

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

| | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| Lloc | TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ | | |
| Servei | Servei de Comunicació | | |
| Secció (si s'escau) | | | |
| Categoria | L2-u | | |
| Perfil professional | 3 - Tècnic | | |
| Idiomes requerits (*) | | Nivell exigít (B2 o C1) | |
| Titulació requerida (*) | | | |

(*) *Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball*

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

Missió

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Donar suport a la responsable de comunicació interna i externa en la gestió estratègica de la comunicació de la institució de manera transversal i amb visió integral.

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

1. Detectar i analitzar els elements de l'activitat universitària susceptibles de ser transformats en peces informatives en format textual i audiovisual.
2. Dissenyar plans d'actuació i elaborar continguts informatius i periodístics per als canals institucionals i per als mitjans de comunicació social.
3. Monitoritzar i analitzar l'abast i l'impacte comunicatiu d'aquests plans.
4. Assessorar a la comunitat universitària en matèria de comunicació i divulgació així com participar en cursos de formació interns en aquests àmbits.
5. Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit.

Competències

(màxim 6)

| Competències transversals | Competències específiques |
|---------------------------------------|--|
| Orientació a la qualitat i a l'usuari | 3. Instruments, eines i maquinària |
| Competència digital | 3. Rigor i mètode |
| Treball en equip | 3. Anàlisi de problemes i presa de decisions |
| | 3. Gestió del canvi |
| Compromís amb la institució | Comunicació interpersonal |
| | Planificació i organització |

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)