

Codi lloc: no emplenar

## IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

|                              |                                                                                                                                                                                                                  |                                |  |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|
| <b>Lloc</b>                  | <b>AUXILIAR DE SERVEIS</b>                                                                                                                                                                                       |                                |  |
| <b>Servei</b>                | Àrea d'Estudis de Ciències<br>Àrea d'Estudis de Dret i d'Econòmiques<br>Àrea d'Estudis d'Educació i Psicologia<br>Àrea d'Estudis de la Salut<br>Àrea d'Estudis de Lletres i de Turisme<br>Àrea d'Estudis Tècnics |                                |  |
| <b>Secció</b> (si s'escau)   |                                                                                                                                                                                                                  |                                |  |
| <b>Categoria</b>             | E10                                                                                                                                                                                                              |                                |  |
| <b>Idiomes requerits</b> (*) |                                                                                                                                                                                                                  | <b>Nivell exigít</b> (B2 o C1) |  |

(\*) Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball

## DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

### Missió

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Recolzar operativament els usuaris de la seva unitat de treball seguint les instruccions dels seus superiors.

### Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

- 1.- Rebre, custodiar i garantir la distribució de la correspondència, tant interna com externa, així com la franquejadora, el servei de missatgeria, paqueteria i fax.
- 2.- Traslladar petit mobiliari o equips segons les necessitats de la seva unitat de treball.
- 3.- Controlar i custodiar l'estat de les instal·lacions i equipaments i informar de les incidències al cap de Consergeria.
- 4.- Realització de petits tràmits i compres a l'exterior de la universitat, seguint les instruccions concretes dels seus superiors.
- 5.- Donar recolzament operatiu i logístic a les activitats de la seva unitat de treball seguint les instruccions dels seus superiors.
- 6.- Atendre i informar els usuaris donant resposta o canalitzant les seves consultes.
- 7.- Realitzar l'obertura i/o tancament de les instal·lacions així com l'entrega i recepció de les claus, atenent les mesures i sistemes de seguretat.
- 8.- Controlar i mantenir actualitzats els panells informatius de la seva unitat de treball.
- 9.- Realitzar petites tasques de manteniment bàsic.

- 10.- Fer propostes i participar activament en la millora dels processos tècnics, circuits i procediments del seu àmbit de treball.
- 11.- Organitzar, executar i controlar els processos relatius a les seves competències i les tasques pròpies del lloc de treball.
- 12.- Atendre les obligacions del pla d'emergència i evacuació i les motivades per la prevenció de riscos laborals.
- 13.- Col·laborar en la reserva i control d'espais de la seva unitat de treball.
- 14.- Altres funcions similars a les anteriors que li siguin assignades d'acord amb la seva categoria.

## Competències

(màxim 6)

| Competències transversals                     | Competències específiques   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| Compromís amb la institució                   | Comunicació interpersonal   |
| Orientació a l'usuari i a la millora contínua | Treball en equip i en xarxa |