

Codi lloc: no emplenar**IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

Lloc	TÈCNIC/A DE SUPORT DE MANTENIMENT		
Servei	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment (SOTIM)		
Secció (si s'escau)			
Categoria	L3-ny		
Perfil professional	3 - Tècnic		
Idiomes requerits (*)		Nivell exigít (B2 o C1)	
Titulació/professió requerida (*)			

(*) *Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball*

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL**Missió**

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Executar treballs de manteniment en l'edificació, gestió de mobiliari i equipament genèric propis de la seva especialitat professional i col·laborar amb els tècnics del Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment en el seguiment dels treballs realitzats per empreses contractades per l'execució d'obres de construcció, serveis generals i de manteniment, per tal d'assolir i garantir les bones condicions d'ús dels elements sobre els que intervé i la resolució satisfactòria de les incidències dins els terminis establerts.

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

1. Realitzar les operacions del pla de manteniment en l'àmbit de la seva especialitat professional o afí que li siguin assignades.
2. Participar en la definició, coordinació i seguiment dels plans de manteniment i dels programes de serveis generals que li siguin assignats.
3. Realitzar treballs de reforma, d'ampliació, de millora, de gestió de mobiliari i equipament genèric en l'àmbit de la seva especialitat professional o afí que li siguin assignats.
4. Participar en la gestió del manteniment amb la programació i utilització de sistemes informàtics tipus GMAO o similars.
5. Organitzar i garantir el bon funcionament del taller, dels magatzems de mobiliari i equipament genèric de la Universitat, del magatzem d'elements propis del Sotim i de les eines, mitjans i vehicles del Sotim.
6. Col·laborar amb els diferents equips del Sotim per portar a terme les seves funcions.
7. Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit.

Competències

(màxim 6)

Competències transversals	Competències específiques
Orientació a la qualitat i a l'usuari	3. Instruments, eines i maquinària
Competència digital	3. Rigor i mètode
Treball en equip	3. Anàlisi de problemes i presa de decisions
	3. Gestió del canvi
Compromís amb la institució	Planificació i organització
	Orientació als resultats

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)