



Estatuts

de la Universitat de Girona



Estatuts de la Universitat de Girona

Acord GOV/200/2025, de 29 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre (DOGC núm. 9467, de 31 de juliol de 2025)



Presentació

Els Estatuts són el marc legislatiu fonamental que defineix com és i com vol ser la Universitat de Girona. S'hi declaren els principis i els valors que ens caracteritzen com a institució i s'hi estableixen les funcions, les competències, els drets i els deures de les persones de la comunitat universitària, l'estructura organitzativa i el règim econòmic i financer.

Aquests Estatuts, aprovats pel Claustre universitari en la sessió 2/2024 de 19 de setembre de 2024, són el resultat d'un treball intens i exemplar i representen les aspiracions de la nostra comunitat universitària. Han estat concebuts amb la participació activa de tots els sectors de la Universitat, garantint que cada veu ha estat escoltada i atenent la riquesa que aporta la diversitat que ens caracteritza com a institució.

La Universitat de Girona, mitjançant aquests Estatuts, es posiciona per fer front als grans reptes que tenim com a societat. Els Estatuts ens orienten cap a una Universitat més inclusiva, innovadora, internacional, de qualitat, transparent i de retiment de comptes, més compromesa amb la cultura i implicada amb el compromís comunitari i social. Ens proporcionen les eines necessàries per contribuir de manera significativa als avanços científics, tecnològics, socials i culturals i, a través de la docència i la formació, la recerca, la transferència i l'intercanvi de coneixement i la innovació, ser motor de progrés i contribuir a la millora de la societat i del seu benestar.

Us convido a totes i tots a llegir i a participar col·lectivament en el desplegament d'aquests nous Estatuts tot aprofitant les oportunitats que ens ofereixen de continuar fent de la Universitat de Girona una universitat millor i un referent de l'educació superior al nostre país.

Quim Salvi

Rector de la Universitat de Girona

Sumari

Preàmbul	15
TÍTOL I. La Universitat de Girona	18
Article 1. Naturalesa	18
CAPÍTOL I. Disposicions generals	18
Article 2. Règim jurídic	18
Article 3. Principis	18
Article 4. Llengua	18
Article 5. Seu	19
Article 6. Funcions	19
Article 7. Competències	20
Article 8. Participació i representació	21
Article 9. Premis, medalles, honors i distincions	21
Article 10. Doctora o doctor honoris causa	21
Article 11. Protecció de dades de caràcter personal i seguretat en els sistemes d'informació	21
Article 12. Convenis	22
Article 13. Fons bibliogràfics i documentals	22
CAPÍTOL II. Docència i formació	22
Article 14. La funció docent	22
Article 15. Tipologia	22
Article 16. Programes de foment del coneixement de terceres llengües	23
Secció primera. Estudis oficials	23
Article 17. Definició	23
Article 18. Creació, modificació i supressió d'estudis oficials de grau i màster universitari	23
Article 19. Plans d'estudis de grau i màster universitari	24
Article 20. Programes de doctorat	24
Secció segona. Estudis propis	25
Article 21. Definició	25
Article 22. Creació, modificació i supressió	25
Secció tercera. Formació al llarg de la vida	25
Article 23. Definició	25

CAPÍTOL III. Recerca, transferència i intercanvi de coneixement i innovació	26
Article 24. La funció de recerca, transferència i intercanvi de coneixement i innovació	26
Article 25. Recerca responsable, d'excel·lència i col·laborativa	26
Article 26. Ciència oberta	27
Article 27. Difusió de la recerca, transferència i intercanvi de coneixement i innovació	27
Article 28. Organització i suport a la recerca, la transferència i l'intercanvi de coneixement i innovació	27
Article 29. Entitats o empreses basades en el coneixement	28
CAPÍTOL IV. Internacionalització, mobilitat i intercanvi	28
Article 30. Internacionalització	28
Article 31. Mobilitat i intercanvi	29
CAPÍTOL V. Compromís comunitari i social	29
Article 32. Compromís comunitari	29
Article 33. Compromís social	29
Article 34. Cultura	30
CAPÍTOL VI. Qualitat i transparència	30
Article 35. Qualitat	30
Article 36. Transparència	30
CAPÍTOL VII. Retiment de comptes i disciplina	31
Article 37. Retiment de comptes	31
Article 38. Disciplina	31
TÍTOL II. Comunitat universitària	32
Article 39. Definició	32
CAPÍTOL I. Disposicions generals	32
Article 40. Drets	32
Article 41. Deures	33
Article 42. Associacionisme	33
Article 43. Vinculació a la Universitat de Girona	33
CAPÍTOL II. Estudiants	34
Article 44. Definició	34
Article 45. Dret d'accés	34
Article 46. Drets	34
Article 47. Deures	35
Article 48. Programes d'acollida	35

Article 49. Beques i ajudes a l'estudi	35
Article 50. Participació i representació	36
Article 51. Antigues i antics estudiants	36

CAPÍTOL III. Personal docent i investigador i personal investigador **36**

Article 52. Tipologia	36
-----------------------	----

Secció primera. Estatut del personal docent i investigador i personal investigador **36**

Article 53. Règim jurídic	36
Article 54. Drets	37
Article 55. Deures	37
Article 56. Avaluació	38
Article 57. Formació	38
Article 58. Relació de llocs de treball	38
Article 59. Reducció de l'activitat docent	38
Article 60. Períodes sabàtics	38
Article 61. Llicències i excedències	38
Article 62. Activitats	39
Article 63. Retribucions	39
Article 64. Representació i negociació	39

Secció segona. Professorat dels cossos docents universitaris **40**

Article 65. Classificació i règim de dedicació	40
Article 66. Comissions de selecció	40
Article 67. Comissió de Reclamacions	41

Secció tercera. Professorat laboral **41**

Article 68. Classificació i règim de dedicació	41
Article 69. Selecció	42

Secció quarta. Personal investigador **43**

Article 70. Classificació	43
---------------------------	----

CAPÍTOL IV. Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis **43**

Article 71. Tipologia	43
Article 72. Règim jurídic	43
Article 73. Drets	43
Article 74. Deures	44
Article 75. Avaluació	44
Article 76. Formació	44
Article 77. Relació de llocs de treball	44
Article 78. Carrera professional	45
Article 79. Selecció	45
Article 80. Provisió de llocs de treball	46

Article 81. Llicències i excedències	46
Article 82. Retribucions	46
Article 83. Representació i negociació	47
TÍTOL III. Òrgans d'àmbit general	48
Article 84. Tipologia	48
Article 85. Decisions	48
CAPÍTOL I. Òrgans col·legiats d'àmbit general	48
Secció primera. Claustre Universitari	48
Article 86. Definició	48
Article 87. Composició	48
Article 88. Competències	49
Article 89. Convocatòria extraordinària d'eleccions a rectora o rector	50
Article 90. Durada del mandat i renovació	50
Secció segona. Consell Social	50
Article 91. Definició	50
Article 92. Règim jurídic	50
Secció tercera. Consell de Govern	51
Article 93. Definició	51
Article 94. Composició	51
Article 95. Funcionament	51
Article 96. Competències	52
Article 97. Comissions delegades	53
Article 98. Renovació	54
Secció quarta. Consell d'Estudiants	54
Article 99. Definició	54
Article 100. Composició	54
Article 101. Competències	54
Secció cinquena. Òrgans consultius	55
Article 102. Consell de deganes i degans de facultat i de directores i directores d'escola. Consell de directores i directores de departament. Consell de directores i directores d'institut universitari de recerca	55
Secció sisena. Equip de Govern	55
Article 103. Definició	55
Article 104. Composició	55
CAPÍTOL II. Òrgans unipersonals d'àmbit general	56
Secció primera. Rectora o rector	56
Article 105. Definició	56

Article 106. Elecció	56
Article 107. Nomenament	57
Article 108. Substitució	57
Article 109. Competències	57
Secció segona. Vicerectora o vicerector	58
Article 110. Nomenament	58
Article 111. Competències	58
Secció tercera. Secretària o secretari general	58
Article 112. Nomenament	58
Article 113. Competències	59
Article 114. Substitució	59
Secció quarta. Gerent	59
Article 115. Nomenament	59
Article 116. Competències	59
Secció cinquena. Vicegerent	60
Article 117. Nomenament i competències	60
Secció sisena. Síndica o síndic	60
Article 118. Definició	60
Article 119. Elecció i nomenament	60
Article 120. Competències	61

TÍTOL IV. Estructures i òrgans d'àmbit particular

Article 121. Delimitació	62
--------------------------------	----

CAPÍTOL I. Facultats i escoles	62
Article 122. Definició	62
Article 123. Funcions	63
Article 124. Membres	63
Article 125. Creació, modificació i supressió	64

CAPÍTOL II. Òrgans de facultats i escoles	64
Secció primera. Òrgans col·legiats d'àmbit particular	64
Article 126. Consell de facultat o escola	64
Article 127. Comissió de govern de facultat o escola	66
Article 128. Consell d'estudi	67
Article 129. Delegació d'estudiants de facultat o escola	68
Secció segona. Òrgans unipersonals d'àmbit particular	68
Article 130. Degana o degà de facultat i directora o director d'escola	68
Article 131. Vicedegana o vicedegà de facultat i sotsdirectora o sotsdirector d'escola	70

Article 132. Secretària o secretari de facultat o escola	70
Article 133. Coordinadora o coordinador d'estudi	70
CAPÍTOL III. Departaments	70
Article 134. Definició	70
Article 135. Funcions	71
Article 136. Membres	71
Article 137. Creació, modificació i supressió	72
Article 138. Departaments interuniversitaris	72
Article 139. Seccions departamentals	73
CAPÍTOL IV. Òrgans dels departaments	73
Secció primera. Òrgans col·legiats d'àmbit particular	73
Article 140. Consell de departament	73
Secció segona. Òrgans unipersonals d'àmbit particular	74
Article 141. Directora o director de departament	74
Article 142. Secretària o secretari de departament	75
CAPÍTOL V. Instituts universitaris de recerca	76
Article 143. Definició	76
Article 144. Funcions	76
Article 145. Membres	76
Article 146. Creació, modificació i supressió	76
CAPÍTOL VI. Òrgans dels instituts universitaris de recerca	77
Secció primera. Òrgans col·legiats d'àmbit particular	77
Article 147. Consell d'institut universitari de recerca	77
Secció segona. Òrgans unipersonals d'àmbit particular	79
Article 148. Directora o director d'institut universitari de recerca	79
Article 149. Secretària o secretari d'institut universitari de recerca	79
CAPÍTOL VII. Escola o escoles de doctorat	80
Article 150. Definició	80
Article 151. Funcions	80
Article 152. Creació, modificació i supressió	80
Article 153. Reglament	81
CAPÍTOL VIII. Òrgans de les escoles de doctorat	81
Secció primera. Òrgans col·legiats d'àmbit particular	81
Article 154. Comitè de direcció d'escola de doctorat	81
Article 155. Delegació d'estudiants d'escola de doctorat	82
Secció segona. Òrgans unipersonals d'àmbit particular	83

Article 156. Directora o director d'escola de doctorat	83
Article 157. Sotsdirectora o sotsdirector d'escola de doctorat	83
Article 158. Secretària o secretari d'escola de doctorat	84
TÍTOL V. Entitats	85
Article 159. Delimitació	85
CAPÍTOL I. Institut de Ciències de l'Educació	85
Article 160. Definició	85
Article 161. Funcions	85
Article 162. Directora o director de l'Institut de Ciències de l'Educació	85
Article 163. Funcionament	85
CAPÍTOL II. Càtedres	86
Article 164. Definició	86
Article 165. Funcions	86
Article 166. Creació, modificació i supressió	86
CAPÍTOL III. Parcs científics i tecnològics	86
Article 167. Definició	86
Article 168. Funcions	87
Article 169. Creació, modificació i supressió	87
CAPÍTOL IV. Centres adscrits	87
Article 170. Definició	87
Article 171. Adscripció	87
CAPÍTOL V. Instituts universitaris de recerca adscrits i centres de recerca i transferència adscrits	87
Article 172. Definició	87
Article 173. Funcions	88
Article 174. Adscripció	88
CAPÍTOL VI. Altres entitats de recerca i transferència	88
Article 175. Definició	88
Article 176. Creació, modificació i supressió	88
TÍTOL VI. Serveis i àrees d'estudi	89
Article 177. Definició	89
Article 178. Funcions	89
Article 179. Serveis	89
Article 180. Àrees d'estudi	89

Article 181. Creació, modificació i supressió	90
Article 182. Prestació de serveis	90
TÍTOL VII. Règim electoral	91
Article 183. Disposicions generals	91
Article 184. Sufragi	91
Article 185. Renúncies	91
Article 186. Comissió Electoral	92
TÍTOL VIII. Règim econòmic i financer	93
CAPÍTOL I. Règim pressupostari	93
Article 187. Estructura	93
Article 188. Pressupost	93
Article 189. Contingut del pressupost	93
Article 190. Aprovació	94
Article 191. Modificacions dels crèdits pressupostaris	94
Article 192. Transparència i retiment de comptes en la gestió econòmicofinancera ..	94
Article 193. Liquidació	95
CAPÍTOL II. Patrimoni	95
Article 194. Definició	95
Article 195. Naturalesa	95
Article 196. Propietat industrial i intel·lectual	95
Article 197. Administració	95
Article 198. Beneficis fiscals	96
CAPÍTOL III. Contractes	96
Article 199. Celebració	96
Article 200. Règim	96
Article 201. Contractes per a la realització de determinats treballs	96
Article 202. Registre de contractes	96
CAPÍTOL IV. Entitats o empreses basades en el coneixement	97
Article 203. Règim jurídic i creació	97
CAPÍTOL V. Fundacions i altres persones jurídiques	97
Article 204. Creació	97
Article 205. Aprovació	97
Article 206. Retiment de comptes	97
Article 207. Registre de fundacions i altres persones jurídiques	97

TÍTOL IX. Modificació dels Estatuts	98
Article 208. Iniciativa	98
Article 209. Procediment	98
Article 210. Aprovació	98
Disposicions addicionals	99
Disposició addicional primera. Igualtat entre dones i homes	99
Disposició addicional segona. Igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat	99
Disposició addicional tercera. Inclusió i no discriminació	99
Disposició addicional quarta. Garantia integral de la llibertat sexual	99
Disposició addicional cinquena. Catedràtiques i catedràtics i professores i professors titulars d'escoles universitàries	99
Disposició addicional sisena. Professores i professors col·laboradors permanents .	99
Disposició addicional setena. Professores i professors lectors	99
Disposició addicional vuitena. Compatibilitat d'exercici en òrgans	100
Disposició addicional novena. Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach ..	100
Disposició addicional desena. Parc de Recerca i Innovació de la Universitat de Girona	100
Disposició addicional onzena. Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació	100
Disposició addicional dotzena. Col·legis majors	100
Disposicions transitòries	100
Disposició transitòria primera. Adaptació dels reglaments de la Universitat de Girona	100
Disposició transitòria segona. Mandat dels òrgans unipersonals	100
Disposició transitòria tercera. Òrgans col·legiats	101
Disposició transitòria quarta. Escales del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis	101
Disposicions derogatòries	101
Disposició derogatòria única	101
Disposicions finals	102
Disposició final única	102

Preàmbul

La Universitat de Girona, creada per la Llei del Parlament de Catalunya 35/1991, de 30 de desembre, vol expressar la seva condició d'hereva de l'Estudi General, creat l'any 1446 pel rei Alfons el Magnànim, com a resultat de l'anhel d'autonomia universitària. Alhora, es reconeix com el fruit dels esforços que, des de diferents tradicions i òptiques socials i acadèmiques, ha esmerçat tota la societat gironina amb la finalitat d'aconseguir per a Girona el ple restabliment dels estudis universitaris.

Aquests esforços van culminar en els primers Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats pel Decret 265/1995, de 28 de setembre, i modificats pel Decret 182/1999, de 13 de juliol, com a resposta a les demandes de l'entorn geogràfic i social de tenir una Universitat que fos motor de desenvolupament, donés l'oportunitat de contacte amb l'activitat científica universal i contribuís al reequilibri universitari i territorial.

A l'inici del segle XXI, amb l'aprovació de la Llei orgànica d'Universitats 6/2001, de 21 de desembre, es va fer evident la necessitat d'elaborar uns nous Estatuts de la Universitat de Girona, que foren aprovats pel Decret 200/2003, de 26 d'agost, i modificats per l'Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, per adaptar-se a les modificacions del marc legislatiu i a les transformacions socials del moment.

Aquest esperit fundacional encara és viu avui dia a l'hora d'afrontar la tasca d'elaborar uns nous Estatuts, per mandat del Claustre Universitari, segons el que estableix la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari. Al mateix temps, després d'haver celebrat el 30è aniversari, la Universitat de Girona ja es pot considerar una universitat plenament consolidada.

Així doncs, aquests Estatuts parteixen de la tradició estatutària de la Universitat de Girona i, alhora, s'adapten al nou marc legal universitari i evolucionen per donar resposta a l'encàrrec que la Universitat té encomanat, i volen esdevenir una nova font d'oportunitats per a la comunitat universitària i per a la societat. S'inspiren en el rigor tècnic, la responsabilitat institucional i la participació democràtica per aconseguir grans consensos que proporcionin a la Universitat de Girona un marc normatiu per ordenar i articular l'acompliment de les seves funcions i competències, mantenint la seva essència i la seva especificitat.

Els membres de la comunitat universitària són conscients que la Universitat de Girona és una institució de servei públic que ha de respondre als interessos generals de tota la societat. Per això ha d'oferir la màxima transparència en la seva gestió i ha d'esmerçar els recursos necessaris per a excel·lir en la docència, la formació i l'activitat de recerca, innovació, transferència i intercanvi de coneixement i, en general, en totes les funcions que li són pròpies.

La Universitat de Girona proclama la seva plena catalanitat com a manera d'obrir-se a totes les tradicions, avenços i cultures. La Universitat de Girona se sent arrelada al país i, des de la perspectiva de la tolerància, l'universalisme i els valors europeus, manifesta la ferma voluntat de promoure la llengua i la cultura catalanes, de ser eina d'equilibri territorial i motor de progrés al servei de la societat gironina i d'impulsar la llibertat, la justícia, la solidaritat, la igualtat, l'equitat i la cultura de la pau.

La Universitat de Girona vol manifestar un compromís actiu en la lluita contra tota mena de discriminació i violències, en l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats real i efectiva per qualsevol condició o circumstància personal o social i, en especial, per raó de gènere. Això es concreta a promoure una cultura per l'equitat, a transferir coneixements sensibles al gènere, a incorporar la perspectiva de gènere en la docència i en la recerca, i a vetllar per la igualtat d'oportunitats en l'accés, la promoció i les condicions laborals de les dones.

Així mateix, la Universitat de Girona declara que el respecte als drets humans, la memòria democràtica, l'impuls del desenvolupament sostenible i la lluita contra les crisis ambientals globals han de ser i són al centre de les seves activitats, tant en la docència com en la recerca, la innovació, la transferència i l'intercanvi de coneixement i la gestió, sempre amb una actitud ètica i cívica.

La Universitat de Girona té la voluntat de promoure l'ús intel·ligent i racional de la tecnologia en totes les seves funcions i la transformació digital de la docència, la recerca i la gestió. Al mateix temps, reconeix que la visió humanística és imprescindible per atendre la complexitat dels reptes de la humanitat.

La Universitat de Girona manifesta el ferm propòsit de fer avançar la societat, amb el compromís d'oferir una docència i una formació al llarg de la vida per a una ciutadania activa, que sigui capaç de contribuir a la transformació i al progrés social. Igualment, vol fomentar la creativitat que exigeix un entorn canviant i ple de nous reptes, assumint com a criteris orientadors la qualitat, la transparència, la internacionalització, el retiment de comptes, la ciència oberta i la ciència amb i per a la ciutadania.

La Universitat de Girona expressa el seu compromís comunitari i social, assumint la responsabilitat de treballar conjuntament amb agents territorials i socials per denunciar les desigualtats i les injustícies i incidint, a través de la seva vocació estrictament universitària, en la cooperació amb les persones i els territoris vulnerables. També proclama la condemna a qualsevol forma d'agressió física o moral a les persones, a les cultures o als drets humans, i expressa la seva voluntat de fer prevaler la solidaritat i la tolerància per damunt de qualsevol consideració. Així mateix, manifesta el respecte als valors mediambientals i la voluntat de contribuir a mitigar les causes i conseqüències de les grans crisis climàtiques i de pèrdua de la biodiversitat.

La Universitat de Girona és una universitat preeminentment presencial, que dona valor a la interacció directa entre les persones de la comunitat. Per aquesta voluntat de mantenir una comunitat cohesionada, la seva estructura es concentra en l'àrea urbana de Girona i amb les poblacions de la qual se cerca la màxima sinergia en tot allò que concerneixi les entitats locals i la universitat. La Universitat de Girona és també la universitat de referència de tot el territori de les comarques gironines; per això hi és present de múltiples maneres, i molt especialment gràcies a la xarxa de càtedres. La Universitat de Girona, a més d'estar al servei d'un territori i d'un país, vetlla per incorporar la internacionalització en totes les seves funcions i competències i, en especial, fomentant actuacions i projectes en l'arc Pirineus-Mediterrània i en el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior i l'Espai Europeu de Recerca.

La Universitat de Girona persegueix l'excel·lència en l'educació i formació dels i les estudiants, amb la finalitat de proporcionar a les persones una formació integral, que inclou el màxim grau de coneixements, capacitats, competències i habilitats, i que s'assoleix en tota mena d'activitats docents i també en un conjunt d'experiències de vida universitària, com ara mobilitat, intercanvis, voluntariat, esports, associacionisme, actes culturals. Tot

això permet la seva preparació per a l'exercici d'activitats professionals i contribueix al seu desenvolupament com a ciutadans i la seva formació al llarg de la vida.

Així mateix, la Universitat de Girona manifesta que l'activitat de recerca, transferència i intercanvi del coneixement i innovació ha d'aconseguir produir un impacte real positiu en l'entorn social, econòmic i cultural. Per tant, la Universitat de Girona s'orienta cap a la innovació i l'aplicabilitat de la recerca en tots els àmbits de coneixement, amb l'objectiu final de millorar el benestar social i la qualitat de vida de totes les persones.

A més, la Universitat de Girona promou la generació d'espais de creació i difusió de pensament crític, la prestació de serveis basada en la participació i la corresponsabilitat dels seus membres respecte del servei públic que ha de prestar, i fomenta la participació de la comunitat universitària i de la ciutadania en activitats solidàries promogudes per entitats de voluntariat i del tercer sector, alineades amb els principis i valors del sistema universitari.

Aquests Estatuts s'estructuren en nou títols, amb l'objectiu de donar resposta no només a l'organització de la Universitat de Girona, sinó també a la seva configuració i al seu funcionament. Així, el Títol I, sobre la Universitat, es regula tota l'activitat de la institució, des de la docència i la formació, la recerca, la transferència i l'intercanvi de coneixement i la innovació, fins a la internacionalització, el compromís comunitari i social, la qualitat o el retiment de comptes. El Títol II se centra en les persones; s'hi defineix comunitat universitària i els diferents col·lectius que la conformen. Els següents títols preveuen els instruments necessaris que els membres de la comunitat universitària utilitzen per dur a terme les seves funcions i competències: els òrgans d'àmbit general, col·legiats i unipersonals, regulats al Títol III; l'estructura de la Universitat de Girona fixada en tres títols: el Títol IV, d'estructures i òrgans d'àmbit particular; el Títol V, d'entitats, i el Títol VI, de serveis i àrees d'estudi. El règim electoral és l'objecte del Títol VII; el règim econòmic i financer, el del Títol VIII; i finalment, la modificació dels Estatuts s'aborda en el Títol IX. Els Estatuts es completen amb les disposicions addicionals, transitòries, derogatòria i final.

L'estructura dels Estatuts organitza la complexitat i la riquesa de la Universitat de Girona. Acull la naturalesa, l'esperit i els valors que impregnen i donen sentit a tots els apartats. Aquests Estatuts expressen la veu de moltes persones que hi han pensat i els han escrit, i projecten cap al futur una Universitat per a totes i tots.

TÍTOL I.

La Universitat de Girona

Article 1. Naturalesa

La Universitat de Girona és una institució de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, amb plena capacitat d'obrar i amb patrimoni propi per al desplegament de les seves funcions i competències, i gaudeix d'autonomia.

CAPÍTOL I. Disposicions generals

Article 2. Règim jurídic

1. La Universitat de Girona es regeix per la Llei 35/1991, de 30 de desembre, de creació de la Universitat de Girona, per la legislació estatal i autonòmica en matèria d'universitats, per la resta de normes vigents, i per aquests Estatuts i per les normes que els despleguin.
2. La Universitat de Girona forma part del sector públic institucional i gaudeix de totes les prerrogatives i potestats que se'n derivin i que estableixi la legislació que desplega el seu règim jurídic.
3. L'actuació de la Universitat de Girona es regirà per les normes de règim jurídic i de procediment administratiu comú aplicables a l'Administració pública, amb les adaptacions necessàries a la seva estructura i als procediments especials.
4. Les resolucions de la rectora o rector i els acords del Consell Social, del Consell de Govern i del Claustre Universitari exhaureixen la via administrativa i seran impugnables directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 3. Principis

La Universitat de Girona s'inspira en els principis bàsics de llibertat, justícia, solidaritat, igualtat, equitat i cultura de la pau. En l'exercici de les seves funcions i competències, es compromet a treballar per la igualtat d'oportunitats de les persones i col·lectius i contra qualsevol tipus de discriminació. En seran referents els drets humans, la memòria democràtica, l'impuls del desenvolupament sostenible i la lluita contra les crisis ambientals globals.

Article 4. Llengua

1. El català és la llengua pròpia de la Universitat de Girona i, per tant, la d'ús normal en les seves activitats. A aquest efecte, la Universitat de Girona ha de promoure el ple ús de la llengua catalana en tots els seus àmbits i establirà els mitjans adequats per assegurar-ne l'aprenentatge i l'ús per part de l'estudiantat, del personal docent i investigador i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

2. La Universitat de Girona promourà la col·laboració a tots els nivells amb les altres universitats del domini lingüístic català i, d'una manera especial, amb les integrades a la Xarxa Vives d'Universitats. En el marc de la col·laboració i l'intercanvi amb altres universitats i institucions, la Universitat de Girona fomentarà el coneixement i la projecció exterior de la llengua i la cultura catalanes.
3. La Universitat de Girona, a través del corresponent pla de política lingüística i plans de llengua pluriennals que aprovi, ha de fomentar el coneixement i l'ús de terceres llengües, així com garantir que en els processos d'acollida de membres de la comunitat universitària s'afavoreixi el coneixement suficient de les llengües oficials a Catalunya i de la de signes.

Article 5. Seu

La seu de la Universitat de Girona és a la ciutat de Girona, sens perjudici del desenvolupament d'activitats en altres indrets, especialment a la resta de comarques gironines.

Article 6. Funcions

1. La Universitat de Girona presta i garanteix el servei públic d'educació superior universitària mitjançant la docència i la formació, la recerca, la transferència i l'intercanvi de coneixement i la innovació.
2. Són funcions de la Universitat de Girona les següents:
 - a) L'educació i formació de l'estudiantat, amb la finalitat de proporcionar a les persones el màxim grau de coneixements, capacitats, competències i habilitats, que permetin la seva preparació per a l'exercici d'activitats professionals i contribueixin al seu desenvolupament com a ciutadanes i ciutadans i la seva formació al llarg de la vida.
 - b) La generació, desenvolupament, difusió, transferència i intercanvi de coneixement, fomentant la innovació i l'aplicabilitat de la recerca en tots els camps científics, tecnològics, socials, humanístics, artístics i culturals, i incorporant els preceptes de la ciència oberta i la recerca, transferència i intercanvi del coneixement i innovació responsables.
 - c) La contribució a la igualtat i a la diversitat, al benestar social, al progrés econòmic i a la cohesió social i de l'entorn territorial, així com a la promoció de les llengües oficials i els valors ambientals i de sostenibilitat, mitjançant la formació, la recerca, la transferència, l'intercanvi del coneixement i de la cultura i l'emprenedoria al conjunt de la societat.
 - d) La generació d'espais de creació i difusió de pensament crític.
 - e) La prestació de serveis basada en la participació i la corresponsabilitat dels seus membres respecte del servei públic que ha de prestar, i orientada cap a la qualitat, l'avaluació, el retiment de comptes, la transparència i la integritat.
 - f) La formació de la ciutadania a través de la transmissió dels valors i principis democràtics.
 - g) El foment de la participació dels membres de la comunitat universitària i de la ciutadania en activitats solidàries promogudes per entitats de voluntariat i del tercer sector, alineades amb els principis i valors del sistema universitari.
 - h) La resta de funcions que se li atribueixin legalment.

Article 7. Competències

En exercici de l'autonomia universitària, són competències de la Universitat de Girona les següents:

- a) Elaborar i aprovar els plans d'estudis dels títols universitaris oficials de grau i de màster, la memòria dels títols propis i els programes de doctorat, així com proposar i determinar l'estructura i organització de l'oferta dels estudis universitaris oficials i propis, inclosa la formació al llarg de la vida.
- b) Establir i implementar programes de recerca, de transferència i intercanvi de coneixement i innovació.
- c) Crear, determinar, modificar i suprimir les estructures, entitats, serveis i àrees d'estudi per desenvolupar les seves activitats, en els termes previstos en aquests Estatuts.
- d) Seleccionar, formar, perfeccionar i promoure el personal docent i investigador i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, i també determinar les condicions en què han de desenvolupar les seves activitats i les característiques d'aquestes, així com fomentar i gestionar programes de mobilitat propis o promoguts per les administracions públiques.
- e) Establir el règim d'admissió de l'estudiantat, la verificació dels seus coneixements, competències i habilitats, el règim de permanència i la gestió dels seus expedients acadèmics, en els termes que estableix la legislació vigent.
- f) Organitzar, impulsar i desenvolupar activitats de tutoria acadèmica i de suport a l'estudiantat, així com programes específics de beques i ajudes a l'estudi. Si escau, col·laborar en la gestió de programes de beques i ajudes a l'estudi establerts per les administracions públiques.
- g) Expedir títols oficials i títols propis, inclosos els derivats d'activitats de formació al llarg de la vida.
- h) Elegir, designar i remoure els òrgans de govern i de representació.
- i) Elaborar, aprovar i gestionar el pressupost i administrar els béns, en exercici de la seva autonomia econòmica i financera.
- j) Establir i modificar les relacions de llocs de treball o plantilles del personal.
- k) Establir convenis, relacions i acords amb altres universitats, institucions, organismes científics i culturals, empreses i entitats públiques i privades, nacionals i internacionals, amb l'objecte de desenvolupar les funcions que li són pròpies.
- l) Elaborar i modificar els seus estatuts i les normes que els despleguin.
- m) Establir les línies i plans estratègics en matèria docent i de formació, de recerca, transferència i intercanvi de coneixement i innovació, d'assegurament de la qualitat, de gestió financera, de comunitat universitària, de modernització i digitalització, de cultura i d'internacionalització.
- n) Definir, estructurar i desenvolupar sistemes interns de garantia de la qualitat de les activitats acadèmiques.
- o) Definir, estructurar i desenvolupar polítiques pròpies que contribueixin a la internacionalització.
- p) Desenvolupar les normes de convivència i els mecanismes de resolució alternativa de conflictes en l'àmbit universitari.

- q) Garantir un ambient laboral exempt d'assetjament.
- r) Promoure la prevenció de riscos laborals tant de naturalesa física com psicosocial derivats de la seva activitat, assegurant les correctes condicions de treball i vetllant per la salut del seu personal.
- s) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per la legislació vigent.

Article 8. Participació i representació

La Universitat de Girona incentivarà la participació i representació dels diferents sectors de la comunitat universitària en els seus òrgans, mitjançant processos participatius, consultes i altres mecanismes de participació, en els termes aprovats pel Consell de Govern.

Article 9. Premis, medalles, honors i distincions

El Consell de Govern aprovarà la normativa que establirà el procediment per a la concessió de premis, medalles, honors i distincions atorgats per la Universitat de Girona, d'acord amb la seva cultura acadèmica, inclosos els que concedeixin les facultats i escoles o altres estructures de la institució.

Article 10. Doctora o doctor honoris causa

1. El Consell de Govern aprovarà la normativa que establirà el procediment per a la concessió del títol de doctora o doctor honoris causa per la Universitat de Girona.
2. La proposta per a la concessió del títol de doctora o doctor honoris causa, que haurà d'incloure una justificació raonada dels mèrits excepcionals de la persona que es promou com a candidat a rebre'l, podran presentar-la la rectora o el rector, el Consell de Govern, els consells de departament, els consells d'institut universitari de recerca, els consells de facultat o escola, els comitès de direcció d'escola de doctorat o un mínim d'un terç dels membres del Claustre Universitari.

Article 11. Protecció de dades de caràcter personal i seguretat en els sistemes d'informació

1. La Universitat de Girona, com a responsable del tractament, vetllarà per garantir el dret a la protecció de dades personals, establint les mesures tècniques i organitzatives apropiades per assegurar i poder demostrar que el tractament de dades es porta a terme i s'adequa al que disposa la normativa vigent, així com per garantir una seguretat adequada que eviti tractaments no autoritzats, pèrdues o danys.
2. La Universitat de Girona, sigui com a responsable o com a encarregada del tractament, ha de garantir que la persona delegada de protecció de dades participi de manera adequada i en el temps oportú en totes les qüestions relatives a la protecció de dades personals. Amb aquesta finalitat, crearà una comissió per coordinar les obligacions i les mesures tècniques i organitzatives inherents a la protecció de dades personals, a fi d'assegurar i acreditar que el tractament és conforme a les normes vigents.
3. La Universitat de Girona vetllarà per la seguretat en els sistemes d'informació, entesa com un procés que combina la tecnologia, les polítiques, la formació i la gestió diària de cada membre de la comunitat universitària per tal de protegir la informació i els sistemes informàtics de qualsevol risc.

Article 12. Convenis

1. La Universitat de Girona podrà celebrar convenis per a la promoció i el desenvolupament de les seves funcions i competències amb altres universitats, persones físiques o entitats públiques o privades.
2. La secretària o el secretari general de la Universitat de Girona establirà i portarà un registre de convenis celebrats per la Universitat de Girona.
3. La Universitat de Girona fomentarà convenis amb l'objectiu de facilitar a l'estudiantat la realització de pràctiques externes tant curriculars com extracurriculars, sens perjudici de les característiques dels seus estudis.

Article 13. Fons bibliogràfics i documentals

1. Els fons bibliogràfics i documentals de la Universitat de Girona destinats a l'estudi, a la docència i a la recerca, sigui quin sigui el concepte pressupostari o el procediment d'adquisició, el seu suport material i la seva procedència, són custodiats i gestionats per la Biblioteca de la Universitat de Girona.
2. El conjunt de documents i d'expedients de qualsevol naturalesa i en qualsevol suport, obtinguts o generats per la Universitat de Girona en el desenvolupament de les seves funcions i competències, que són producte i testimoni de l'activitat administrativa, acadèmica i de recerca, són tractats documentalment per l'arxiu de la Universitat de Girona.

CAPÍTOL II. Docència i formació

Article 14. La funció docent

1. La docència i la formació són funcions fonamentals de la Universitat de Girona. La funció docent consisteix a afavorir el desenvolupament integral de coneixements, competències i habilitats, i implica la realització directa de processos d'ensenyament i aprenentatge, que inclou diagnòstic, planificació, execució i avaluació de processos i resultats.
2. La docència constitueix un dret i un deure del professorat, sense més límits que els establerts en la legislació i els derivats de l'organització dels estudis de la Universitat de Girona.
3. La docència serà presencial. També podrà impartir-se, si escau, de manera semipresencial, virtual o híbrida.
4. La innovació en les formes d'ensenyar i aprendre és un principi fonamental en el desenvolupament de les activitats docents i formatives universitàries.
5. La Universitat de Girona ha de promoure la formació integral de l'estudiantat en un entorn de qualitat.

Article 15. Tipologia

1. La docència i la formació de la Universitat de Girona s'estructuren, per una part, en estudis adreçats a l'obtenció de títols universitaris oficials de grau, màster universitari i doctorat i, per l'altra, en estudis adreçats a l'obtenció de títols propis, inclosos els estu-

dis encaminats a la formació permanent i al llarg de la vida. Els estudis hauran de garantir els estàndards de qualitat establerts per a l'Espai Europeu d'Educació Superior.

2. La Universitat de Girona haurà d'informar l'estudiantat del caràcter oficial o propi dels seus estudis.

Article 16. Programes de foment del coneixement de terceres llengües

La Universitat de Girona establirà programes de foment del coneixement de terceres llengües que n'incloguin l'ús en les activitats acadèmiques, amb l'objectiu d'afavorir la mobilitat, el diàleg entre cultures i el respecte per les llengües, la universalitat del saber, la inserció laboral dels titulats i les titulades i la integració dels estudis en l'Espai Europeu d'Educació Superior.

Secció primera. Estudis oficials

Article 17. Definició

1. La Universitat de Girona organitzarà, per si mateixa o en col·laboració amb altres universitats, estudis encaminats a l'obtenció de títols universitaris oficials en tots els nivells de l'educació superior.
2. Els estudis oficials de la Universitat de Girona s'estructuren en tres cicles: grau, màster universitari i doctorat, que donen lloc als títols oficials corresponents.
3. Els estudis de grau tenen com a finalitat l'obtenció, per part de l'estudiantat, d'una formació bàsica i generalista en una disciplina determinada o de caràcter multidisciplinari.
4. Els estudis de màster universitari tenen com a objectiu la formació avançada, de caràcter especialitzat temàticament, o de caràcter multidisciplinari o interdisciplinari, dirigida a l'especialització acadèmica o professional, o encaminada a la iniciació en tasques de recerca.
5. Els estudis de doctorat tenen com a finalitat l'adquisició de les competències i les habilitats concernents a la recerca dins d'un àmbit de coneixement científic, tècnic, humanístic, artístic o cultural i la formació avançada en tècniques de recerca, que ha d'incloure l'elaboració i la presentació d'una tesi doctoral, consistent en un treball original de recerca.

Article 18. Creació, modificació i supressió d'estudis oficials de grau i màster universitari

1. La creació, modificació i supressió d'estudis oficials correspon al Consell de Govern, amb l'informe previ del Consell Social.
2. La iniciativa per a la creació, modificació o supressió dels estudis oficials correspon a l'Equip de Govern, al Consell de Govern, als consells de facultat o escola, als consells d'institut universitari de recerca i als consells de departament que integrin els àmbits de coneixement concernits.
3. La proposta de creació o modificació, acordada pel consell de facultat o escola o per l'Equip de Govern, anirà acompanyada d'una memòria justificativa, que inclourà, com a mínim, els aspectes següents:

- a) Els objectius acadèmics que es persegueixen i les necessitats socials que es pretén satisfer.
 - b) El pla d'estudis, acompanyat de la memòria corresponent.
 - c) Els recursos econòmics i el personal docent i investigador i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que es requereixen.
 - d) Els departaments, les facultats i les escoles implicats en la proposta.
4. La proposta de supressió, acordada pel consell de facultat o escola o per l'Equip de Govern, anirà acompanyada d'una memòria justificativa, que inclourà, com a mínim, els aspectes següents:
 - a) Previsió dels efectes acadèmics i socials.
 - b) Estudi dels efectes econòmics.
 5. La proposta de creació, modificació o supressió d'estudis oficials se sotmetrà a un període d'informació pública –inclosa la memòria justificativa– de vint dies hàbils.
 6. La implantació d'un estudi requereix l'aprovació de la Generalitat de Catalunya d'acord amb la normativa vigent.

Article 19. Plans d'estudis de grau i màster universitari

1. Els plans d'estudis són els mitjans de planificació i d'organització dels estudis oficials, i han de reunir els estàndards de qualitat de l'Espai Europeu d'Educació Superior.
2. Els plans d'estudis que condueixen a l'obtenció dels títols universitaris oficials són aprovats pel Consell de Govern, d'acord amb el procediment que estableixi.
3. El contingut dels plans d'estudis es realitzarà d'acord amb la planificació estratègica de la Universitat de Girona i la normativa vigent.
4. Un cop aprovat un estudi, serà organitzat i gestionat per una única o diverses facultats o escoles o centres adscrits, segons acordi el Consell de Govern.

Article 20. Programes de doctorat

1. Els programes de doctorat són els mitjans de planificació i d'organització dels estudis de doctorat, i han de reunir els estàndards de qualitat de l'Espai Europeu d'Educació Superior.
2. La creació, modificació i supressió dels programes de doctorat correspon al Consell de Govern, amb informe previ del Consell Social.
3. La iniciativa per a la creació, modificació o supressió de programes de doctorat correspon a l'Equip de Govern, al Consell de Govern, als comitès de direcció d'escola de doctorat, als consells de departament i als consells d'institut universitari de recerca.
4. Un cop implantat el programa de doctorat per la Generalitat de Catalunya d'acord amb la normativa vigent, aquest serà organitzat i gestionat per l'escola de doctorat, segons acordi el Consell de Govern.

Secció segona. Estudis propis

Article 21. Definició

1. La Universitat de Girona podrà organitzar estudis encaminats a l'obtenció de títols propis. Els títols propis es podran establir també conjuntament entre universitats i altres institucions o entitats mitjançant conveni.
2. Els estudis propis de la Universitat de Girona s'organitzen en màsters de formació permanent, diplomes d'especialització i d'expert, cursos d'especialització, microcredencials, micromòduls i altres programes de curta durada i de formació al llarg de la vida.
3. La normativa dels estudis propis és aprovada pel Consell de Govern.

Article 22. Creació, modificació i supressió

1. La creació, modificació i supressió d'estudis propis és aprovada pel Consell de Govern, amb l'informe previ del Consell Social.
2. La iniciativa per a la creació, modificació o supressió d'estudis propis correspon a l'Equip de Govern, al Consell de Govern, a les estructures i entitats de la Universitat de Girona i a d'altres organismes externs mitjançant un conveni.
3. La proposta de creació o modificació dels estudis propis anirà acompanyada d'una memòria justificativa que inclourà, com a mínim, els aspectes següents:
 - a) Els objectius acadèmics que es persegueixen i les necessitats socials que es pretén satisfer.
 - b) La planificació de l'estudi d'acord amb els requisits establerts a la normativa de la Universitat de Girona.
 - c) Els recursos econòmics i el personal que es requereixen.
4. La proposta de supressió anirà acompanyada d'una memòria justificativa, que inclourà, com a mínim, els aspectes següents:
 - a) Previsió dels efectes acadèmics i socials.
 - b) Estudi dels efectes econòmics.
5. La proposta de creació, supressió o modificació d'estudis propis serà sotmesa a un període d'informació pública –inclosa la memòria justificativa– de vint dies hàbils.
6. La denominació o el format dels títols propis no pot coincidir ni induir a confusió amb els dels títols oficials.

Secció tercera. Formació al llarg de la vida

Article 23. Definició

1. La Universitat de Girona promourà la formació al llarg de la vida mitjançant l'organització d'activitats que permetin l'actualització d'habilitats i coneixements del conjunt de la ciutadania.

2. La formació al llarg de la vida podrà desenvolupar-se mitjançant diverses modalitats d'ensenyament, tant estudis propis com d'altres programes o activitats de curta durada que organitzi la Universitat de Girona.

CAPÍTOL III. Recerca, transferència i intercanvi de coneixement i innovació

Article 24. La funció de recerca, transferència i intercanvi de coneixement i innovació

1. La recerca, transferència i intercanvi de coneixement i innovació són el conjunt d'activitats intel·lectuals i materials que s'adrecen a crear coneixement, i a utilitzar-les per dissenyar noves teories, mètodes, tècniques o aplicacions i implementar nous productes o serveis als sectors social, cultural i econòmic que contribueixin a l'avenç i a la transmissió dels resultats d'aquelles activitats a la societat i a la comunitat científica, per millorar la competitivitat i la vida de les persones.
2. La recerca, transferència i intercanvi de coneixement i innovació són funcions fonamentals de la Universitat de Girona i és un dret i un deure del seu personal docent i investigador, que pot desenvolupar amb intensitats diferents al llarg de la seva trajectòria acadèmica, segons el que estableixi la normativa de la Universitat.
3. La Universitat de Girona, en l'àmbit de les seves funcions, fomentarà la valorització, la protecció i la transferència de coneixement amb l'objecte que els resultats de la recerca siguin transferits a la societat.
4. La Universitat de Girona promourà la recerca, la transferència i l'intercanvi de coneixement i innovació en llengua catalana.

Article 25. Recerca responsable, d'excel·lència i col·laborativa

1. La Universitat de Girona reconeix i garanteix la llibertat de recerca, en el marc dels principis que la caracteritzen. En queden excloses, per tant, les activitats destinades a ser utilitzades amb finalitats bèl·liques.
2. La Universitat de Girona promourà els mecanismes necessaris per fomentar la recerca, la transferència i l'intercanvi de coneixement i innovació responsable, alineats amb les directrius i segells de l'Espai Europeu de Recerca, i tenint en compte aspectes com ara la igualtat de gènere, la diversitat i la inclusió, la sostenibilitat, la ciència oberta i la ciència ciutadana.
3. El personal docent i investigador de la Universitat de Girona ha de desenvolupar una recerca, una transferència i un intercanvi de coneixement i innovació d'excel·lència i de qualitat, de caràcter interdisciplinari i multidisciplinari, que inclogui la formació del personal investigador i mesures de captació i retenció de talent.
4. La Universitat de Girona promourà i potenciarà la recerca, la transferència i l'intercanvi de coneixement i innovació interuniversitaris i la col·laboració amb altres agents de recerca i innovació. Alhora, maximitzarà les col·laboracions i la seva projecció en l'àmbit internacional.

5. La Universitat de Girona promourà la ciència amb i per a la ciutadania com a mitjà per generar coneixement compartit entre la ciutadania i la Universitat mateixa. Amb l'objectiu de promoure la reflexió científica, tecnològica, humanística, artística i cultural, i aplicar-la als reptes socials, la Universitat de Girona impulsarà la col·laboració, en tot el procés de recerca, amb agents socials i altres administracions públiques.
6. Com a institució arrelada al territori, la Universitat de Girona fomentarà les relacions entre la recerca universitària i les necessitats socials i culturals locals i la seva articulació amb el sistema productiu, atenent especialment l'estructura social i econòmica del territori en què estan implantades.

Article 26. Ciència oberta

1. El coneixement científic tindrà la consideració de bé comú. La Universitat de Girona promourà i potenciarà la ciència oberta mitjançant l'accés obert a publicacions científiques, dades, codis i metodologies de recerca, transferència i intercanvi del coneixement i innovació responsables, que s'impulsin des de la comunitat científica, per garantir-ne la comunicació. També potenciarà els objectius de lliure circulació dels coneixements científics i les tecnologies que promulga la política europea de recerca i desenvolupament tecnològic.
2. Correspon a la Biblioteca de la Universitat de Girona i a l'òrgan competent designat pel Consell de Govern promoure la ciència oberta i impulsar el dipòsit de publicacions i dades als repositoris institucionals.

Article 27. Difusió de la recerca, transferència i intercanvi de coneixement i innovació

1. La Universitat de Girona impulsarà iniciatives per compartir, difondre i divulgar els resultats de la recerca, la transferència i l'intercanvi de coneixement i innovació al conjunt de la societat a través de diversos canals, en particular els espais de formació al llarg de la vida.
2. El personal docent i investigador ha de contribuir a l'increment i la millora del coneixement humà a través de la difusió i divulgació dels resultats de la seva recerca, de la transferència i de l'intercanvi de coneixement i innovació, com a part del procés de retiment de comptes de la utilització de mitjans públics per a la recerca.
3. Els membres de la comunitat universitària faran constar aquesta condició quan publiquin o difonguin els resultats de la seva recerca, transferència i intercanvi de coneixement i innovació.
4. El personal docent i investigador haurà de tenir actualitzada la seva activitat de recerca, transferència i intercanvi de coneixement i innovació en el sistema de gestió de la informació d'aquestes activitats de la Universitat de Girona.

Article 28. Organització i suport a la recerca, la transferència i l'intercanvi de coneixement i innovació

1. A la Universitat de Girona la recerca, la transferència i l'intercanvi de coneixement i innovació es fa als departaments, als instituts universitaris de recerca i a les altres entitats a les quals aquests Estatuts donin funcions en aquest àmbit.

2. El personal docent i investigador, els doctorands i doctorandes i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis es poden estructurar en grups de recerca, sens perjudici de la llibertat de recerca individual. El Consell de Govern aprovarà la normativa dels grups de recerca de la Universitat de Girona.
3. La Universitat de Girona es dotarà dels mecanismes adients per garantir el suport adequat al personal docent i investigador en la presentació de sol·licituds d'ajuts competitius i en la contractació de tercers, així com per impulsar la transferència i l'intercanvi de coneixement a la societat.
4. La Universitat de Girona podrà dotar-se de serveis científicotècnics de suport a la recerca, la transferència i l'intercanvi de coneixement i innovació. Aquests serveis podran ser propis o coordinats amb altres universitats o centres de recerca o altres entitats. La regulació sobre la seva creació, organització i funcionament correspon al Consell de Govern o al conveni en què s'acordi la coordinació. L'ús de qualsevol classe d'infraestructures de recerca en règim compartit es considera prioritari a la Universitat de Girona.

Article 29. Entitats o empreses basades en el coneixement

La Universitat de Girona podrà crear o participar en entitats basades en el coneixement desenvolupades a partir de patents o resultats generats per la recerca i la innovació finançats totalment o parcialment amb fons públics i realitzats a la Universitat de Girona, en els termes establerts pel Consell de Govern.

CAPÍTOL IV. Internacionalització, mobilitat i intercanvi

Article 30. Internacionalització

1. La internacionalització consisteix en el procés d'integració de la dimensió internacional, intercultural o global en el propòsit, funcions i competències de la Universitat de Girona.
2. La Universitat de Girona vetlla per incorporar la internacionalització en totes les seves funcions i competències i, en especial, fomentant actuacions i projectes en l'arc Pirineus-Mediterrània i en el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior i l'Espai Europeu de Recerca.
3. La Universitat de Girona adoptarà mesures encaminades a fomentar:
 - a) La presència de la seva comunitat universitària en els òrgans i fòrums de representació internacional universitària.
 - b) L'establiment d'aliances i la participació en projectes amb institucions d'educació superior i organismes de recerca d'altres països o organitzacions internacionals.
 - c) L'atracció de talent internacional.
 - d) La cooperació universitària per al desenvolupament i el voluntariat internacional.
 - e) La creació de títols i programes conjunts amb institucions d'altres països o organitzacions internacionals.
 - f) Les experiències d'internacionalització, incloent-hi les que resulten de les activitats d'internacionalització sense mobilitat.

- g) La introducció de la internacionalització curricular en els estudis que organitza; i
 - h) l'eventual creació de centres a l'estranger.
4. La Universitat de Girona ha d'elaborar una planificació estratègica d'internacionalització, aprovada pel Consell de Govern, que tingui en compte les mesures anteriors i d'acord amb els objectius establerts pels organismes nacionals i internacionals.

Article 31. Mobilitat i intercanvi

La Universitat de Girona promourà programes de mobilitat i d'intercanvi dels membres de la comunitat universitària, assegurant la igualtat d'oportunitats i la no discriminació, que poden incloure beques i ajudes, i anar dirigits a àrees geogràfiques i àmbits de coneixement específics. En particular, promourà i difondrà programes de mobilitat finançats per la Unió Europea, així com altres programes de mobilitat que rebin finançament públic.

CAPÍTOL V. Compromís comunitari i social

Article 32. Compromís comunitari

La Universitat de Girona es deu a la societat. Està profundament arrelada al territori i exerceix part de les seves funcions i competències a través del compromís comunitari, que és la seva forma de relació singular i horitzontal amb els agents territorials per esdevenir un actor més de transformació econòmica, social i cultural. Aquest compromís promourà l'impuls de la llengua catalana.

Article 33. Compromís social

1. El compromís social és una de les prioritats de la Universitat de Girona en l'exercici de les seves funcions i competències. El compromís social és l'acció destinada a la igualtat d'oportunitats de les persones i col·lectius vulnerables, així com a la cura del medi ambient i la mitigació de les causes de totes les crisis ambientals. La igualtat de gènere, la inclusió, la diversitat, la promoció de la salut i la sostenibilitat ambiental són elements nuclears d'aquest compromís social.
2. La Universitat de Girona comptarà amb unitats d'igualtat i de diversitat, les quals podran estar sota una mateixa servei o unitat que les aglutini, segons s'estableixi al seu règim de funcionament que com a mínim, entre d'altres funcions que es considerin adients, haurà d'incloure les d'assessorar, coordinar i avaluar la incorporació transversal de la igualtat entre dones i homes en el desenvolupament de les polítiques universitàries, així com d'incloure la perspectiva de gènere i el desplegament de les polítiques d'inclusió i no discriminació en el conjunt d'activitats i funcions de la universitat, a més de la col·laboració amb d'altres serveis i òrgans en l'execució i planificació d'actuacions relatives als àmbits de la igualtat i la diversitat.

L'organització i funcions d'aquestes unitats o del servei o unitat que les aglutini es regularà per acord del Consell de Govern. Aquestes unitats, servei o unitat que es regulin tenen la naturalesa de serveis i per tant estan subjectes al règim previst pels serveis de la Universitat de Girona.

3. La cooperació universitària per al desenvolupament i el voluntariat són dues expressions transversals i singulars del compromís social de la Universitat de Girona per impulsar la solidaritat i la justícia social. Mitjançant la cooperació universitària al desenvolupament, la Universitat de Girona durà a terme activitats internacionals orientades al progrés, a la transformació social, al desenvolupament humà i sostenible i a l'enfortiment acadèmic dels països amb baixos índexs de desenvolupament humà amb els quals coopera. Mitjançant el voluntariat, la Universitat de Girona promou el desenvolupament integral de la comunitat universitària com a ciutadanes i ciutadans actius socialment responsables.

Article 34. Cultura

La Universitat de Girona vetllarà, a través del compromís comunitari, per mantenir i reforçar la dimensió cultural de totes les seves activitats, impulsant, així mateix, la seva obra, transmissió i difusió a l'entorn social i territorial amb una perspectiva intercultural, de formació al llarg de la vida i de democratització del coneixement. De la mateixa manera, vetllarà perquè les activitats de caràcter cultural siguin un element essencial de la vida universitària i una oportunitat de creixement personal.

CAPÍTOL VI. Qualitat i transparència

Article 35. Qualitat

1. La Universitat de Girona ha de garantir uns nivells de qualitat contrastables amb els estàndards internacionals, objectivats a través d'un sistema de garantia de la qualitat que asseguri la qualitat de les seves funcions, competències i estructures i ofereixi mecanismes per millorar-la. El Consell de Govern aprovarà la política de qualitat de la Universitat de Girona.
2. La promoció i l'assegurament de la qualitat és responsabilitat de la Universitat de Girona segons els procediments d'avaluació, certificació i acreditació que estableixin les administracions públiques competents.
3. La Universitat de Girona crearà una comissió de qualitat que vetllarà pel correcte desenvolupament de la seva política de qualitat.

Article 36. Transparència

1. L'acció i la gestió de la Universitat de Girona es regeix pels valors i eixos fonamentals de transparència i pels estàndards de bon govern i bona administració.
2. A aquest efecte, la Universitat de Girona ha de disposar d'un portal de transparència i ha de garantir el dret d'accés a la informació que es consideri institucionalment rellevant, d'acord amb la normativa específica en la matèria.

CAPÍTOL VII. Retiment de comptes i disciplina

Article 37. Retiment de comptes

1. La Universitat de Girona vetllarà per tal que la gestió dels recursos econòmics i de personal, la qualitat i avaluació de la docència i del rendiment de l'estudiantat, les activitats de recerca i d'innovació, la captació de recursos, la política d'internacionalització, i la qualitat de la gestió i la disponibilitat dels serveis universitaris estiguin basats en la integritat acadèmica i en els principis ètics de la Universitat, així com en les directrius antifrau i en els estàndards de bon govern, a través de mecanismes de retiment de comptes.
2. Els mecanismes de retiment de comptes establerts en aquests Estatuts i en la resta de normativa han de ser aplicats amb rigor, transparència i efectivitat.
3. La unitat d'inspecció de serveis vetllarà pel funcionament correcte dels serveis que presta la Universitat de Girona, i actuarà sota els principis d'autonomia i independència. La direcció de la inspecció de serveis serà atribuïda a personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat de Girona amb el perfil i els requisits de titulació necessaris per a l'acompliment de les funcions que aquesta inspecció té encomanades. El Consell de Govern aprovarà la normativa de funcionament i els procediments anuals de retiment de comptes de la inspecció de serveis. La inspecció de serveis actuarà d'ofici, a instàncies dels diferents òrgans de govern de la Universitat de Girona o després de denúncia escrita interposada per algun membre de la comunitat universitària.

Article 38. Disciplina

Correspon a la rectora o rector resoldre els expedients disciplinaris que afectin els membres de la comunitat universitària, d'acord amb la normativa vigent.

TÍTOL II.

Comunitat universitària

Article 39. Definició

La comunitat universitària de la Universitat de Girona la formen l'estudiantat que estigui matriculat en els estudis organitzats per les estructures de la Universitat, el personal docent i investigador en actiu, el personal investigador en actiu i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis en actiu.

CAPÍTOL I. Disposicions generals

Article 40. Drets

Els membres de la comunitat universitària tenen els drets següents, sens perjudici dels que estiguin reconeguts a les lleis i a d'altres articles d'aquests Estatuts:

- A un tracte que sigui conforme amb la igualtat d'oportunitats i amb la no discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, orientació sexual, identitat de gènere, religió, convicció o opinió, edat, discapacitat, nacionalitat, malaltia, condició socioeconòmica, lingüística, afinitat política o sindical, per raó de la seva aparença, o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.
- A la cura de la salut mental i emocional.
- A la llibertat d'expressió i a la llibertat de reunió i manifestació, en els termes establerts a l'ordenament jurídic.
- A la protecció contra tot tipus de violències i agressions, en el marc de la convivència universitària.
- A la participació i representació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat de Girona.
- A l'accés a la informació de les qüestions que els afectin.
- A la conciliació de la vida personal, laboral i familiar de conformitat amb els plans i programes que estableixi la Universitat de Girona.
- A la constitució i integració en associacions i altres organitzacions.
- A la defensa jurídica i protecció de la Universitat de Girona en els procediments que se segueixin davant qualsevol ordre jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de funcions o càrrecs a la Universitat de Girona.
- A instal·lacions i equipaments adequats per desenvolupar les activitats i a utilitzar-los d'acord amb les normes que els regulen.
- A l'accés a formació per al desenvolupament de les capacitats digitals, així com a recursos i infraestructures digitals, garantint els drets fonamentals a internet i a la seguretat d'aquests mitjans digitals.

Article 41. Deures

Són deures dels membres de la comunitat universitària, a més dels reconeguts a les lleis i altres articles d'aquests Estatuts, els següents:

- Complir els Estatuts de la Universitat de Girona, així com les disposicions que els desenvolupen, els acords i resolucions dels òrgans i les normes de cada estructura.
- Exercir amb la diligència deguda els càrrecs per als quals hagin estat elegits o nomenats.
- Contribuir a la consecució dels objectius i a la millora del funcionament de la Universitat de Girona i cooperar amb tota la comunitat.
- Potenciar el prestigi de la Universitat de Girona i la seva vinculació a la societat.
- Respectar els altres membres de la comunitat, així com el personal de les entitats col·laboradores o que prestin serveis a la Universitat de Girona, d'acord amb els principis ètics de la Universitat establerts a la normativa.
- Respectar i conservar el patrimoni i les instal·lacions de la Universitat de Girona.
- Respectar i complir els principis ètics i les normes de convivència de la Universitat de Girona.

Article 42. Associacionisme

- La Universitat de Girona facilitarà, estimularà i donarà suport a l'associacionisme dels membres de la comunitat universitària per tal de contribuir a la consolidació i el creixement del teixit social implicat en la vida de la Universitat.
- El moviment associatiu és essencial per promoure l'impuls d'iniciatives i és un instrument bàsic per fomentar la participació dels membres de la comunitat universitària en activitats culturals, lúdiques i socials.
- La normativa d'associacions, que serà aprovada pel Consell de Govern, regularà el procediment d'inscripció al registre d'associacions de la Universitat de Girona i la seva organització.

Article 43. Vinculació a la Universitat de Girona

- Les antigues i antics estudiants, el personal jubilat, l'estudiantat dels centres adscrits matriculats en estudis oficials, entre d'altres, es consideren vinculats a la Universitat de Girona d'acord amb els programes específics aprovats pel Consell de Govern o establerts per la legislació vigent.
- La Universitat de Girona pot constituir òrgans amb la finalitat de fomentar la relació entre la Universitat de Girona i els antics membres de la comunitat universitària o vinculats a la Universitat de Girona, així com de participació d'aquests en la vida universitària. Aquests òrgans tindran les funcions que li atribueixi el Consell de Govern.

CAPÍTOL II. Estudiants

Article 44. Definició

L'estudiantat de la Universitat de Girona són totes les persones que estiguin matriculades en qualsevol dels estudis organitzats per les estructures de la Universitat de Girona.

Article 45. Dret d'accés

L'accés a la Universitat de Girona respectarà els principis d'igualtat d'oportunitats, mèrit i capacitat i hi podran accedir totes les persones que acreditin els requisits acadèmics necessaris per a l'ingrés a la Universitat i superin els processos d'accés que s'estableixin, segons el que disposi la legislació vigent.

Article 46. Drets

1. L'estudiantat de la Universitat de Girona té els drets següents, sens perjudici dels que li siguin reconeguts per l'Estatut de l'estudiant universitari:
 - a) A una educació inclusiva i accessible, en els termes i condicions establerts per l'ordenament jurídic. En particular, s'adoptaran mesures d'acció positives perquè l'estudiantat amb discapacitat tingui una educació inclusiva, accessible i adaptable en igualtat amb la resta d'estudiants, realitzant adaptacions raonables, tant curriculars com metodològiques, dels materials didàctics, els mètodes docents i els sistemes d'avaluació.
 - b) A una formació i una docència inclusiva de qualitat, i adequada a la realitat social, que fomenti l'adquisició d'habilitats, coneixements i competències acadèmiques i professionals programades en cada cicle d'ensenyament, per als estudis de què es tracti.
 - c) A conèixer els plans docents i les llengües en què s'imparteixen i a ser informats, prèviament al període de matriculació, de les modalitats de la docència i de l'avaluació.
 - d) A les tutories i a l'assessorament, a l'orientació psicopedagògica, en els termes que disposi la normativa universitària.
 - e) A una avaluació objectiva i a la publicitat de les normes que regulin els procediments d'avaluació dels coneixements, inclòs el de revisió de qualificacions i els mecanismes de reclamació, així com les normes de permanència de l'estudiantat a la Universitat de Girona.
 - f) A l'orientació i informació sobre les activitats que l'afectin i, en especial, a un servei d'orientació que faciliti el seu itinerari formatiu i la seva inserció social i laboral.
 - g) A accedir i participar en els programes de mobilitat, nacionals i internacionals, en condicions que garanteixin la igualtat d'oportunitats, atenent de manera especial les desigualtats per raó socioeconòmica i per discapacitat.
 - h) Al reconeixement acadèmic i que s'afavoreixi la compatibilitat de la seva participació en activitats universitàries de mentoria, d'aprenentatge-servei, de ciència ciutadana, culturals, esportives, de representació estudiantil, d'associacionisme universitari, solidàries, de voluntariat i cooperació i de creació de noves iniciatives socials i empresarials.

- i) A l'accés i, si escau, gestió dels serveis universitaris dirigits a l'estudiantat.
- j) A la protecció de la Seguretat Social, en els termes i condicions que estableixi la legislació vigent.
- k) A l'aturada acadèmica, total o parcial, respectant el dret a l'educació de l'estudiantat.
- l) A participar en la creació de coneixement i la seva concreció en els plans d'estudis, en l'avaluació dels títols universitaris i de la docència, en la promoció cooperativa i activa de la innovació docent, en la vinculació amb la societat i l'entorn local i internacional i en la convivència universitària, així com en la mediació i resolució alternativa de conflictes.
- m) A l'accés als edificis i els seus entorns físics i virtuals, així com als serveis, als procediments, als subministraments i a la comunicació d'informació, als materials educatius i als processos d'ensenyament-aprenentatge i avaluació.
- n) A intervenir activament en la vida universitària i, si escau, formular les reclamacions i queixes i felicitacions per la qualitat de la docència rebuda i també pel funcionament dels diferents òrgans de la Universitat de Girona.

2. La Universitat de Girona garantirà a l'estudiantat l'exercici dels seus drets en l'àmbit universitari, tant en la seva dimensió individual com col·lectiva.

Article 47. Deures

Són deures de l'estudiantat de la Universitat de Girona, sens perjudici dels que estableixi l'Estatut de l'estudiant universitari, els següents:

- a) Participar de forma activa i responsable en les activitats docents i en la resta d'activitats universitàries.
- b) Observar les directrius del professorat i de les autoritats universitàries.
- c) Abstenir-se d'utilitzar o cooperar en procediments fraudulents en les activitats docents i d'avaluació, en els treballs que realitzi i en documents oficials de la Universitat de Girona, assegurant un ús responsable de la intel·ligència artificial i altres eines digitals.

Article 48. Programes d'acollida

La Universitat de Girona establirà, per a l'estudiantat de nou accés, programes d'acollida i d'assessorament i de coneixement del país, la llengua i la cultura, i també programes i activitats socials amb l'objectiu de facilitar-li la integració a la Universitat de Girona.

Article 49. Beques i ajudes a l'estudi

1. La Universitat de Girona, per garantir l'accés i la permanència en els estudis en igualtat d'oportunitats, pot establir, amb càrrec als propis pressupostos, beques i ajudes a l'estudi atenent criteris socioeconòmics, sens perjudici d'establir criteris acadèmics i altres criteris socials. També pot establir, amb càrrec als propis pressupostos, modalitats d'exempció parcial o total del pagament dels preus públics i taxes per la prestació de serveis acadèmics que, en tot cas, han de considerar la diversitat del nucli familiar sobre la base de criteris socioeconòmics.

2. L'estudiantat amb discapacitat i les víctimes de violència de gènere i d'altres formes de violència contra les dones tindran dret a una bonificació total pels serveis acadèmics universitaris liquidats en la matrícula, en els termes establerts en la normativa específica i mitjançant acreditació formal.

Article 50. Participació i representació

1. La Universitat de Girona promourà entre l'estudiantat el civisme i el compromís comunitari i social.
2. La Universitat de Girona fomentarà la participació i representació de l'estudiantat en els òrgans i en la vida universitària a través de programes d'impuls a la participació estudiantil, aprovats pel Consell de Govern. Aquests programes han de garantir que l'exercici de la representació estudiantil no perjudiqui la docència i la formació de l'estudiantat.

Article 51. Antigues i antics estudiants

1. La Universitat de Girona ha de procurar mantenir la vinculació amb les persones que s'hi han titulat, perquè puguin contribuir a la millora de l'activitat universitària, i oferir-los suport per a la seva formació permanent al llarg de la vida. A aquest efecte, la Universitat de Girona pot fomentar altres programes específics o col·laborar amb associacions creades per antigues i antics estudiants.
2. Les antigues i antics estudiants tenen dret a l'accés prioritari als cursos d'actualització d'estudis i formació al llarg de la vida que la Universitat de Girona organitzi.

CAPÍTOL III. Personal docent i investigador i personal investigador

Article 52. Tipologia

1. El personal docent i investigador i el personal investigador de la Universitat de Girona està integrat pel professorat dels cossos docents universitaris, pel professorat laboral i pel personal investigador. Aquesta classificació té un caràcter instrumental i la seva aplicació s'ha d'efectuar, en tot cas, d'acord amb la normativa vigent.
2. Tots els llocs de treball del professorat dels cossos docents universitaris i del professorat laboral han d'adscriure's als àmbits i especialitats de coneixement previstos per la normativa universitària.

Secció primera. Estatut del personal docent i investigador i personal investigador

Article 53. Règim jurídic

1. El personal docent i investigador de la Universitat de Girona es regeix per la legislació estatal i autonòmica en matèria d'universitats; per la legislació laboral i de funció pública que li sigui aplicable; pels convenis col·lectius aplicables; i per aquests Estatuts i les normes que els despleguin.

2. El personal docent i investigador que ocupi una plaça vinculada als serveis assistencials i de salut pública d'institucions sanitàries es regeix, de forma preferent, per la legislació d'aquestes.

Article 54. Drets

El personal docent i investigador de la Universitat de Girona té els drets següents, sens perjudici dels que li siguin reconeguts per l'Estatut propi d'aquest personal:

- a) A programar, desenvolupar i avaluar els ensenyaments teòrics i pràctics de la seva especialitat de coneixement, sens perjudici de la coordinació que estableixin el departament i la facultat o escola.
- b) A disposar dels mitjans adequats per al desenvolupament de les seves funcions docents, investigadores, d'innovació i de gestió i per a l'actualització dels seus coneixements, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la Universitat de Girona.
- c) A formar equips de recerca i a optar a ajuts i subvencions que puguin contribuir a l'activitat que li és pròpia.
- d) A ser avaluat de manera objectiva i periòdica de les seves tasques docents, de recerca, de transferència i intercanvi de coneixement i innovació i de gestió.
- e) A gaudir de la llibertat acadèmica que es manifesta en les llibertats de càtedra, de recerca i d'estudi, sense altres límits que els que estableixin la legislació i els principis ètics de la Universitat de Girona.
- f) A sindicar-se lliurement i negociar amb la Universitat de Girona les condicions de treball, per mitjà de les seves i els seus representants.

Article 55. Deures

Són deures del personal docent i investigador de la Universitat de Girona, sens perjudici dels que estableixi l'Estatut d'aquest personal, els següents:

- a) Exercir les seves obligacions de docència i formació, de recerca, transferència i intercanvi de coneixement i innovació, de gestió i qualssevol altres que es derivin de la seva relació amb la Universitat de Girona, d'acord amb aquests Estatuts i altra normativa vigent.
- b) Participar en l'establiment dels continguts i les metodologies de la docència i dels programes i línies de recerca, d'acord amb els avenços de la seva especialitat de coneixement.
- c) Informar l'estudiantat sobre la programació i l'avaluació de la docència.
- d) Actuar amb integritat acadèmica.
- e) Actualitzar i renovar els seus coneixements.
- f) Dipositar, al repositori institucional de la Universitat de Girona o als temàtics d'accés obert, una còpia de la versió final de totes les publicacions acceptades i les dades que hi estiguin associades, de manera simultània a la data de publicació.

Article 56. Avaluació

El personal docent i investigador serà periòdicament avaluat per la Universitat de Girona respecte al desenvolupament de les funcions que li son pròpies d'acord amb la normativa que aprovi el Consell de Govern, havent escoltat prèviament la representació d'aquest personal i sens perjudici de l'avaluació que portin a terme les agències d'avaluació de la qualitat i d'acreditació universitària.

Article 57. Formació

La Universitat de Girona garantirà la formació docent inicial i continuada del seu professorat, establint plans de formació inicial i de formació al llarg de la vida que garanteixin la millora professional del seu personal docent i investigador, en els diferents àmbits d'especialització de l'activitat universitària, en el marc de la planificació estratègica i de les prioritats de la Universitat de Girona en matèria de formació.

Article 58. Relació de llocs de treball

1. La Universitat de Girona definirà la relació de llocs de treball del personal docent i investigador en funció de les necessitats de docència i de recerca. La distribució per departaments, instituts universitaris de recerca i àmbits i especialitats de coneixement es realitzarà amb criteris objectius, tenint en compte els plans d'estudis, els plans docents de titulació, els programes de doctorat i la funció de recerca.
2. El Consell de Govern aprovarà anualment la relació de llocs de treball del personal docent i investigador i les seves modificacions, que haurà de ser aprovada per la Generalitat de Catalunya.

Article 59. Reducció de l'activitat docent

El personal docent i investigador que exerceixi càrrecs en els òrgans unipersonals podrà gaudir de reduccions de l'activitat docent, segons la normativa aprovada pel Consell de Govern. Aquesta normativa podrà preveure altres reduccions de l'activitat docent per l'exercici d'encàrrecs, intensificació de la recerca i altres circumstàncies degudament justificades.

Article 60. Períodes sabàtics

El personal docent i investigador amb dedicació a temps complet tindrà dret a gaudir periòdicament d'un període sabàtic, d'acord amb la normativa aprovada pel Consell de Govern.

Article 61. Llicències i excedències

1. El personal docent i investigador amb dedicació a temps complet podrà sol·licitar al Consell de Govern l'atorgament de llicències docents o de recerca per realitzar activitats docents o de recerca vinculades a una altra universitat, institució o centre, nacional o estranger, en el marc de les disponibilitats pressupostàries, sempre que, en el cas del professorat, resti garantida la docència, segons la normativa aprovada pel Consell de Govern d'acord amb la normativa vigent.

2. El personal docent i investigador podrà sol·licitar l'atorgament d'excedències, en els termes previstos a la legislació vigent, i el seu reingrés al servei actiu es farà conforme a aquesta normativa.

Article 62. Activitats

1. Les previsions anuals sobre les activitats del personal docent i investigador es recolliran en el pla de dedicació acadèmica, en el qual constaran almenys les activitats docents, investigadores i de gestió, i serà públic.
2. El pla de dedicació acadèmica inclourà els aspectes següents:
 - a) El pla docent, que és l'instrument d'organització, programació i control de la docència que formulen els departaments i en el qual es distribueixen les obligacions docents del personal docent i investigador.
 - b) El pla investigador, que és l'instrument de programació i control de la recerca, transferència i intercanvi de coneixement i innovació que formulen els departaments i instituts universitaris de recerca, en el qual es distribueixen les activitats investigadores del personal docent i investigador.
3. El Consell de Govern establirà els mecanismes de retiment de comptes sobre l'activitat del personal docent i investigador.

Article 63. Retribucions

1. El personal docent i investigador és retribuït amb càrrec al pressupost de la Universitat de Girona. El règim retributiu d'aquest personal es determinarà conforme a la legislació vigent.
2. L'assignació singular i individual de retribucions addicionals per mèrits individuals docents, de recerca, de transferència i intercanvi de coneixement i innovació i de gestió, així com d'altres retribucions addicionals que la legislació permeti atribuir, podrà acordar-la el Consell Social a proposta del Consell de Govern, amb la valoració prèvia dels mèrits mitjançant l'avaluació corresponent per agències d'avaluació de la qualitat i d'acreditació universitària.

Article 64. Representació i negociació

1. La Junta de Personal Docent i Investigador és l'òrgan de representació i negociació del personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i té les competències i les funcions que li atribueix la normativa vigent.
2. El Comitè d'Empresa del Personal Docent i Investigador és l'òrgan de representació i negociació del professorat laboral i del personal investigador i té les competències i les funcions que li atribueix la normativa vigent.
3. La Junta, del personal docent i investigador funcionari, i el Comitè d'Empresa, del personal docent i investigador laboral, podran constituir una comissió mixta formada proporcionalment per membres d'aquests òrgans per tractar i negociar sobre les matèries i condicions de treball que siguin comunes als dos col·lectius.

Secció segona. Professorat dels cossos docents universitaris

Article 65. Classificació i règim de dedicació

1. El professorat dels cossos docents universitaris està format per
 - a) Catedràtiques i catedràtics d'universitat.
 - b) Professores i professors titulars d'universitat.
2. El professorat d'aquests cossos té plena capacitat docent i investigadora i ha de ser majoritari, computat en equivalències a temps complet, sobre el total del personal docent i investigador de la Universitat de Girona, segons determini la legislació vigent.
3. El professorat dels cossos docents universitaris exercirà les seves funcions preferentment en règim de dedicació a temps complet, tot i que podrà ser a temps parcial a petició de la persona interessada, amb l'aprovació del Consell de Govern de la Universitat de Girona i segons els requisits, condicions i efectes que s'estableixin reglamentàriament.
4. Aquesta dedicació serà compatible amb la realització de treballs científics, tecnològics, humanístics o artístics per a tercers i activitats específiques de formació, segons el que preveu l'article 201 d'aquests Estatuts.
5. La participació en entitats o empreses basades en el coneixement, així com l'exercici de càrrecs en aquestes, es podrà autoritzar sempre que es compleixin els requisits establerts a la normativa.

Article 66. Comissions de selecció

1. La selecció del professorat dels cossos docents universitaris es realitzarà mitjançant concurs públic, en el qual s'han de garantir els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i concurrència, així com la possibilitat de recurs davant la mateixa Universitat de Girona.
2. Es podran establir mesures d'acció positiva en els concursos d'accés a places d'aquest tipus de personal per afavorir l'accés de les dones. A aquest efecte, es podran establir reserves i preferències en les condicions de contractació de manera que, en igualtat de condicions d'idoneïtat, tinguin preferència per a ser contractades les persones del sexe menys representat en el cos docent de què es tracti.
3. Les comissions que han de resoldre els concursos d'accés a places de professorat dels cossos docents universitaris estaran formades per tres o cinc membres, dels quals la majoria han de ser externs a la Universitat de Girona i elegits per sorteig públic entre el conjunt del professorat i personal investigador d'igual o superior categoria a la plaça convocada. El sorteig es realitzarà a partir d'una llista qualificada de professorat i personal investigador elaborada per la Universitat de Girona.
4. Les comissions a què es refereix l'apartat anterior podran estar formades per professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea, sempre que ocupi una posició comparable a la del professorat dels cossos docents universitaris.
5. La composició de les comissions de selecció s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat, d'independència i de professionalitat dels seus membres, i hauran de garantir una composició equilibrada entre dones i homes.

6. Pel que fa als concursos relatius a l'accés a cossos docents universitaris per a places assistencials d'institucions sanitàries, caldrà atenir-se a les especificitats previstes en la normativa que regula aquest tipus de concursos.
7. Els membres de les comissions de selecció seran nomenats per la rectora o rector d'acord amb la normativa aprovada pel Consell de Govern.

Article 67. Comissió de Reclamacions

1. La Comissió de Reclamacions és l'òrgan competent per valorar les reclamacions presentades davant de la rectora o rector contra les propostes de les comissions de selecció.
2. La Comissió de Reclamacions està formada per set catedràtiques i catedràtics d'universitat de la Universitat de Girona, que han de representar diversos àmbits de coneixement, amb àmplia experiència docent i investigadora, designats pel Consell de Govern, a proposta de la rectora o rector. Aquests membres es renovaran cada tres anys, garantint la composició equilibrada entre dones i homes.
3. La presidència de la Comissió de Reclamacions correspondrà a la catedràtica o catedràtic d'universitat amb més antiguitat a la Universitat de Girona, entre els que la formen, i d'aquests exercirà de secretària o secretari la catedràtica o el catedràtic de menys antiguitat a la Universitat de Girona.
4. Les resolucions de la Comissió de Reclamacions seran vinculants per a la rectora o rector.

Secció tercera. Professorat laboral

Article 68. Classificació i règim de dedicació

1. El professorat permanent laboral està format per:
 - a) Catedràtiques i catedràtics.
 - b) Professores agregades i professors agregats.
2. La resta de professorat laboral està format per:
 - a) Professores lectores i professors lectors.
 - b) Professores associades i professors associats.
 - c) Professores substitutes i professors substituïts.
 - d) Professores emèrites i professors emèrits.
 - e) Professores visitants i professors visitants.
 - f) Professores distingides i professors distingits.
3. El professorat laboral en règim de dedicació a temps complet té plena capacitat docent i investigadora.
4. Les professores associades i els professors associats i altres figures laborals a temps parcial només tenen capacitat docent.
5. El professorat permanent laboral exercirà les seves funcions preferentment en règim de dedicació a temps complet, tot i que podrà ser a temps parcial a petició de la per-

sona interessada, amb l'aprovació del Consell de Govern de la Universitat de Girona i segons els requisits, condicions i efectes que s'estableixin reglamentàriament.

6. La dedicació a temps complet del professorat laboral serà compatible amb la realització de treballs científics, tecnològics, humanístics o artístics per a tercers i activitats específiques de formació, segons el que preveu l'article 201 d'aquests Estatuts, així com amb la participació en entitats o empreses basades en el coneixement.
7. Serà aplicable al professorat permanent laboral i al professorat lector el règim de la Comissió de Reclamacions establert en l'article 67 d'aquests Estatuts o el d'aquell òrgan que la normativa vigent estableixi.

Article 69. Selecció

1. La selecció del professorat laboral, excepte en les modalitats de professorat visitant, professorat distingit i professorat emèrit, es realitzarà mitjançant concurs públic en el qual s'han de garantir els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i concurrència, així com la possibilitat de recurs davant la mateixa universitat.
2. Es podran establir mesures d'acció positiva en els concursos d'accés a places d'aquest personal per afavorir l'accés de les dones. A aquest efecte, es podran establir reserves i preferències en les condicions de contractació de manera que, en igualtat de condicions d'idoneïtat, tinguin preferència per a ser contractades les persones del sexe menys representat en la categoria de què es tracti.
3. Les comissions que han de resoldre els concursos de selecció a places de professorat laboral, excepte en la selecció del professorat associat, del personal docent i investigador provinent dels programes d'excel·lència reconeguts per la Generalitat de Catalunya i del professorat substituït quan per a aquests últims la Universitat de Girona determini procediments específics de selecció, estaran formades per tres o cinc membres, dels quals la majoria han de ser externs a la Universitat de Girona i elegits per sorteig públic entre el conjunt del professorat i personal investigador d'igual o superior categoria a la plaça convocada. El sorteig es realitzarà a partir d'una llista qualificada de professorat i personal investigador elaborada per la Universitat de Girona.
4. La selecció del professorat associat es durà a terme mitjançant l'avaluació dels mèrits de les candidates i dels candidats per una comissió formada per membres de la Universitat de Girona.
5. El Consell de Govern pot acordar la contractació de professorat visitant i de professorat distingit a proposta dels departaments. La seva contractació s'ha d'integrar en programes de millora i impuls estratègic i captació de talent amb la finalitat de desenvolupar tasques docents, investigadores o d'innovació.
6. La Universitat de Girona podrà nomenar com a professorat emèrit el professorat dels cossos docents universitaris i el professorat permanent laboral de la Universitat de Girona, un cop jubilat, que hagi prestat serveis destacats a la Universitat de Girona en l'àmbit de la docència, la recerca o la transferència i intercanvi de coneixement i innovació. Aquest nomenament serà aprovat pel Consell de Govern, amb informe previ favorable del consell del departament del qual hagi estat membre. Aquest professorat podrà ser contractat a temps parcial i amb caràcter temporal.

Secció quarta. Personal investigador

Article 70. Classificació

1. Les investigadores i investigadors amb títol de doctor que són contractats per la Universitat de Girona d'acord amb la normativa vigent es consideren investigadores i investigadors propis.
2. El personal investigador amb contracte predoctoral segons la legislació vigent es consideren investigadores i investigadors en formació.
3. El personal investigador que realitza tasques de recerca a la Universitat de Girona mitjançant conveni es consideren investigadores i investigadors vinculats.
4. El personal investigador duu a terme de manera principal activitats de recerca, transferència i intercanvi de coneixement i innovació, sense perjudici de poder col·laborar en tasques docents.

CAPÍTOL IV. Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

Article 71. Tipologia

El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis està format per personal funcionari, per personal laboral, per personal eventual i altre personal previst per la legislació vigent.

Article 72. Règim jurídic

1. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis estarà especialitzat en un o diversos àmbits de l'activitat universitària, i col·laborarà en el compliment de les competències i funcions de la Universitat de Girona.
2. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat de Girona es regeix per la legislació estatal i autonòmica en matèria d'universitats, per la legislació de funció pública i laboral, per aquests Estatuts i les normes que els despleguin i, si fos el cas, pel conveni col·lectiu que sigui aplicable.

Article 73. Drets

El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis té els drets següents, sens perjudici dels que li reconegui la normativa vigent:

- a) A disposar dels mitjans adequats per al desenvolupament de les seves funcions, d'acord amb les disponibilitats organitzatives i pressupostàries de la Universitat de Girona.
- b) A rebre formació d'acord amb els criteris i les prioritats establerts en els plans de formació.
- c) A ser avaluat de manera objectiva i periòdica en l'exercici de les seves funcions.
- d) A participar lliurement i significativament en el disseny, implementació i avaluació de la política universitària.
- e) A sindicar-se lliurement i negociar amb la Universitat de Girona, per mitjà de les seves i els seus representants, les condicions de treball.

Article 74. Deures

Són deures del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, sens perjudici dels que estableixi la normativa vigent, els següents:

- a) Exercir les funcions assignades al seu lloc de treball i qualssevol altres que es derivin de la seva relació amb la Universitat de Girona, d'acord amb aquests Estatuts i altra normativa vigent.
- b) Col·laborar en la millora de la gestió administrativa i tècnica, per assolir les funcions de la Universitat de Girona.
- c) Participar en les accions de formació d'acord amb els criteris i les prioritats establerts en els plans de formació.

Article 75. Avaluació

El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis serà periòdicament avaluat per la Universitat de Girona respecte al desenvolupament de les funcions que li són pròpies d'acord amb la normativa que aprovi el Consell de Govern, havent escoltat prèviament la representació d'aquest personal.

Article 76. Formació

1. La Universitat de Girona garantirà i facilitarà la formació inicial i continuada del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis establint plans pluriennals de formació al llarg de la vida, que garanteixin la seva millora professional en els diferents àmbits d'especialització de l'activitat universitària, en el marc de la planificació estratègica i de les prioritats de la Universitat.
2. En el marc d'aquests plans pluriennals de formació, i d'acord amb les necessitats del servei, el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis tindrà dret a gaudir de permisos retribuïts per garantir la seva assistència a les activitats previstes.

Article 77. Relació de llocs de treball

1. La Universitat de Girona definirà la relació de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis. S'hi especificaran i classificaran, conjuntament o separatament, els llocs que es reserven al personal funcionari, al personal eventual i al personal laboral. També inclourà la denominació i les característiques dels llocs, els requisits exigits per ocupar-los, el complement de destinació i, si escau, el complement específic que els correspongui en el cas del personal funcionari i eventual, o el grup i la categoria professional quan es tracti de places laborals, com també el sistema de provisió, si escau.
2. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari s'estructurarà d'acord amb els grups de titulació exigits per ingressar-hi de conformitat amb la legislació general de la funció pública i atenent el nivell d'especialització en els diferents àmbits de l'activitat universitària.
3. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral s'estructurarà d'acord amb els grups que s'especifiquin al conveni col·lectiu que sigui aplicable.
4. Les escales del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari i laboral dins de cada grup seran aprovades pel Consell de Govern.

5. Sempre que no li correspongui una altra situació, el personal provinent d'altres administracions públiques podrà ser integrat en l'escala corresponent, en funció de la titulació exigida per a l'ingrés en el seu grup o escala d'origen i sempre que aquest grup o escala tingui atribuïdes funcions anàlogues a les assignades al grup o escala corresponent de la Universitat de Girona. El procediment per a la integració d'aquest personal serà regulat pel Consell de Govern.
6. El Consell de Govern aprovarà la relació de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i les seves modificacions, que haurà de ser finalment aprovada per la Generalitat de Catalunya.

Article 78. Carrera professional

1. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis podrà desenvolupar la seva carrera professional mitjançant la concessió de trams o la progressió de grau, categoria, escala o nivell, sense necessitat de canviar de lloc de treball i amb la remuneració corresponent a cadascun, atenent la seva trajectòria i actuació professional, la qualitat dels treballs realitzats, les competències desenvolupades, els coneixements adquirits, la formació acreditada i l'avaluació del seu acompliment.

Així mateix, podrà desenvolupar la seva carrera professional, mitjançant l'ascens en l'estructura de llocs de treball, atesa la valoració dels seus mèrits, el seu grau d'especialització i les aptituds per raó de l'especificitat de la funció que exerceix i l'experiència adquirida.
2. En tot cas, en la carrera professional d'aquest personal s'observaran els principis de transparència retributiva i d'igualtat efectiva en els processos de promoció professional.

Article 79. Selecció

1. La selecció del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, funcionari i laboral, es realitzarà mitjançant la superació de proves selectives d'accés, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, transparència, publicitat i concurrència, i amb la possibilitat de recurs davant la mateixa Universitat de Girona.
2. Els sistemes selectius del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari seran l'oposició i el concurs oposició, i hauran d'incloure, en tot cas, una o diverses proves per determinar la capacitat de les persones aspirants i establir l'ordre de prelatió. Els sistemes selectius del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral seran l'oposició i el concurs oposició, amb les mateixes característiques establertes amb relació al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari, o el concurs de valoració de mèrits.
3. Les convocatòries es faran públiques d'acord amb la legislació vigent i contindran tots els requisits necessaris per garantir la transparència i l'objectivitat del procés. En aquestes convocatòries figurarà com a requisit el coneixement oral i escrit de la llengua catalana i, quan escaigui, d'una tercera llengua, d'acord amb el perfil lingüístic de cada lloc de treball.
4. La Universitat de Girona garantirà la imparcialitat i independència dels òrgans de selecció, una composició equilibrada entre dones i homes en aquests òrgans, l'adequació de les proves selectives a les funcions i tasques a desenvolupar, i la disponibilitat de mecanismes de revisió dels resultats d'acord amb el que disposi la normativa vigent i la negociació col·lectiva.

5. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis eventual serà designat d'acord amb la normativa vigent.
6. Els membres de les comissions de selecció seran nomenats per la rectora o rector d'acord amb la normativa aprovada pel Consell de Govern.

Article 80. Provisió de llocs de treball

1. En la provisió de llocs de treball la Universitat de Girona haurà d'atendre les necessitats del servei i garantirà els principis de publicitat, transparència, igualtat, i mèrit i capacitat.
2. La Universitat de Girona ha de determinar, en el marc de la negociació col·lectiva que correspongui, les funcions i els perfils dels llocs de treball en funció de les activitats que han de desenvolupar, així com la qualificació necessària per assegurar un exercici plenament eficaç i eficient.
3. La provisió de llocs de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat de Girona es realitzarà mitjançant el sistema de concurs.
4. Només podran cobrir-se pel sistema de lliure designació els llocs de personal funcionari que la Universitat de Girona determini atesa la naturalesa de les seves funcions, i de conformitat amb la normativa general de la funció pública.
5. La Universitat de Girona i la Generalitat de Catalunya garantiran que les ofertes d'ocupació s'ajusten a les previsions establertes en la normativa que, amb caràcter general, sigui aplicable al sector públic en matèria de reserva de contingent per a persones amb discapacitat.

Article 81. Llicències i excedències

1. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis amb dedicació a temps complet podrà sol·licitar l'atorgament de llicències per realitzar activitats tècniques, de gestió i d'administració i serveis vinculades a una universitat, institució o centre, nacional o estranger, en el marc de les disponibilitats pressupostàries, sempre que resti garantida la prestació del servei, segons la normativa aprovada pel Consell de Govern d'acord amb la normativa vigent.
2. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis podrà sol·licitar l'atorgament d'excedències, en els termes previstos a la legislació vigent, i el seu reingrés al servei actiu es farà conforme a aquesta normativa.

Article 82. Retribucions

1. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis és retribuït amb càrrec al pressupost de la Universitat de Girona. El règim retributiu d'aquest personal es determinarà conforme a la legislació vigent i, si escau, al conveni col·lectiu corresponent.
2. La Universitat de Girona podrà establir programes d'incentius per al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, vinculats als seus mèrits individuals i a la seva contribució a la millora de l'activitat que exerceix amb relació a la docència, la investigació, la transferència i l'intercanvi de coneixement o la gestió i prestació de serveis especialitzats, segons els criteris aprovats pel Consell de Govern.

3. En tot cas, aquests incentius econòmics s'assignaran mitjançant un procediment que garanteixi la seva publicitat, i d'acord amb els principis d'objectivitat i imparcialitat de l'òrgan avaluador i de transparència retributiva, aprovats pel Consell de Govern amb informe previ del Consell Social.
4. L'assignació econòmica l'acordarà el Consell Social a proposta del Consell de Govern.

Article 83. Representació i negociació

1. La Junta de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis és l'òrgan de representació i negociació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari i té les competències i les funcions que li atribueix la normativa vigent.
2. El Comitè d'Empresa del Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis és l'òrgan de representació i negociació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral i té les competències i les funcions que li atribueix la normativa vigent.
3. La Junta, del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari, i el Comitè d'Empresa, del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral, podran constituir una comissió mixta formada proporcionalment per membres d'aquests dos òrgans per tractar i negociar sobre les matèries i condicions de treball que siguin comunes als dos col·lectius.

TÍTOL III.

Òrgans d'àmbit general

Article 84. Tipologia

Els òrgans d'àmbit general són els següents:

- Òrgans col·legiats d'àmbit general: Claustre Universitari, Consell Social, Consell de Govern i Consell d'Estudiants.
- Òrgans unipersonals d'àmbit general: rectora o rector, vicerectora o vicerector, secretària o secretari general, gerent, vicegerent i síndica o síndic.

Article 85. Decisions

- Les decisions dels òrgans col·legiats d'àmbit general s'anomenaran acords i les decisions dels òrgans unipersonals d'àmbit general s'anomenaran resolucions.
- Llevat que una altra norma estableixi una majoria qualificada, els acords dels òrgans col·legiats d'àmbit general s'adoptaran per majoria simple.

CAPÍTOL I. Òrgans col·legiats d'àmbit general

Secció primera. Claustre Universitari

Article 86. Definició

El Claustre Universitari és el màxim òrgan de govern de representació i participació de la comunitat universitària.

Article 87. Composició

- El nombre màxim de membres del Claustre Universitari, exclosos els esmentats en els apartats a), b) i c) següents, es fixa en dos-cents. Estarà format per:
 - La rectora o rector, que el presidirà.
 - La secretària o el secretari general, que exercirà la secretaria del Claustre.
 - La o el gerent.
 - Les deganes i els degans de facultat i les directores i els directors d'escola.
 - Les directores i els directors de departament.
 - Les directores i els directors d'instituts universitaris de recerca.
 - La directora o el director de l'Institut de Ciències de l'Educació.
 - Les directores i directors d'escoles de doctorat.
 - La rectora o rector immediatament anterior.

- Una representació elegida per i entre el sector del professorat dels cossos docents universitaris i professorat permanent laboral de com a màxim 102 membres.
 - Una representació elegida per i entre el sector del personal docent i investigador no permanent de com a màxim 8 membres, del personal investigador no permanent de com a màxim 8 membres i del professorat associat de com a màxim 8 membres.
 - Una representació elegida per i entre el sector de l'estudiantat de com a màxim 50 membres.
 - Una representació elegida per i entre el sector del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de com a màxim 24 membres.
- Els membres establerts a les lletres d) a i) de l'apartat anterior es restaran del nombre de representants corresponent al sector al qual pertanyin perquè aquest no superi el nombre determinat.
 - A l'efecte de la seva elecció, els representants dels diferents sectors es distribuïran proporcionalment en les respectives circumscripcions.
 - Les circumscripcions electorals seran, per als sectors del professorat dels cossos docents universitaris i professorat permanent laboral, els respectius departaments; per als sectors de personal docent i investigador no permanent, personal investigador no permanent i professorat associat, tota la Universitat de Girona; per al sector de l'estudiantat, les respectives facultats i escoles i escoles de doctorat, i per al sector del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, tota la Universitat de Girona.
 - Podran assistir a les sessions del Claustre Universitari, amb veu però sense vot,
 - La presidenta o president del Consell Social.
 - La síndica o síndic de la Universitat de Girona.

Article 88. Competències

Són competències del Claustre Universitari les següents:

- Elaborar, aprovar i modificar els Estatuts de la Universitat de Girona, així com el reglament general dels centres i altres estructures i les normes en què tingui competència segons aquests Estatuts i la legislació vigent.
- Aprovar l'informe anual de la rectora o rector, que haurà d'incloure un resum de l'activitat docent i de recerca i les línies generals del pressupost, de la programació pluriennal i de la memòria econòmica.
- Debatre i realitzar propostes de política universitària, especialment en els àmbits de l'ensenyament, la recerca i l'administració, perquè siguin elevades a l'Equip de Govern. Quan aquestes propostes puguin tenir un caràcter normatiu, s'elevaran al Consell de Govern.
- Convocar amb caràcter extraordinari eleccions a rectora o rector, d'acord amb el procediment que estableix l'article següent.
- Crear les comissions que consideri oportunes i elegir-ne els membres.
- Elaborar i modificar el seu reglament de funcionament i el seu reglament electoral.

- g) Analitzar, debatre i, si escau, pronunciar-se sobre els assumptes que afectin la comunitat universitària i altres temàtiques d'especial transcendència.
- h) Elegir els representants del Claustre en altres òrgans de la Universitat de Girona.
- i) Totes les altres competències que li atribueixin aquests Estatuts o la legislació vigent.

Article 89. Convocatòria extraordinària d'eleccions a rectora o rector

1. El Claustre Universitari podrà convocar amb caràcter extraordinari eleccions a rectora o rector mitjançant l'aprovació d'una iniciativa en aquest sentit.
2. La iniciativa haurà de ser presentada per almenys un terç dels membres del Claustre Universitari i sempre en període lectiu. Aquest terç ha d'incloure, com a mínim, un 30 % del personal dels cossos docents universitaris i del professorat permanent laboral.
3. La iniciativa s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la seva presentació.
4. L'aprovació de la iniciativa requereix el vot favorable d'almenys dos terços dels membres claustrals i comportarà la dissolució del Claustre Universitari i el cessament de la rectora o rector, que continuarà en funcions fins a la presa de possessió de la nova rectora o rector.
5. En cas que la iniciativa no sigui aprovada, cap dels sol·licitants podrà participar en la presentació d'una altra iniciativa amb la mateixa finalitat fins que hagi passat un any des de la votació.

Article 90. Durada del mandat i renovació

1. El Claustre Universitari es renovarà cada quatre anys, llevat dels membres claustrals representants de l'estudiantat, que seran renovats cada dos anys.
2. Els membres claustrals que durant aquest període finalitzin la seva permanència a la Universitat de Girona i els que hagin dimitit, cessat o hagin estat revocats seran substituïts per altres membres, d'acord amb el que estableixi la normativa electoral.

Secció segona. Consell Social

Article 91. Definició

El Consell Social és l'òrgan de participació i representació de la societat en la Universitat de Girona, un espai de col·laboració i retiment de comptes en el qual les institucions, les organitzacions socials i el teixit productiu s'interrelacionen amb la Universitat de Girona, en el marc del compromís comunitari.

Article 92. Règim jurídic

1. El Consell Social es regeix per la legislació estatal i autonòmica en matèria d'universitats, per la resta de normes vigents, pel seu reglament i per aquests Estatuts. La seva composició serà prevista per la legislació vigent.
2. El Consell Social ha d'elaborar, aprovar i avaluar un pla triennal d'actuacions dirigit prioritàriament a fomentar les interrelacions i la cooperació entre la Universitat de Girona

i les seves antigues i antics estudiants i el seu entorn cultural, professional, científic, empresarial, social i territorial, així com el seu propi desenvolupament institucional.

3. El Consell Social contribuirà a la incorporació de les previsions del pla triennal d'actuacions al pressupost de la Universitat de Girona.

Secció tercera. Consell de Govern

Article 93. Definició

El Consell de Govern és el màxim òrgan de govern de la Universitat de Girona.

Article 94. Composició

El Consell de Govern està format, com a màxim, per 54 membres:

- a) La rectora o rector, que el presidirà.
- b) La secretària o el secretari general, que exercirà la secretaria del Consell de Govern.
- c) La o el gerent.
- d) Quatre representants dels cossos docents universitaris i del professorat permanent laboral elegits per i entre els membres claustrals d'aquest sector.
- e) Un representant del personal docent i investigador no permanent elegit per i entre els membres claustrals d'aquest sector.
- f) Un representant del personal investigador no permanent elegit per i entre els membres claustrals d'aquest sector.
- g) Un representant del professorat associat elegit per i entre els membres claustrals d'aquest sector.
- h) Sis representants de l'estudiantat elegits per i entre els membres claustrals d'aquest sector.
- i) Sis representants del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis elegits per i entre els membres claustrals d'aquest sector.
- j) Vuit representants elegits per i entre les deganes i degans de facultats i les directores i directors d'escola.
- k) Cinc representants elegits per i entre les directores i directors de departament.
- l) Dos representants elegits per i entre les directores i directors d'instituts universitaris de recerca.
- m) Dos representants del Consell Social que no pertanyin a la comunitat universitària.
- n) La rectora o rector nomenarà la resta de membres del Consell de Govern fins a arribar a un total de 54. Aquests nomenaments garantiran en tot cas la presència d'un representant de les directores o directors de les escoles de doctorat i de totes les deganes i degans de les facultats i de totes les directores i directors d'escola.

Article 95. Funcionament

1. El Consell de Govern es reunirà necessàriament, com a mínim, un cop cada dos mesos, sempre que ho decideixi la rectora o rector i quan ho demanin, per escrit dirigit a la

secretària o secretari general de la Universitat de Girona més de la meitat dels seus membres. Les reunions seran convocades per la Secretaria General per ordre de la rectora o rector.

2. Se celebrarà una sessió conjunta del Consell Social i del Consell de Govern almenys una vegada a l'any, presidida per la rectora o rector, en la qual la secretària o el secretari general exercirà les funcions de secretària o secretari, per tal de fer el seguiment del pla triennal d'actuacions i, si escau, establir-hi les modificacions necessàries.

Article 96. Competències

Són competències del Consell de Govern les següents:

- a) Promoure i aprovar els plans estratègics de la Universitat de Girona a proposta de l'Equip de Govern.
- b) Fixar les directrius fonamentals i els procediments d'aplicació de totes les polítiques de la Universitat de Girona.
- c) Aprovar la normativa de la Universitat de Girona en el marc d'aquests Estatuts, atribuir potestat reglamentària als òrgans que consideri escaients i aprovar la normativa de funcionament de la inspecció de serveis i els procediments de retiment de comptes anuals d'aquesta inspecció.
- d) Elegir els seus representants en el Consell Social i en altres organismes que estableixi la legislació vigent.
- e) Proposar al Consell Social, per a la seva aprovació, els pressupostos de la Universitat de Girona i dels ens dependents, els seus comptes anuals i el seu pla pluriennal de finançament.
- f) Aprovar la creació, modificació i supressió d'estructures, entitats, serveis i àrees d'estudi i aprovar-ne, si escau, el reglament de funcionament.
- g) Aprovar l'oferta i la programació docent de la Universitat de Girona.
- h) Proposar la creació, modificació i supressió d'estudis oficials i propis. Aprovar els nous plans d'estudis i les seves modificacions.
- i) Proposar al Consell Social l'assignació, amb caràcter individual, de retribucions addicionals per activitat docent, activitat investigadora, activitat de transferència i intercanvi de coneixement i innovació i activitat de gestió, així com altres retribucions addicionals que la legislació permeti establir.
- j) Crear comissions assessores que serveixin de suport a les funcions i competències de la Universitat de Girona previstes en aquests Estatuts, i designar-ne els membres. Hi haurà, com a mínim, una comissió en els àmbits de llengua i d'igualtat de gènere.
- k) Definir i aprovar els plans de captació, estabilització i promoció del personal docent i investigador i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- l) Aprovar les convocatòries de places i la relació de llocs de treball del personal docent i investigador i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, així com aprovar la seva modificació per ampliació de les places existents o per minoració o canvi de denominació de les places vacants, que hauran de ser finalment aprovades per la Generalitat de Catalunya, excepte els casos establerts legalment.
- m) Aprovar les condicions de convalidació d'estudis oficials.

- n) Determinar el règim d'accés de l'estudiantat a la Universitat de Girona i la capacitat dels estudis d'acord amb la legislació vigent.
- o) Aprovar la normativa d'avaluació del personal docent i investigador i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- p) Aprovar els convenis de col·laboració i de cooperació acadèmica i de recerca subscrits entre la Universitat de Girona i altres universitats nacionals o estrangeres, així com amb altres institucions, organismes, entitats o empreses amb fins acadèmics o de recerca, llevat que aquesta competència sigui atribuïda pel Consell de Govern a altres òrgans estatutaris a través de mecanismes interns de distribució de competències.
- q) Aprovar els convenis d'adscripció a la Universitat de Girona de centres d'educació superior públics i privats, així com de centres de recerca i centres tecnològics.
- r) Aprovar el nomenament de doctors o doctores honoris causa i altres distincions de la Universitat de Girona.
- s) Definir i impulsar, en coordinació amb la unitat encarregada de garantir la igualtat i la diversitat, un pla d'igualtat de gènere per al conjunt de la comunitat universitària que incorpori, si escau, l'orientació sexual i la identitat de gènere i un pla d'inclusió i no discriminació del conjunt del personal i sectors de la Universitat de Girona per motius de discapacitat, origen ètnic i nacional, orientació sexual i identitat de gènere, i per qualsevol altra condició social o personal; elaborar protocols i desenvolupar mesures de prevenció i resposta enfront de les violències, l'assetjament o la discriminació; informar de l'aprovació del Pla d'Igualtat i del Pla d'Inclusió i Diversitat negociat amb la representació de la Universitat de Girona i la representació legal de les treballadores i treballadors, que contindrà almenys les matèries exigides per la normativa vigent en la matèria.
- t) Aprovar els principis ètics que han de regir el funcionament de la Universitat de Girona.
- u) Definir i impulsar una estratègia de mitigació del canvi climàtic, que ha d'incloure plans d'eficiència energètica i substitució a energies renovables, d'alimentació sostenible i de proximitat, i de mobilitat.
- v) Establir les condicions en les quals els membres dels òrgans col·legiats puguin compaginar les seves tasques en aquests òrgans amb el desenvolupament de la seva formació i la seva carrera docent, investigadora i professional.
- w) Qualsevol altra competència que li sigui atribuïda per aquests Estatuts o per la legislació vigent.

Article 97. Comissions delegades

1. El Consell de Govern, per agilitar i millorar el seu funcionament, crearà comissions a les quals delegarà alguna de les competències previstes a l'article anterior, i la seva composició, funcionament i competències es regularan per reglament. Hi haurà, com a mínim, una comissió en els àmbits següents: docència, recerca, transferència del coneixement, personal, doctorat i estudiants.
2. Les comissions delegades hauran d'estar integrades per membres del Consell de Govern i la seva composició ha de ser aprovada per aquest, respectant el principi de representativitat.

3. No són delegables les competències en els casos en què el reglament del Consell de Govern exigeixi una majoria qualificada per a l'aprovació d'acords.
4. Per tal que els acords de les comissions delegades siguin executius caldrà que s'hagin adoptat per unanimitat dels membres presents o sense cap vot en contra. Altrament, els acords s'elevaran al Consell de Govern per ser aprovats.

Article 98. Renovació

1. El Consell de Govern es renovarà cada quatre anys, llevat dels membres claustrals representants del sector de l'estudiantat, que seran renovats cada dos anys.
2. Els membres claustrals que durant aquest període finalitzin la seva permanència a la Universitat de Girona i els que hagin dimitit o hagin estat revocats seran substituïts per altres membres, d'acord amb el que estableixi el reglament del Claustre Universitari.

Secció quarta. Consell d'Estudiants

Article 99. Definició

El Consell d'Estudiants és l'òrgan col·legiat superior de representació i coordinació de l'estudiantat en l'àmbit de la Universitat de Girona i gaudirà de plena autonomia per al compliment de les seves finalitats dins la normativa pròpia de la Universitat de Girona.

Article 100. Composició

El Consell d'Estudiants està compost pels membres claustrals del sector estudiants i per dos representants escollits per cadascuna de les delegacions d'estudiants de facultat i escola i d'escoles de doctorat, entre els membres del consell de facultat o escola i del comitè de direcció d'escola de doctorat que són membres de les respectives delegacions.

Article 101. Competències

Són competències del Consell d'Estudiants les següents:

- a) Elaborar el seu reglament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.
- b) Designar una coordinadora o coordinador, escollit entre els seus membres claustrals.
- c) Administrar els mitjans i espais assignats per al desenvolupament de les seves funcions.
- d) Realitzar propostes als òrgans en matèries relacionades amb les seves competències perquè siguin incloses a l'ordre del dia de la convocatòria de les sessions respectives.
- e) Informar l'estudiantat sobre les directrius generals d'actuació de la Universitat de Girona i la seva aplicació.
- f) Participar en el disseny dels serveis universitaris i en les activitats adreçades a l'estudiantat, especialment en l'àmbit del compromís social, els esports, la cultura, les beques, els préstecs i els ajuts.
- g) Assessorar i defensar els drets i interessos del conjunt de l'estudiantat de la Universitat de Girona i coordinar els seus i les seves representants.

- h) Vetllar pel compliment i el respecte dels drets i deures de l'estudiantat.
- i) Fomentar l'associacionisme estudiantil i la participació de l'estudiantat en la vida universitària.
- j) Declarar l'aturada acadèmica total o parcial i comunicar-ho a la rectora o rector, seguint el procediment que estableixi el Consell de Govern.
- k) Escollir el representant de l'estudiantat al Consell Social.
- l) Qualsevol altra competència que li sigui atribuïda per aquests Estatuts i els reglaments que els despleguin o que li deleguin o assignin els òrgans de govern de la Universitat de Girona o la legislació vigent.

Secció cinquena. Òrgans consultius

Article 102. Consell de deganes i degans de facultat i de directores i directors d'escola. Consell de directores i directors de departament. Consell de directores i directors d'institut universitari de recerca

1. Per mitjà de reglament es regularan la composició, el funcionament i les competències d'aquests òrgans.
2. S'haurà de garantir la seva participació en els processos de debat dels assumptes que els afectin.

Secció sisena. Equip de Govern

Article 103. Definició

L'Equip de Govern és la unitat de suport i assistència de la rectora o rector. Assisteix la rectora o rector en el desenvolupament de les seves competències i en particular les de direcció, govern i gestió de la Universitat de Girona.

Article 104. Composició

1. L'Equip de Govern està format per les persones següents:
 - a) La rectora o rector.
 - b) La secretària o el secretari general.
 - c) Les vicerectors i els vicerectors.
 - d) La o el gerent.
2. La rectora o rector ha d'informar el Consell de Govern i el Claustre Universitari de la composició de l'Equip de Govern i de les competències dels seus membres. Els membres nomenats per la rectora o rector cessen quan es produeix la presa de possessió d'una nova rectora o rector.
3. El rector podrà nomenar adjunts, delegats i altres encàrrecs per desenvolupar àmbits o projectes específics i els podrà convidar, si escau, a les reunions de l'Equip de Govern.

CAPÍTOL II. Òrgans unipersonals d'àmbit general

Secció primera. Rectora o rector

Article 105. Definició

La rectora o rector és el màxim òrgan acadèmic de la Universitat de Girona i n'exerceix la representació, la direcció, el govern i la gestió.

Article 106. Elecció

1. La persona que ocupa el càrrec de rectora o rector és elegida per la comunitat universitària mitjançant elecció directa i sufragi universal ponderat, lliure i secret, entre el personal docent i investigador permanent doctor a temps complet, amb mèrits de recerca i docència i experiència de gestió universitària. Ha de tenir, com a mínim, dotze anys de recerca o transferència reconeguda a través de dos sexennis o trams de recerca o transferència, quinze anys de docència reconeguda a través de tres quinquennis o trams docents autonòmics i un tram de gestió.
2. La durada del mandat de la rectora o rector serà de sis anys, improrrogables i no renovables.
3. El Consell de Govern aprova la convocatòria i el calendari de l'elecció de rectora o rector; la secretària o el secretari general, per acord del Consell de Govern, convoca les eleccions, com a mínim amb un mes d'antelació.
4. Són candidates i candidats les persones elegibles que presentin a la Secretaria General, per mitjà del registre electrònic general, com a mínim quinze dies naturals abans de la data de la votació, la seva candidatura i acreditin els mèrits de recerca, docència i experiència de gestió universitària establerts en l'apartat primer d'aquest article.
5. La Comissió Electoral proclamarà les candidates i candidats en el termini de quatre dies naturals després del període de presentació de candidatures.
6. La campanya electoral durarà set dies naturals fins al dia anterior a la votació i durant aquest període la Universitat de Girona facilitarà a les candidates i als candidats proclamats els mitjans necessaris per dur-la a terme.
7. El primer dia de la campanya electoral les candidates i els candidats proclamats hauran de lliurar les línies generals del seu programa de govern a la Secretaria General i aquesta en difondrà el contingut a tota la comunitat universitària.
8. La votació es durà a terme el dia fixat en el calendari de l'elecció de la rectora o rector aprovat pel Consell de Govern i només per causes de força major es podrà suspendre, fet que s'haurà de notificar immediatament a la Comissió Electoral, que decidirà el que correspongui.
9. El vot per a l'elecció de la rectora o rector serà ponderat segons els percentatges següents:
 - a) El vot del sector del personal dels cossos docents universitaris i professorat permanent laboral equivaldrà a un 51 % del total.

- b) El vot del sector del personal docent i investigador, exclòs el personal dels cossos docents universitaris i professorat permanent laboral, equivaldrà a un 12 % del total.
- c) El vot del sector de l'estudiantat equivaldrà a un 25 % del total.
- d) El vot del sector del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis equivaldrà a un 12 % del total.

10. A l'efecte d'atorgar el corresponent valor al vot de cada sector tenint en compte els percentatges anteriors, la Comissió Electoral determinarà, després de l'escrutini, els coeficients de ponderació que correspon aplicar als vots a candidatures vàlidament emesos en cada sector.

11. En cas que hi hagi una sola candidatura, la Comissió Electoral proclamarà rectora o rector en primera i única volta la candidatura única que aconsegueixi el suport proporcional de la majoria dels vots vàlidament emesos, un cop fetes i aplicades les ponderacions corresponents.

12. En cas de pluralitat de candidatures, la Comissió Electoral proclamarà rectora o rector en primera volta la candidatura que obtingui el suport de més de la meitat dels vots vàlidament emesos, un cop fetes i aplicades les ponderacions corresponents.

13. En cas que cap candidatura no obtingui el suport previst en l'apartat anterior, es durà a terme una segona volta entre les dues candidatures més votades en la primera volta, tenint en compte les citades ponderacions, i serà proclamada com a rectora o rector per la Comissió Electoral la candidatura que obtingui la majoria simple de vots, un cop fetes i aplicades les ponderacions corresponents.

Article 107. Nomenament

La persona que hagi estat proclamada rectora o rector per la Comissió Electoral serà nomenada pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

Article 108. Substitució

En cas d'absència, malaltia o vacant de la rectora o rector, el substituirà temporalment la vicerectora o el vicerector que designi la rectora o rector i, si no n'hi ha cap de designat, la vicerectora o el vicerector de més antiguitat a la Universitat de Girona.

Article 109. Competències

1. Són competències de la rectora o rector les següents:
 - a) Exercir la direcció global de la Universitat de Girona i representar-la institucionalment, judicialment i administrativament en tota classe d'actes jurídics; per a l'exercici d'aquesta representació podrà atorgar mandat.
 - b) Nomenar i cessar els membres de l'Equip de Govern i coordinar les seves activitats i polítiques.
 - c) Nomenar els càrrecs acadèmics i els òrgans unipersonals.
 - d) Expedir els títols universitaris oficials i propis.
 - e) Nomenar i contractar el personal docent i investigador i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat de Girona.

- f) Autoritzar despeses i ordenar pagaments.
 - g) Impulsar els eixos principals de la política universitària i definir les directrius fonamentals de la planificació estratègica de la Universitat de Girona.
 - h) Desenvolupar les línies d'actuació aprovades pels òrgans col·legiats corresponents i executar els seus acords, especialment pel que fa a la programació i desenvolupament de la docència, la recerca, la transferència i intercanvi de coneixement i innovació, la gestió dels recursos econòmics i de personal, la internacionalització, el compromís comunitari i social, la cultura i promoció universitàries i les relacions institucionals.
 - i) Nomenar les persones representants de la Universitat de Girona en els diversos òrgans, entitats i institucions en els quals tingui representació la Universitat de Girona.
 - j) Resoldre els procediments disciplinaris.
 - k) Exercir totes les altres competències que es derivin del seu càrrec que li atribueixi la legislació vigent o que aquests Estatuts no hagin atribuït a altres òrgans.
2. La rectora o rector podrà nomenar personal eventual per realitzar funcions qualificades de confiança o assessorament especial i per ser assistit en les seves competències. El nombre màxim de personal eventual és de quinze persones.
 3. La rectora o rector ha de ser assistit en l'exercici de les seves competències per tots els òrgans de la Universitat de Girona.
 4. Durant el seu mandat, la rectora o rector no podrà presentar-se a cap procés de promoció acadèmica ni formar part de cap comissió de promoció.

Secció segona. Vicerectora o vicerector

Article 110. Nomenament

Les vicerectores i vicerectors seran nomenats per la rectora o rector entre el professorat dels cossos docents universitaris i el professorat permanent laboral de la Universitat de Girona, per al desenvolupament de les polítiques universitàries, i també els cessarà, si escau. El nombre de vicerectores i vicerectors no podrà ser superior a deu.

Article 111. Competències

Les vicerectores i vicerectors dirigiran i coordinaran les activitats d'àrees determinades i exerciran les competències que la rectora o rector els delegui.

Secció tercera. Secretària o secretari general

Article 112. Nomenament

La persona titular de la Secretaria General serà nomenada per la rectora o rector entre el personal docent i investigador funcionari doctor o entre el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari amb titulació universitària que presti els seus serveis a la Universitat de Girona, i també la cessarà, si escau.

Article 113. Competències

1. La secretària o secretari general assisteix la rectora o rector en el desenvolupament de les seves competències, dirigeix la Secretaria General i l'Assessoria Jurídica de la Universitat de Girona, és el responsable superior dels registres i dels arxius, actua com a fedatari, formula i edita la memòria acadèmica anual de la Universitat de Girona i presideix la Comissió Electoral, i exerceix qualsevol altra competència que li sigui atribuïda per aquests Estatuts i per la normativa que els desplegui, o que li deleguin o assignin els òrgans de govern de la Universitat de Girona o la legislació vigent.
2. La secretària o secretari general de la Universitat de Girona establirà i portarà un registre de les resolucions dels òrgans unipersonals d'àmbit general i dels acords dels òrgans col·legiats d'àmbit general.

Article 114. Substitució

En cas d'absència o malaltia, la secretària o secretari general serà substituït per una persona entre el personal docent i investigador funcionari doctor o el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari amb titulació universitària que presti els seus serveis a la Universitat de Girona, que serà designada i nomenada per la rectora o rector com a secretària o secretari general suplent.

Secció quarta. Gerent

Article 115. Nomenament

1. La o el gerent serà nomenat per la rectora o pel rector, d'acord amb el Consell Social, atenent criteris de competència professional i experiència en la gestió.
2. La o el gerent no pot desenvolupar funcions docents ni de recerca i el seu càrrec és incompatible amb l'exercici de qualsevol altre treball remunerat.

Article 116. Competències

Són competències de la o del gerent les següents:

- a) Administrar i gestionar el patrimoni i el pressupost de la Universitat de Girona.
- b) Elaborar la proposta de programació econòmica pluriennal i l'avantprojecte de pressupost.
- c) Gestionar els serveis administratius i econòmics de la Universitat de Girona i els recursos humans d'aquests serveis.
- d) Exercir la direcció del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat de Girona, per delegació de la rectora o rector.
- e) Executar, per delegació de la rectora o rector, els acords del Consell de Govern en matèria econòmica i administrativa i els de recursos humans.
- f) Expedir els documents i les certificacions sobre la situació i la gestió econòmica de la Universitat de Girona que li siguin sol·licitats.
- g) Proposar a la rectora o rector l'estructura orgànica dels serveis i les àrees d'estudi de la Universitat de Girona.

- h) Retre comptes a la presidència del Consell Social de les seves competències i actuacions en tots els assumptes relacionats amb les funcions pròpies del Consell Social.
- i) Elaborar i mantenir actualitzat l'inventari general dels béns i drets de la Universitat de Girona, amb l'única excepció dels béns fungibles i, dins del primer semestre de cada exercici, informar-ne el Consell Social.
- j) Qualsevol altra competència que li sigui atribuïda per aquests Estatuts i la normativa que els desplegui, o que li deleguin o assignin els òrgans de govern de la Universitat de Girona o la legislació vigent.

Secció cinquena. Vicegerent

Article 117. Nomenament i competències

La rectora o rector podrà nomenar, a proposta de la o del gerent, un o diversos vicegerents que donin suport a la o al gerent en el desenvolupament de les seves competències i en les competències específiques que li delegui.

Secció sisena. Síndica o síndic

Article 118. Definició

1. La síndica o síndic de la Universitat de Girona és l'òrgan unipersonal encarregat de vetllar pel respecte dels drets i les llibertats de l'estudiantat, del personal docent i investigador i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis davant de les actuacions dels diferents òrgans, estructures, entitats, serveis, àrees d'estudi, fundacions i altres persones jurídiques en les quals participi la Universitat de Girona.
2. Les actuacions de la síndica o síndic de la Universitat de Girona estaran sempre dirigides a la millora de la qualitat universitària en tots els seus àmbits, no estaran sotmeses al mandat imperatiu de cap instància universitària i es regiran pels principis d'independència, autonomia i confidencialitat. La síndica o síndic pot assumir tasques de mediació, conciliació i bons oficis.

Article 119. Elecció i nomenament

1. La síndica o síndic de la Universitat de Girona és elegit pel Claustre, a proposta de la rectora o rector i escoltat el Consell de Govern, per una majoria de tres cinquenes parts dels membres claustrals presents a la sessió, entre persones de prestigi reconegut, pertanyents o no a la comunitat universitària.
2. La durada del mandat de la síndica o síndic de la Universitat de Girona és de sis anys improrrogables i no renovables.
3. El Claustre pot cessar la síndica o síndic de la Universitat de Girona per una majoria de tres cinquenes parts dels membres claustrals presents a la sessió. La proposta justificada la pot presentar un terç dels membres del Claustre a la mesa i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació. En cas de cessament,

la mesa del Claustre iniciarà immediatament el procés d'elecció d'una nova síndica o síndic.

4. En cas d'absència o malaltia, el Claustre designarà per majoria simple, a proposta de la rectora o rector, una síndica o síndic en funcions.
5. La remuneració del càrrec de la síndica o síndic de la Universitat de Girona i l'assignació econòmica per al funcionament de l'òrgan seran aprovades pel Consell Social. En cas que tingui atribuïdes funcions docents o administratives a la mateixa Universitat de Girona, serà dispensat totalment o parcialment de l'exercici d'aquestes funcions.
6. La Universitat de Girona facilitarà a la síndica o síndic els mitjans personals i materials suficients per poder desenvolupar les seves competències.

Article 120. Competències

Són competències de la síndica o síndic de la Universitat de Girona les següents:

- a) Actuar d'ofici o a instància de part amb relació a les queixes i observacions formulades per qualsevol membre de la comunitat universitària amb un interès legítim. Quan es presentin a consideració queixes que no hagin exhaurit totes les instàncies previstes per aquests Estatuts, la síndica o síndic de la Universitat de Girona orientarà i indicarà a la persona interessada els procediments adequats que ha de seguir.
- b) Sol·licitar i rebre informació dels òrgans de representació i administració de la Universitat de Girona als quals afectin les queixes i observacions rebudes. Tots els membres de la comunitat universitària estan obligats a proporcionar a la síndica o síndic les dades i les informacions que els sol·liciti en l'exercici de les seves competències.
- c) Orientar i indicar a les persones interessades sobre els mecanismes alternatius de resolució de conflictes en els supòsits en què la convivència es vegi afectada per situacions produïdes entre els membres de la comunitat universitària o amb altres persones no pertanyents a la comunitat però subjectes a les normes de la Universitat de Girona.
- d) Realitzar davant dels òrgans competents, amb caràcter no vinculant, propostes de resolució dels afers sotmesos al seu coneixement i proposar fórmules de mediació, conciliació i bons oficis que en facilitin una solució ràpida i eficaç.
- e) Actuar com a interlocutor i informar el Consell d'Estudiants, almenys dos cops l'any, sobre les actuacions realitzades per garantir els drets de l'estudiantat.
- f) Presentar un informe, com a mínim biennalment, davant el Claustre Universitari i el Consell Social sobre les competències que li són pròpies.
- g) Elaborar i publicar una memòria anual sobre les competències que li són pròpies.
- h) Proposar el seu reglament de funcionament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.
- i) Qualsevol altra competència que li sigui atribuïda per aquests Estatuts i la normativa que els desplegui, o que li deleguin o assignin els òrgans de govern de la Universitat de Girona o la legislació vigent.

TÍTOL IV.

Estructures i òrgans d'àmbit particular

Article 121. Delimitació

1. La Universitat de Girona està integrada per les estructures que decideixi crear en l'exercici de la seva autonomia organitzativa.
2. Les estructures de la Universitat de Girona són les facultats i escoles, els departaments, els instituts universitaris de recerca i l'escola o escoles de doctorat.
3. El govern d'aquestes estructures és exercit pels òrgans col·legiats i unipersonals d'àmbit particular següents:
 - a) Òrgans col·legiats d'àmbit particular: consell de facultat i d'escola, comissió de govern i consell d'estudi de facultat i d'escola, consell de departament, consell d'institut universitari de recerca, comitè de direcció d'escola de doctorat i delegació d'estudiants de facultat o escola i d'escola de doctorat.
 - b) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: degana o degà, vicedegana o vicedegà, secretària o secretari i coordinadora o coordinador d'estudi de facultat; directora o director, sotsdirectora o sotsdirector, secretària o secretari i coordinadora o coordinador d'estudi d'escola; directora o director i secretària o secretari de departament; directora o director i secretària o secretari d'institut universitari de recerca, i directora o director, sotsdirectora o sotsdirector i secretària o secretari d'escola de doctorat.
4. Les decisions dels òrgans col·legiats d'àmbit particular s'anomenaran acords i les decisions dels òrgans unipersonals d'àmbit particular s'anomenaran resolucions.
5. Llevat que una altra norma estableixi una majoria qualificada, els acords dels òrgans de govern col·legiats d'àmbit particular s'adoptaran per majoria simple.
6. El Consell de Govern s'encarrega de resoldre els conflictes de competències i atribucions entre els diferents òrgans col·legiats d'àmbit particular.

CAPÍTOL I. Facultats i escoles

Article 122. Definició

Les facultats i escoles són els centres docents encarregats de l'organització dels estudis i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que porten a l'obtenció dels títols de grau i màster universitari de caràcter oficial. Tanmateix, podran impartir estudis conduents a l'obtenció d'altres títols i dur a terme altres funcions que la Universitat de Girona determini.

Article 123. Funcions

Són funcions de les facultats i escoles les següents:

- a) Elaborar el seu reglament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern. El reglament haurà de regular la composició i les funcions de l'equip de direcció. En formaran part, com a mínim, la degana o el degà o la directora o el director, les vicedeganes i els vicedegans o les sotsdirectores i els sotsdirectors, segons els casos, la secretària o el secretari de la facultat o escola i les coordinadores i coordinadors d'estudi.
- b) Elaborar els plans d'estudis de la seva competència.
- c) Organitzar i gestionar els plans docents de titulació en l'execució dels plans d'estudis de la seva competència, vetllar per la seva correcta aplicació i programar els plans docents de titulació atenent els criteris acadèmics i docents i els recursos materials i humans de la Universitat de Girona.
- d) Vetllar per la qualitat de la docència en el marc de la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de les titulacions universitàries.
- e) Coordinar l'activitat docent del personal docent i investigador dels departaments que hi imparteixin estudis.
- f) Vetllar pel compliment de la normativa acadèmica, en particular la que estableixi el Consell de Govern en matèria d'avaluacions, i avaluar les activitats que li són pròpies.
- g) Proposar i col·laborar en activitats de formació permanent i al llarg de la vida.
- h) Cooperar amb les altres estructures, entitats, serveis i àrees d'estudi de la mateixa Universitat de Girona, i amb altres institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes docents.
- i) Administrar i gestionar els recursos i espais necessaris per a la gestió i organització dels títols acadèmics de grau i màster universitari, coordinant-se amb totes les altres estructures, entitats, serveis i àrees d'estudi.
- j) Coordinar i organitzar les tutories de l'estudiantat amb l'objectiu que rebi assessorament sobre la programació del seu estudi i, en general, sobre qualsevol dificultat que es derivi dels diversos camps de desenvolupament acadèmic.
- k) Proposar les necessitats de places de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- l) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per la legislació vigent o pel Consell de Govern de la Universitat de Girona.

Article 124. Membres

Són membres de la corresponent facultat o escola:

- a) El personal docent i investigador que imparteixi un mínim del 25 % de la seva activitat docent lectiva en alguns dels seus estudis.
- b) L'estudiantat dels estudis que s'hi imparteixin.
- c) El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de l'àrea d'estudi el qual presti serveis en aquella facultat o escola.

Article 125. Creació, modificació i supressió

1. La proposta de creació, modificació o supressió de facultats i escoles serà acordada per la Generalitat de Catalunya a iniciativa de la Universitat de Girona, mitjançant proposta i aprovació del Consell de Govern, amb informe previ del Consell Social.
2. La iniciativa per a la creació, modificació o supressió de facultats i escoles correspon al Consell de Govern, als consells de facultat i escola afectades i als consells de departament que integrin els àmbits de coneixement de què es tracti.
3. La proposta de creació anirà acompanyada d'una memòria justificativa, que inclourà, com a mínim, els aspectes següents:
 - a) Els objectius acadèmics que es persegueixen i les necessitats socials que es pretén satisfer.
 - b) Els recursos econòmics i el personal docent i investigador i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que es requereixen.
 - c) Els departaments i les facultats i escoles afectades per la proposta.
4. La proposta de supressió o modificació anirà acompanyada d'una memòria justificativa que inclourà, com a mínim, els aspectes següents:
 - a) Previsió dels efectes acadèmics i socials de la supressió.
 - b) Estudi dels efectes econòmics de la supressió.
 - c) Nova adscripció dels béns inventariables.
5. La proposta de creació, supressió o modificació de facultats i escoles serà sotmesa a un període d'informació pública –inclosos la memòria justificativa i els informes– de trenta dies.

CAPÍTOL II. Òrgans de facultats i escoles

Secció primera. Òrgans col·legiats d'àmbit particular

Article 126. Consell de facultat o escola

1. El consell de facultat o escola és l'òrgan col·legiat d'aquesta estructura.
2. El consell de facultat o escola està format per un mínim de 50 i un màxim de 100 membres, segons el que estableixi el reglament de cada facultat o escola, exclosos la presidenta o president i la secretària o secretari, amb la composició següent:
 - a) La degana o degà de facultat o directora o director d'escola, que el presidirà.
 - b) La secretària o secretari de facultat o escola, que exercirà la secretaria del Consell.
 - c) Una representació elegida per i entre el sector del professorat dels cossos docents universitaris i professorat permanent laboral igual a un 51 % dels membres.
 - d) Una representació elegida per i entre el sector del personal docent i investigador, exclòs el professorat dels cossos docents universitaris i el professorat permanent laboral, igual a un 10 % dels membres.

- e) Una representació elegida per i entre el sector de l'estudiantat igual a un 27 % dels membres.
 - f) Una representació elegida per i entre el sector del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis igual a un 12 % dels membres.
3. Les vicedeganes i vicedegans, les sotsdirectores i sotsdirectors i l'administradora o administrador de l'àrea d'estudi assistiran a les reunions amb veu però sense vot, llevat que siguin membres del consell.
 4. Són competències del consell de facultat o escola les següents:
 - a) Aprovar la memòria anual de les activitats de la facultat o escola, que inclourà com a mínim l'informe de seguiment dels estudis.
 - b) Participar en l'elaboració i execució de la planificació estratègica de les seves línies d'actuació.
 - c) Aprovar l'informe anual de la degana o degà o directora o director, que haurà d'incloure un resum de la seva activitat i de les línies generals del pressupost de la facultat o escola.
 - d) Planificar la utilització dels recursos econòmics de la facultat o escola i establir directrius per administrar-los.
 - e) Elaborar el reglament de la facultat o escola, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.
 - f) Proposar l'aprovació o la modificació de plans d'estudis.
 - g) Informar sobre la modificació o supressió de la facultat o escola.
 - h) Qualsevol altra competència que li sigui atribuïda per aquests Estatuts i la normativa que els desplegui, o que li deleguin o assignin els òrgans de govern de la Universitat de Girona o la legislació vigent.
 5. El consell de facultat o escola es renovarà cada quatre anys, llevat dels representants del sector de l'estudiantat, que seran renovats cada dos anys. Els membres que durant aquest període finalitzin la seva permanència a la facultat o escola o els que hagin dimissat seran substituïts per altres membres, d'acord amb el que estableixi el reglament de la facultat o escola.
 6. El consell de facultat o escola podrà convocar eleccions a degana o degà o directora o director, amb caràcter extraordinari, mitjançant l'aprovació d'una iniciativa que haurà de ser presentada almenys per un terç dels membres del consell i sempre en període lectiu. Aquest terç ha d'incloure, com a mínim, un 30 % del personal dels cossos docents universitaris i professorat permanent laboral. La iniciativa s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació. L'aprovació de la iniciativa requereix el vot favorable d'almenys dos terços dels membres del consell i comportarà la dissolució del consell de facultat o escola i el cessament de la degana o degà o de la directora o director, que continuarà en funcions fins al nomenament de la nova degana o degà o de la nova directora o director. En cas que la iniciativa no sigui aprovada, els sol·licitants no podran participar en la presentació d'una altra iniciativa en el mateix sentit fins que hagi passat un any des de la votació.

Article 127. Comissió de govern de facultat o escola

1. La comissió de govern és l'òrgan col·legiat executiu del consell de facultat o escola, i assisteix la degana o degà o la directora o director en les seves funcions.
2. La comissió de govern està formada per:
 - a) La degana o degà o la directora o director, que la presidirà.
 - b) La secretària o secretari de la facultat o escola, que exercirà la secretaria de la comissió.
 - c) Les vicedeganes i els vicedegans o les sotsdirectores i els sotsdirectors.
 - d) Les coordinadores i els coordinadors dels estudis de la facultat o escola.
 - e) Les directores i els directors dels departaments que tinguin atribuïda com a mínim el 25 % de la docència a la facultat o escola.
 - f) Un representant de les directores i directors dels departaments que no tinguin atribuït com a mínim el 25 % de la docència a la facultat o escola.
 - g) L'administradora o administrador de l'àrea d'estudi que presta serveis a la facultat o escola.
 - h) Una representació de l'estudiantat elegida per i entre els membres del consell de facultat o escola, equivalent a un 25 % de la composició de la comissió de govern.
 - i) Dos membres del personal docent i investigador elegits per i entre els membres del consell de facultat o escola.
 - j) Un membre del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis elegit per i entre els membres del consell de facultat o escola.
3. Si la composició resultant no garanteix el 51 % del personal dels cossos docents universitaris i de professorat permanent laboral, el consell de facultat o escola escollirà els membres que faltin per i entre els membres d'aquest sector fins a arribar al percentatge esmentat.
4. Són competències de la comissió de govern les següents:
 - a) Informar sobre les propostes de creació, modificació o supressió de departaments que imparteixen docència a la facultat o escola.
 - b) Informar de l'oferta de places dels estudis de la facultat o escola.
 - c) Informar els departaments sobre les necessitats de personal docent i investigador d'acord amb els seus plans d'estudis.
 - d) Planificar i distribuir els espais utilitzats per les estructures i entitats que tinguin el seu lloc de funcionament a la facultat o escola.
 - e) Informar sobre les propostes dels departaments que imparteixen docència a la facultat o escola relatives a la creació de noves places en la relació de llocs de treball de personal docent i investigador.
 - f) Aprovar la proposta dels plans docents de titulació de la facultat o escola i transmetre-la als departaments.
 - g) Informar sobre l'assignació, per part dels departaments, del personal docent i investigador al pla docent de titulació i transmetre-ho al Consell de Govern perquè l'aprovi.

- h) Aprovar el programa de les assignatures que s'impartiran durant el curs següent.
- i) Aprovar els horaris de cada assignatura i el calendari de proves d'avaluació i distribuir les aules i els espais docents, en el marc del calendari oficial i de les directrius de la Universitat de Girona.
- j) Qualsevol altra competència que li sigui atribuïda per aquests Estatuts i la normativa que els desplegui, o que li deleguin o assignin els òrgans de govern de la Universitat de Girona o la legislació vigent.

Article 128. Consell d'estudi

1. El consell d'estudi és l'òrgan col·legiat que assisteix la coordinadora o coordinador d'estudi en tot el que afecti la docència de cadascuna de les seves titulacions.
2. El consell d'estudi està format per:
 - a) La coordinadora o coordinador d'estudi, que el presidirà.
 - b) Una representació del personal docent i investigador dels departaments que imparteixin docència en l'estudi, escollits per i entre els membres del consell de departament a l'inici de cada curs acadèmic. En tot cas, s'haurà de garantir que el personal dels cossos docents universitaris i el professorat permanent laboral representi la majoria del consell d'estudi i que hi hagi representació de totes les especialitats de coneixement.
 - c) Una representació de l'estudiantat matriculat en l'estudi, escollida per i entre els membres de la delegació d'estudiants de la facultat o escola. La coordinadora o coordinador de l'estudi vetllarà perquè es produeixi aquesta elecció a l'inici de cada curs acadèmic. En tot cas s'haurà de garantir que la representació de l'estudiantat sigui, com a mínim, el 25 % de la composició del consell d'estudi.
3. El consell elegirà entre els seus membres una persona que farà les funcions de secretària o secretari d'aquest òrgan, a proposta de la presidenta o president.
4. Són competències del consell d'estudi les següents:
 - a) Garantir la coherència i la coordinació de les matèries en els plans d'estudis.
 - b) Proposar el pla docent de la titulació, que es trametrà a la comissió de govern de la facultat o escola perquè l'aprovi.
 - c) Proposar el programa de les assignatures que s'impartiran durant el curs següent i transmetre-ho a la comissió de govern de la facultat o escola perquè l'aprovi.
 - d) Vetllar per la qualitat de la docència i pel compliment de la normativa acadèmica que estableixi la Universitat de Girona.
 - e) Proposar els horaris de cada assignatura i el calendari de les proves d'avaluació, en el marc del calendari oficial i de les directrius de la Universitat de Girona, i transmetre-ho a la comissió de govern de la facultat o escola perquè els aprovi.
 - f) Informar per a cada curs acadèmic sobre l'informe de seguiment de l'estudi, en el marc del sistema de gestió de la qualitat i de la política de qualitat.
 - g) Qualsevol altra competència que li sigui atribuïda per aquests Estatuts i la normativa que els desplegui, o que li deleguin o assignin els òrgans de govern de la Universitat de Girona o la legislació vigent.

5. Els consells d'estudi s'hauran de coordinar entre ells en cas que els plans d'estudis comparteixin assignatures o quan qualsevol altra activitat acadèmica o docent de caràcter transversal ho requereixi.

Article 129. Delegació d'estudiants de facultat o escola

1. La delegació d'estudiants és el màxim òrgan de representació de l'estudiantat de cada facultat o escola, sens perjudici de les competències atribuïdes al Consell d'Estudiants de la Universitat de Girona.
2. Són membres de la delegació d'estudiants d'una facultat o escola:
 - a) L'estudiantat de la facultat o escola electe al Claustre Universitari.
 - b) L'estudiantat de la facultat o escola electe als respectius consells.
 - c) Les delegades i delegats dels estudis de la facultat o escola, en els termes establerts a la normativa reguladora d'aquest òrgan, garantint com a mínim una delegada o un delegat per curs.
3. Són competències de la delegació d'estudiants de facultat o escola les següents:
 - a) Representar l'estudiantat de la facultat o escola, en el marc de les seves competències, davant dels òrgans de la Universitat de Girona.
 - b) Elegir una coordinadora o coordinador entre l'estudiantat membre del consell de facultat o escola.
 - c) Elaborar el seu reglament de funcionament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern, un cop escoltat el consell de facultat o escola.
 - d) Administrar els mitjans i espais assignats per al desenvolupament de les seves funcions.
 - e) Assessorar i defensar els drets i els interessos de l'estudiantat de la facultat o escola davant la comunitat universitària.
 - f) Proposar al Consell d'Estudiants l'aturada acadèmica parcial de la facultat o escola, en els termes establerts a la normativa.
 - g) Informar l'estudiantat sobre les directrius generals d'actuació de la facultat o escola i la seva aplicació.
 - h) Qualsevol altra competència que li sigui atribuïda per aquests Estatuts i la normativa que els desplegui, o que li deleguin o assignin els òrgans de govern de la Universitat de Girona o la legislació vigent.

Secció segona. Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Article 130. Degana o degà de facultat i directora o director d'escola

1. La degana o degà de facultat i la directora o director d'escola són els representants d'aquestes estructures i n'exerceixen les funcions de direcció i gestió ordinària.
2. La persona que ocupa el càrrec de degana o degà de facultat o de directora o director d'escola és elegida pels membres de la facultat o escola, mitjançant elecció directa i sufragi universal ponderat, lliure i secret, entre el personal dels cossos docents uni-

versitaris i professorat permanent laboral de la Universitat de Girona amb dedicació a temps complet que sigui membre de la facultat o escola. El vot per a l'elecció de la degana o degà de facultat o de directora o director d'escola serà ponderat segons els percentatges següents:

- a) El vot del sector del personal dels cossos docents universitaris i professorat permanent laboral de la facultat o escola equivaldrà a un 51 % del total.
 - b) El vot del sector del personal docent i investigador de la facultat o escola, exclos el personal dels cossos docents universitaris i professorat permanent laboral, equivaldrà a un 12 % del total.
 - c) El vot del sector de l'estudiantat de la facultat o escola equivaldrà a un 25 % del total.
 - d) El vot del sector del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de l'àrea d'estudi de la facultat o escola equivaldrà a un 12 % del total.
3. La Comissió Electoral proclamarà degana o degà de facultat o directora o director d'escola la candidatura que aconsegueixi el suport ponderat de la majoria dels vots a candidatures vàlidament emesos, un cop fetes i aplicades les ponderacions corresponents. El nomenament de degana o degà de facultat o de directora o director d'escola correspon a la rectora o rector.
 4. La durada del mandat de la degana o degà de facultat o de la directora o director d'escola serà de sis anys, improrrogables i no renovables.
 5. Són competències de la degana o degà de facultat i de la directora o director d'escola les següents:
 - a) Dirigir, gestionar i representar la facultat o escola.
 - b) Convocar i presidir el consell de facultat o escola i la comissió de govern i executar i fer complir els seus acords.
 - c) Proposar a la rectora o rector el nomenament de les vicedeganes i vicedegans o de les sotsdirectores i sotsdirectors, de la secretària o secretari i de les coordinadores i coordinadors d'estudi, com a equip de deganat de facultat o equip de direcció d'escola.
 - d) Garantir la coordinació entre plans d'estudis que comparteixin assignatures o mòduls.
 - e) Publicar la memòria anual de la facultat o escola.
 - f) Qualsevol altra competència que li sigui atribuïda per aquests Estatuts i la normativa que els desplegui, o que li deleguin o assignin els òrgans de govern de la Universitat de Girona o la legislació vigent.
 6. En cas d'absència, malaltia o vacant, la degana o degà o la directora o director designarà qui el substituirà temporalment entre els membres del seu equip que formin part del personal dels cossos docents universitaris o del professorat permanent laboral de la Universitat de Girona amb dedicació a temps complet, i si no n'hi ha cap de designat, el membre del seu equip de més antiguitat a la Universitat de Girona, que serà nomenat per la rectora o rector com a degana o degà o com a directora o director en funcions. Si la substitució és per vacant de la degana o degà o de la directora o director, qui el substitueixi temporalment convocarà eleccions en un termini màxim de trenta dies.

7. La degana o degà de facultat o la directora o director d'escola podrà plantejar davant del consell de facultat o escola una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern. La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta dels membres del consell de facultat o escola. En cas que no li sigui atorgada la confiança, la degana o degà o la directora o director cessarà en el càrrec i es convocaran eleccions.

Article 131. Vicedegana o vicedegà de facultat i sotsdirectora o sotsdirector d'escola

1. Les vicedeganes i vicedegans i les sotsdirectores i sotsdirectors són nomenats per la rectora o rector a proposta de la degana o degà de facultat o de la directora o director d'escola entre el personal docent i investigador amb dedicació a temps complet que sigui membre de la facultat o escola.
2. Les vicedeganes i vicedegans i les sotsdirectores i sotsdirectors exerciran les competències que la degana o degà de facultat o la directora o director d'escola els delegui.

Article 132. Secretària o secretari de facultat o escola

1. La secretària o secretari de facultat o escola és nomenat per la rectora o rector, a proposta de la degana o degà de la facultat o de la directora o director de l'escola, entre el personal dels cossos docents universitaris i el professorat permanent laboral de la Universitat de Girona amb dedicació a temps complet que sigui membre de la facultat o escola.
2. La secretària o secretari de facultat o escola exercirà com a fedatari de les decisions preses pel consell de facultat o escola i per la comissió de govern de la facultat o escola i exercirà les competències que la degana o degà o la directora o el director li delegui.
3. En cas d'absència o malaltia de la secretària o secretari de facultat o escola, el substituirà temporalment un membre dels cossos docents universitaris o del professorat permanent laboral a temps complet designat per la degana o degà de facultat o per la directora o director d'escola i nomenat per la rectora o rector com a secretària o secretari suplent.

Article 133. Coordinadora o coordinador d'estudi

1. La coordinadora o coordinador d'estudi és nomenat per la rectora o rector, a proposta de la degana o degà de facultat o de la directora o director d'escola, entre el personal docent i investigador amb dedicació a temps complet i docència en l'estudi.
2. La coordinadora o coordinador d'estudi presidirà el consell d'estudi i vetllarà per la correcta organització de la docència en l'estudi.

CAPÍTOL III. Departaments

Article 134. Definició

Els departaments són les estructures bàsiques d'ordenació de la recerca i de la docència en tots els àmbits de coneixement.

Article 135. Funcions

Són funcions dels departaments les següents:

- a) Elaborar el seu reglament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.
- b) Organitzar, coordinar, desenvolupar i potenciar la recerca, la transferència i l'intercanvi de coneixement i innovació que porta a terme el departament.
- c) Col·laborar en activitats de formació permanent i al llarg de la vida.
- d) Elaborar i aprovar les propostes d'assignació de professorat als plans docents de les titulacions perquè siguin aprovades per la comissió de govern de la facultat o escola o pel comitè de direcció de l'escola de doctorat que tingui adscrit l'estudi.
- e) Fomentar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres.
- f) Cooperar internament i amb les altres estructures, entitats, serveis i àrees d'estudi de la Universitat de Girona, i amb institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes de recerca o docents.
- g) Administrar i gestionar els propis recursos.
- h) Organitzar i distribuir entre els seus membres les activitats inherents per al seu millor funcionament.
- i) Proposar les especialitats de coneixement de les places del personal docent i investigador.
- j) Proposar les places de personal docent i investigador i fer-ne la sol·licitud de convocatòria.
- k) Proposar les necessitats tècniques, de gestió i d'administració i serveis.
- l) Proposar els membres titulars i suplents que hagin d'integrar les comissions d'accés o de selecció del personal docent i investigador, no integrats en el sorteig públic, o en programes d'excel·lència de la Generalitat de Catalunya.
- m) Participar en tots els òrgans en els quals estigui prevista la seva representació.
- n) Proposar la creació, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudis relatius als seus àmbits de coneixement.
- o) Participar en els processos d'avaluació, certificació i acreditació que afectin les seves activitats.
- p) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per la legislació vigent o pel Consell de Govern de la Universitat de Girona.

Article 136. Membres

1. Són membres d'un departament:

- a) El personal docent i investigador que el Consell de Govern adscriu a una de les especialitats de coneixement del departament a efectes de la seva docència i, si escau, de la seva recerca.
- b) L'estudiantat dels programes de doctorat que tingui com a directora o director de tesi un membre del departament.
- c) El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de l'àrea d'estudi el qual presti serveis al departament.

2. El Consell de Govern podrà autoritzar, a petició d'un departament, l'adscripció temporal de personal docent i investigador que pertanyi a un altre departament, amb informe favorable previ dels departaments afectats. Aquesta adscripció no comporta per al departament d'origen la pèrdua de cap de les seves funcions. El Consell de Govern determinarà, si escau, la durada de l'adscripció i de les renovacions, així com les condicions de l'adscripció.

Article 137. Creació, modificació i supressió

1. La creació, modificació i supressió dels departaments correspon al Consell de Govern, amb informe previ dels consells de facultat i escola i dels consells de departament afectats.
2. La iniciativa per a la creació, modificació o supressió de departaments correspon al mateix Consell de Govern, als consells de departament o als consells de facultat i escola relacionats amb les especialitats de coneixement implicades.
3. La proposta de creació de departaments haurà d'anar acompanyada d'una memòria justificativa que inclourà, com a mínim, els aspectes següents:
 - a) Denominació del departament.
 - b) Especialitats de coneixement que s'hi integren i el seu personal docent i investigador.
 - c) Els objectius, la docència i la recerca.
 - d) Estudi econòmic referit als mitjans materials i personals i també a les despeses de funcionament.
 - e) Relació dels béns inventariables que quedaran adscrits al nou departament.
4. La proposta de modificació o supressió haurà d'anar acompanyada d'una memòria justificativa que inclourà, com a mínim, els aspectes següents:
 - a) Denominació del departament que es pretén modificar o suprimir.
 - b) Determinació del departament o departaments als quals quedaran adscrites les especialitats de coneixement i el personal docent i investigador que integren el departament que es pretén modificar o suprimir.
 - c) La modificació o supressió dels objectius, la docència i la recerca.
 - d) Estudi dels efectes econòmics.
 - e) Nova adscripció dels béns inventariables del departament que es pretén modificar o suprimir.
5. La proposta de creació, supressió o modificació de departaments serà sotmesa a un període d'informació pública –inclosos la memòria justificativa i els informes– de trenta dies.

Article 138. Departaments interuniversitaris

El Consell de Govern, a iniciativa dels departaments, podrà acordar, mitjançant un conveni amb altres universitats, la constitució de departaments interuniversitaris.

Article 139. Seccions departamentals

El Consell de Govern podrà acordar la creació de seccions departamentals, d'acord amb la normativa vigent.

CAPÍTOL IV. Òrgans dels departaments

Secció primera. Òrgans col·legiats d'àmbit particular

Article 140. Consell de departament

1. El consell de departament és l'òrgan col·legiat de govern dels departaments.
2. El consell de departament està format per:
 - a) La directora o director de departament, que el presidirà.
 - b) La secretària o secretari de departament, que exercirà la secretaria del consell.
 - c) Tot el professorat dels cossos docents universitaris i el professorat permanent laboral, que representaran el 51 % dels membres.
 - d) Una representació, elegida per i entre el personal docent i investigador no inclòs en la lletra c), que correspondrà al 12 % dels membres.
 - e) Una representació, elegida per i entre l'estudiantat, que correspondrà al 25 % dels membres.
 - f) Una representació, elegida per i entre el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, que correspondrà al 12 % dels membres.
3. Són competències del consell de departament les següents:
 - a) Elegir la directora o director de departament, que serà nomenat per la rectora o rector.
 - b) Aprovar l'informe anual de la directora o director, que haurà d'incloure un resum de l'activitat docent i de recerca i les línies generals del pressupost del departament.
 - c) Elaborar i aprovar la memòria anual.
 - d) Definir i aprovar la política de personal docent i investigador i la planificació estratègica de les línies d'actuació del departament en el marc de les seves competències.
 - e) Donar suport a les activitats docents, de recerca i de transferència de coneixement dels seus membres.
 - f) Coordinar l'activitat del seu personal docent i investigador.
 - g) Informar dels plans de dedicació acadèmica dels seus membres.
 - h) Determinar les necessitats de places de personal docent i investigador i fer-ne la sol·licitud de convocatòria.
 - i) Proposar les necessitats tècniques, de gestió i d'administració i serveis.
 - j) Informar sobre la incorporació i adscripció del personal docent i investigador.

- k) Proposar l'especialitat de coneixement i els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés i selecció del personal docent i investigador, no integrats en el sorteig públic, o en programes d'excel·lència de la Generalitat de Catalunya.
 - l) Planificar la utilització dels propis recursos econòmics i establir directrius per a la seva administració.
 - m) Organitzar i distribuir les tasques inherents al departament.
 - n) Vetllar pel compliment dels compromisos de docència, recerca, transferència de coneixement i gestió.
 - o) Elaborar i proposar modificacions al seu reglament, que haurà d'aprovar el Consell de Govern.
 - p) Informar la comissió de govern de facultat o escola sobre l'assignació al pla docent del personal docent i investigador que impartirà docència en cada estudi.
 - q) Ser escoltat en la modificació o supressió del departament.
 - r) Ser escoltat sobre la variació o alteració de la relació de llocs de treball del seu personal docent i investigador i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, abans de l'aprovació en Consell de Govern.
 - s) Ser escoltat en la proposta de creació, modificació o supressió de facultats i escoles i d'estudis en què el seu professorat imparteixi o pugui impartir docència.
 - t) Qualsevol altra competència que li sigui atribuïda per aquests Estatuts i la normativa que els desplegui, o que li deleguin o assignin els òrgans de govern de la Universitat de Girona o la legislació vigent.
4. El consell de departament es renovarà cada quatre anys, llevat dels representants del sector de l'estudiantat, que seran renovats cada dos anys.
 5. El consell de departament pot remoure la directora o director de departament mitjançant l'aprovació d'una moció de censura presentada almenys per un terç dels membres del consell, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació. Haurà d'incloure una candidatura alternativa, amb un programa que contingui les línies de política universitària que desenvoluparà en el càrrec. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del consell de departament. En cas que la moció de censura no sigui aprovada, no es podrà presentar una altra moció fins que hagi passat un any des de la votació.

Secció segona. Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Article 141. Directora o director de departament

1. La directora o director de departament és el representant d'aquesta estructura i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.
2. La directora o director de departament és elegit mitjançant elecció directa per sufragi universal per tots els membres del consell de departament entre el professorat dels cossos docents universitaris i el professorat permanent laboral a temps complet que pertanyi al departament.

3. La directora o director de departament és nomenat per la rectora o rector i la durada del mandat serà de sis anys, improrrogables i no renovables.
4. Són competències de la directora o director de departament les següents:
 - a) Dirigir, gestionar i representar el departament.
 - b) Convocar i presidir el consell de departament i executar i fer complir els seus acords.
 - c) Coordinar les activitats docents, investigadores i acadèmiques del departament.
 - d) Coordinar l'elaboració del pla de dedicació acadèmica del personal docent i investigador i informar-ne el consell de departament.
 - e) Informar el Consell de Govern sobre els acords del consell de departament relatius a les necessitats del personal docent i investigador, segons els plans docents.
 - f) Publicar la memòria anual del departament.
 - g) Qualsevol altra competència que li sigui atribuïda per aquests Estatuts i la normativa que els desplegui, o que li deleguin o assignin els òrgans de govern de la Universitat de Girona o la legislació vigent.
5. En cas d'absència, malaltia o vacant, la directora o director de departament serà substituït temporalment per la secretària o secretari de departament, que serà nomenat per la rectora o rector com a directora o director de departament en funcions, i aquest proposarà una nova secretària o secretari en funcions, que serà nomenat per la rectora o rector. Si la substitució és per vacant de la directora o director de departament, qui el substitueixi temporalment convocarà eleccions en el termini màxim de trenta dies.
6. La directora o director de departament podrà plantejar davant del consell de departament una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern. La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta dels membres del consell de departament. En cas que la confiança no sigui atorgada, la directora o director cessarà en el càrrec i es convocaran eleccions.

Article 142. Secretària o secretari de departament

1. La secretària o secretari de departament és nomenat per la rectora o rector, a proposta de la directora o director de departament, entre el personal dels cossos docents universitaris i el professorat permanent laboral a temps complet que sigui membre del departament.
2. La secretària o secretari de departament exercirà com a fedatari de les decisions preses pel consell de departament i exercirà les competències que la directora o director de departament li delegui.
3. En cas d'absència o malaltia, la secretària o secretari de departament serà substituït temporalment per un membre del professorat dels cossos docents universitaris o del professorat permanent laboral a temps complet, designat per la directora o director de departament, que serà nomenat per la rectora o rector com a secretària o secretari suplent.

CAPÍTOL V. Instituts universitaris de recerca

Article 143. Definició

Els instituts universitaris de recerca són estructures essencials de la recerca universitària d'excel·lència. Poden ser propis de la Universitat de Girona o de caràcter interuniversitari.

Article 144. Funcions

Són funcions dels instituts universitaris de recerca les següents:

- Elaborar el seu reglament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.
- Organitzar, coordinar, desenvolupar i potenciar la recerca, la transferència i l'intercanvi de coneixement i innovació que porti a terme.
- Fomentar l'actualització científica i tècnica dels seus membres.
- Cooperar internament i amb les altres estructures, entitats, serveis i àrees d'estudi de la Universitat de Girona, i amb altres institucions i organismes públics i privats, en les seves funcions.
- Administrar els recursos que se li assignin.
- Organitzar i distribuir entre els seus membres les activitats inherents per al seu millor funcionament.
- Participar en tots els òrgans en els quals estigui prevista la seva representació.
- Proposar les necessitats tècniques, de gestió i d'administració i serveis.
- Qualsevol altra que li sigui atribuïda per la legislació vigent o pel Consell de Govern de la Universitat de Girona.

Article 145. Membres

- Són membres d'un institut universitari de recerca:
 - El personal docent i investigador d'un o més departaments que el Consell de Govern hi adscriuï per causa de la seva recerca.
 - Personal investigador propi.
 - Altres investigadors establerts a la normativa vigent que hi estiguin adscrits a efectes de la seva recerca.
 - L'estudiantat dels programes de doctorat que tingui com a directora o director de tesi un membre de l'institut.
 - El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de l'àrea d'estudi el qual presti serveis a l'institut, inclòs el personal de suport a la recerca i la innovació.
- Els instituts universitaris de recerca tindran un consell científic assessor per donar suport i assessorament a les seves activitats, format per científics i científiques de reconegut prestigi, en els termes establerts en el seu reglament.

Article 146. Creació, modificació i supressió

- La creació, modificació i supressió d'instituts universitaris de recerca correspon al Consell de Govern, amb informe previ favorable del Consell Social.

- La iniciativa de creació, modificació o supressió d'instituts universitaris de recerca correspon als instituts universitaris de recerca mateixos, als consells de facultat i escola, als consells de departament o al Consell de Govern.
- Per a la creació d'un institut universitari de recerca caldrà adjuntar a la proposta una memòria justificativa que ha d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:
 - Denominació de l'institut universitari de recerca.
 - Justificació de la conveniència de la creació de l'institut i de la seva coherència amb els principis de la Universitat de Girona.
 - Els objectius i la recerca.
 - Determinació del personal docent i investigador que integrarà l'institut.
 - Estudi econòmic referit als mitjans materials i personals, i també a les despeses de funcionament.
 - Relació dels béns inventariables que quedaran adscrits al nou institut.
- La proposta de modificació o supressió haurà d'anar acompanyada d'una memòria justificativa que inclourà, com a mínim, els aspectes següents:
 - Denominació de l'institut universitari de recerca que es pretén modificar o suprimir.
 - Determinació del personal docent i investigador que integra l'institut universitari de recerca que es pretén modificar o suprimir.
 - La modificació o supressió dels objectius i la recerca.
 - Estudi dels efectes econòmics.
 - Nova adscripció dels béns inventariables de l'institut que es pretén modificar o suprimir.
- La proposta de creació, supressió i modificació d'instituts universitaris de recerca serà sotmesa a un període d'informació pública –inclosos la memòria justificativa i els informes– de trenta dies.

CAPÍTOL VI. Òrgans dels instituts universitaris de recerca

Secció primera. Òrgans col·legiats d'àmbit particular

Article 147. Consell d'institut universitari de recerca

- El consell d'institut és l'òrgan col·legiat de govern dels instituts universitaris de recerca.
- El consell d'institut està format per:
 - La directora o director de l'institut, que el presidirà.
 - La secretària o secretari de l'institut, que exercirà la secretaria del consell.
 - Tot el professorat dels cossos docents universitaris i el professorat permanent laboral, que representaran el 51 % dels membres.
 - Una representació elegida per i entre el personal docent i investigador i el personal investigador no inclòs en la lletra c), que correspondrà al 12 % dels membres del consell d'institut.

- e) Una representació elegida per i entre l'estudiantat, que correspondrà al 25 % dels membres del consell d'institut.
 - f) Una representació elegida per i entre el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, que correspondrà al 12 % dels membres del consell d'institut.
3. Són competències del consell d'institut les següents:
- a) Elegir la directora o director de l'institut universitari de recerca, que serà nomenat per la rectora o rector, i proposar-ne la revocació.
 - b) Aprovar l'informe anual de la directora o director, que haurà d'incloure un resum de l'activitat de recerca i les línies generals del pressupost de l'institut.
 - c) Elaborar i aprovar la memòria anual.
 - d) Establir els plans de recerca i participar en l'elaboració i execució de la planificació estratègica de les seves línies d'actuació, en el marc de les funcions de l'institut universitari de recerca.
 - e) Informar dels plans de dedicació acadèmica en l'àmbit de la recerca, la innovació i l'intercanvi de coneixement.
 - f) Informar sobre l'adscripció de personal docent i investigador a l'institut universitari de recerca.
 - g) Planificar la utilització dels propis recursos econòmics i establir les directrius per administrar-los.
 - h) Elaborar i proposar modificacions del seu reglament, que haurà d'aprovar el Consell de Govern.
 - i) Organitzar i distribuir les activitats inherents a l'institut.
 - j) Ser escoltat sobre la variació o alteració de la relació de llocs de treball del seu personal docent i investigador abans de l'aprovació en Consell de Govern.
 - k) Proposar les necessitats tècniques, de gestió i d'administració i serveis.
 - l) Ser escoltat en la modificació o supressió de l'institut.
 - m) Qualsevol altra competència que li sigui atribuïda per aquests Estatuts i els reglaments que els despleguin, o que li deleguin o assignin els òrgans de govern de la Universitat de Girona o la legislació vigent.
4. El consell d'institut es renovarà cada quatre anys, llevat dels representants del sector de l'estudiantat, que seran renovats cada dos anys.
5. El consell d'institut pot remoure la directora o director de l'institut universitari de recerca mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, presentada almenys per un terç dels membres del consell, que s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació. Haurà d'incloure una candidatura alternativa, amb el programa que contingui les línies de política universitària que desenvoluparà en el càrrec. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del consell d'institut. En cas que la moció de censura no sigui aprovada, no es podrà presentar-ne una altra fins que hagi passat un any des de la votació.

Secció segona. Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Article 148. Directora o director d'institut universitari de recerca

1. La directora o director d'institut universitari de recerca és el representant d'aquesta estructura i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.
2. La directora o director d'institut universitari de recerca és elegit mitjançant elecció directa per sufragi universal per tots els membres del consell d'institut, entre els membres de l'institut universitari de recerca, a temps complet i amb recerca d'excel·lència acreditada pel comitè científic assessor.
3. La directora o director d'institut universitari de recerca és nomenat per la rectora o rector i la durada del mandat serà de sis anys, improrrogables i no renovables.
4. Són competències de la directora o director d'institut universitari de recerca les següents:
 - a) Dirigir, gestionar i representar l'institut universitari de recerca.
 - b) Convocar i presidir el consell d'institut i executar i fer complir els seus acords.
 - c) Coordinar les activitats investigadores de l'institut universitari de recerca.
 - d) Coordinar el pla de dedicació acadèmica del personal docent i investigador en l'àmbit de la recerca, la innovació i l'intercanvi de coneixement i informar-ne el consell d'institut.
 - e) Publicar la memòria anual de l'institut.
 - f) Qualsevol altra competència que li sigui atribuïda per aquests Estatuts i la normativa que els desplegui, o que li deleguin o assignin els òrgans de govern de la Universitat de Girona o la legislació vigent.
5. En cas d'absència, malaltia o vacant, la directora o director d'institut universitari de recerca serà substituït temporalment per la secretària o secretari de l'institut, que serà nomenat per la rectora o rector com a directora o director en funcions, i aquest últim proposarà una nova secretària o secretari en funcions, que serà nomenat per la rectora o rector. Si la substitució és per vacant de la directora o director d'institut, qui el substitueixi temporalment convocarà eleccions en un termini màxim de trenta dies.
6. La directora o director d'institut universitari de recerca podrà plantejar davant del consell d'institut una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern. La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta dels membres del consell d'institut. En cas que no li sigui atorgada la confiança, la directora o director cessarà en el càrrec i es convocaran eleccions.

Article 149. Secretària o secretari d'institut universitari de recerca

1. La secretària o secretari d'institut universitari de recerca és nomenat per la rectora o rector, a proposta de la directora o director de l'institut universitari de recerca, entre el professorat dels cossos docents universitaris i professorat permanent laboral a temps complet que sigui membre de l'institut corresponent.
2. La secretària o secretari d'institut universitari de recerca exercirà com a fedatari de les decisions preses pel consell d'institut i exercirà les competències que la directora o director li delegui.

3. En cas d'absència o malaltia, la secretària o secretari d'institut serà substituït temporalment per un membre del professorat dels cossos docents universitaris o del professorat permanent laboral a temps complet designat per la directora o director de l'institut, que serà nomenat per la rectora o rector com a secretària o secretari suplent.

CAPÍTOL VII. Escola o escoles de doctorat

Article 150. Definició

L'escola o escoles de doctorat de la Universitat de Girona es configuren com una estructura dedicada a l'organització i gestió dels programes de doctorat i a la formació de personal investigador en formació i de l'estudiantat que està matriculat en aquests programes. Les escoles de doctorat podran ser interuniversitàries o en col·laboració amb altres organismes de recerca, transferència i intercanvi de coneixement i innovació.

Article 151. Funcions

Són funcions de l'escola de doctorat les següents:

- a) Organitzar els programes de doctorat.
- b) Vertebrar les línies de recerca dels programes de doctorat.
- c) Potenciar l'excel·lència dels estudis que organitza.
- d) Facilitar la planificació, organització i execució dels estudis que organitza, donar-hi suport i incrementar-ne el caràcter interuniversitari, nacional, estatal i internacional.
- e) Fomentar l'aprenentatge d'habilitats genèriques en els estudis que organitza.
- f) Donar resposta a les necessitats de les persones que intervenen en els estudis que organitza, en especial l'estudiantat.
- g) Organitzar les tasques administratives relatives als estudis que organitza.
- h) Col·laborar en la captació d'estudiants i en la inserció laboral de les doctores i els doctors.
- i) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per la legislació vigent o pel Consell de Govern de la Universitat de Girona.

Article 152. Creació, modificació i supressió

1. La creació, modificació i supressió de les escoles de doctorat correspon al Consell de Govern, amb informe previ dels comitès de direcció de les escoles de doctorat i dels consells de departament afectats.
2. La iniciativa per a la creació, modificació o supressió d'escoles de doctorat correspon al mateix Consell de Govern, als comitès de direcció de les escoles de doctorat o als consells de departament afectats.
3. La proposta de creació d'escoles de doctorat haurà d'anar acompanyada d'una memòria justificativa que inclourà, com a mínim, els aspectes següents:
 - a) Denominació de l'escola de doctorat.

- b) Els objectius i les línies de recerca dels programes de doctorat.
 - c) Estudi econòmic referit als mitjans materials i personals i també a les despeses de funcionament.
 - d) Relació dels béns inventariables que quedaran adscrits a la nova escola de doctorat.
4. La proposta de modificació o supressió haurà d'anar acompanyada d'una memòria justificativa que inclourà, com a mínim, els aspectes següents:
 - a) Denominació de l'escola de doctorat que es pretén modificar o suprimir.
 - b) La modificació o supressió dels objectius i les línies de recerca dels programes de doctorat.
 - c) Estudi dels efectes econòmics.
 - d) Nova adscripció dels béns inventariables de l'escola de doctorat que es pretén modificar o suprimir.
5. La proposta de creació, supressió o modificació d'escoles de doctorat serà sotmesa a un període d'informació pública –inclosos la memòria justificativa i els informes– de trenta dies.

Article 153. Reglament

El Consell de Govern aprovarà un reglament que regularà la composició i el funcionament de l'escola o escoles de doctorat.

CAPÍTOL VIII. Òrgans de les escoles de doctorat

Secció primera. Òrgans col·legiats d'àmbit particular

Article 154. Comitè de direcció d'escola de doctorat

1. El comitè de direcció és l'òrgan col·legiat de govern de les escoles de doctorat.
2. El comitè de direcció d'escola de doctorat està format per:
 - a) La directora o director, que el presidirà.
 - b) La secretària o secretari de l'escola, que exercirà la secretaria del comitè.
 - c) Els sotsdirectors i sotsdirectores de l'escola de doctorat.
 - d) Les coordinadores i coordinadors dels programes de doctorat propis de la Universitat de Girona i dels interuniversitaris coordinats per la Universitat de Girona.
 - e) Un membre del personal docent i investigador de la Universitat de Girona representant dels programes de doctorat interuniversitaris no coordinats per la Universitat de Girona. L'elecció s'efectuarà per i entre els representants dels programes de doctorat interuniversitaris no coordinats per la Universitat de Girona.
 - f) Una representació de l'estudiantat matriculat en els programes de doctorat de l'escola de doctorat igual al 25 % dels membres del comitè de direcció de l'escola.
 - g) La o el cap del servei o l'administradora o administrador de l'àrea d'estudi que presti serveis a l'escola de doctorat.

3. Són competències del comitè de direcció les següents:

- a) Fer les propostes i definir els criteris de creació, modificació i supressió de programes de doctorat i elevar-los al Consell de Govern.
- b) Aprovar l'informe anual de la directora o director, que haurà d'incloure un resum de l'activitat de l'escola de doctorat i les línies generals del pressupost de l'escola.
- c) Elaborar i aprovar la memòria anual.
- d) Aprovar les línies de recerca dels programes de doctorat.
- e) Elaborar i proposar modificacions del reglament de l'escola de doctorat, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.
- f) Proposar la normativa sobre l'elaboració, presentació i defensa de tesis doctorals, que haurà de ser aprovada pel Consell de Govern.
- g) Planificar la utilització dels recursos econòmics i establir les directrius per administrar-los.
- h) Qualsevol altra competència que li sigui atribuïda per aquests Estatuts i la normativa que els desplegui, o que li deleguin o assignin els òrgans de govern de la Universitat de Girona o la legislació vigent.

4. El comitè de direcció es renovarà cada quatre anys, llevat dels representants del sector de l'estudiantat, que seran renovats cada dos anys.

Article 155. Delegació d'estudiants d'escola de doctorat

1. La delegació d'estudiants de l'escola de doctorat és el màxim òrgan de representació de l'estudiantat de doctorat, sens perjudici de les competències atribuïdes al Consell d'Estudiants de la Universitat de Girona.
2. Són membres de la delegació d'estudiants de l'escola de doctorat
 - a) L'estudiantat matriculat en programes de doctorat electe al Claustre Universitari.
 - b) L'estudiantat electe al comitè de direcció de l'escola de doctorat.
 - c) Una delegada o delegat de cada programa de doctorat.
3. Són competències de la delegació d'estudiants de l'escola de doctorat:
 - a) Representar l'estudiantat de l'escola de doctorat, en el marc de les seves competències, davant dels òrgans de la Universitat de Girona.
 - b) Elegir una coordinadora o coordinador entre l'estudiantat membre del comitè de direcció de l'escola de doctorat.
 - c) Elaborar el seu reglament de funcionament, que serà aprovat pel Consell de Govern, un cop escoltat el comitè de direcció de l'escola de doctorat.
 - d) Administrar els mitjans i espais assignats per al desenvolupament de les seves funcions.
 - e) Assessorar i defensar els drets i els interessos de l'estudiantat de l'escola de doctorat davant la comunitat universitària.
 - f) Proposar al Consell d'Estudiants l'aturada acadèmica parcial de l'escola de doctorat, en els termes establerts a la normativa.

- g) Informar l'estudiantat sobre les directrius generals d'actuació de l'escola de doctorat i la seva aplicació.
- h) Qualsevol altra competència que li sigui atribuïda per aquests Estatuts i la normativa que els desplegui, o que li deleguin o assignin els òrgans de govern de la Universitat de Girona o la legislació vigent.

Secció segona. Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Article 156. Directora o director d'escola de doctorat

1. La directora o director de l'escola de doctorat és el representant d'aquesta estructura i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.
2. La directora o director de l'escola de doctorat és nomenat per la rectora o rector, entre investigadores i investigadors de reconegut prestigi amb dedicació a temps complet que tingui un mínim de tres períodes d'activitat investigadora reconeguts d'acord amb la normativa vigent o un conjunt de mèrits de recerca equiparables. La directora o director de l'escola de doctorat serà cessat per la rectora o rector, si escau.
3. La durada del seu mandat serà de sis anys, improrrogables i no renovables.
4. Són competències de la directora o director de l'escola de doctorat les següents:
 - a) Dirigir, gestionar i representar l'escola de doctorat.
 - b) Convocar i presidir el comitè de direcció de l'escola de doctorat i fer complir els seus acords.
 - c) Proposar a la rectora o rector la designació de les sotsdirectores i sotsdirectors i de la secretària o secretari de l'escola de doctorat.
 - d) Afavorir l'atracció i formació de talent, la cerca de l'excel·lència en l'activitat investigadora i la internacionalització de la recerca seguint les indicacions del pla estratègic de la Universitat de Girona.
 - e) Publicar la memòria anual de l'escola de doctorat.
 - f) Qualsevol altra competència que li sigui atribuïda per aquests Estatuts i la normativa que els desplegui, o que li deleguin o assignin els òrgans de govern de la Universitat de Girona o la legislació vigent.
5. En cas d'absència, malaltia o vacant, la directora o director de l'escola de doctorat serà substituït temporalment per la secretària o secretari de l'escola de doctorat, que serà nomenat per la rectora o rector com a directora o director de l'escola en funcions, i aquest últim proposarà una nova secretària o secretari en funcions, que serà nomenat per la rectora o rector. Si la substitució és per vacant de la directora o director de l'escola de doctorat, qui el substitueixi temporalment convocarà eleccions en un termini màxim de trenta dies.

Article 157. Sotsdirectora o sotsdirector d'escola de doctorat

1. Les sotsdirectores i sotsdirectors són nomenats per la rectora o rector, a proposta de la directora o director de l'escola de doctorat, entre investigadores i investigadors de reconegut prestigi amb dedicació a temps complet.

2. Les sotsdirectores i sotsdirectors exerciran les competències que la directora o director de l'escola de doctorat els delegui.

Article 158. Secretària o secretari d'escola de doctorat

1. La secretària o secretari de l'escola de doctorat és nomenat per la rectora o rector, a proposta de la directora o director de l'escola, entre el professorat dels cossos docents universitaris o el professorat permanent laboral a temps complet.
2. La secretària o secretari de l'escola de doctorat exercirà com a fedatari de les decisions preses pel comitè de direcció i exercirà les competències que la directora o director li delegui.
3. En cas d'absència o malaltia, la secretària o secretari de l'escola de doctorat serà substituït temporalment per un membre del professorat dels cossos docents universitaris o del professorat permanent laboral a temps complet, designat per la directora o director de l'escola de Doctorat, que serà nomenat per la rectora o rector com a secretària o secretari suplent.

TÍTOL V. Entitats

Article 159. Delimitació

1. La Universitat de Girona, en l'exercici de la seva autonomia universitària, pot crear les entitats que decideixi, d'acord amb la normativa vigent.
2. Les entitats integrades dins la Universitat de Girona són l'Institut de Ciències de l'Educació i les càtedres. La Universitat de Girona també té vinculació amb altres entitats, com ara els parcs científics i tecnològics, els centres adscrits i els centres de recerca i transferència adscrits.

CAPÍTOL I. Institut de Ciències de l'Educació

Article 160. Definició

L'Institut de Ciències de l'Educació promou la innovació docent i la formació docent del professorat universitari, així com la formació continuada de docents d'etapes no universitàries.

Article 161. Funcions

Són funcions de l'Institut de Ciències de l'Educació les següents:

- a) La formació docent i el perfeccionament del personal docent i investigador de la Universitat de Girona.
- b) La formació continuada del personal docent de tots els nivells educatius.
- c) L'assessorament tècnic dins del camp de la planificació i l'avaluació educativa.
- d) La recerca i innovació docent i pedagògica.

Article 162. Directora o director de l'Institut de Ciències de l'Educació

1. La directora o director és el representant de l'Institut de Ciències de l'Educació i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.
2. La directora o director de l'Institut de Ciències de l'Educació serà nomenat per la rectora o rector entre el professorat dels cossos docents universitaris i professorat permanent laboral un cop escoltat el Consell de l'Institut de Ciències de l'Educació. La durada del seu mandat serà de sis anys, improrrogables i no renovables.

Article 163. Funcionament

1. L'Institut de Ciències de l'Educació tindrà un consell d'institut i un consell assessor encarregats de dur a terme les seves funcions i facilitar el seu funcionament.

2. El consell d'institut de l'Institut de Ciències de l'Educació elaborarà el seu reglament, que serà aprovat pel Consell de Govern. Aquest reglament haurà de regular la composició i competències del consell d'institut i del consell assessor de l'Institut de Ciències de l'Educació.

CAPÍTOL II. Càtedres

Article 164. Definició

Les càtedres són una expressió fonamental i singular del compromís comunitari de la Universitat de Girona i de la seva relació amb el territori. Es basen en l'acord entre la Universitat de Girona i una entitat pública o privada que aporta finançament per assolir objectius compartits sobre un tema d'interès mutu.

Article 165. Funcions

Les càtedres organitzen activitats a la Universitat de Girona i al territori per promoure l'estudi, la recerca i la innovació, mitjançant activitats i jornades de reflexió, debat, formació i divulgació.

Article 166. Creació, modificació i supressió

1. La creació, modificació i supressió d'una càtedra correspon al Consell de Govern. La constitució d'una càtedra requereix una col·laboració formal entre la Universitat de Girona i altres entitats públiques o privades.
2. La iniciativa per a la creació d'una càtedra correspon al personal docent i investigador, a qualsevol òrgan col·legiat o a l'Equip de Govern de la Universitat de Girona.
3. L'Equip de Govern valorarà l'oportunitat de creació de la càtedra d'acord amb les prioritats acadèmiques i estratègiques de la Universitat de Girona i elevarà, si escau, la proposta de creació al Consell de Govern, que s'haurà d'acompanyar de la memòria justificativa de la creació.
4. Les càtedres han de presentar una memòria anual, segons els termes establerts a la normativa aprovada pel Consell de Govern.

CAPÍTOL III. Parcs científics i tecnològics

Article 167. Definició

Els parcs científics i tecnològics són entitats vinculades a un espai físic i al seu entorn territorial. Tenen l'objectiu de promoure i facilitar la recerca, la innovació i la competitivitat de les empreses, centres de recerca i altres entitats públiques i privades que s'hi ubiquen i que treballen juntament amb la Universitat de Girona.

Article 168. Funcions

Els parcs científics i tecnològics han de promoure la recerca, facilitar el contacte i la col·laboració entre la Universitat de Girona i l'empresa i la difusió dels resultats de la recerca universitària a la societat, fomentar la creació d'empreses innovadores, contribuir a la millora de l'entorn socioeconòmic creant sinergies en l'àmbit de la recerca, la transferència i l'intercanvi de coneixement i innovació de la mateixa universitat.

Article 169. Creació, modificació i supressió

1. La creació, modificació i supressió d'un parc científic i tecnològic correspon al Consell de Govern, amb l'aprovació del Consell Social.
2. La iniciativa per a la seva creació, modificació o supressió correspon al Consell de Govern de la Universitat de Girona.
3. Per a la seva gestió i funcionament, pot constituir-se com a fundació, sens perjudici que el Consell de Govern consideri convenient l'atribució d'una altra personalitat jurídica.

CAPÍTOL IV. Centres adscrits

Article 170. Definició

Els centres adscrits a la Universitat de Girona són entitats amb personalitat jurídica pròpia que tenen la finalitat d'impartir docència conduent a l'obtenció de títols oficials, així com, si escau, desenvolupar activitats de recerca o innovació.

Article 171. Adscripció

1. Es podran adscriure a la Universitat de Girona centres d'ensenyament, de titularitat pública o privada, mitjançant un conveni que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
2. L'adscripció serà aprovada per la Generalitat de Catalunya a proposta del Consell de Govern, un cop informat el Consell Social. A la proposta caldrà adjuntar-hi una memòria justificativa, d'acord amb la normativa vigent.

CAPÍTOL V. Instituts universitaris de recerca adscrits i centres de recerca i transferència adscrits

Article 172. Definició

Els centres de recerca i transferència adscrits a la Universitat de Girona són entitats amb personalitat jurídica pròpia, sense ànim de lucre, que tenen com a objecte principal la recerca i la transferència d'excel·lència i el seu impacte en la societat.

Article 173. Funcions

Les funcions dels centres de recerca i transferència adscrits són les següents:

- a) Organitzar, coordinar i desenvolupar la seva recerca pròpia i la transferència de coneixement.
- b) Fomentar l'actualització científica i tècnica dels seus membres.
- c) Cooperar internament, amb altres estructures, entitats, serveis i àrees d'estudi, i amb altres institucions i organismes públics i privats.
- d) Col·laborar amb centres nacionals i internacionals de referència.

Article 174. Adscripció

Es podran adscriure a la Universitat de Girona centres de recerca i transferència, de titularitat pública o privada, mitjançant un conveni que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern, amb informe previ del Consell Social.

CAPÍTOL VI. Altres entitats de recerca i transferència

Article 175. Definició

Les altres entitats de recerca i transferència tenen com a objecte principal la recerca i la transferència d'excel·lència i el seu impacte en la societat.

Article 176. Creació, modificació i supressió

La creació, modificació i supressió d'altres entitats de recerca i transferència, sota qualsevol forma jurídica, siguin pròpies o en conveni amb altres entitats, correspon al Consell de Govern. La memòria de creació, modificació o supressió ha d'incloure la denominació de l'entitat, la justificació respecte dels objectius, unes normes de funcionament i un estudi econòmic referit als mitjans materials i personals.

TÍTOL VI.

Serveis i àrees d'estudi

Article 177. Definició

La Universitat de Girona organitzarà els serveis i les àrees d'estudi necessaris per dur a terme les funcions que té encomanades i desplegar les seves competències.

Article 178. Funcions

Els serveis i les àrees d'estudi garantiran l'adequada prestació de serveis a les usuàries o als usuaris, d'acord amb els principis d'eficàcia i d'eficiència i alineats amb els objectius de la institució. Més enllà de les funcions que tingui encomanades cadascun, es vetllarà perquè el personal dels serveis i les àrees d'estudi col·laborin en l'assoliment de projectes transversals.

Article 179. Serveis

1. Els serveis garantiran el suport a la governança i a la gestió de la Universitat de Girona, a les activitats docents, de recerca, d'innovació, de transferència de coneixement, de compromís social i comunitari, d'orientació educativa i professional, d'internacionalització, culturals, d'esports, de col·laboració entre la Universitat de Girona i la societat i d'atenció a la comunitat universitària.
2. En l'organització dels serveis s'ha d'assegurar l'atenció a la igualtat, a la diversitat, a la inclusió, a la salut i l'acompanyament psicològic, a la defensa i respecte dels drets i llibertats de la comunitat universitària, a l'acompanyament pedagògic i a l'orientació professional, tot refermant el control intern, la garantia de legalitat i de qualitat i la inspecció de serveis.
3. El règim de funcionament dels serveis serà aprovat pel Consell de Govern.

Article 180. Àrees d'estudi

1. A efectes d'organització, el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis amb dedicació directa a les funcions pròpies de les facultats i escoles, departaments o instituts de recerca i altres entitats, s'agruparà en àrees d'estudi.
2. Les àrees d'estudi hauran d'assegurar la prestació de serveis a les estructures i entitats que s'hi agrupin, en els termes establerts en el seu acord de creació o modificació.
3. Quan sigui convenient per a una millor prestació de serveis a les usuàries i als usuaris, es podrà optar perquè una part del personal de diferents àrees d'estudi s'organitzi de forma coordinada.
4. Les àrees d'estudi gestionaran i administraran els recursos i els espais de les estructures i entitats on portin a terme les seves funcions.

Article 181. Creació, modificació i supressió

1. La creació, modificació i supressió d'un servei o d'una àrea d'estudi correspon al Consell de Govern, a proposta de la rectora o rector, havent escoltat la o el gerent.
2. En l'acord del Consell de Govern se n'especificarà la denominació, l'organització, les funcions, la dependència orgànica i, en el cas de les àrees d'estudi, les estructures i entitats que s'hi agrupin.
3. En el cas de supressió o modificació d'un servei o àrea d'estudi, es garantiran, mitjançant la negociació amb els representants dels treballadors i les treballadores, les condicions laborals i els drets adquirits del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

Article 182. Prestació de serveis

Els serveis universitaris podran ser prestats i gestionats per la Universitat de Girona o per altres persones o entitats, en virtut de convenis, concessions, contractes o encomandes o encàrrecs de gestió aprovats pel Consell de Govern, amb informe previ del Consell Social.

TÍTOL VII.

Règim electoral

Article 183. Disposicions generals

1. L'elecció de les i dels representants als òrgans de la Universitat de Girona es realitzarà mitjançant sufragi universal, lliure, igual, directe i secret i garantint en tot cas la composició equilibrada entre dones i homes.
2. L'elecció de les i dels representants als òrgans de la Universitat de Girona s'haurà de fer necessàriament dins el període lectiu determinat pel calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern.
3. El sufragi és un dret dels membres de la comunitat universitària. No es podrà delegar el vot ni l'exercici de les representacions que se'n derivin.
4. El secretari o secretària general o l'òrgan establert a la normativa electoral publicarà els corresponents censos electorals actualitzats, en el termini previst en cada calendari electoral.
5. Correspon al Consell de Govern aprovar el reglament de règim electoral dels òrgans de la Universitat de Girona, llevat del reglament de règim electoral del Claustre, que serà aprovat per aquest mateix òrgan.
6. La rectora o rector, les deganes i degans de facultats i les directores i directors d'escoles, les directores i directors de departament i les directores i directors d'institut universitari de recerca podran sol·licitar a la Comissió Electoral que es convoquin eleccions per completar la representació, o la convocatòria d'eleccions avançades dels òrgans col·legiats que presideixen, quan calgui per garantir el manteniment de la representació dels diferents sectors.

Article 184. Sufragi

1. El dret de sufragi actiu i passiu correspon a l'estudiantat que, en la data de la convocatòria d'eleccions, estigui matriculat en estudis oficials organitzats per les estructures de la Universitat de Girona, al personal docent i investigador, al personal investigador i al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que estigui en actiu en la mateixa data.
2. L'estudiantat de doctorat, que tenen alhora la condició de personal docent i investigador podran escollir en el període de reclamació del cens electoral, a quin sector s'acullen. En cas que no facin aquesta tria, es consideraran com a estudiants de doctorat a l'efecte de determinar la seva participació i representació en els òrgans col·legiats.

Article 185. Renúncies

En un òrgan col·legiat la renúncia a la condició de representant o el fet d'haver deixat de pertànyer al sector pel qual es va ser elegit comporta el cessament del representant en

les seves funcions. Aquest serà substituït pel membre següent més votat en les eleccions en què va ser elegit i que no sigui representant a l'òrgan.

Article 186. Comissió Electoral

1. La Comissió Electoral és l'òrgan competent per a l'organització, el control, la proclamació dels resultats i la resolució de les impugnacions de tots els processos electorals de la Universitat de Girona.
2. La Comissió Electoral estarà formada per:
 - a) La secretària o secretari general, que la presidirà.
 - b) Una vicerectora o vicerector designat per la rectora o rector, que exercirà la secretaria de la comissió.
 - c) Un membre del professorat dels cossos docents universitaris o del professorat permanent laboral que pertanyi a un àmbit de coneixement qualificat amb relació als processos electorals i designat pel Consell de Govern.
 - d) Tres representants del personal docent i investigador designats per i entre els membres claustrals que pertanyin a aquest sector, dels quals almenys un ha de pertànyer als cossos docents universitaris o al professorat permanent laboral.
 - e) Dos representants de l'estudiantat, designats per i entre els membres claustrals que pertanyin a aquest sector.
 - f) Un representant del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis designat per i entre els membres claustrals que pertanyin a aquest sector.
3. La Comissió Electoral es renovarà cada quatre anys, llevat dels representants de l'estudiantat, que seran renovats cada dos anys.
4. Els acords de la Comissió Electoral exhaureixen la via administrativa i seran impugnables directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

TÍTOL VIII.
Règim econòmic i financer

CAPÍTOL I. Règim pressupostari

Article 187. Estructura

L'estructura del pressupost de la Universitat de Girona, el seu sistema comptable i els documents que formen els seus comptes anuals s'ajustaran a les normes que, amb caràcter general, siguin aplicables al sector públic.

Article 188. Pressupost

1. En l'exercici de la seva autonomia econòmica i financera, la Universitat de Girona elaborarà i aprovarà el seu pressupost anual, que serà públic, únic i equilibrat, i recollirà la totalitat dels seus ingressos i despeses.
2. La Universitat de Girona ha de complir les obligacions establertes en matèria pressupostària respecte de l'aprovació de límits de despeses de caràcter anual. El pressupost i la seva liquidació faran referència expressa al compliment de l'equilibri i la sostenibilitat financera.
3. En el procediment d'elaboració del pressupost s'inclouran informes d'impacte per raó de gènere i d'impacte mediambiental.
4. El pressupost s'haurà d'elaborar en el marc d'un pla pluriennal de finançament, que haurà de ser aprovat pel Consell Social, a proposta del Consell de Govern. Aquest pla s'emmarcarà en la programació pluriennal aprovada per la Generalitat de Catalunya.
5. L'elaboració, aprovació, execució i liquidació del pressupost es regiran per les normes europees, estatals i de la Generalitat de Catalunya en aquesta matèria.

Article 189. Contingut del pressupost

1. L'estat de despeses corrents del pressupost anirà acompanyat de la relació de llocs de treball de tot el personal docent i investigador i de tot el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, especificant la totalitat dels costos d'aquesta relació de llocs de treball i l'ordenació dels llocs de treball, i inclourà els llocs de nou ingrés que es proposen.
2. El pressupost de la Universitat de Girona contindrà, en l'estat d'ingressos, els aspectes següents:
 - a) Les transferències per a despeses corrents i de capital fixades, anualment, per la Generalitat de Catalunya.
 - b) Els ingressos pels preus públics per la prestació de serveis acadèmics i administratius i altres drets que legalment s'estableixin.
 - c) Els ingressos pels preus dels estudis propis, la formació al llarg de la vida i els referents a les altres activitats autoritzades a les universitats.

- d) Els ingressos procedents de transferències i subvencions d'altres administracions, organismes i entitats públiques o privades.
- e) Els ingressos procedents d'herències, llegats o donacions.
- f) Els ingressos derivats d'activitats de mecenatge.
- g) Els rendiments procedents del patrimoni propi i de les altres activitats econòmiques que desenvolupi.
- h) Els ingressos procedents dels contractes de col·laboració amb altres entitats o persones físiques previstos a la legislació, així com els derivats dels contractes de patrocini publicitari.
- i) Els romanents de tresoreria.
- j) El producte de les operacions de crèdit que dugui a terme per complir les seves funcions.
- k) Tots els altres ingressos que la Universitat de la Girona obtingui per qualsevol concepte no previst en aquest article.

Article 190. Aprovació

1. El pressupost de la Universitat de Girona, així com el pla pluriennal de finançament, és aprovat pel Consell Social, a proposta del Consell de Govern, sobre la base de l'avant-projecte formulat i presentat per la gerència de la Universitat de Girona seguint les directrius de l'Equip de Govern i d'acord amb els criteris pressupostaris que estableixi el Consell Social.
2. Els comptes anuals de la Universitat de Girona i de les entitats que en depenen són aprovats pel Consell Social, a proposta del Consell de Govern, sobre la base de l'avant-projecte formulat i presentat per la gerència de la Universitat de Girona.
3. Si el pressupost no és aprovat abans de l'1 de gener de l'any a què es refereix, restarà automàticament prorrogat el pressupost de l'any anterior fins que no s'aprovi el nou.

Article 191. Modificacions dels crèdits pressupostaris

Les transferències de crèdit, les generacions de crèdit, les incorporacions de crèdit i les ampliacions de crèdit, així com els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit, s'acordaran de conformitat amb la normativa vigent i amb la normativa pròpia de la Universitat de Girona.

Article 192. Transparència i retiment de comptes en la gestió economicofinancera

1. La Universitat de Girona retrà comptes de la seva activitat econòmica i de l'ús dels seus recursos economicofinancers conforme al principi de transparència i al règim d'auditoria pública, segons la normativa vigent.
2. La Universitat de Girona desenvoluparà un règim de control intern, que inclourà, en tot cas, un sistema d'auditoria interna. L'òrgan responsable d'aquest control tindrà autonomia funcional en la seva tasca i no podrà dependre dels òrgans de govern unipersonals de la Universitat de Girona. Aquest responsable haurà de presentar, davant el Consell Social, una memòria anual dels resultats més rellevants de les actuacions realitzades.

3. La Universitat de Girona implantarà un sistema de comptabilitat analítica o equivalent.
4. La liquidació del pressupost se sotmetrà a una auditoria externa, d'acord amb el que s'estableixi reglamentàriament.

Article 193. Liquidació

1. A la finalització de cada exercici, la o el gerent de la Universitat de Girona formularà, sota la direcció de la rectora o rector, els comptes anuals a fi de retre comptes de l'exercici pressupostari.
2. Els comptes anuals estan integrats per la liquidació definitiva del pressupost corrent, dels exercicis tancats i dels comptes justificatius de l'exercici i són presentats davant del Consell de Govern i aprovats pel Consell Social, i han de ser remesos a la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL II. Patrimoni

Article 194. Definició

El patrimoni de la Universitat de Girona està format pel conjunt dels seus béns, drets i obligacions.

Article 195. Naturalesa

1. La Universitat de Girona assumeix la titularitat dels béns i drets de domini públic que estiguin afectes al compliment de les seves funcions, així com els que, en el futur, siguin destinats a aquests mateixos fins per l'Estat o per la Generalitat de Catalunya. Se n'exceptuen els béns que integrin el patrimoni històric i cultural.
2. Els béns i drets que adquireixi la Universitat de Girona, quan no estiguin afectes al compliment de les seves funcions, tenen la consideració de béns patrimonials.

Article 196. Propietat industrial i intel·lectual

Formaran part del patrimoni de la Universitat de Girona els drets de propietat industrial i propietat intel·lectual dels quals sigui titular com a conseqüència de l'exercici, per part del seu personal, de les funcions que li són pròpies, així com els derivats de l'execució de convenis de col·laboració empresarial en activitats d'interès general previstos a la normativa.

Article 197. Administració

1. L'administració, disposició i gestió dels béns i drets de domini públic i dels béns i drets patrimonials de la Universitat de Girona s'ajustarà a la normativa general sobre aquesta matèria.
2. Sens perjudici de l'aplicació del que disposa la legislació sobre patrimoni històric i cultural, els actes de disposició dels béns immobles i mobles d'extraordinari valor seran acordats amb l'aprovació del Consell Social, de conformitat amb les normes que, en aquest sentit, determini la Generalitat de Catalunya.

Article 198. Beneficis fiscals

1. Els béns i drets afectes al compliment de les funcions de la Universitat de Girona i els actes que realitzi per al desplegament d'aquestes funcions, així com els seus rendiments, gaudiran d'exempció tributària, sempre que els tributs i les exempcions recaiguin directament sobre la Universitat de Girona en concepte legal de contribuent, llevat que sigui legalment possible la translació de la càrrega tributària.
2. La Universitat de Girona gaudirà dels beneficis fiscals establerts a la legislació vigent en favor de les entitats sense finalitat lucrativa.

CAPÍTOL III. Contractes

Article 199. Celebració

1. La Universitat de Girona, en l'exercici de la seva capacitat d'actuar, podrà celebrar contractes amb altres universitats, persones físiques o entitats públiques o privades.
2. La rectora o rector és l'òrgan de contractació de la Universitat de Girona i està facultat per celebrar, en el seu nom i representació, els contractes abans esmentats.

Article 200. Règim

La contractació de la Universitat de Girona resta subjecta a la normativa reguladora dels contractes de les administracions públiques, sens perjudici de les particularitats que es deriven del que disposa la normativa universitària.

Article 201. Contractes per a la realització de determinats treballs

1. Els grups de recerca reconeguts per la Universitat de Girona, els departaments, els instituts universitaris de recerca i el seu personal docent i investigador, per mitjà d'aquests o d'altres centres, fundacions o estructures de la Universitat de Girona dedicats a canalitzar les iniciatives de recerca del personal docent i investigador i la transferència dels resultats de la recerca, podran celebrar contractes amb universitats, persones físiques o entitats públiques i privades per a la realització de treballs de caràcter científic, tecnològic, humanístic o artístic, així com activitats específiques de formació.
2. El Consell de Govern, en el marc de les normes bàsiques que es dictin, ha de regular els procediments d'autorització dels treballs i de subscripció dels contractes previstos en l'apartat anterior, així com els criteris per fixar la destinació dels béns i recursos que se n'obtinguin.
3. Els recursos procedents dels contractes a què es refereix l'apartat primer d'aquest article s'integraran en el pressupost de la Universitat de Girona.

Article 202. Registre de contractes

La secretària o secretari general de la Universitat de Girona, en col·laboració amb les estructures, entitats, serveis i àrees d'estudi, establirà i mantindrà un registre dels contractes celebrats per la Universitat de Girona.

CAPÍTOL IV. Entitats o empreses basades en el coneixement

Article 203. Règim jurídic i creació

1. Les entitats o empreses basades en el coneixement en el capital de les quals tingui participació majoritària la Universitat de Girona queden sotmeses al que hi resulti d'aplicació, en particular, a l'obligació de transparència i de retiment de comptes en els mateixos termes i pel mateix procediment que les mateixes universitats.
2. Els instruments de creació d'aquestes entitats o empreses determinaran el percentatge dels drets de propietat industrial i propietat intel·lectual la titularitat de la qual correspondrà a la Universitat de Girona, així com la distribució dels rendiments econòmics que se n'obtinguin, si és el cas. L'administració i gestió d'aquests béns s'ajustarà al que es preveu a la normativa.

CAPÍTOL V. Fundacions i altres persones jurídiques

Article 204. Creació

Amb la finalitat de promoure i desenvolupar les seves funcions, la Universitat de Girona podrà crear, per si mateixa o en col·laboració amb altres entitats públiques o privades, fundacions i altres persones jurídiques, d'acord amb el que disposa la legislació vigent.

Article 205. Aprovació

Correspon al Consell Social aprovar la constitució, la modificació i l'extinció de fundacions del sector públic o altres persones jurídiques de naturalesa pública de la Universitat de Girona, així com la seva participació en altres entitats.

Article 206. Retiment de comptes

Les fundacions del sector públic o altres persones jurídiques de naturalesa pública en què la Universitat de Girona sigui titular d'una participació majoritària en el capital social o en el fons patrimonial equivalent estan obligades a ser transparents i retre comptes en els mateixos termes que la mateixa Universitat de Girona.

Article 207. Registre de fundacions i altres persones jurídiques

La secretària o secretari general de la Universitat de Girona establirà i portarà un registre de totes les fundacions del sector públic o altres persones jurídiques de naturalesa pública en les quals participi o estigui representada la Universitat de Girona.

TÍTOL IX.

Modificació dels Estatuts

Article 208. Iniciativa

La modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona només la podran proposar la rectora o rector, el Consell de Govern o una quarta part dels membres del Claustre Universitari.

Article 209. Procediment

1. La proposta de modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona anirà acompanyada del text íntegre de la modificació proposada i d'una memòria sobre la modificació, serà signada per les persones que la presentin i haurà d'adreçar-se a la mesa del Claustre Universitari.
2. La proposta de modificació, el text íntegre de la modificació proposada i la memòria es posaran en coneixement de totes les persones claustrals almenys amb un mes d'antelació a la data fixada per a la votació.
3. No es podran presentar propostes de modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona dins els tres mesos anteriors a l'acabament del mandat del Claustre.
4. La normativa del Claustre Universitari regularà el procediment de modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona.

Article 210. Aprovació

1. La proposta de modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona serà aprovada pel Claustre Universitari amb el vot favorable de les tres cinquenes parts dels membres claustrals.
2. La proposta de modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona que consisteixi a adaptar-los a disposicions promulgades amb posterioritat a la seva entrada en vigor és aprovada amb el vot favorable de la majoria dels claustrals presents.
3. En cas que una proposta de modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona no hagi estat aprovada, els seus signataris no podran formular-ne cap més respecte als mateixos articles durant el mateix mandat del Claustre Universitari.
4. El text aprovat pel Claustre Universitari s'ha d'eleva al Govern de la Generalitat de Catalunya per a la seva aprovació, amb el control previ de la seva legalitat.

Disposicions addicionals

Disposició adicional primera. Igualtat entre dones i homes

La Universitat de Girona, d'acord amb la normativa vigent, promourà i executarà les mesures i els mecanismes que garanteixin la igualtat entre dones i homes en l'exercici de les seves funcions i competències, i la composició paritària entre dones i homes en els òrgans de govern i representació de la Universitat de Girona.

Disposició adicional segona. Igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat

La Universitat de Girona promourà les accions per afavorir que els membres de la comunitat universitària amb discapacitat puguin gaudir dels mitjans i recursos necessaris que assegurin la igualtat d'oportunitats respecte de la resta de membres de la comunitat universitària.

Disposició adicional tercera. Inclusió i no discriminació

La Universitat de Girona impulsarà la inclusió i la no discriminació dels membres de la comunitat universitària per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, naixement, origen racial o ètnic, religió, convicció o opinió, edat, discapacitat, nacionalitat, malaltia, condició socioeconòmica o lingüística, afinitat política i sindical, per raó de la seva aparença, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Disposició adicional quarta. Garantia integral de la llibertat sexual

La Universitat de Girona promourà l'erradicació de violències i assetjament i la protecció integral del dret a la llibertat sexual.

Disposició adicional cinquena. Catedràtiques i catedràtics i professores i professors titulars d'escoles universitàries

Les catedràtiques i catedràtics d'escoles universitàries i les professores i professors titulars d'escoles universitària, en tant que personal docent i investigador, tenen plena capacitat docent i, si estan en possessió del títol de doctor, també tindran plena capacitat investigadora.

Disposició adicional sisena. Professores i professors col·laboradors permanents

Les professores i professors col·laboradors permanents, en tant que personal docent i investigador, tenen plena capacitat docent i, si estan en possessió del títol de doctor, també tindran plena capacitat investigadora.

Disposició adicional setena. Professores i professors lectors

Les professores i professors lectors tenen la consideració de professores i professors ajudants doctors.

Disposició addicional vuitena. Compatibilitat d'exercici en òrgans

El Consell de Govern aprovarà la normativa que establirà les condicions en què els òrgans unipersonals i els membres dels òrgans col·legiats podran compaginar les seves competències amb el desenvolupament de la seva formació i la seva carrera docent, investigadora i professional.

Disposició addicional novena. Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach

L'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat de Girona té com a denominació Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach.

Disposició addicional desena. Parc de Recerca i Innovació de la Universitat de Girona

El parc científic i tecnològic de la Universitat de Girona existent en el moment d'aprovar aquests Estatuts té com a denominació Parc de Recerca i Innovació de la Universitat de Girona. La Fundació Parc Recerca i Innovació de la Universitat de Girona és la persona jurídica creada per la Universitat de Girona per gestionar-lo.

Disposició addicional onzena. Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació

La Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació és la persona jurídica creada com a mitjà propi per la Universitat de Girona per, entre d'altres funcions, gestionar estudis propis i, si escau, formació al llarg de la vida.

Disposició addicional dotzena. Col·legis majors

Correspon al Consell de Govern de la Universitat de Girona determinar les normes que regulen la creació, supressió i funcionament de col·legis majors, així com aprovar-ne el procediment d'adscripció.

Disposicions transitòries

Disposició transitòria primera. Adaptació dels reglaments de la Universitat de Girona

1. La normativa de la Universitat de Girona vigent s'ha d'adaptar als presents Estatuts en el termini màxim de tres anys des de l'entrada en vigor d'aquests.
2. Mentre no s'aprovi la nova normativa s'aplicarà la vigent en tot allò que no s'oposi a la legislació en matèria d'universitats, a les normes que la despleguin i a aquests Estatuts.

Disposició transitòria segona. Mandat dels òrgans unipersonals

1. Els òrgans unipersonals electes que, a l'entrada en vigor de la Llei 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, estiguessin en el seu primer mandat de quatre anys,

podran finalitzar-lo i concórrer a la reelecció per un període de sis anys improrrogable i no renovable. Els que estiguessin en el seu segon mandat de quatre anys podran finalitzar-lo i, conforme a la limitació de mandats que ja era aplicable, no podran optar a una nova reelecció.

2. La resta d'òrgans unipersonals esgotaran el mandat per al qual van ser designats.

Disposició transitòria tercera. Òrgans col·legiats

1. En el termini màxim de sis mesos després de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts s'ha de constituir el Claustre, i en el termini màxim d'un mes des de la constitució d'aquest ho ha de fer el Consell de Govern.
2. La resta d'òrgans col·legiats d'àmbit general i d'àmbit particular continuen exercint les seves competències fins a la finalització dels respectius mandats.
3. Les delegacions d'estudiants de facultat i escola i d'escola de doctorat s'hauran de constituir en un termini màxim de sis mesos després de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts.

Disposició transitòria quarta. Escales del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

Fins que el Consell de Govern, si escau, no en creï d'altres o modifiqui o supprimeixi les existents, les escales pròpies del personal funcionari tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat de Girona són les següents:

Grup A

Escala tècnica
Escala facultativa d'arxius i biblioteques, especialitat de biblioteques
Escala facultativa d'arxius i biblioteques, especialitat d'arxius

Grup B

Escala de gestió
Escala d'ajudants d'arxius i biblioteques, especialitat de biblioteques
Escala d'ajudants d'arxius i biblioteques, especialitat d'arxius

Grup C

Escala administrativa

Grup D

Escala auxiliar administrativa

Grup E

Escala auxiliar de serveis

Disposicions derogatòries

Disposició derogatòria única

1. Queden derogats els Estatuts de la Universitat de Girona aprovats per Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat

de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre, a partir de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts.

2. Queden igualment derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang quan s'oposin al que s'estableix en aquests Estatuts.

Disposicions finals

Disposició final única

Aquests Estatuts entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

