

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Lloc	CAP DE L'ICE-SAID		
Servei	Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach - Servei d'Aprenentatge i Innovació Docent (ICE-SAID)		
Secció (si s'escau)			
Categoria	A1-26b		
Perfil professional	6 - Directiu		
Idiomes requerits (*)	Anglès	Nivell exigít (B2 o C1)	B2

(*) *Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball*

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

Missió

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Planificar i implantar les accions estratègiques de política lingüística dissenyades per l'equip de govern de la Universitat, de formació interna i desenvolupament professional del personal administratiu i acadèmic, i d'innovació docent i pedagògica, a partir dels instruments de planificació de què es doti la institució, i amb els recursos humans i tècnics necessaris per ajudar els membres de la comunitat universitària a assolir les competències professionals i lingüístiques necessàries.

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

1. Assessorar tècnicament els òrgans de govern encarregats de la política lingüística, de formació professional i de la innovació docent de la UdG.
2. Proposar el pressupost anual del servei i vetllar per la seva correcta aplicació.
3. Dirigir la implantació de plans de formació generals i específics a partir del diagnòstic previ de les característiques dels llocs de treball i d'acord amb les directrius institucionals i amb els perfils de cada lloc de treball.
4. Elaborar els programes anuals de les diferents àrees d'activitat del servei, vetllar pel seu compliment i supervisar-ne la qualitat.
5. Representar al servei en totes les instàncies en què sigui necessari i defensar els interessos de la Universitat.
6. Establir relacions de cooperació amb institucions afins.
7. Coordinar les funcions i projectes del servei amb els diferents òrgans i departaments de la UdG relacionats amb els seus objectius.
8. Gestionar el personal assignat al servei.
9. Garantir la innovació, formació i actualització científica constants per tal d'assegurar en les accions formatives proposades.
10. Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit

Competències

(màxim 6)

Competències transversals	Competències específiques
Orientació a la qualitat i a l'usuari	Direcció i desenvolupament de persones
Competència digital	Creativitat i innovació
Treball en equip	Visió estratègica
	Capacitat executiva
<i>Compromís amb la institució</i>	<i>Construcció de relacions</i>
	<i>Planificació i organització</i>

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)