

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Lloc	RESPONSABLE DE PROMOCIÓ DE LA UNIVERSITAT		
Servei	Servei de Comunicació		
Secció (si s'escau)			
Categoria	A2-24		
Perfil professional	4 - Gestor		
Idiomes requerits (*)		Nivell exigít (B2 o C1)	
Titulació requerida (*)			

(*) *Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball*

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

Missió

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Planificar, coordinar i implantar les accions de màrqueting i promoció de la Universitat, d'acord amb les normes i directrius establertes, per garantir una excel·lent projecció de la imatge de la universitat així com per atraure el major número possible de futurs estudiants.

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

1. Detectar, analitzar necessitats i fer propostes de mesures per tal de promocionar la Universitat.
2. Dissenyar, coordinar i dirigir les accions de màrqueting i promoció de la Universitat.
3. Col·laborar en l'elaboració de material de difusió de la imatge de la UdG (catàlegs, material audiovisual, material per a la web, etc.) seguint els cànons i l'estil marcat per la institució.
4. Planificar, organitzar i coordinar: visites i xerrades de presentació general de la UdG als centres d'ensenyament secundari, assistència a fires i salons així com les Jornades de Portes Obertes.
5. Planificar, organitzar i coordinar totes les altres activitats dirigides a la captació de futurs estudiants (per exemple: Jove Campus de Recerca, JPO per a professors de secundària, etc).
6. Direcció i desenvolupament de persones: comunicació, formació, desenvolupament, motivació, valoració i dimensionament de la unitat.
7. Coordinar el procés d'adquisició, estocatge i distribució dels objectes de marxandatge i regals institucionals.
8. Coordinar equips de suport (becaris, estudiants, PTGAS) per a l'organització d'actes institucionals.

9. Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit.

Competències

(màxim 6)

Competències transversals	Competències específiques
Orientació a la qualitat i a l'usuari	4. Rigor i mètode
Competència digital	4. Anàlisi de problemes i presa de decisions
Treball en equip	4. Gestió del canvi
	4. Planificació i organització
Compromís amb la institució	Iniciativa i autonomia
	Orientació a resultats

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)