

Es proposa suprimir el contingut de la major part dels articles del Títol III del Reglament del Consell de Govern, assenyalats en vermell a la primera columna d'aquesta memòria, atès que el seu contingut ja quedaria recollit en el Reglament de Funcionament dels òrgans col·legiats (no es supprimeixen els articles 12.3 i 27 del Reglament del Consell de Govern). Amb aquesta finalitat, s'afegeix una disposició addicional tercera al vigent Reglament del Consell de Govern amb el següent contingut:

El Consell de Govern es regeix per les normes de funcionament establertes al Reglament de funcionament dels òrgans col·legiats de la Universitat de Girona. En conseqüència queden sense contingut els següents articles d'aquest reglament: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 31 i 32, així com els numerals 1r i 2n de l'article 12 i la Disposició Addicional Primera.

La supressió del text dels articles esmentats no implica un buit normatiu, sinó que respon a un criteri de reordenació i simplificació. El contingut d'aquests preceptes queda degudament integrat i desenvolupat en el Reglament de funcionament dels òrgans col·legiats de la Universitat de Girona, que en garanteix l'aplicació pràctica amb més claredat i coherència.

ARTICLES DEL REGLAMENT CONSELL DE GOVERN AFECTATS	REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE LA UdG	JUSTIFICACIÓ
TÍTOL III FUNCIONAMENT Capítol I Sessions Article 12 Definició i classes 1. Es considera sessió el temps dedicat a esgotar un ordre del dia.	TÍTOL II. DEFINICIÓ I CLASSES DE SESSIÓ Article 2. Sessions 1. Es considera sessió el temps dedicat a esgotar un ordre del dia. 2. Com a norma general, els òrgans col·legiats hauran de celebrar com a mínim dues sessions ordinàries a l'any. Quan la	Art. 15 Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic Art 13 Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

2. Les sessions del Consell de Govern són ordinàries o extraordinàries.

3. El Consell de Govern realitzarà una sessió ordinària almenys un cop cada dos mesos.

naturalesa o funcions específiques de l'òrgan ho requereixin, es podran establir mínims superiors mitjançant el reglament de l'òrgan o de l'estructura.

3. Es garanteixen en tot moment la identitat dels membres, la interactivitat i la seguretat jurídica de les actuacions i el suport del personal tècnic de gestió, d'administració i serveis necessari per a la correcta aplicació d'aquest Reglament.

Article 3. Modalitats de sessió

1. Les sessions podran celebrar-se de manera presencial, a distància o mixtes.
2. Les sessions presencials són aquelles en què tots els membres convocats assisteixen físicament al lloc de reunió indicat.
3. Les sessions a distància poden ser sincròniques o asincròniques:
 - a. Les sessions sincròniques són aquelles en què tots els membres participen a distància de manera simultània a través dels mitjans electrònics habilitats.
 - b. Les sessions asincròniques són aquelles en què es permet la participació no simultània dels membres dins el període de temps determinat a través dels mitjans electrònics habilitats.
4. Les sessions mixtes són aquelles que en què es combina la participació presencial d'una

Article 18.1 Llei 26/2010 - Desenvolupament de les sessions i de les deliberacions.

1. Les sessions dels òrgans col·legiats poden ser presencials, a distància o mixtes, segons el que determinin les normes específiques de l'òrgan, o per acord dels seus membres. El president o presidenta ha d'assegurar el dispositiu físic, operatiu o tecnològic necessari per a la celebració efectiva de la sessió.

Art. 18.3 Llei 26/2010

A tots els efectes, el lloc de les sessions desenvolupades a distància és la seu de l'òrgan i, si no en té, el de l'administració pública a què s'adscriu (...).

	part dels membres amb la participació sincrònica de la resta. - La convocatòria haurà d'indicar expressament la modalitat o la combinació seqüencial de diferents modalitats i, en sessions sincròniques, asincròniques o híbrides, el mitjà electrònic que s'utilitzarà. - El lloc de les sessions sincròniques, asincròniques o híbrides és la seu de l'òrgan i, si no en té, la de la Universitat de Girona. - S'hi haurà de garantir la identitat dels participants, la seguretat i, si escau, la confidencialitat del vot. En les sessions sincròniques, també s'ha d'assegurar la interactivitat i la comunicació en temps real; i en les asincròniques, la constància i la traçabilitat de les intervencions i votacions dins el termini establert.	Art. 17.1. Llei 40/2015 "En les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i la intercomunicació entre si en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències." Art. 17.5 Llei 40/2015: Els acords seran adoptats per majoria de vots. Quan s'assisteixi a distància, els acords s'entendran adoptats en el lloc on tingui la seu l'òrgan col·legiat i, en defecte d'això, on estigui situada la presidència.
Article 13 Convidats Podran assistir a les sessions del Consell de Govern amb veu però sense vot les persones que el rector o rectora convidi quan ho consideri convenient per la naturalesa dels assumptes que s'hagin de tractar. Igualment, podran assistir-hi sense veu ni vot les persones convidades expressament pel rector o rectora amb aquest caràcter.	Article 5. Convocatòria 5. Podran assistir a les sessions dels òrgans col·legiats amb veu però sense vot les persones que la presidenta o el president convidi quan ho consideri convenient per la naturalesa dels assumptes que s'hagin de tractar.	Es proposa modificar el redactat donat que el Reglament fa referència a tots els òrgans col·legiats de la UdG i no únicament al Consell de Govern.

Capítol II Convocatòria

Article 14 Legitimació

1. El secretari o secretària general convocarà el Consell de Govern per ordre del rector o rectora bé a iniciativa d'aquest i quan ho demani, per escrit dirigit al secretari o secretària general de la Universitat, més de la meitat dels seus membres.
2. La sol·licitud de convocatòria dels membres del Consell de Govern es presentarà a una oficina de registre de la Universitat, es dirigirà a la Secretaria General de la Universitat i inclourà els punts de l'ordre del dia que s'hagin de tractar així com la documentació corresponent.

TÍTOL III. CONVOCATÒRIA I ORDRE DEL DIA

Article 4. Legitimació per convocar

1. Les sessions dels òrgans col·legiats seran convocades per la secretària o el secretari de l'òrgan, per ordre de la presidenta o el president.
2. La presidenta o el president podrà convocar per iniciativa pròpia o a instància, com a mínim, d'una quarta part dels membres de l'òrgan.
3. La sol·licitud de convocatòria a instància dels membres, on s'ha d'incloure els punts de l'ordre del dia i la documentació justificativa, s'haurà de presentar per escrit, signat per tots els sol·licitants, a través del Registre electrònic de la Universitat de Girona, adreçada a la secretària o el secretari de l'òrgan col·legiat corresponent per tal que verifiqui la correcta presentació de la sol·licitud. La presidenta o el president de l'òrgan col·legiat haurà de convocar-lo en el termini màxim de trenta dies naturals des que s'ha presentat la sol·licitud.

Reglaments de Facultats i Escola
FEP: degà a petició Consell de Govern o 25% membres Consell Facultat.
FL: degà per iniciativa pròpia, per iniciativa Comissió de govern o a petició 1/4 membres Junta.
FC: iniciativa degà o a proposta de la Comissió de Govern o a petició almenys de 30% membres Junta.
FD: Degà per iniciativa pròpia o a petició 1/5 part membres Junta
FCEE: degà a iniciativa pròpia, a iniciativa de la CG i també a petició 1/4 membres junta.
FT: A instància pròpia o a petició 1/4 dels seus membres.
FM: per iniciativa degà o a petició 1/5 parts membres.
FI: per iniciativa degà, Comissió Govern o si ho requereix com a mínim 1/4 part membres.
EPS: Director/a per iniciativa pròpia o a iniciativa de la Comissió de Govern o a petició d'un 20% membres Junta.

Article 15

Contingut i tramesa

1. La convocatòria indicarà el caràcter, el dia, l'hora, la durada prevista, el lloc de reunió i l'ordre del dia i s'hi adjuntarà la documentació complementària, llevat que concorrin circumstàncies d'urgència que s'hauran de justificar degudament.

2. La convocatòria i la documentació complementàries les trametrà la Secretaria General als membres del Consell de Govern amb una antelació mínima de vuit dies abans de la data de realització i s'hauran de trametre per mitjans electrònics.

4. Excepcionalment, es podrà convocar el Consell de Govern amb caràcter d'urgència, sense atènyer-se al termini fixat en l'apartat anterior. En aquest cas, a l'inici de la sessió el rector haurà d'exposar les raons que han motivat el caràcter urgent de la convocatòria.

Article 5. Convocatòria

1. Les sessions hauran de ser convocades amb una antelació mínima de sis dies naturals, comptats a partir del dia següent de la remissió de la notificació de la convocatòria.
2. En casos d'urgència, les sessions podran convocar-se amb una antelació mínima d'un dia, comptats a partir del dia següent de la remissió de la notificació de la convocatòria. En aquest cas, a l'inici de la sessió la presidenta o president haurà d'exposar les raons que han motivat el caràcter urgent de la convocatòria.
3. La convocatòria ha de realitzar-se a través dels mitjans electrònics habilitats per la Universitat de Girona i haurà d'incloure:
 - a) Data i hora de la sessió i la durada prevista
 - b) Modalitat de la sessió
 - c) Lloc de celebració o enllaç electrònic
 - d) Ordre del dia
 - e) Documentació de l'acord o els acords i, si escau, documentació complementària
4. La secretària o el secretari de l'òrgan procurarà que la sessió s'ajusti a la durada prevista a la convocatòria.
5. Podran assistir a les sessions dels òrgans col·legiats amb veu però sense vot les persones que la presidenta o el president convidi quan ho consideri convenient per la

Comissions assessores: Antelació mínima 8 dies hàbils abans data realització.

Consell Facultat FEP: Antelació: 8 dies naturals i en el cas sessió extraordinària: 3 dies naturals.

Consell Facultat Ciències: Antelació: 7 dies naturals abans de la data prevista.

Facultat Turisme: Antelació: mínim a 10 dies naturals

Art. 30.3. Llei 39/2015: Els terminis expressats en dies es computaran a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des de l'endemà d'aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu

Consell Facultat FEP: Antelació: 3 dies naturals

Facultat de Lletres: 5 dies naturals

EPS: antelació mínima 48 h.

Article 17 Llei 26/2010: Règim de les convocatòries i constitució de l'òrgan col·legiat

La convocatòria de la sessió de l'òrgan col·legiat, amb el corresponent ordre del dia, ha

	naturalesa dels assumptes que s'hagin de tractar.	de ser notificada als membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, llevat del cas d'urgència apreciada pel president o la presidenta, que s'ha de fer constar a la convocatòria. Les normes pròpies dels òrgans col·legiats poden preveure una segona convocatòria i especificar el nombre de membres necessaris per constituir vàlidament l'òrgan.
Article 16 Ordre del dia 1. L'ordre del dia de les sessions del Consell de Govern el fixa el rector o rectora, un cop escoltat el Consell de Direcció. En el cas previst en l'article 14.2 el secretari general haurà d'incloure en l'ordre del dia els punts inclosos en la sol·licitud de convocatòria, sens perjudici d'afegir-n'hi d'altres per ordre del rector. 2. En l'ordre del dia es diferenciarà els punts d'informació i els de debat i aprovació, per facilitar la participació dels membres. 3. Només poden ésser tractats els assumptes que figuren en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres del Consell de Govern i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta. 4. En cas d'urgència justificada es podrà modificar l'ordre del dia amb 48 hores d'antelació. Per tractar els nous punts de l'ordre del dia caldrà el vot favorable de la majoria dels presents.	1. En l'ordre del dia es diferenciarien els punts d'informació, debat o aprovació, per facilitar la preparació i participació dels membres. 2. L'ordre del dia serà fixat per la presidenta o pel president, un cop escoltada, la Mesa, si n'hi ha. En cas que la sessió s'hagi convocat a petició de membres de l'òrgan, la secretària o el secretari inclourà obligatòriament els punts proposats, sens perjudici que la presidenta o el president n'hi pugui afegir d'altres. 3. La presidenta o el president podrà incloure com a últim punt de l'ordre del dia un torn obert de paraules. 4. La presidenta o el president podrà introduir nous punts de l'ordre del dia amb una antelació mínima de 48 hores abans de la sessió, sempre que es justifiqui la urgència. En aquest cas, la introducció es notificarà als membres i a l'inici de la sessió la presidenta o president haurà d'exposar les raons que han motivat el seu caràcter urgent i la introducció s'ha d'aprovar per majoria simple dels membres presents.	Art. 17.2. L 26/2010 La convocatòria de la sessió de l'òrgan col·legiat s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics, i ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords, sens perjudici que aquesta documentació estigui disponible en un lloc web, del qual s'ha de garantir l'accessibilitat i la seguretat. L'article 17.3 L 40/2015 disposa igualment la convocatòria per mitjans electrònics, com a regla general: "Llevat que no sigui possible, les convocatòries s'han de remetre als membres de l'òrgan col·legiat per mitjans electrònics, i s'hi ha de fer constar l'ordre del dia juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació quan sigui possible, les condicions en què se celebrarà la sessió, el sistema de connexió i, si s'escau, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar a la reunió."

5. El rector o rectora podrà agrupar els punts de l'ordre del dia i canviar l'ordre en què estaven fixats a la convocatòria. També podrà suprimir punts de l'ordre del dia, llevat dels casos en què s'hagin introduït de conformitat amb el que es disposa a l'article 14.2. 6. Els punts de l'ordre del dia del Consell de Govern es publicaran a la intranet per informar a la comunitat universitària.	5. La documentació de l'acord i, si escau, la documentació complementària dels punts de l'ordre del dia s'ha d'adjuntar conjuntament amb la convocatòria de l'òrgan, a través dels mitjans electrònics habilitats per la Universitat de Girona. En el cas de causa justificada, es podrà modificar aquesta documentació amb una antelació mínima de 48 hores abans de la sessió. En aquest cas, la modificació es notificarà als membres i a l'inici del punt de l'ordre del dia, la ponent o el ponent haurà d'exposar les raons que han motivat la modificació de la documentació. Durant la sessió no es podran introduir modificacions substancials a la documentació de l'acord del punt de l'ordre del dia 6. La data i l'hora de la sessió i l'ordre del dia es publicaran als mitjans electrònics habilitats per la Universitat de Girona per garantir la transparència i el dret d'informació de la comunitat universitària.	
Capítol III Constitució Article 17 Quòrum 1.El Consell de Govern quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria quan hi siguin presents la meitat més un dels membres.	1. Els òrgans col·legiats es consideraran vàlidament constituïts: a) En primera convocatòria, amb la presència de la presidenta o del president, de la secretària o del secretari o dels seus substituïts i d'almenys la meitat més un dels membres. b) En segona convocatòria, celebrada 10 minuts després de la primera, amb la presència de la presidenta o del president, de	Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic: Article 17.3: preveu la convocatòria de les sessions amb ordre del dia i la possibilitat que les normes pròpies dels òrgans col·legiats "puguin preveure una segona convocatòria i especificar el nombre de membres necessaris per constituir vàlidament l'òrgan".

2. En cas que no s'assoleixi el quòrum en primera convocatòria, el Consell de Govern quedarà vàlidament constituït en segona convocatòria, un quart d'hora després, quan hi sigui present la tercera part dels membres.

Article 18

President i secretari

Per a la vàlida constitució del Consell de Govern tant en primera com en segona convocatòria caldrà, a més, la presència del rector o rectora i del secretari o secretària general o de les persones que els substitueixin

- la secretària o del secretari o dels seus substituïts i d'almenys un terç dels membres.
2. En cas que la presidenta o el president de l'òrgan no assisteixi a la sessió per causa justificada i no sigui possible la seva substitució segons el previst als Estatuts de la Universitat de Girona, exercirà, si escau, de presidenta o president suplent de l'òrgan, la persona designada per la presidenta o president. En cas de no poder fer aquesta designació, la presidenta o president haurà de tornar a realitzar la convocatòria corresponent.
3. En cas que la secretària o secretari de l'òrgan no assisteixi a la sessió per causa justificada i no sigui possible la seva substitució segons el previst als Estatuts de la Universitat de Girona, exercirà de secretària o secretari suplent de l'òrgan, la persona designada per la presidenta o president.
4. Transcorregut el termini establert per a la segona convocatòria sense assolir el mínim requerit, la presidenta o el president podrà optar per suspendre la sessió de l'òrgan o bé convertir-la en una sessió informativa, en la qual no es podran adoptar acords amb validesa formal.
5. La secretària o el secretari haurà de verificar i documentar la identitat dels assistents i la constitució vàlida de l'òrgan.

Aquesta previsió garanteix els principis establerts a l'art. 3.1 Llei 40/2015, evitant la paràlisi per manca de quòrum.

Capítol IV
Desenvolupament de les sessions

Article 19

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Les sessions del Consell de Govern s'iniciaran amb la presentació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior per part del secretari. Tot seguit s'obrirà un torn d'intervencions per realitzar esmenes. Un cop formulades les esmenes, el rector sotmetrà l'acta a l'aprovació amb les modificacions que, si s'escau, s'hagin proposat.

Article 14. Aprovació i arxiu

1. Les sessions dels òrgans col·legiats s'iniciaran, si s'escau, amb la presentació, per part de la secretària o del secretari, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, el qual s'haurà tramès amb la convocatòria.
2. Tot seguit s'obrirà un torn d'intervencions per realitzar esmenes. Un cop formulades les esmenes, la secretària o el secretari sotmetrà l'acta a l'aprovació amb les modificacions que, si escau, s'hagin proposat i introduït per la secretària o secretari de l'òrgan.
3. Un cop aprovada l'acta, aquesta serà signada per la secretària o secretari, amb el vistiplau de la presidenta o del president.
4. El secretari o secretària ha de custodiar i arxivar les actes, tant si són en suport electrònic com en suport paper, al gestor documental de la Universitat de Girona per garantir-ne la integritat, l'autenticitat, la disponibilitat, l'accessibilitat i la conservació.

Art. 18 Llei 40/2015

1. De cada sessió que celebri l'òrgan col·legiat s'estendrà una acta a càrrec del secretari o secretària, que haurà d'incloure necessàriament la relació d'assistents, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha dut a terme, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Les sessions de l'òrgan col·legiat es podran gravar. L'arxiu resultant de la gravació, juntament amb la certificació del secretari o secretària acreditant-ne l'autenticitat i la integritat, així com els documents en suport electrònic que s'hagin utilitzat com a documents de la sessió, podran adjuntar-se a l'acta, sense necessitat d'incloure-hi expressament els punts principals de les deliberacions.

2. L'acta de cada sessió es podrà aprovar en la mateixa reunió o en la següent. El secretari o secretària redactarà l'acta amb el vistiplau del president o presidenta i la trametrà per mitjans electrònics als membres de l'òrgan col·legiat, els quals podran manifestar per aquests mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes de la seva aprovació. En cas afirmatiu, es considerarà aprovada en la mateixa reunió.

En cas que s'hagi optat per la gravació de les sessions o per l'ús de documents en suport electrònic, aquests s'hauran de conservar

		garantint-ne la integritat, l'autenticitat i l'accés per part dels membres de l'òrgan col·legiat.
Article 20 Informe del rector Un cop aprovada l'acta de la sessió anterior, el secretari general presentarà l'ordre del dia de la sessió i a continuació el rector o rectora informará sobre el que consideri convenient. Article 21 Moderació Correspon al secretari o secretària general o a la persona que el substitueixi actuar com a moderador de les sessions del Consell de Govern. Article 22 Ponents 1. El ponent o la ponent d'un punt de l'ordre del dia exposarà en el temps que el secretari o la secretària general consideri convenient o fins un màxim de vint minuts l'assumpte objecte del punt. Les propostes d'acord han d'incloure una exposició de motius, el marc legal, les línies estratègiques	TÍTOL V. DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS Article 8. Inici de la sessió i exposició dels punts de l'ordre del dia 1. La secretària o el secretari de l'òrgan iniciarà la sessió presentant l'ordre del dia i a continuació cedirà la paraula a la presidenta o al president per tal que informi sobre el que consideri convenient. Si s'han introduït punts de l'ordre del dia amb una antelació mínima de 48 hores abans de la sessió, es procedirà d'acord amb l'article 6.4 d'aquest Reglament. . 2. La presidenta o el president podrà modificar l'ordre dels punts, agrupar-ne o retirar-ne, llevat dels que derivin de la sol·licitud de convocatòria a instància dels membres regulada per aquest reglament. 3. Només podran ser tractats els assumptes inclosos en l'ordre del dia. Per incorporar nous punts a l'ordre del dia durant la sessió caldrà que hi siguin presents tots els membres de l'òrgan i s'acordi per majoria	Es proposa la supressió d'aquests articles, el contingut dels quals s'integra en el Reglament de funcionament dels òrgans col·legiats, amb una ordenació i clarificació més precisa d'algunes qüestions. Art. 17.4 Llei 40/2015: No podrà ser objecte de deliberació ni d'acord cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del dia, llevat que hi assisteixin tots els membres de l'òrgan col·legiat i l'assumpte sigui declarat urgent pel vot favorable de la majoria,

que s'emmarquen, la informació econòmica i la resta de dades necessàries.

2. El rector o rectora podrà actuar com a ponent de qualsevol punt.

Article 23

Torn d'intervencions

1. El secretari o secretària general obrirà el torn d'intervencions després de l'exposició dels punts de l'ordre del dia de debat i aprovació. Les intervencions hauran de cenyir-se a allò tractat.

2. Els membres del Consell de Govern sol·licitaran la paraula al secretari general, que no excedirà els cinc minuts cada intervenció. Un cop transcorregut el temps establert i després d'invitar dues vegades l'orador a acabar la intervenció, el secretari general podrà retirar-li la paraula.

3. El rector o rectora podrà intervenir en qualsevol moment sense necessitat de demanar la paraula.

4. Sota la consideració del secretari o de la secretària general, es podrà decidir obrir un segon torn d'intervencions quan el tema que s'estigui tractant ho requereixi.

5. En el moment de la intervenció, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti a l'acte, o en el termini que assenyali el president o presidenta, el text que es correspongui

absoluta la seva inclusió per motius d'urgència.

4. La ponent o el ponent del punt corresponent de l'ordre del dia disposarà d'un temps determinat per la secretària o el secretari de l'òrgan per exposar l'assumpte, amb un límit màxim de vint minuts, excepte en casos previstos a altra normativa o en casos degudament justificats. Si la documentació s'ha modificat d'acord amb el que estableix l'article 6.5 d'aquest Reglament, la ponent o el ponent haurà d'explicar els motius del canvi.
5. Les propostes d'acords que es presentin hauran d'incloure, com a mínim, una exposició de motius, el marc legal aplicable i la resta d'informació rellevant per a la seva valoració.
6. La presidenta o president de l'òrgan col·legiat o persona en qui delegui podrà actuar com a ponent de qualsevol punt de l'ordre del dia.

Article 9. Moderació i intervencions

1. Correspon a la secretària o el secretari de l'òrgan actuar com a moderador de les sessions.
2. La secretària o el secretari obrirà el torn d'intervencions després de l'exposició de cada punt de l'ordre del dia amb una duració màxima de 5 minuts per intervenció, amb possibilitat de limitar-ne el temps per part seva o de la Mesa, si n'hi ha. La o el ponent

fidelment amb la seva intervenció, cosa que cal fer constar en l'acta o bé se n'hi ha d'adjuntar una còpia. 6. Les intervencions dels membres del Consell de Govern s'hauran d'ajustar als principis de respecte i cortesia i cenyir-se a la realitat dels fets. 7. Les propostes de modificacions dels documents que integrin l'ordre del dia s'han d'enviar a Secretaria General, per mitjans electrònics, amb una antelació mínima de 48 hores abans de la data de realització de la sessió, excepte en els supòsits previstos a l'article 16. 3 i 4 d'aquest Reglament. Article 24 Rèplica i al·lusions 1. El ponent o la ponent de cada punt, si ho considera convenient, disposarà d'un torn de rèplica després d'haver finalitzat el torn d'intervencions amb la durada màxima que determini el secretari o la secretària general. 2. El secretari o secretària general podrà concedir l'ús de la paraula als membres del Consell de Govern que durant el debat hagin estat al·ludits en la seva persona o conducta perquè contestin estrictament a les al·lusions.	del punt de l'ordre del dia no esgota torn d'intervenció i la secretària o el secretari o la Mesa, si n'hi ha, li podrà concedir l'ús de la paraula tantes vegades com consideri convenient. 3. La secretària o el secretari o la Mesa, si n'hi ha, podrà obrir nous torns d'intervencions sempre que ho consideri necessari. Tanmateix, qualsevol membre podrà demanar un nou torn d'intervencions amb el vot favorable de la majoria simple dels membres presents. 4. Cap membre podrà intervenir sense haver demanat i obtingut la paraula de la secretària o el secretari, llevat la presidenta o el president que podrà intervenir en qualsevol moment sense haver de demanar la paraula. 5. La secretària o el secretari podrà interrompre a les persones intervinents per garantir l'ordre i el compliment del temps. 6. Un cop transcorregut el temps establert, la secretària o el secretari convidarà la persona intervenint a concloure i li podrà retirar la paraula si persisteix. 7. Les intervencions hauran de ser respectuoses i ajustades als fets. 8. Finalitzat el torn d'intervencions, únicament podran demanar intervenir a la secretària o el secretari de l'òrgan els membres al·ludits o persones convidades al·ludides en la seva persona o conducta per contestar exclusivament a les al·lusions; i el ponent o	
---	--	--

	la ponent de cada punt, si ho considera convenient, disposarà d'un torn de rèplica. 9. En el cas que s'hagi inclòs un torn obert de paraules, la secretària o el secretari o la Mesa, si n'hi ha, podrà limitar-ne el temps, i un cop finalitzat, la presidenta o el president aixecarà la sessió. 10. En el cas de les sessions asincròniques, la secretària o el secretari ha de garantir que tots els membres tinguin coneixement de totes les intervencions en el moment en què es produeixen i puguin manifestar la pròpia.	
Capítol V Acords Article 25 Adopció d'acords El Consell de Govern adoptarà els seus acords per algun dels procediments següents: a) Per assentiment a la proposta, quan, després que el rector n'hagi proposat l'adopció, cap membre del Consell de Govern no demani que se sotmeti a votació. b) Per votació ordinària, és a dir, aixecant la mà els membres que hi votin a favor, en contra o que s'abstinguin, quan ho sol·liciti un dels membres presents. c) Per votació secreta, mitjançant la corresponent papereta o mitjà equivalent, sempre que ho demani un membre del Consell de Govern.	TÍTOL VI. ADOPCIÓ D'ACORDS Article 10. Votació i majories 1. El dret de vot és inherent a la condició de membre de l'òrgan col·legiat i té caràcter personal i indelegable. 2. Una vegada finalitzat el torn d'intervencions, la secretària o el secretari proposarà la votació del punt de l'ordre del dia, incorporant, si escau, les modificacions no substancials que hagin estat acordades durant la sessió. 3. La presidenta o el president pot ajornar la votació del punt de l'ordre del dia per a una altra sessió, amb l'excepció dels que derivin de la sol·licitud de convocatòria a instància dels membres regulada per aquest reglament. 4. Es podran utilitzar dos sistemes de prendre l'acord:	Es proposa la supressió d'aquests articles, el contingut dels quals s'integra en el Reglament de funcionament dels òrgans col·legiats, amb una ordenació i clarificació més precisa d'algunes qüestions. Art. 19.1 Llei 26/2010 1. Els acords de l'òrgan col·legiat s'adopten per majoria simple de vots, llevat que la seva normativa reguladora estableixi una majoria diferent. En cas d'empat, decideix el resultat de les votacions el vot del president o presidenta. Art. 19.2. Llei 26/2010 Les votacions de l'òrgan col·legiat només poden ser secretes si ho permet la regulació específica de l'òrgan.

Article 26

Majoria simple i majoria absoluta

1. En cas de votació ordinària o secreta els acords del Consell de Govern s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, llevat que legislació vigent, els Estatuts de la UdG o aquest Reglament estableixin una majoria diferent.

2. S'entén que hi ha majoria simple quan el nombre de vots favorables supera els desfavorables, sense tenir en compte les abstencions, els vots en blanc i els vots nuls.

3. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix al nombre resultant de dividir per dos els membres del Consell de Govern.

- a) Per assentiment, on s'entendrà aprovat l'acord si cap membre demana votació.
b) Per votació, a mà alçada o mitjançant la corresponent papereta o el mitjà electrònic habilitat per la Universitat de Girona. La votació podrà ser secreta a instància d'algun membre de l'òrgan quan els acords afectin el dret a l'honor, a la intimitat o a la pròpia imatge d'una persona, sempre que així ho aprovi la majoria simple dels membres presents a la sessió.
5. Els acords dels òrgans col·legiats s'adoptaran, amb caràcter general, per majoria simple dels membres presents, llevat que els Estatuts, aquest reglament o el reglament específic de l'òrgan col·legiat corresponent determini l'exigència d'una altra majoria.
6. Per a l'adopció dels acords, l'òrgan ha d'estar vàlidament constituït i qualsevol membre podrà demanar a la secretària o el secretari que verifiqui aquesta constitució abans de votar. Les votacions no es podran interrompre i en el cas de les votacions presencials no es permetrà entrar o sortir de la seu de l'òrgan durant la seva realització. En tot cas, els membres de l'òrgan han de disposar de l'opció d'abstenir-se o d'emetre vot en blanc, segons correspongui.
7. El recompte en votacions el farà la secretària o el secretari de l'òrgan, o la Mesa si n'hi ha, i serà públic.

Arts. 12 i 14.1.k) Llei 19/2013, de 9 desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

8. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidenta o del president.

Article 11. Càlcul de majories

1. Es considera majoria absoluta aquella que s'assoleix quan els vots favorables són superiors a la meitat del nombre total de membres de l'òrgan col·legiat amb dret a vot, amb independència del nombre d'assistents a la sessió.
2. Es considera majoria simple aquella que s'assoleix quan els vots favorables superen els vots en contra dels membres de l'òrgan col·legiat presents a la sessió amb dret a vot, sense computar-hi les abstencions ni els vots en blanc.

Article 12. Publicació dels acords

1. Els acords adoptats es faran públics en un termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de la data de celebració de la sessió. La publicitat es realitzarà mitjançant els canals establerts per la Universitat de Girona, amb l'abast general o restringit als membres de l'òrgan segons la naturalesa de l'acord.
2. Quan els acords continguin dades de caràcter personal o informació subjecta a reserva o confidencialitat, es publicaran de manera parcial o anonimitzada, garantint el compliment de la normativa vigent en

	matèria de protecció de dades i transparència. 3. La responsabilitat de la tramitació i publicació dels acords correspon a la secretària o al secretari de l'òrgan col·legiat, que vetllarà pel compliment dels terminis i per la correcta conservació documental.	
Article 27 Acords amb majories qualificades L'aprovació d'acords requerirà la majoria absoluta dels membres presents en la sessió del Consell de Govern en els casos següents: a) Aprovació del projecte de pressupost i de programació econòmica plurianuals de la Universitat, per a la seva ulterior tramitació en el Consell Social. b) Aprovació de la programació acadèmica anual i de les programacions plurianuals. c) Aprovació dels nous plans d'estudis i les seves modificacions. d) Aprovació de les propostes de les plantilles del personal acadèmic i del personal d'administració i serveis. e) Aprovació de la proposta de creació, modificació o supressió de facultats i escoles, estudis oficials i propis, instituts universitaris de recerca i departaments, previ informe del Consell Social		

Article 28 Règim d'adopció d'acords 1. Per a l'adopció d'acords el Consell de Govern ha d'estar vàlidament constituït i en conseqüència qualsevol membre podrà exigir la verificació del quòrum de constitució abans de votar. 2. El dret de vot dels membres del Consell de Govern és inherent a la seva condició i per això té caràcter personal i indelegable. 3. Un cop tancat el torn d'intervencions, el rector o rectora proposarà la resolució sobre el punt debatut o l'ajornament de la decisió per a una altra reunió del Consell de Govern. En el primer cas, s'entendrà que proposa l'adopció de l'acord per assentiment, llevat que indiqui el contrari o que un membre sol·liciti votació ordinària o secreta. En el segon cas, remetrà el tema ajornat al ponent amb les indicacions que consideri pertinents. 4. Les votacions no es poden interrompre per cap raó i mentre s'estiguin fent cap membre no podrà entrar ni sortir de la sala de sessions i el moderador no concedirà cap paraula. 5. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del rector o rectora o el de la persona que el substitueixi.	El règim d'adopció d'acords es regula a l'article 10 del Reglament de funcionament dels òrgans col·legiats	
Article 29 Torn obert	El torn obert es regula a l'article 6.3 del Reglament de funcionament dels òrgans col·legiats	

Un cop finalitzat el debat de tots els punts de l'ordre del dia, el secretari o secretària general indicarà que s'inicia el torn obert de paraules i, un cop finalitzat, el rector o rectora aixecarà la sessió.		
Capítol VI Actes Article 30 Formulació El secretari o secretària general o la persona que el substitueixi estendrà l'acta de les sessions del Consell de Govern. Article 31 Contingut 1. L'acta de les sessions del Consell de Govern recollirà resumidament el contingut de totes les intervencions que es produeixin durant el seu desenvolupament. 2. En el cas previst a l'article 23.5, l'acta recollirà el text íntegre de la intervenció. Article 32 Aprovació i difusió 1. Els esborranys de les actes s'adjuntaran a la convocatòria de la sessió següent del Consell de Govern per a la seva aprovació.	TÍTOL VII. ACTES DE LES SESSIONS Article 13. Redacció i contingut 1. La secretària o el secretari de l'òrgan elaborarà l'acta de la sessió, que haurà d'incloure com a mínim: la relació de persones assistents i excusades, l'ordre del dia, el lloc i l'hora de la reunió, els punts principals de les intervencions, els acords adoptats i el resultat de les votacions. 2. Les intervencions literals es podran adjuntar si el membre ho sol·licita en el moment de fer la seva intervenció i remet el text a la secretària o el secretari de l'òrgan durant els tres dies posteriors a la sessió a través del registre electrònic de la Universitat de Girona. 3. L'acta ha de ser un document escrit, sens perjudici que la sessió pugui ser gravada per facilitar l'obtenció acurada de la informació i el desenvolupament de la sessió i pot formar part com a annex a l'acta. Aquesta gravació no substitueix l'acta escrita de la sessió, llevat que el reglament específic de l'òrgan col·legiat corresponent determini el contrari. 4. La secretària o el secretari podrà emetre certificacions sobre els acords adoptats	Art. 18 Llei 40/2015 1. De cada sessió que celebri l'òrgan col·legiat s'estendrà una acta a càrrec del secretari o secretària, que haurà d'incloure necessàriament la relació d'assistents, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha dut a terme, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. Les sessions de l'òrgan col·legiat es podran gravar. L'arxiu resultant de la gravació, juntament amb la certificació del secretari o secretària acreditant-ne l'autenticitat i la integritat, així com els documents en suport electrònic que s'hagin utilitzat com a documents de la sessió, podran adjuntar-se a l'acta, sense necessitat d'incloure-hi expressament els punts principals de les deliberacions. 2. L'acta de cada sessió es podrà aprovar en la mateixa reunió o en la següent. El secretari o secretària redactarà l'acta amb el vistiplau del president o presidenta i la trametrà per mitjans electrònics als membres de l'òrgan col·legiat, els quals podran manifestar per aquests mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes de la seva aprovació. En cas afirmatiu, es considerarà aprovada en la mateixa reunió.

2. Els membres del Consell de Govern podran sol·licitar, des de la convocatòria fins dos dies hàbils abans de la sessió, que es facin constar les manifestacions que formulin sobre les seves intervencions segons el text escrit que presentin al secretari o secretària general, i s'inclouran a l'esborrany de l'acta. 3. Les actes aprovades de les sessions del Consell de Govern es difondran a tota la comunitat universitària, després d'un tractament de protecció de les dades de caràcter personal.	durant la sessió, sense perjudici de la posterior aprovació formal de l'acta corresponent. Article 14. Aprovació i arxiu 1. Les sessions dels òrgans col·legiats s'iniciaran, si s'escau, amb la presentació, per part de la secretària o del secretari, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, el qual s'haurà tramès amb la convocatòria. 2. Tot seguit s'obrirà un torn d'intervencions per realitzar esmenes. Un cop formulades les esmenes, la secretària o el secretari sotmetrà l'acta a l'aprovació amb les modificacions que, si escau, s'hagin proposat i introduït per la secretària o secretari de l'òrgan. 3. Un cop aprovada l'acta, aquesta serà signada per la secretària o secretari, amb el vistiplau de la presidenta o del president. 4. El secretari o secretària ha de custodiar i arxivar les actes, tant si són en suport electrònic com en suport paper, al gestor documental de la Universitat de Girona per garantir-ne la integritat, l'autenticitat, la disponibilitat, l'accessibilitat i la conservació.	En cas que s'hagi optat per la gravació de les sessions o per l'ús de documents en suport electrònic, aquests s'hauran de conservar garantint-ne la integritat, l'autenticitat i l'accés per part dels membres de l'òrgan col·legiat.
--	--	--

Disposicions Addicionals

Primera

Als efectes d'aquest Reglament quan es requereixi la presència d'algun membre del Consell de Govern s'entendrà que pot ser tant la presència física com virtual. Així mateix, les referències fetes en aquest reglament a les sessions del Consell de Govern s'entendran que poden ésser presencials, a distància o mixtes. Aquestes previsions s'entenen efectuades també a les comissions previstes a l'article 11 d'aquest Reglament.

El Consell de Govern aprovarà el reglament de detall que resulti necessari per tal d'adaptar les especificitats derivades de les sessions virtuals o mixtes i de la presència virtual a les sessions dels membres del Consell de Govern, vetllant en tot cas per a l'acompliment dels principis bàsics de constitució i desenvolupament de les sessions dels òrgans col·legiats i de la presa de decisions.

Queda sense contingut la Disposició Addicional Primera del Reglament del Consell de Govern, per ser qüestions que es regulen en el Reglament de funcionament dels òrgans col·legiats.

INTRODUIR AL REGLAMENT DEL CONSELL DE GOVERN

Disposicions Addicionals

Tercera

El Consell de Govern es regeix per les normes de funcionament establertes al Reglament de funcionament dels òrgans col·legiats de la Universitat de Girona. En conseqüència queden sense contingut els següents articles d'aquest reglament: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 31 i 32, així com els numerals 1r i 2n de l'article 12 i la Disposició Addicional Primera.

Amb la introducció d'una tercera disposició al Reglament del Consell de Govern, es pretén simplificar el funcionament del Consell de Govern, com la resta d'òrgans col·legiats i racionalitzar la normativa en aquesta matèria fent-la comuna a tots els òrgans.

