

Codi lloc: no emplenar

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Lloc	TÈCNIC/A DE MANTENIMENT D'OBRA		
Servei	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment (SOTIM)		
Secció (si s'escau)	Manteniment i Serveis Generals		
Categoria	L3-ny / L2-k		
Perfil professional	3 - Tècnic		
Idiomes requerits (*)		Nivell exigít (B2 o C1)	
Titulació/professió requerida (*)	Arquitecte/a tècnic/a		

(*) Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

Missió

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Definir, planificar i supervisar les operacions de manteniment en l'àmbit de la construcció, elements constructius i la urbanització que li siguin assignats, per tal d'assolir la màxima fiabilitat i bones condicions d'ús en tot els cicle de vida dels edificis i la resolució satisfactòria de les incidències dins els terminis establerts.

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

1. Elaborar les prescripcions tècniques per la realització del manteniment dels elements constructius de l'edificació i Campus que li siguin assignats per tal de establir les condicions de funcionament i eficiència òptimes.
2. Establir, implementar i supervisar els procediments de seguiment i coordinació amb els usuaris la gestió dels serveis contractats per tal de disposar d'informació àgil, oportuna i fiable sobre l'evolució dels serveis, detectar desviacions i prendre mesures correctores.
3. Participar en la supervisió dels projectes redactats per tècnics externs en allò que fa als aspectes que afecten als elements constructius i als treballs de manteniment, i proposar les eventuais correccions als responsables de la supervisió del projecte.
4. Verificar el correcte acabat de les obres, i la seva documentació tècnica i legal associada en treballs de reforma, ampliació o millora en els elements constructius assignats.
5. Proposar treballs de reforma, ampliació i millora de les instal·lacions per tal de adequar-les a les necessitats normatives, de seguretat, eficiència, respecte al medi ambient o altres.
6. Participar en l'execució de treballs de reforma, ampliació i millora dels elements constructius amb coordinació tècnica i documental amb l'equip de tècnics del Sotim.
7. Informar als usuaris sobre les característiques i funcionament de les instal·lacions per a un ús adequat i segur.

8. Prestar serveis de guàrdia tècnica en horaris de tancament dels edificis, nocturns i festius segons les necessitats del Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment de la Universitat de Girona, amb les condicions que es determinin.
9. Col·laborar amb els diferents equips del Sotim per portar a terme les seves funcions.
10. Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit

Competències

(màxim 6)

Competències transversals	Competències específiques
Orientació a la qualitat i a l'usuari	3. Instruments, eines i maquinària
Competència digital	3. Rigor i mètode
Treball en equip	3. Anàlisi de problemes i presa de decisions
	3. Gestió del canvi
Compromís amb la institució	Planificació i organització
	Orientació a resultats

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)