

Codi lloc: no emplenar

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

| | | | |
|------------------------------|--|--------------------------------|--|
| Lloc | TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ DE L'OCUPACIÓ I SENSIBILITZACIÓ | | |
| Servei | Unitat de Compromís Social i Orientació Professional (UCSOP) | | |
| Secció (si s'escau) | | | |
| Categoria | L2-k | | |
| Perfil professional | 3 - Tècnic | | |
| Idiomes requerits (*) | | Nivell exigít (B2 o C1) | |

(*) *Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball*

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

Missió

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Activar i potenciar la promoció de l'ocupació entre l'estudiantat de la UdG amb col·laboració amb totes les àrees de coneixement i fer arribar els valors de la UdG a través de la sensibilització sobre temes de la nostra societat que promoguin el seu desenvolupament integral.

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

1. Elaborar informes i propostes tècniques per a promocionar l'ocupació i l'emprenedoria entre l'estudiantat de la UdG.
2. Fomentar la col·laboració entre la UdG i el món empresarial, assessorant a les empreses sobre quines col·laboracions pot tenir amb la UdG
3. Gestionar i executar programes de comunicació per tal d'activar l'ocupació i l'emprenedoria.
4. Executar i fer seguiment de les actuacions i esdeveniments de promoció per a estimular el coneixement de l'empresa, institució i entitats entre l'estudiantat de la UdG.
5. Coordinar la gestió ordinària dins el seu àmbit de treball.
6. Atendre i mantenir les gestions de coordinació de l'activitat de promoció i sensibilització amb la resta d'àrees de la UdG així com amb altres entitats o organismes.
7. Donar suport en l'organització i gestió de les campanyes de sensibilització i de promoció de l'ocupació mitjançant xarxes socials i elaborar els continguts divulgatius.
8. Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit.

Competències

(màxim 6)

| Competències transversals | Competències específiques |
|---------------------------------------|---|
| Orientació a la qualitat i a l'usuari | Instruments, eines i maquinària |
| Competència digital | Rigor i mètode |
| Treball en equip | Anàlisi de problemes i presa de decisions |
| | Gestió del canvi |
| <i>Compromís amb la institució</i> | <i>Adaptabilitat i polivalència</i> |
| | <i>Actualització professional</i> |

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)