

Codi lloc: no emplenar

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Lloc	TÈCNIC/A DE BIBLIOTECA EN PRESERVACIÓ I CONSERVACIÓ		
Servei	Biblioteca, Edicions i Continguts (BIBEC)		
Secció (si s'escau)	Unitat de Processament Tècnic		
Categoria	A2-22		
Perfil professional	3 - Tècnic		
Idiomes requerits (*)		Nivell exigít (B2 o C1)	
Titulació requerida (*)			

(*) *Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball*

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL**Missió**

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Vetllar per a la correcta conservació dels Fons Especials de la Universitat de Girona establint les pautes i procediments de processament, emmagatzematge i preservació dels documents a llarg termini.

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

1. Redactar i tramitar la documentació d'ingrés dels nous Fons Especials.
2. Realitzar les instruccions de catalogació i processament físic de cada Fons Especial i coordinar la seva aplicació.
3. Coordinar i/o elaborar els continguts de les planes web dels Fons Especials i impulsar accions de difusió adequades a cada fons patrimonial (exposicions, etc.)
4. Avaluar l'estat de conservació dels documents i, si escau, proposar les accions necessàries a dur a terme (restauració, digitalització, etc.).
5. Implementar tècniques i procediments per a la conservació preventiva dels documents i desenvolupar plans d'emmagatzematge adequats.
6. Mantenir del registre de fons antic de la Universitat de Girona.
7. Capacitar i assessorar als usuaris sobre la manipulació física dels documents rars i valuosos.
8. Estudiar i aplicar la legislació, la normativa catalogràfica i la normativa arxivística internacional de patrimoni bibliogràfic.
9. Representar al Servei en l'àmbit professional de patrimoni bibliogràfic.

10. Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit.

Competències

(màxim 6)

Competències transversals	Competències específiques
Orientació a la qualitat i a l'usuari	3. Instruments, eines i maquinària
Competència digital	3. Rigor i mètode
Treball en equip	3. Anàlisi de problemes i presa de decisions
	3. Gestió del canvi
Compromís amb la institució	Planificació i organització
	Comunicació

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)