

Codi lloc: no emplenar

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Lloc	TÈCNIC/A D'INFORMACIÓ PER A LA GESTIÓ		
Servei	Gabinet de Planificació, Qualitat i Anàlisi de Dades (GPQAD)		
Secció (si s'escau)			
Categoria	A2-22 / C1-22a (veure l'apartat d'observacions)		
Perfil professional	3 - Tècnic		
Idiomes requerits (*)		Nivell exigít (B2 o C1)	
Titulació requerida (*)			

(*) *Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball*

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

Missió

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Coordinar funcionalment l'explotació de sistemes d'informació institucionals i el tractament i l'anàlisi de dades en els àmbits funcionals del GPQD, proporcionant informació fiable, ben estructurada i útil per a la redacció d'estudis i informes i per a la presa de decisions.

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

1. Col·laborar amb el responsable de dades i en col·laboració amb el Servei Informàtic la creació, manteniment i explotació de bases de dades amb informació estadística d'interès.
2. Col·laborar activament en la construcció del datawarehouse de la UdG i la seva plena utilització a la Universitat.
3. Dur a terme l'explotació de dades per a l'obtenció d'informació institucional fiable i ben estructurada, l'elaboració d'informes i el càlcul d'indicadors rellevants de suport a la presa de decisions.
4. Utilitzar el Power BI i altres plataformes de visualització i anàlisi de dades.
5. Participar activament en l'elaboració d'estudis i informes de suport a la presa de decisions.
6. Donar suport ple en l'exercici de les seves funcions a les necessitats de dades i d'informació de la resta de la unitat i del Gabinet de projectes i desenvolupament estratègic.
7. Coordinar la tramesa d'informació institucional als organismes externs (DGU-UNEIX, SIIU, INE, CRUE, etc.) i assumir la interlocució tècnica amb aquests.
8. Col·laborar en la participació de la UdG en els rànquings universitaris.

9. Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit.

Competències

(màxim 6)

Competències transversals	Competències específiques
Orientació a la qualitat i a l'usuari	3. Instruments, eines i maquinària
Competència digital	3. Rigor i mètode
Treball en equip	3. Anàlisi de problemes i presa de decisions
	3. Gestió del canvi
Compromís amb la institució	Comunicació
	Planificació i organització

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)

Quan la plaça quedi vacant, la nova convocatòria es farà amb la categoria superior de la doble catalogació.