

Codi lloc: no emplenar

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Lloc	RESPONSABLE DE DADES		
Servei	Gabinet de Planificació, Qualitat i Anàlisi de Dades (GPQAD)		
Secció (si s'escau)			
Categoria	L2-k		
Perfil professional	3 - Tècnic		
Idiomes requerits (*)		Nivell exigit (B2 o C1)	
Titulació requerida (*)			

() Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball*

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

Missió

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Planificar, avaluar, dissenyar i mantenir processos de tractament, explotació i anàlisi de dades institucionals, vetllant pel compliment de les normatives aplicables.

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

1. Gestionar el tractament de dades institucionals amb l'estructuració, anàlisi i manteniment de bases de dades institucionals.
2. Coordinar funcionalment la construcció del datawarehouse de la UdG i la seva plena utilització a la Universitat.
3. Dur a terme l'explotació de dades per a l'obtenció d'informació institucional fiable i ben estructurada, l'elaboració d'informes i el càlcul d'indicadors rellevants de suport a la presa de decisions.
4. Explotar les possibilitats de Power BI i altres plataformes de visualització i anàlisi de dades, dissenyant formació i sessions informatives per afavorir l'aprenentatge autònom i la implantació efectiva d'aquestes eines a la Universitat.
5. Participar en la integració i el tractament de dades estadístiques en l'exercici de les seves funcions.
6. Implementar estratègies digitals i d'automatització de processos per a la gestió i l'anàlisi de dades.
7. Donar suport ple en l'exercici de les seves funcions a les necessitats de dades i d'informació de la resta de la unitat i del GPDE.

8. Desenvolupar models i estratègies de presentació gràfica d'aquests resultats, desenvolupant tècniques infogràfiques.
9. Col·laborar en la participació de la UdG en els rànquings universitaris i fer-ne el seguiment i report del seu posicionament.
10. Assegurar que el tractament de dades compleix la normativa vigent.
11. Participar en la formació i assessorament dels membres de la universitat sobre sistemes de gestió de dades i el seu correcte ús.
12. Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit.

Competències

(màxim 6)

Competències transversals	Competències específiques
Orientació a la qualitat i a l'usuari	3. Instruments, eines i maquinària
Competència digital	3. Rígor i mètode
Treball en equip	3. Anàlisi de problemes i presa de decisions
	3. Gestió del canvi
Compromís amb la institució	Planificació i organització
	Orientació a resultats

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)