

Codi lloc: no emplenar

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Lloc	TÈCNIC/A GESTOR DE MODELATGE D'INFORMACIÓ A LA CONSTRUCCIÓ		
Servei	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment (SOTIM)		
Secció (si s'escau)	Oficina Tècnico-Administrativa		
Categoria	L2-k		
Perfil professional	3 - Tècnic		
Idiomes requerits (*)		Nivell exigít (B2 o C1)	
Titulació/professió requerida (*)	Arquitecte/a tècnic/a o Enginyer/a tècnic/a (veure l'apartat observacions)		

(*) *Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball*

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

Missió

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Elaboració i actualització de la documentació modelada, tècnica, gràfica i legal associada als immobles i les seves instal·lacions, l'inventari d'espais real per a tots els edificis de la Universitat de Girona.

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

1. Actualitzar la documentació modelada i gràfica dels edificis, espais i instal·lacions de la Universitat de Girona per a disposar d'aquesta informació de forma àgil, oportuna i fiable, així com mantenir la documentació tècnica i legal preceptiva actualitzada inherent als edificis i les seves instal·lacions.
2. Facilitar a la resta del servei i altres unitats de la Universitat de Girona l'inventari actualitzat d'espais i elements propis de les instal·lacions per l'elaboració de les prescripcions tècniques, memòries per a contractes de serveis i redacció de projectes d'obres i instal·lacions.
3. Recopilar la documentació final d'obra i actualització del modelatge i plànols A.B. (As Built).
4. Tramitar i mantenir actualitzada la documentació legal inherent a l'edificació (llic. obres, llic. ambiental, llic. 1a. ocupació, llic. activitats, inspeccions tècniques, etc.).
5. Col·laborar amb els diferents equips del Sotim per portar a terme les seves funcions.
6. Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit.

Competències

(màxim 6)

Competències transversals	Competències específiques
Orientació a la qualitat i a l'usuari	3. Instruments, eines i maquinària
Competència digital	3. Rigor i mètode
Treball en equip	3. Anàlisi de problemes i presa de decisions
	3. Gestió del canvi
Compromís amb la institució	Planificació i organització
	Orientació a resultats

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)

Es valorarà l'atribució en instal·lacions a l'edificació.