

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Lloc	RESPONSABLE DE LA UNITAT DE QUALITAT I ANÀLISI DE DADES		
Servei	Gabinet de Planificació, Qualitat i Anàlisi de Dades (GPQAD)		
Secció (si s'escau)			
Categoria	L1-d		
Perfil professional	5 - Comandament		
Idiomes requerits (*)		Nivell exigít (B2 o C1)	
Titulació requerida (*)			

() Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball*

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

Missió

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Exercir sota la direcció del cap del GPQD la coordinació tècnica i funcional dels processos de gestió en matèria de de qualitat i de governança de dades, tractament i explotació de dades institucionals, col·laborant en la fixació d'objectius i plans de d'actuació i en l'organització dels equips de treball.

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

1. Col·laborar amb el cap del Gabinet en l'exercici de les funcions directives, en especial en matèria de planificació i execució dels sistemes de gestió de la qualitat.
2. Col·laborar amb el Gabinet de Projectes i Desenvolupament Estratègic en tots els projectes en què esdevingui necessari.
3. Participar activament en la definició de l'estratègia i els objectius de qualitat institucionals i coordinar-ne el seu desplegament.
4. Participar en la definició de l'estratègia i els objectius de qualitat del Gabinet i coordinar el desplegament de les actuacions en aquest àmbit impulsades des de la unitat.
5. Dirigir la conceptualització i implantació d'instruments i tècniques de gestió de la qualitat en els diversos àmbits de la UdG.
6. Proposar metodologies i mecanismes diversos de gestió de la qualitat institucional.
7. Coordinar tècnicament la revisió, desplegament i certificació del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) a nivell institucional i a nivell dels centres docents.

8. Coordinar els tècnics de qualitat dels centres en la revisió, millora i implantació efectiva dels processos del SGIQ corresponent.
9. Impulsar una política de tractament de dades institucional orientada a una millor governança i presa de decisions.
10. Coordinar el tractament de dades amb l'estructuració, anàlisi i manteniment de bases de dades institucionals.
11. Dirigir l'explotació de dades per a l'obtenció d'informació institucional fiable i ben estructurada, l'elaboració d'informes i el càlcul d'indicadors rellevants.
12. Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit.

Competències

(màxim 6)

Competències transversals	Competències específiques
Orientació a la qualitat i a l'usuari	5. Anàlisi de problemes i presa de decisions
Competència digital	5. Planificació i organització
Treball en equip	5. Direcció i desenvolupament de persones
	5. Creativitat i innovació
Compromís amb la institució	Pensament estratègic
	Orientació a resultats

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)