

Codi lloc: no emplenar**IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

Lloc	TÈCNIC/A DE BIBLIOTECA D'EDICIONS UDG		
Servei	Biblioteca, edicions i continguts (BIBEC)		
Secció (si s'escau)	Oficina Edicions UdG		
Categoria	A2_22		
Perfil professional	3 - Tècnic		
Idiomes requerits (*)		Nivell exigít (B2 o C1)	
Titulació requerida (*)			

(*) *Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball*

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL**Missió**

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Col·laborar en la gestió i execució tècnica de la línia editorial de la UdG i realitzar i executar les actuacions i processos dels serveis bibliotecaris assignats per col·laborar activament en els processos d'aprenentatge, docència, recerca i formació continuada.

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

1. Col·laborar en el procés d'edició, preimpresió i impressió de les obres.
2. Dur a terme la distribució de les obres, la promoció editorial i la gestió del fons editorial: plataformes editorials, catàleg UdG, etc.
3. Executar els aspectes legals derivats de l'edició i gestió editorial: ISBN, dipòsit legal, contractes de coedició, contractes d'autor, permisos i llicències.
4. Fer el seguiment de proveïdors del seu àmbit mitjançant la gestió del registre d'execució de les feines.
5. Realitzar els processos tècnics, circuits i procediments que es derivin de la gestió de la informació i documentació, reportant incidències i fent propostes de millora dels serveis assignats.
6. Participar en activitats tècniques internes i externes en els àmbits que li corresponguin, per tal d'assolir la màxima competència professional i garantir, amb la formació continuada, l'actualització dels seus coneixements.
7. Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit.

Competències

(màxim 6)

Competències transversals	Competències específiques
Orientació a la qualitat i a l'usuari	3. Instruments, eines i maquinària
Competència digital	3. Rigor i mètode
Treball en equip	3. Anàlisi de problemes i presa de decisions
	3. Gestió del canvi
Compromís amb la institució	Planificació i organització
	Comunicació

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)