

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Lloc	RESPONSABLE DE COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA		
Servei	Servei de Comunicació		
Secció (si s'escau)			
Categoria	A2-24		
Perfil professional	4 - Gestor		
Idiomes requerits (*)		Nivell exigít (B2 o C1)	
Titulació requerida (*)			

(*) *Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball*

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

Missió

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Coordinar, planificar i desenvolupar totes les accions de comunicació tan internes com externes, d'acord a les normes i directrius establertes per garantir l'excel·lent fluïdesa i funcionament dels diferents canals de comunicació projectant una bona imatge de la Universitat.

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

1. Realitzar les accions de comunicació acordades en el marc de l'acció de govern de la Universitat, per al conjunt del Grup UdG (Parc, ICRA, IRPC, IRTUCA, Fundacions, etc...).
2. Coordinar la relació entre la UdG i els mitjans de comunicació així com fomentar i mantenir les relacions amb els responsables d'aquests últims mitjançant: definició, elaboració i tramesa dels continguts de la comunicació externa a subministrar, difusió d'informació pròpia, convocar i atendre rodes de premsa, atendre els mitjans en la seva demanda d'informacions relacionades amb la Universitat, elaboració de materials de comunicació en diversos suports.
3. Realitzar les accions de recollida d'informació i documentació de base necessàries per satisfer les necessitat comunicatives de la Universitat així com assessorar els òrgans i serveis de la Universitat en la forma de difusió d'una notícia, i la seva oportunitat i idoneïtat.
4. Direcció i desenvolupament de persones: comunicació, formació, desenvolupament, motivació, valoració i dimensionament de la unitat.
5. Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit.

Competències

(màxim 6)

Competències transversals	Competències específiques
Orientació a la qualitat i a l'usuari	4. Rigor i mètode
Competència digital	4. Anàlisi de problemes i presa de decisions
Treball en equip	4. Gestió del canvi
	4. Planificació i organització
Compromís amb la institució	Comunicació
	Creativitat

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)