

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Lloc	TÈCNIC/A DE RECERCA		
Servei	Serveis Tècnics de Recerca		
Secció (si s'escau)			
Categoria	L2-p		
Perfil professional	3 - Tècnic		
		Nivell exigít (B2 o C1)	
Titulació requerida (*)			

(*) *Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball*

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

Missió

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Oferir equipament científic, en condicions òptimes de funcionament, que permeti als investigadors millorar la seva competitivitat, així com suport tècnic especialitzat. Millorar l'impacte social de l'Universitat.

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

1. Gestionar i operar l'equipament científic i fer-ne els manteniments i calibratges determinats pels procediments establerts i els manuals del fabricant així com gestionar les instal·lacions necessàries per operar de forma adient aquest equipament.
2. Executar els protocols necessaris per obtenir dades, processar-les i entregar-les a l'usuari, d'acord amb el sistema de qualitat vigent als Serveis. Gestionar els fungibles necessaris per a l'execució de protocols de treball i els fitxers de dades així com el seu control.
3. Contribuir a la millora contínua del Sistema de Qualitat mitjançant l'elaboració de procediments i recopilar les dades necessàries per a l'elaboració dels indicadors de seguiment del sistema.
4. Assessorar als usuaris (investigadors de la Universitat, altres centres de recerca, o de l'entorn social) en les aplicacions metodològiques dels equips dins de l'àrea de competència.
5. Adoptar les mesures necessàries per assegurar una atenció adequada als usuaris, garantint criteris d'eficiència i de qualitat.
6. Vetllar pel bon ús dels equipaments i instal·lacions. Proposar les normes de funcionament sobre les matèries del seu àmbit d'expertesa.
7. Fer formació als usuaris sobre l'ús dels equips per obtenir-ne les màximes prestacions i possibilitar-ne l'ús directe, millorant així les capacitacions de l'investigador, l'accés a la instrumentació i la productivitat.

8. Donar suport tècnic i operatiu als Serveis, participant en el desenvolupament i implantació de solucions, procediments, mètodes i tecnologies i contribuint a les accions de projecció.
9. Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit.

Competències

(màxim 6)

Competències transversals	Competències específiques
Orientació a la qualitat i a l'usuari	3. Instruments, eines i maquinària
Competència digital	3. Rigor i mètode
Treball en equip	1. Adaptabilitat i polivalència
	6. Capacitat executiva
Compromís amb la institució	Orientació a resultats
	Iniciativa

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)