

Codi lloc: no emplenar

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Lloc	TÈCNIC/A ADMINISTRATIU/IVA		
Servei	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació (SEPIC)		
Secció (si s'escau)	Contractació		
Categoria	C1-20		
Perfil professional	3 - Tècnic		
Idiomes requerits (*)		Nivell exigít (B2 o C1)	
Titulació requerida (*)			

(*) *Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball*

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

Missió

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Donar suport tècnic i administratiu en el procediment de contractació i seguiment dels expedients, per a l'assoliment dels objectius fixats pels responsables de la seva unitat i d'acord amb la legislació vigent.

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

1. Participar en l'elaboració de la documentació pel procediment de compres i contractació menor, així com d'acords Marc (AM) i Sistemes Dinàmics d'Adquisició (SDA), i mantenir els models actualitzats, en coordinació amb l'àmbit de contractació del SEPIC.
2. Preparar la documentació per a les adhesions a AM i SDA d'altres organismes, consorcis o sistemes de compres públiques.
3. Donar suport tècnic per a la creació d'AM i SDA de la UdG.
4. Preparar la documentació per a les meses de contractació, les comissions assessores i recavar la informació pertinent: convocatòries, informes....
5. Elaborar la documentació per a la gestió dels expedients de contractació.
6. Participar en l'elaboració i/o sol·licitud de documents en la gestió de les contractacions administratives.
7. Fer el seguiment dels contractes per a la gestió de la finalització o les possibles pròrrogues.
8. Fer el seguiment dels terminis de devolució de garanties i tramitar-ne la documentació per a la seva execució.
9. Assessorar els diferents usuaris en temes corresponents al seu àmbit de treball.

10. Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit.

Competències

(màxim 6)

Competències transversals	Competències específiques
Orientació a la qualitat i a l'usuari	3. Instruments, eines i maquinària
Competència digital	3. Rigor i mètode
Treball en equip	3. Anàlisi de problemes i presa de decisions
	3. Gestió del canvi
Compromís amb la institució	Comunicació
	Planificació i organització

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)