx. bibl. - Bibl.: facultativa d'arxius i biblioteques, especialitat de biblioteques; Aj. arx. bibl. - Bibl.: ajudant d'arxius i biblioteques, especialitat de biblioteques

Observacions: allà on s'indica dissabte, es fa referència a l'horari de dimarts a dissabte

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Subgrup	C. destí	C. espec. C. Lloc.	I. c. esp. c. lloc	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
RECTORAT											
SECRETARIA RECTORAT											
Secretari/ària tècnic/a del rectorat	1	C	C1	22	c	**20.839**	L	E		Eventual	Administrativa
Secretari/ària del/de la rector/a	1	C	C1	22	a	**15.186**	L	E		Eventual	Administrativa
SECRETARIA VICERECTORATS											
Secretari/ària de vicerectorat	9	C	C1	19		**8.800**	C	P			Administrativa
SECRETARIA GENERAL I ASSESSORIA JURÍDICA											
Secretari/ària general	1	A	A1	28	a	**54.229**	L	E		Eventual	Tècnica
Cap de l'Assessoria	1	A	A1	27		**35.708**	C	E	Llic. Dret		Tècnica
Tècnic/a jurídic/a	2	A	A1	24		**16.443**	C	P	Llic. Dret		Tècnica
Responsable de l'oficina de la Secretaria General	1	C	C1	22		**10.562**	C	E			Administrativa
Responsable administratiu/iva	1	C	C1	19		**8.800**	C	P			Administrativa
Administratiu/iva	4	C	C1	17		**7.897**	C	P			Administrativa
CONSELL SOCIAL											
Secretari/ària del Consell Social	1	A	A1	25	a	**31.220**	L	E		Eventual	Tècnica
Secretari/ària del/de la president/a del Consell Social i consellers/es	1	C	C1	22	a	**15.186**	L	E		Eventual	Administrativa
SINDICATURA DE LA UNIVERSITAT											
Responsable de la secretaria del síndic	1	C	C1	22		**10.562**	C	E			Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		**7.897**	C	P			Administrativa
GERÈNCIA											
Gerent/a	1	A	A1	30	a	**70.788**	L	E		Eventual	Tècnica
Vicegerent/a de l'Àrea d'Economia	1	A	A1/A2	28/26	b	**48.806**	L	E		Eventual	Tècnica
Vicegerent/a de l'Àrea d'Organització	1	A	A1	28	b	**48.806**	L	E		Eventual	Tècnica
Vicegerent/a de l'Àrea Acadèmica i de Qualitat	1	A	A1	28	b	**48.806**	L	E		Eventual	Tècnica
Secretari/ària del/de la gerent/a	1	C	C1	22	a	**15.186**	L	E		Eventual	Administrativa
Secretari/ària de vicegerència	2	C	C1	19		**8.800**	C	P			Administrativa
Cap de l'oficina tècnica de gerència	1	A	A1	27		**32.425**	C	E			Tècnica
Tècnic/a de desenvolupament de projectes	2	A	A2	24		**12.630**	C	P			Gestió
Tècnic de desenvolupament del projecte d'e-administració	1	A	A2	24		**12.630**	C	P			Gestió
Tècnic d'execució de projectes	1	A	A1/A2	25/24		**29.300**	C	P			Tècnica
Responsable de la gestió econòmica	1	C	C1	22	d	**13.893**	C	P			Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		**7.897**	C	P			Administrativa
Tècnic/a administratiu/va d'e-administració	1	C	C1	20		**10.057**	C	P			Administrativa
Equip de suport											
Administratiu/iva	2	C	C1	17		**7.897**	C	P			Administrativa
Auxiliar de serveis (pull)	3	E		10		**10.221**	C	T			Auxiliar de serveis

ÀREA DE COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS										
Cap de l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals	1	A	A1	27		**32.425**	L	E	Eventual	Tècnica
Tècnic/a administratiu/iva de comunicació	1	C	C1	20		**10.057**	C	P		Administrativa
Tècnic/a de comunicació	1	2		u)		**1.110**	C	P		
Administratiu/iva	2	C	C1	17		**7.897**	C	P		Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva de promoció	1	C	C1	20		**10.057**	C	P		Administrativa
Responsable de promoció de la Universitat	1	A	A2	24		**12.630**	C	E		Gestió
Responsable de comunicació interna i externa	1	A	A2	24		**12.630**	C	E		Gestió
Responsable de relacions institucionals	1	C	C1	22		**10.562**	C	E		Administrativa
BIBLIOTECA										
Director/a	1	A	A1	27		**32.425**	C	E		Fac. arx. bibl. - Bibl.
Bibliotecari/ària	11	A	A2	20		**7.906**	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Bibliotecari/ària	5	A	A2	20		**7.906**	C	T		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20		**10.057**	C	P		Administrativa
Administratiu/iva	7	C	C1	17		**7.897**	C	P		Administrativa
Administratiu/iva	2	C	C1	17		**7.897**	C	M	dissabte	Administrativa
Administratiu/iva	7	C	C1	17		**7.897**	C	T		Administrativa
Administratiu/iva	3	C	C1	17		**7.897**	C	M		Administrativa
Oficial de suport (*)	2	4			u)	**1.110**	C	M	57,14% de la jornada	
Oficial de suport (*)	1	4			u)	**1.110**	C	M	71,43% de la jornada	
(*) Lloc reservat disminuïts										
Cap de la Unitat de Desenvolupament de Projectes	1	A	A1/A2	24	b (si A2)	**19.078**	C	P	A-A1 24 / A-A2 24b	Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a d'imatge	1	3			ny)	**3.847**	C	E		
Cap de la Unitat de Processament Tècnic	1	A	A2	24		**12.630**	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a de biblioteca	1	A	A2	22		**10.022**	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Cap de la Unitat de Col·lecció Digital	1	A	A2	24		**12.630**	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Cap de la Unitat de Suport a l'aprenentatge	1	A	A2	24		**12.630**	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Cap de la Unitat Informàtica	1	1			h)	**9.257**	C	P		
Tècnic/a informàtic/a	3	3			ny)	**3.847**	C	P		
Cap de la biblioteca del campus Barri Vell	1	A	A1/A2	24	b (si A2)	**19.078**	C	P	A-A1 24 / A-A2 24b	Fac. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de l'organització de tardes	1	A	A2	22		**10.022**	C	T		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a de biblioteca	1	A	A2	22		**10.022**	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Cartotecari/ària	1	A	A2	20		**7.906**	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de caps de setmana i festius	1	2			u)	**1.110**	C	CS/F		
Auxiliar de caps de setmana i festius	1	4			u)	**1.110**	C	CS/F	82,76% de la jornada	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	**3.847**	C	P		
Cap de la biblioteca del campus Montilivi	1	A	A1	24	b	**23.428**	C	P		Fac. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a de biblioteca	1	A	A2	22		**10.022**	C	P		Aj. arx. bibl. - Bibl.

Responsable de l'organització de tardes	1	A	A2	22		**10.022**	C	T			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a del Centre de Documentació Europea	1	A	A2	22		**10.022**	C	P			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de caps de setmana i festius	1	2			u)	**1.110**	C	CS/F			
Auxiliar de caps de setmana i festius	1	4			u)	**1.110**	C	CS/F		82,76% de la jornada	
Auxiliar de biblioteca de nits	2	4			u)	**1.110**	C	NITS		Fixes discontinus	
Auxiliar de serveis	1	E		10		**10.221**	C	T			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	-	**10.221**	C	M		-	Auxiliar de serveis
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	**3.847**	C	P			
Cap de la biblioteca del campus Emili Grahit	1	A	A2	24		**12.630**	C	P			Aj. arx. bibl. - Bibl.
CONSERGERIA RECTORAT											
Cap de la consergeria	1	E		14		**13.126**	C	P			Auxiliar de serveis
Xofer/a del Rectorat	1	E		13	a)	**14.227**	L	E		Carnet B	Auxiliar de serveis
Xofer/a de correu	1	E		13	b)	**13.214**	C	M		Carnet B	Auxiliar de serveis
Xofer/a de correu	1	E		13	b)	**13.214**	C	T		Carnet B	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		**10.221**	C	M			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		**10.221**	C	T			Auxiliar de serveis
Oficial de suport (*)	2	4			u)	**1.110**	C	M		Jornada 57,14%	

(*) Lloc reservat disminuïts

GABINET DE PLANIFICACIÓ I AVALUACIÓ											
Cap del Gabinet de Planificació i Avaluació	1	A	A1	27		**32.425**	C	E			Tècnica
Tècnic/a superior de planificació i avaluació	1	A	A1	24		**16.443**	C	P			Tècnica
Tècnic/a estadístic/a	1	2			u)	**1.110**	C	P			
Tècnic/a de qualitat	1	A	A2	24		**12.630**	C	P			Gestió
Tècnic/a de programació acadèmica	1	A	A2	24		**12.630**	C	P			Gestió
Tècnic/a d'informació per a la gestió	1	A/C	A2/C1	22/22a		**15.186**	C	P			Gestió/Admin.
Administratiu/iva	3	C	C1	17		**7.897**	C	P			Administrativa
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	**3.847**	C	P			
OFICINA D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA TECNOLÒGICA											
Cap de l'Oficina d'Investigació i Transferència Tecnològica	1	A	A1	27		**32.425**	C	E			Tècnica
Tècnic/a de tractament de dades	1	2			u	**1.110**	C	P			
Tècnic/a de contractes i convenis	1	2			u	**1.110**	C	P	Grau en dret		
Administratiu/iva	9	C	C1	17		**7.897**	C	P			Administrativa
Cap d'Ajuts a la Recerca	1	A	A2	24	c	**15.317**	C	P			Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20		**10.057**	C	P			Administrativa
Cap Projectes Europeus i Internacionals	1	1			m	**4.986**	C	E			
Tècnic/a projectes europeus i internacionals	1	2			u	**1.110**	C	P			
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20		**10.057**	C	P			Administrativa
Cap de Gestió Econòmica	1	A	A2	24	c	**15.317**	C	P			Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20		**10.057**	C	P			Administrativa
Tècnic/a d'execució de projectes	1	2			u	**1.110**	C	P			
Cap de Transferència i Valorització	1	1			m	**4.986**	C	E			
Tècnic/a de transferència i valorització	2	2			u	**1.110**	C	P			

Oficina Universitat Empresa										
Responsable de serveis a l'empresa	1	A	A1	24	b	**23.428**	C	P	Plaça singular	Tècnica
Tècnic/a de pràctiques externes - suport informàtic	1	2			k)	**5.569**	C	P		
Administratiu/iva	2	C	C1	17		**7.897**	C	P		Administrativa
Tècnic/a de suport al projecte universitat oberta a l'entorn	1	3			u)	**1.110**	C	P		
Tècnic/a de l'Oficina de Promoció de l'Ocupació	1	2			i)	**8.121**	C	P		
OFICINA INTERNACIONAL										
Cap de l'Oficina Internacional	1	A	A1	25		**29.300**	C	E		Tècnica
Tècnic/a de fluxos d'entrada	1	A	A2	24		**12.630**	C	P		Gestió
Administratiu/iva	2	C	C1	17		**7.897**	C	P		Administrativa
Tècnic/a en la gestió de convenis de relacions internacionals	1	3			p)	**2.616**				
Tècnic/a de gestió de la mobilitat	1	2			k)	**5.569**				
OFICINA DE SALUT LABORAL										
Cap de l'Oficina de Salut Laboral	1	A	A1	26		**29.053**	C	E	Tècnic superior en PRL	Tècnica
Tècnic/a en prevenció de riscos laborals	1	A	A2	24		**12.630**	C	P	Tècnic superior en PRL	Gestió
Tècnic/a en prevenció de riscos laborals	1	2			u)	**1.110**	C	P	Tècnic superior en PRL	
Administratiu/iva	1	C	C1	17		**7.897**	C	P		Administrativa
SERVEI D'ECONOMIA, PATRIMONI I CONTRACTACIÓ										
Cap del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació	1	A	A1	27		**32.425**	C	E		Tècnica
Responsable administratiu/iva	1	C	C1	19		**8.800**	C	P		Administrativa
Administratiu/iva	9	C	C1	17		**7.897**	C	P		Administrativa
Cap de Comptabilitat i Pressupostos	1	A	A2	24	c	**15.317**	C	P		Gestió
Tècnic/a administratiu/iva de pressupostos	1	C	C1	22		**10.562**	C	P		Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva	2	C	C1	20		**10.057**	C	P		Administrativa
Cap de Tresoreria	1	A	A2	24	c	**15.317**	C	P		Gestió
Tècnic/a administratiu/iva de tresoreria	1	C	C1	22		**10.562**	C	P		Administrativa
Cap de Contractació i Patrimoni	1	A	A2	24	c	**15.317**	C	P		Gestió
Tècnic/a administratiu/iva de contractació	1	C	C1	22		**10.562**	C	P		Administrativa
Cap de Compres i Logística	1	A	A2	24		**12.630**	C	P		Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	C1	20		**10.057**	C	P		Administrativa
SERVEI D'ESPORTS										
Cap del Servei d'Esports	1	1			g)	**10.436**	C	E		
Tècnic/a d'activitats esportives	2	1			u)	**1.110**	C	P		
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20		**10.057**	C	P		Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		**7.897**	C	P		Administrativa
Auxiliar de serveis	1	E		10	a)	**10.856**	C	T		Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10		**10.221**	C	M		Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10	b)	**14.623**	C	CS/F		Auxiliar de serveis

SERVEI DE GESTIÓ ACADÈMICA I ESTUDIANTS										
Cap del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants	1	A	A1	27		**32.425**	C	E		Tècnica
Cap de Beques i Ajuts als Estudiants	1	A	A2	24	c	**15.317**	C	P		Gestió
Cap d'Atenció a l'Estudiant i Accés	1	A	A2	24	c	**15.317**	C	P		Gestió
Cap de Gestió Acadèmica	1	A	A2	24	c	**15.317**	C	P		Gestió
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24		**12.630**	C	P		Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva	2	C	C1	20		**10.057**	C	P		Administrativa
Responsable administratiu/iva	1	C	C1	19		**8.800**	C	P		Administrativa
Administratiu/iva	8	C	C1	17		**7.897**	C	P		Administrativa
Responsable dels programes de màster	1	C	C1	22		**10.562**	C	P		Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		**7.897**	C	P		Administrativa
Responsable dels programes de doctorat	1	C	C1	22		**10.562**	C	P		Administrativa
Responsable administratiu/iva doctorat	1	C	C1	19		**8.800**	C	P		Administrativa
SERVEI INFORMÀTIC										
Cap del Servei Informàtic	1	1			c)	**22.418**	C	E		
Administratiu/iva	2	C	C1	17		**7.897**	C	P		Administrativa
Cap de Desenvolupament de Projectes	3	1			d)	**16.532**	C	P		
Cap d'Infraestructura Informàtica i Comunicacions	1	1			d)	**16.532**	C	P		
Cap de Desenvolupament de la Universitat Digital	1	1			f)	**12.084**	C	P		
Cap d'Explotació	1	1			f)	**12.084**	C	P		
Cap de Serveis a l'Usuari	1	1			f)	**12.084**	C	P		
Desenvolupador sènior	9	1			h)	**9.257**	C	P		
Desenvolupador junior	1	2			k)	**5.569**	C	P		
Responsable de microinformàtica	1	1			h)	**9.257**	C	P		
Administrador/a de sistemes sènior	4	1			h)	**9.257**	C	P		
Tècnic/a informàtic/a	4	3			ny)	**3.847**	C	P		
SERVEI D'OFICINA TÈCNICA I MANTENIMENT										
Cap del Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment	1	1			c)	**22.418**	C	E		
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20		**10.057**	C	P		Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		**7.897**	C	P		Administrativa
Cap de Projectes i Obres d'Urbanització i Edificació	1	1			d)	**16.532**	C	P	Arquitecte	
Tècnic/a de projectes i obres	1	2			p)	**2.616**	C	P	Arquit. Tècnica	
Tècnic/a de projectes i obres	1	2			p)	**2.616**	C	P		
Delineant/a	1	3			p)	**2.616**	C	P		
Cap de Manteniment	1	2			f)	**12.084**	C	P		
Tècnic/a de manteniment preventiu	1	2			p)	**2.616**	C	P		
Tècnic/a de manteniment correctiu	1	3			ny)	**3.847**	C	P		
Tècnic/a en conducció d'edificis	1	3			ny)	**3.847**	C	P		
Tècnic/a de manteniment	1	3			p)	**2.616**	C	P		

SERVEI DE PUBLICACIONS									
Cap del Servei de Publicacions	1	A	A1	25		**29.300**	C	E	Tècnica
Responsable de continguts	1	A	A2	24	c	**15.317**	C	E	Gestió
Tècnic/a en disseny gràfic	1	3			ny)	**3.847**	C	P	
Administratiu/iva	2	C	C1	17		**7.897**	C	P	Administrativa
Coordinador/a web	1	2			k)	**5.519**	C	P	
SERVEI DE RECURSOS HUMANS									
Cap del Servei de Recursos Humans	1	A	A1	27		**32.425**	C	E	Tècnica
Cap de Personal Docent i Investigador	1	A	A2	24	c	**15.317**	C	P	Gestió
Cap de Personal d'Administració i Serveis	1	A	A2	24	c	**15.317**	C	P	Gestió
Cap de Nòmines i Seguretat Social	1	A	A2	24	c	**15.317**	C	P	Gestió
Tècnic/a de pressupost i nòmines	1	A	A2	20		**7.906**	C	P	Gestió
Tècnic/a de gestió i contractació de PDI	1	A	A2	20		**7.906**	C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva de selecció de PAS	1	C	C1	20		**10.057**	C	P	Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva	3	C	C1	20		**10.057**	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	8	C	C1	17		**7.897**	C	P	Administrativa
SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA I TELEDETECCIÓ									
Cap del Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció	1	1			g)	**10.436**	C	E	
Gestor/a de projectes de sistemes d'informació geogràfica	1	2			p)	**2.616**	C	P	
Tècnic/a de sistemes d'informació geogràfica	2	2			u)	**1.110**	C	P	
Tècnic/a de suport	1	3			u)	**1.110**	C	P	
Administratiu/iva	1	C	C1	17		**7.897**	C	P	Administrativa
SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA									
Cap dels Serveis Tècnics de Recerca	1	1			g)	**10.436**	C	E	
Cap de la Unitat de Microscòpia	1	1			p)	**2.616**	C	P	
Cap de la Unitat d'Anàlisi Química	1	1			p)	**2.616**	C	P	
Cap de la Unitat de Biologia Molecular	1	1			p)	**2.616**	C	P	
Tècnic/a de recerca	5	2			u)	**1.110**	C	P	
Tècnic/a de laboratori	1	3			ny)	**3.847**	C	M	
Tècnic/a de laboratori	1	3			ny)	**3.847**	C	P	
Administratiu/iva especialitzat/ada	1	C	C1	17		**7.897**	C	P	Administrativa
UNITAT DE COMPROMÍS SOCIAL									
Cap Unitat de Compromís Social	1	A	A1	24	b	**23.428**	C	E	Tècnica
Tècnic/a de medi ambient	1	2			u)	**1.110**	C	P	
Tècnic/a en igualtat i inclusió	1	2			u)	**1.110**	C	P	
Responsable Unitat de Cooperació per el Desenvolupament i Voluntariat	1	C	C1	22		**10.562**	C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva	1	C	C1	19		**8.800**	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	4	C	C1	17		**7.897**	C	P	Administrativa
UNITAT DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIU I REGISTRE									
Cap de la Unitat de Gestió Documental, Arxiu i Registre	1	A	A1	25		**29.300**	C	E	Fac. arx. bibl. - Arxius
Administratiu/iva especialitzat/ada	1	C	C1	17		**7.897**	C	P	Administrativa

Secció de Gestió Documental i Arxiu									
Tècnic/a superior	1	A	A1	22		**11.148**	C	P	Fac. arx. bibl. - Arxius
Tècnic/a superior	1	A	A1	22		**11.148**	C	P	Fac. arx. bibl. - Arxius
Secció de Registre									
Responsable de l'oficina central del registre	1	C	C1	22		**10.562**	C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva	1	C	C1	19		**8.800**	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	1	C	C1	17		**7.897**	C	P	Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS DE CIÈNCIES									
Administració de l'Àrea d'Estudis									
Administrador/a	1	A	A1	25	b	**30.258**	C	E	Tècnica
Administratiu/iva	6	C	C1	17		**7.897**	C	P	Administrativa
Administratiu	1	C	C1/C2	17/16		**7.897**	C	P	Admin. / Aux. admin.
Responsable administratiu/iva	6	C	C1	19		**8.800**	C	P	Administrativa
Tècnic de pràctiques externes	1	2			k)	**5.569**	C	P	
Tècnic/a de laboratori	11	3			ny	**3.847**	C	P	
Secretaria Acadèmica									
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24		**12.630**	C	P	Gestió
Secretari/ària d'estudis	1	C	C1	19		**8.800**	C	P	Administrativa
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	20		**7.906**	C	P	Gestió
Secretaria Econòmica									
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24		**12.630**	C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20		**10.057**	C	P	Administrativa
Secretaria Informàtica									
Cap de la Secretaria Informàtica	1	2			k)	**5.569**	C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	**3.847**	C	M	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	**3.847**	C	T	
Consergeria									
Cap de la Consergeria	1	E		14		**13.126**	C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis Aulari Comú i mòduls Campus Montilivi	1	E		13		**11.663**	C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	3	E		10		**10.221**	C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	3	E		10		**10.221**	C	T	Auxiliar de serveis
Centre docent Facultat de Ciències									
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19		**8.800**	C	P	Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS DE DRET I D'ECONÒMIQUES									
Administració de l'Àrea d'Estudis									
Administrador/a	1	A	A1	25		**29.300**	C	E	Tècnica
Administratiu/iva	6	C	C1	17		**7.897**	C	P	Administrativa
Responsable administratiu secretaries	2	C	C1	19		**8.800**	C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva	5	C	C1	19		**8.800**	C	P	Administrativa
Tècnic de pràctiques externes	1	2			k)	**5.569**	C	P	

Secretaria Acadèmica									
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24		**12.630**	C	P	Gestió
Secretari/ària d'estudis	2	C	C1	19		**8.800**	C	P	Administrativa
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	20		**7.906**	C	P	Gestió
Secretaria Econòmica									
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24		**12.630**	C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20		**10.057**	C	P	Administrativa
Secretaria Informàtica									
Cap de la Secretaria Informàtica	1	2			k)	**5.569**	C	P	
Tècnic/a informàtic/a	2	3			ny)	**3.847**	C	M	
Tècnic/a informàtic/a	2	3			ny)	**3.847**	C	T	
Consergeria									
Cap de la Consergeria	1	E		14		**13.126**	C	P	Aux. serveis
Auxiliar de serveis	4	E		10		**10.221**	C	M	Aux. serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		**10.221**	C	T	Aux. serveis
Centre docent Facultat de Dret									
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19		**8.800**	C	P	Administrativa
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials									
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19		**8.800**	C	P	Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS D'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA									
Administració de l'Àrea d'Estudis									
Administrador/a	1	A	A1	25		**29.300**	C	E	Tècnica
Administratiu/iva especialitzat/ada	3	C	C1	17		**7.897**	C	P	Administrativa
Responsable administratiu/iva	5	C	C1	19		**8.800**	C	P	Administrativa
Tècnic de pràctiques externes	1	2			k)	**5.569**	C	P	
Tècnic/a de laboratori	3	3			ny	**3.847**	C	P	
Secretaria Acadèmica									
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24		**12.630**	C	P	Gestió
Secretari/ària d'estudis	2	C	C1	19		**8.800**	C	P	Administrativa
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	20		**7.906**	C	P	Gestió
Secretaria Econòmica									
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24		**12.630**	C	P	Gestió
Secretaria Informàtica									
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	**3.847**	C	M	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	**3.847**	C	T	
Consergeria									
Cap de la consergeria	1	E		14		**13.126**	C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10		**10.221**	C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10		**10.221**	C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10		**10.221**	C	T	Auxiliar de serveis

Centre docent										
Facultat d'Educació i Psicologia										
Secretari/ària de deganat	1	C	C1	19		**8.800**	C	P		Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS DE LA SALUT										
Administració de l'Àrea d'Estudis										
Administrador/a	1	A	A1	25		**29.300**	C	E		Tècnica
Administratiu/iva	3	C	C1	17		**7.897**	C	P		Administrativa
Responsable administratiu/iva	2	C	C1	19		**8.800**	C	P		Administrativa
Tècnic Pràctiques Externes	1	2			k	**5.569**	C	P		
Tècnic/a de laboratori	2	3			ny	**3.847**	C	M		
Tècnic/a de laboratori	2	3			ny	**3.847**	C	T		
Tècnic/a de laboratori	2	3			ny	**3.847**	C	P		
Secretaria Acadèmica										
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24		**12.630**	C	P		Gestió
Secretari/ària d'estudis	2	C	C1	19		**8.800**	C	P		Administrativa
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	20		**7.906**	C	P		Gestió
Secretaria Econòmica										
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24		**12.630**	C	P		Gestió
Secretaria Informàtica										
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	**3.847**	C	P		
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	**3.847**	C	T		
Tècnic/a informàtic/a (Compartit amb ICE)	1	3			ny)	**3.847**	C	P		
Consergeria										
Cap de la consergeria	1	E		14		**13.126**	C	P		Aux. serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10		**10.221**	C	M		Aux. serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10		**10.221**	C	M	dimarts a dissabte	Aux. serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		**10.221**	C	T		Aux. serveis
Centres docents										
Facultat d'Infermeria										
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19		**8.800**	C	P		Administrativa
Facultat de Medicina										
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19		**8.800**	C	P		Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS DE LLETRES I DE TURISME										
Administració de l'Àrea d'Estudis										
Administrador/a	1	A	A1	25		**29.300**	C	E		Tècnica
Administratiu/iva	5	C	C1	17		**7.897**	C	P		Administrativa
	1	C	C1/C2	17/16		**7.897**	C	P		Admin. / Aux. Admin.
Responsable administratiu/iva	8	C	C1	19		**8.800**	C	P		Administrativa
Tècnic de pràctiques externes	1	2			k	**5.569**	C	P		
Tècnic/a de laboratori	1	3			ny	**3.847**	C	P		

Secretaria Acadèmica									
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24		**12.630**	C	P	Gestió
Secretari/ària d'estudis	2	C	C1	19		**8.800**	C	P	Administrativa
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	20		**7.906**	C	P	Gestió
Secretaria Econòmica									
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24		**12.630**	C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20		**10.057**	C	P	Administrativa
Secretaria Informàtica									
Cap de la Secretaria Informàtica	1	2			k)	**5.569**	C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	**3.847**	C	M	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	**3.847**	C	T	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	**3.847**	C	P	
Consergeria									
Cap de la consergeria	1	E		14		**13.126**	C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		**10.221**	C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10		**10.221**	C	T	Auxiliar de serveis
Centre docent Facultat de Lletres									
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19		**8.800**	C	P	Administrativa
Facultat de Turisme									
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19		**8.800**	C	P	Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS TÈCNICS									
Administració de l'Àrea d'Estudis									
Administrador/a	1	A	A1	27		**32.425**	C	E	Tècnica
Responsable administratiu/iva	13	C	C1	19		**8.800**	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	7	C	C1	17		**7.897**	C	P	Administrativa
Administratiu	1	C	C1/C2	17/16		**7.897**	C	P	Admin. / Aux. admin.
Tècnic Pràctiques Externes	1	2			k	**5.569**	C	P	
Tècnic/a de laboratori	11	3			ny	**3.847**	C	P	
Responsable TIC deparmental (Dept. d'Inf., Mat. Aplic. i Estad. i Dept. d'Arquit. i Tecn. de Comp.)	2	2			k	**5.569**	C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny	**3.847**	C	P	
Secretaria Acadèmica									
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24		**12.630**	C	P	Gestió
Secretari/ària d'estudis	1	C	C1	19		**8.800**	C	P	Administrativa
Tècnic/a de qualitat de centre docent	1	A	A2	20		**7.906**	C	P	Gestió
Secretaria Econòmica									
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24		**12.630**	C	P	Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	2	C	C1	20		**10.057**	C	P	Administrativa

Secretaria Informàtica									
Cap de la Secretaria Informàtica	1	2			k	**5.569**	C	P	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny	**3.847**	C	M	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny	**3.847**	C	T	
Tècnic/a informàtic/a	3	3			ny	**3.847**	C	P	
Consergeria									
Cap de la consergeria	1	E		14		**13.126**	C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		**10.221**	C	M	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	3	E		10		**10.221**	C	T	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		**10.221**	C	P	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis (CIAE)	1	E		10		**10.221**	C	P	Auxiliar de serveis
Centre docent									
Escola Politècnica Superior									
Secretari/ària de Direcció	1	C	C1	19		**8.800**	C	P	Administrativa
INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH I DE LLENGÜES MODERNES									
Cap de l'Ens	1	A	A1	26		**29.053**	C	E	Tècnica
Responsable de l'aplicació de tecnologies educatives en entorns d'aprenentatge	1	1			m)	**4.986**	C	P	
Tècnic/a en innovació docent i formació	1	1			u)	**1.110**	C	P	
Responsable administratiu	1	C	C1	19		**8.800**	C	P	
Administratiu/iva especialitzat/ada	2	C	C1	17		**7.897**	C	P	Administrativa
Responsable de suport lingüístic	1	A	A1	22		**11.148**	C	P	Tècnica
Tècnic/a de correcció i traducció	2	1			u)	**1.110**	C	P	
Responsable de la secretaria	1	C	C1	22		**10.562**	C	P	Administrativa
Administratiu/iva	2	C	C1	17		**7.897**	C	P	Administrativa
Tècnic/a en formació lingüística	8	1			u)	**1.110**	C	P	
Responsable de llengua anglesa	1	1			m)	**4.986**	C	P	
Responsable de llengua francesa	1	1			o)	**3.369**	C	P	
Responsable de llengua alemanya	1	1			o)	**3.369**	C	P	
Responsable de llengua catalana	1	1			o)	**3.369**	C	P	