

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Lloc	RESPONSABLE D'ESTRATÈGIA DIGITAL		
Servei	Servei de Comunicació		
Secció (si s'escau)			
Categoria	A2-24		
Perfil professional	4 - Gestor		
Idiomes requerits (*)		Nivell exigít (B2 o C1)	
Titulació requerida (*)			

(*) *Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball*

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

Missió

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Idear, planificar, coordinar i supervisar l'estratègia i la gestió dels continguts digitals institucionals de la Universitat de Girona. Assegurant, la coherència, la qualitat, l'accessibilitat i l'adequació dels continguts als objectius estratègics de la universitat i a les necessitats dels diferents públics, d'acord amb la legislació vigent i les directrius de la política de comunicació institucional.

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

1. Elaborar el Pla de comunicació digital de la Universitat de Girona d'acord amb les polítiques de la institució i les directrius de la Direcció del Servei de Comunicació.
2. Planificar, desenvolupar i executar l'estratègia de continguts digitals institucionals, en coordinació amb la direcció del servei i d'acord amb el pla de comunicació de la universitat i les polítiques demanades.
3. Planificar, coordinar i supervisar la producció, actualització i publicació de continguts digitals als diferents canals institucionals (web, xarxes socials, butlletins electrònics i altres suports digitals).
4. Dissenyar i fer el seguiment de les mètriques de les publicacions als diferents canals UdG per minimitzar desviacions i afavorir continguts que treballin estratègicament el posicionament de la marca.
5. Fer el seguiment i l'anàlisi dels indicadors d'impacte i ús dels continguts digitals, elaborant informes i proposant accions de millora contínua que impactin en el millor posicionament de la marca, d'acord amb les necessitats polítiques de la institució.
6. Garantir la coherència del missatge, el to institucional i la qualitat lingüística dels continguts digitals, així com la seva adequació als diferents col·lectius destinataris.

7. Coordinar-se amb els centres, departaments, serveis i unitats de la Universitat per recollir necessitats comunicatives i traslladar-les a continguts digitals adequats.
8. Establir i aplicar criteris de qualitat, usabilitat, accessibilitat i experiència d'usuari (UX) dels continguts digitals, d'acord amb la normativa vigent i les directrius institucionals.
9. Vetllar pel posicionament i la visibilitat dels continguts digitals institucionals, aplicant criteris bàsics d'optimització per a cercadors (SEO).
10. Coordinar i fer el seguiment de la tasca del personal tècnic i de col·laboradors externs que participin en la creació de continguts digitals, d'acord amb les directrius del servei.
11. Impulsar la innovació en formats i canals digitals, i actualitzar coneixements en matèria de comunicació digital i universitària.
12. Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit.

Competències

(màxim 6)

Competències transversals	Competències específiques
Orientació a la qualitat i a l'usuari	4. Rigor i mètode
Competència digital	4. Anàlisi de problemes i presa de decisions
Treball en equip	4. Gestió del canvi
	4. Planificació i organització
Compromís amb la institució	Creativitat
	Comunicació

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)