

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Lloc	TÈCNIC/A DE BIBLIOTECA DE RECERCA I CIÈNCIA OBERTA		
Servei	Biblioteca, edicions i continguts (BIBEC)		
Secció (si s'escau)	Unitat de Suport a la Recerca i Ciència Oberta		
Categoria	A2-22		
Perfil professional	3 - Tècnic		
Idiomes requerits (*)		Nivell exigít (B2 o C1)	
Titulació requerida (*)			

(*) *Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball*

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

Missió

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Supervisar, desenvolupar i implantar procediments i circuits que permetin la millora dels processos de recollida i difusió de la producció científica i investigadora.

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

1. Validar i supervisar els processos tècnics, circuits i procediments que es derivin de la gestió de la informació i documentació en el repositori institucional.
2. Recollir la producció científica dels investigadors i dipositar-los, seguint les directrius europees i nacionals, en el repositori institucional per tal de ser recollits pels sistemes d'informació dels organismes de finançament.
3. Relacionar la producció científica introduïda pels investigadors en els diversos sistemes d'informació per tal d'ajudar als investigadors a arxivar i difondre en accés obert els resultats de la seva recerca.
4. Conèixer la política de drets d'autor en els recursos d'informació que indiquen la política d'accés obert de les revistes científiques (Sherpa Romeo, Dulcinea, etc.) a l'hora de mantenir la base de dades de polítiques editorials de la Universitat..
5. Controlar la qualitat de la cita bibliogràfica introduïda en el sistema d'informació de l'activitat de recerca de la Universitat i garantir la integritat de la informació tramesa al Portal de la Recerca de Catalunya.
6. Supervisar el circuit de dipòsit de les gravacions produïdes per el Servei de gravació i imatge aplicant els criteris de qualitat establerts i els estàndards per la seva indexació.

7. Donar suport i assessorar al personal docent i investigador en tot el que fa referència a la publicació dels resultats de la recerca i la seva visibilitat.
8. Participar en activitats tècniques internes i externes en els àmbits que li corresponguin, per tal d'assolir la màxima competència professional i garantir, amb la formació continuada, l'actualització dels seus coneixements.
9. Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit.

Competències

(màxim 6)

Competències transversals	Competències específiques
Orientació a la qualitat i a l'usuari	3. Instruments, eines i maquinària
Competència digital	3. Rigor i mètode
Treball en equip	3. Anàlisi de problemes i presa de decisions
	3. Gestió del canvi
Compromís amb la institució	Planificació i organització
	Comunicació

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)