

Identificació de la sol·licitud: [REDACTED]

Sol·licitant: [REDACTED]

Assumpte: Informació sobre l'oferta d'ocupació pública al Portal de Transparència

Senyora,

En data 27 de maig va tenir entrada la sol·licitud d'accés a informació pública amb número de registre d'entrada [REDACTED], d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'ara endavant, Llei 19/2014, del 29 de desembre), en la qual sol·licitàveu informació sobre l'oferta d'ocupació pública al Portal de Transparència.

Un cop rebuda aquesta sol·licitud, aquesta s'ha tramitat d'acord amb el procediment simplificat regulat a l'article 73 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (en endavant, Decret 8/2021, de 9 de febrer).

L'anàlisi de la informació sol·licitada no permet apreciar la concurrència de límits a l'accés a la informació pública.

Per aquest motiu, i dins del termini d'un mes que preveu l'article 33.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, com a termini màxim per tramitar i resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública, us comuniquem que la vostra sol·licitud ha estat estimada.

La resolució estimatòria és substituïda per aquesta comunicació, tal com preveu l'article 34.8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre i l'article 73.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer.

En aquest sentit, us informem que la informació sol·licitada ja es troba actualitzada al Portal de transparència de la Universitat de Girona:

<https://www.udg.edu/ca/transparencia/transparencia/personal/plantilla/oferta-publica-docupacio>

Es recorda l'obligació de tractar les dades personals que puguin figurar en aquests documents d'acord amb la normativa de protecció de dades, amb les limitacions concretes de difusió que deriven d'aquesta normativa, preservant en tot moment els drets de les persones a qui corresponen les dades i evitant que es perjudiquin injustament els seus drets i interessos.

Únicament la persona receptora de la informació és beneficiària i responsable de la reutilització de la informació que pugui dur a terme. Aquests termes i condicions d'ús vinculen les persones pel fet d'obtenir la informació o accedir-hi. La reutilització de la informació que es pugui efectuar es farà sota la responsabilitat exclusiva de la persona que la reutilitza.

La Universitat de Girona no pot garantir l'absència absoluta d'errors o defectes. Llevat del cas dels documents autèntics que es difonen des de la seu electrònica, la Universitat de Girona no es fa responsable dels danys o perjudicis que eventuais errors o defectes puguin crear a la persona que reutilitzi la informació, o a tercers.

Atentament,

Pepus Daunis i Estadella

Vicerector de Qualitat i Transparència

(Per delegació de signatura: Resolució del rector, de 22 de desembre de 2021)

Contra aquesta comunicació, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la comunicació, recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, l'article 73.4 del Decret 8/2021, l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Podeu presentar també una reclamació gratuïta davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la comunicació, d'acord amb el que preveu l'article 42 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

També podeu interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la comunicació, d'acord amb els articles 10.1.a i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.