

Codi lloc: no emplenar

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Lloc	RESPONSABLE OFICINA D'OBRES I PROJECTES		
Servei	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment (SOTIM)		
Secció (si s'escau)	Obres i Projectes		
Categoria	L1-g		
Perfil professional	5 - Comandament		
Idiomes requerits (*)		Nivell exigit (B2 o C1)	
Titulació/Professió requerida (*)	Arquitecte/a		

(*) *Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball*

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

Missió

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Coordinar tècnica i administrativament l'Oficina d'Obres i Projectes per portar a terme els processos de redacció de documents urbanístics, projectes, execució d'obres de construcció de nous edificis; obres de reforma, ampliació i millora en l'àmbit de la urbanització dels Campus i dels edificis de la Universitat de Girona amb la documentació necessària, gràfica, tècnica, econòmica i legal per disposar de les infraestructures en les adequades prestacions d'ús de la forma més eficient i sostenible.

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

1. Planificar l'organització dels projectes i de les obres d'urbanització i edificació, supervisant el seu funcionament per tal que es compleixin els objectius fixats pel cap del Servei.
2. Coordinar l'establiment dels criteris arquitectònics dels Campus, edificis i espais de la Universitat de Girona. Coordinar l'elaboració de les especificacions tècniques per la redacció de projectes d'edificis i instal·lacions per tal de garantir la seva adaptació a les necessitats de la Universitat de Girona.
3. Examinar els projectes redactats per tècnics externs amb la finalitat d'emetre el preceptiu informe de supervisió de projecte per a la seva aprovació per la Universitat de Girona.
4. Coordinar i gestionar el procés d'execució de les obres i les instal·lacions amb els tràmits legals necessaris, la redacció dels projectes, l'execució de les obres i liderar com a representant de la Universitat de Girona els equips de treball en aquests processos (arquitectes, enginyers, arquitectes tècnics, coordinadors de seguretat, especialistes, control de qualitat, cap d'obra, empreses contractades i subcontractades, empreses distribuïdores d'energies, agents interns, afectacions etc.), per portar-les a terme de forma adequada i en els terminis establerts.

5. Verificar el correcte acabat de les obres i instal·lacions i la documentació tècnica i legal associada, per procedir a la seva posada en servei i trametre a l'oficina tècnica-administrativa i a manteniment tota la documentació pel funcionament i gestió.
6. Dissenyar i redactar projectes, proposar i participar en la contractació d'empreses constructores i dirigir l'execució d'obres en el seu àmbit professional per tal que es portin a terme de forma adequada.
7. Coordinar amb la oficina tècnica-administrativa el manteniment actualitzat de la documentació tècnica (modelatge i plànols d'edificació i instal·lacions), legals (permisos, certificats, legalitzacions) i supervisió dels documents econòmics i contractuals relatius a tot el procés de les obres (actes, certificacions d'obra, facturació, tràmits legals per a la seva aprovació, etc.), així com els plecs tècnics de contractació.
8. Prestar serveis de guàrdia tècnica en horaris de tancament dels edificis, nocturns i festius segons les necessitats del Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment de la Universitat de Girona, d'acord amb les condicions que es determinin.
9. Col·laborar amb els diferents equips del SOTIM per portar a terme les seves funcions.
10. Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit

Competències

(màxim 6)

Competències transversals	Competències específiques
Orientació a la qualitat i a l'usuari	5. Anàlisi de problemes i presa de decisions
Competència digital	5. Planificació i organització
Treball en equip	5. Direcció i desenvolupament de persones
	5. Creativitat i innovació
Compromís amb la institució	Pensament estratègic
	Orientació a resultats

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)