

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Lloc	TÈCNIC/A DE PRÀCTIQUES EXTERNES – SUPORT INFORMÀTIC		
Servei	Servei Informàtic		
Secció (si s'escau)			
Categoria	L2-k		
Perfil professional	3 - Tècnic		
Idiomes requerits (*)		Nivell exigít (B2 o C1)	

(*) *Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball*

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

Missió

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Promoure, planificar, organitzar i gestionar el suport informàtic que dona servei a la realització de les pràctiques dels estudiants en empreses i institucions, desenvolupant mecanismes de gestió de les pràctiques necessaris per al seu funcionament, i garantir que les pràctiques s'adeqüin a la normativa vigent procurant la satisfacció dels que intervenen en el procés.

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

- 1.- Organitzar informàticament el programa de pràctiques dels estudiants amb la direcció de la Facultat/Escola i el/la responsable de serveis a l'empresa.
- 2.- Coordinar informàticament el programa Alumni i adaptar el software de les pràctiques en empreses tant curriculars com extracurriculars.
- 3.- Donar suport informàtic en l'elaboració dels informes periòdics de balanç i seguiment de les pràctiques d'empresa per cada curs acadèmic i per cadascuna de les titulacions.
- 4.- Gestionar informàticament la documentació associada a les pràctiques.
- 5.- Donar suport informàtic en la gestió del desenvolupament de les pràctiques que es duen a terme en les titulacions.
- 6.- Organitzar informàticament els documents i els expedients propis del seu àmbit de treball per garantir-ne l'accés i disponibilitat.
- 7.- Fer propostes i participar activament en la millora dels processos tècnics, circuits i procediments del seu àmbit de treball.
- 8.- Actualitzar la informació del seu àmbit d'actuació en els diferents canals de comunicació de la universitat.
- 9.- Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit.

Competències

(màxim 6)

Competències transversals	Competències específiques
Orientació a la qualitat i a l'usuari	Instruments, eines i maquinària
Competència digital	Rigor i mètode
Treball en equip	Anàlisi de problemes i presa de decisions
	Gestió del canvi
Compromís amb la institució	Adaptabilitat i polivalència
	Actualització professional

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)