

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

| | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|
| Lloc | TÈCNIC/A DE LABORATORI | | |
| Servei | SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA | | |
| Secció (si s'escau) | | | |
| Categoria | L3-ny | | |
| Perfil professional | 3 - Tècnic | | |
| Idiomes requerits (*) | | Nivell exigít (B2 o C1) | |
| Titulació requerida (*) | | | |

(*) *Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball*

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

Missió

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Donar suport als STR en les tasques que tenen encomanades de gestió i manteniment d'equipaments i instal·lacions i de preparació de mostra per a la millora de la qualitat en la recerca a la Universitat i al seu entorn social.

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

1. Donar suport en tasques de manteniment, ajust, calibratge i control d'equipaments científics i d'instal·lacions generals dels Serveis (circuitos i instal·lacions d'aire comprimit, circuits i instal·lacions de gasos tècnics, canvis de bòtils, sistemes de producció d'aigua pura i ultrapura, etc.), instrumentació auxiliar de laboratori (balances analítiques i granetaris, estufes, neveres, mufles, etc.).
2. Gestionar els estocs de material, recanvis i fungibles de laboratori, gasos comprimits i líquats.
3. Fer la preparació de reactius i mostres necessària per a la seva posterior anàlisi o processat, mitjançant les diverses tècniques, d'acord amb els procediments establerts dins del sistema. Col·laborar en el desenvolupament de nous protocols de treball i altres documents relacionats amb aquestes tasques.
4. Mantenir els laboratoris i instal·lacions en les condicions òptimes per a la seva utilització.
5. Donar suport als usuaris dels STR en la preparació de mostres i reactius.
6. Col·laborar en la formació dels usuaris, tant en els processos de preparació de mostres i reactius, com en el maneig i ajust de la instrumentació científica i l'obtenció de resultats.

7. Participar en les tasques de projecció i divulgació dels STR pel que fa les aplicacions de la instrumentació científica dirigides als usuaris o futurs usuaris així com als estudiants de secundària i de grau universitaris.
8. Gestionar (classificació i manipulació d'acord amb el que estipulin els procediments de qualitat i les normatives existents) els residus que es generin per l'activitat dels Serveis.
9. Col·laborar en les activitats de formació per estudiants universitaris i no universitaris.
10. Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit.

Competències

(màxim 6)

| Competències transversals | Competències específiques |
|---------------------------------------|--|
| Orientació a la qualitat i a l'usuari | 3. Instruments, eines i maquinària |
| Competència digital | 3. Rigor i mètode |
| Treball en equip | 3. Anàlisi de problemes i presa de decisions |
| | 3. Gestió del canvi |
| Compromís amb la institució | Iniciativa |
| | Orientació a resultats |

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)