

ACORD DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 6/2020 DEL CONSELL DE GOVERN DE LA UdG, DE 23 DE JULIOL, PER A L'APROVACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

Exposició de motius

Atesa la Resolució SLT/1429/2020 per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.

Atesa la necessitat d'establir les actuacions concretes per a l'etapa de represa, d'acord amb les condicions per al desenvolupament d'activitats durant l'etapa de la represa al territori de Catalunya en el marc de la crisi sanitària vigent provocada per la covid-19.

Atès que les mesures d'aplicació són per al conjunt de la comunitat universitària - estudiantat, personal docent i investigador i personal d'administració i serveis-, per al personal docent i investigador vinculat, per als responsables i personal de les empreses concessionàries i de serveis que duen a terme la seva activitat a les instal·lacions de la UdG i, en general, per a les persones que accedeixin a les instal·lacions de la UdG.

En virtut de tot això exposat, i de conformitat amb les competències previstes a l'article 66.k dels Estatuts de la UdG (publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5897, de 9 de juny del 2011), **es proposa ACORDAR**

Únic. Aprovar el Pla de contingència de la Universitat de Girona, d'acord amb l'annex adjunt.

La gerent,

Elena Ribera Garijo

Girona, 23 de juliol del 2020

PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

1. Introducció

La junta del Consell Interuniversitari de Catalunya va acordar determinar el període comprès entre l'1 de juny del 2020 i la finalització del curs acadèmic 2020-2021, independentment de la situació de l'estat d'alarma declarada pel Govern de l'Estat, com a "període excepcional" com a conseqüència de l'afectació de la covid-19. El *Protocol de Seguretat i Salut. Mesures Preventives del risc de contagi del coronavirus SARS-Cov2. Alerta sanitària covid-19* ([enllaç](#)), aprovat per la Comissió de Seguretat i Salut de la Universitat de Girona, estableix les mesures preventives, d'higiene, d'aforament, de protecció individual i els riscos específics per a activitats en espais de la Universitat.

El 19 de juny a Catalunya s'inicia l'**etapa de represa**, regulada pel Decret 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la covid-19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya ([enllaç](#)).

La Resolució SLT/1429/2020, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARSCoV-2 ([enllaç](#)), regula les condicions per al desenvolupament d'activitats durant l'etapa de la represa al territori de Catalunya en el marc de la crisi sanitària vigent provocada per la covid-19. Tal com indica aquesta resolució, la ciutadania ha d'adoptar les mesures necessàries per evitar la generació de riscos de propagació d'infecció de la covid-19, així com l'exposició mateixa a aquests riscos, i ha d'adoptar les mesures de protecció individual i col·lectiva fonamentades en la higiene freqüent de mans, la higiene de símptomes respiratoris (evitar tossir directament a l'aire, tapar-se la boca amb la cara interna de l'avantbraç en aquests casos i evitar tocar-se la cara, nas i ulls), la distància física interpersonal de seguretat, l'ús de mascareta, la ventilació correcta dels espais tancats i la neteja i desinfecció de les superfícies.

Les mesures aquí establertes són d'aplicació al conjunt de la comunitat universitària (estudiantat i personal al servei de la Universitat, PDI i PAS), al personal docent i investigador vinculat, als responsables i al personal de les empreses concessionàries i de serveis que duen a terme la seva activitat a les instal·lacions de la UdG i, en general, a les persones que accedeixin a les instal·lacions de la UdG.

Per facilitar l'accés a la normativa i protocols vigents, aquests estaran llistats i disponibles en un únic espai (vegeu Annex I).

2. Situació actual i definició d'escenaris

- Escenari 1. Activitat preventiva i reactiva
- Escenari 2. Reducció de l'activitat presencial
- Escenari 3. Suspensió de l'activitat lectiva
- Escenari 4. Tancament de la UdG
- Escenari 5. Tancament perllongat de la UdG
- Escenari 6. Obertura amb restricció d'activitats presencials
- Escenari 7. Activitat en període d'excepcionalitat acadèmica

La prioritat d'aquests escenaris sempre ha estat garantir la seguretat i la salut de les persones que integren la comunitat universitària. Durant tota l'etapa de represa és essencial mantenir l'alerta i la prudència, per a la qual cosa és bàsic enviar un missatge clar a la comunitat en el sentit que

- cal continuar essent molt prudent i evitar qualsevol relaxament dels hàbits adquirits d'ençà de l'inici de l'estat d'alarma,
- cal continuar en un sistema de treball híbrid presencial-teletreball, en tots els casos en què sigui possible, a fi de protegir millor les persones.

El Comitè de Seguiment (definit en l'apartat 11) proposarà al rector, en funció del context i les indicacions de les autoritats sanitàries, l'activació i desactivació dels escenaris de forma total o parcial.

Els canvis d'escenaris es formalitzaran mitjançant resolució del rector, que es comunicarà a tota la comunitat universitària i organitzacions i empreses que puguin quedar afectades.

3. Objectius del pla

El propòsit d'aquest document és establir les actuacions concretes amb vista a l'anomenada etapa de represa, regulada per la Resolució SLT/1429/2020, ja esmentada.

Els principis generals que inspiren les actuacions són el marc normatiu vigent i els criteris i protocols establerts i desenvolupats en mesures concretes aprovades pel Comitè de Seguretat i Salut. Alhora, aquest pla incorpora allò establert en el *Pla Sectorial d'Universitats* ([enllaç](#)), aprovat pel Comitè Tècnic de PROCICAT, elevat al

Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT, i aprovat per aquest el 29 de juny del 2020.

4. Responsabilitats

L'esquema organitzatiu marc de definició de responsabilitat seguirà l'establert en l'apartat 6, sobre responsabilitats i funcions, del Pla de prevenció de la Universitat de Girona, que identifica la persona interlocutora de l'aplicació de les mesures organitzatives i de protecció individual, l'organigrama de responsabilitats per a cadascuna de les unitats acadèmiques, serveis o altres, responent a la casuística organitzativa de cadascuna de les entitats. Els interlocutors específics per a l'aplicació d'aquest pla de contingència seran els administradors, en el cas de les àrees d'estudi, i els caps de serveis corresponents.

Es determina que la gerent és la persona de contacte amb les autoritats competents per tal de coordinar les mesures que puguin sorgir fruit de possibles contagis o rebrots de l'epidèmia. Alhora, es faculta la gerent per actualitzar aquest pla a mesura que les instruccions de l'autoritat competent ho indiquin i, especialment, per adaptar-lo, si escau, als canvis que es produeixin en el *Pla Sectorial d'Universitats* que aprovi expressament el Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT.

Les direccions dels centres docents, departaments i instituts -o persones en qui deleguin- seran els referents per al seguiment dels aspectes relacionats amb la covid-19, per tal de coordinar actuacions i fer seguiment dels protocols implantats. Aquestes persones seran també les persones de contacte respecte de la comunitat vinculada a la seva unitat acadèmica, per tal de comunicar incidències quant a les mesures programades, necessitats de restablir el material d'autoprotecció, etc.

El professorat, com a autoritat en l'activitat docent, té la responsabilitat de fer complir les mesures descrites de seguretat i salut a l'aula, al laboratori, o en qualsevol altre espai amb pràctica docent.

La manca de seguiment de les instruccions de seguretat i salut, per exemple la distància i higiene, pot comportar, a instàncies del professor responsable de l'activitat, l'expulsió de l'aula o laboratori docent, o a la suspensió de l'activitat, sense perjudici de les conseqüències disciplinàries que s'estableixin per l'incompliment. En el cas de necessitat d'aplicació de mesures com la descrita, caldrà posar-ho en coneixement de la coordinació de l'estudi, així com de la direcció del centre docent, per tal d'emprendre les mesures que corresponguin.

5. Mesures preventives per a activitats, espais generals i instal·lacions

Les mesures preventives seran executades seguint el *Protocol de Seguretat i Salut. Mesures Preventives del risc de contagi del coronavirus SARS-Cov2. Alerta sanitària covid-19*, aprovat per la Comissió de Seguretat i Salut de la Universitat de Girona, i les seves actualitzacions. Aquest protocol podrà ser completat mitjançant les instruccions que la Secretaria General, els vicerectorats o la Gerència, en l'àmbit de les seves competències, puguin dictar.

El personal de la Universitat de Girona ha de rebre una formació bàsica de seguretat i salut per a la seva autoprotecció i la protecció de l'estudiantat.

Els grups de recerca, amb la coordinació de la direcció del departament i, si escau, de l'institut de recerca corresponent, i amb el suport de l'Oficina de Salut Laboral i de l'administració del centre, hauran de complir les condicions de seguretat i salut. Totes les persones que accedeixin als espais de recerca de la UdG hauran de conèixer els procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi, abans de dur a terme l'activitat presencial. A partir de l'aprovació d'aquest document no serà necessària l'autorització expressa per a la represa de l'activitat presencial de recerca.

Els espais docents també hauran de complir les condicions de seguretat i salut d'acord amb les condicions fixades al *Pla Sectorial d'Universitats* i al protocol de seguretat i salut esmentat.

L'Oficina de Salut Laboral realitzarà inspeccions planificades, d'ofici o a petició dels responsables de les unitats, per valorar la implantació efectiva de les mesures. Aquestes inspeccions es prioritzaran en funció del risc de contagi i, especialment, en les activitats/situacions que per les seves característiques puguin tenir un risc de contagi superior o pel perfil més vulnerable de les persones usuàries i del personal. El resultat de les inspeccions serà comunicat al Comitè de Seguiment i de forma agregada al Comitè de Seguretat i Salut de la UdG.

S'informarà l'estudiantat, de forma periòdica, de les mesures a contemplar, entre elles l'ús dels equips de protecció individual i que l'entrada i sortida de les aules es faci en tot moment preservant la distància de seguretat.

S'exigirà a cadascuna de les associacions que tinguin assignats espais a la UdG l'establiment de les mesures de seguretat necessàries, en consonància a les que hi ha en aquest document per als espais de treball i per als espais comuns.

6. Grups d'especial vulnerabilitat

La Universitat garantirà la seguretat del PAS i del PDI vulnerable o especialment sensible a la covid-19. En cada cas es farà una valoració facultativa individualitzada i es determinarà si cal un reforç en l'ús dels equips de protecció individual i de mesures preventives, una adequació del lloc de treball per evitar l'exposició al contagi o, si cal, un manteniment exclusiu del teletreball.

Al personal amb familiars de primer grau vulnerables a la covid-19 se'ls proporcionarà un reforç en l'ús dels equips de protecció individual i de les mesures preventives i una adequació del lloc de treball per evitar l'exposició al contagi. Aquest personal gaudirà de preferència en l'elecció d'activitat no presencial, sempre que sigui de mutu acord entre la persona afectada i el responsable del servei o l'administració de l'àrea d'estudis (en el cas del PAS), o entre la persona afectada i la direcció del departament al qual està adscrit (en el cas del PDI).

El personal amb dificultats per a la conciliació, que tingui al seu càrrec menors de 14 anys o familiars de primer grau dependents, gaudirà de preferència en l'elecció del torn d'activitat no presencial, sempre que sigui de mutu acord entre la persona afectada i el responsable del servei o l'administració de l'àrea d'estudis (en el cas del PAS), o entre la persona afectada i la direcció del departament al qual està adscrit (en el cas del PDI).

L'estudiantat que pertanyi a població vulnerable a la covid-19 haurà de seguir les indicacions del seu professional sanitari pel que fa a les mesures de prevenció més adients. Aquest estudiantat comunicarà al deganat/direcció de centre docent les situacions de vulnerabilitat o especial sensibilitat a la covid-19, o altres situacions que requereixin de suport específic per continuar amb el seu aprenentatge. Els centres docents es coordinaran amb l'Oficina de Salut Laboral per fer el seguiment i, si escau, per a l'establiment d'actuacions preventives específiques per a aquest col·lectiu (organitzatives, tècniques o informatives).

7. Mesures organitzatives

El sistema d'autorització d'activitats i accés del personal s'ha definit per a cada escenari en protocols específics.

Tot el personal haurà de realitzar formació relacionada amb la seguretat, la salut i les mesures tècniques i organitzatives que s'apliquen per a la prevenció del contagi de la covid-19.

En els espais de desenvolupament d'activitat presencial s'adoptaran les mesures d'organització i de protecció per prevenir el risc de transmissió de la covid-19.

7.1 Mesures organitzatives del PDI

Es manté el teletreball com a mètode de treball preferent en aquelles activitats en què les característiques de la tasca a desenvolupar ho permetin (preparació de classes, correcció, tutories, consulta, recerca, etc.).

Els centres docents fixaran les activitats docents que requereixen presencialitat i les que es realitzaran amb mètodes no presencials garantint que la seva distribució horària sigui compatible per l'estudiantat. Les diferents activitats seran acomplertes pel professorat dels departaments, on la docència hagi estat assignada. Amb mediació de les direccions de departament, la docència s'organitzarà de manera que es pugui garantir l'encàrrec docent presencial però alhora respectant el personal vulnerable a la covid-19 i el que té problemes de conciliació familiar.

Les activitats de recerca i transferència que requereixen presencialitat s'organitzaran a través de les direccions de departament, direccions d'instituts de recerca i investigadors principals de grup de recerca, de manera que es pugui garantir l'execució de l'activitat d'investigació i transferència però alhora respectant el personal vulnerable a la covid-19 i el que té problemes de conciliació familiar.

S'intentarà evitar els viatges sempre que sigui possible. En qualsevol cas, abans del desplaçament la persona que s'hagi de desplaçar haurà d'assegurar-se personalment de les mesures de protecció a emprendre en l'organització, el país i la regió de destí, de seguir-les en tot moment, i que l'assegurança de viatge cobreixi les possibles contingències, especialment sanitàries, vinculades a la covid-19.

7.2 Mesures organitzatives del PAS

El PAS seguirà majoritàriament un sistema híbrid que combinarà el teletreball i la presencialitat.

Els serveis i les àrees d'estudis s'organitzaran de manera que, respectant en primer lloc el personal vulnerable a la covid-19 i el que té problemes de conciliació familiar, es doni servei presencial, en tots els àmbits de treball, tots els dies laborals de la setmana.

Es reprenen els horaris fixats en el calendari laboral, flexibilitzant les entrades i sortides per evitar la concentració del personal durant aquestes.

8. Protocols de neteja i desinfecció d'espais

Complementàriament a allò que estableix l'apartat 7 del *Protocol de seguretat i salut*, s'incrementarà la neteja i es realitzarà una neteja diària a tots els espais, i també una neteja a les aules de les superfícies i zones de contacte més freqüent, al migdia, en els espais que siguin requerits per cada centre docent. Cada centre docent comunicarà la disponibilitat horària per a la realització de les tasques i els espais afectats.

La neteja de lavabos es realitzarà abans de l'obertura dels edificis. Es programarà una neteja addicional entre 11:00 i 13:00 dels lavabos d'espais docents i de serveis amb accés a usuaris (biblioteques/servei d'esports/mòduls). També es podrà programar una neteja de 15:00 a 17:00 en espais on es requereixi per realitzar activitat a partir de les 17:00.

Les neteges excepcionals per a la reutilització d'espais i actes les sol·licitarà l'administració del centre al SOTIM amb una antelació mínima de 48 hores laborals, i el SOTIM confirmarà la disponibilitat, recursos i coordinarà la programació diària.

Les desinfeccions relacionades amb situacions de covid-19 es demanaran tan aviat com es detecti la situació i es realitzaran en el següent torn de neteja disponible.

9. Equips de protecció individual (EPIs)

La Universitat de Girona vetlla perquè hi hagi els equips de protecció individual i proteccions col·lectives necessaris i suficients.

Tot el personal de la UdG podrà fer una recollida inicial d'EPIs, amb les instruccions i formació pràctica per al seu ús, en els punts de lliurament d'EPIs establerts i mitjançant cita prèvia ([enllaç](#)).

Els responsables de les unitats, amb el suport de l'Oficina de Salut Laboral, establiran el consum mínim mensual necessari en funció de l'activitat presencial prevista; les sol·licituds se centralitzaran com a petició a través de l'espai +OSL de la web La Meva. L'OSL farà l'aprovisionament i acordarà el calendari de lliurament. El responsable de la unitat o la persona en qui delegui registrarà i farà el seguiment de la distribució interna i comunicarà necessitats o incidències. Per fer aquesta acció més sostenible s'adquiriran mascaretes higièniques reutilitzables, que es lliuraran de forma nominativa al PDI i PAS de la Universitat de Girona.

En el cas d'activitat de recerca, activitats organitzades per les unitats o docència, l'aprovisionament per a la prevenció del contagi de la malaltia covid-19 el realitzarà l'OSL a petició de les unitats i a càrrec, si escau, dels pressupostos de les unitats (peticions a través de l'espai +OSL de la web La Meva) La compra es farà de manera centralitzada i se subministrarà a les persones interessades.

Es disposarà de mascaretes quirúrgiques a les consergeries per atendre casos sobrevinguts; aquest lliurament també serà registrat.

Per facilitar l'actuació docent en tallers i laboratoris a distàncies inferiors a 1,5 m tots els usuaris, inclòs l'estudiantat, hauran d'utilitzar pantalles facials.

El procés de lliurament d'EPIs s'integrarà en el pla d'acollida del personal de la Universitat de Girona i s'estendrà a les persones autoritzades a realitzar tasques en espais de recerca.

La informació detallada es pot consultar a l'apartat 4 del *Protocol de seguretat i salut*.

10. Vigilància de la salut

Per garantir la seguretat i salut de les persones treballadores especialment sensibles a la covid-19, el personal vulnerable, d'acord amb els grups de risc establerts per l'autoritat sanitària, té l'obligació de comunicar-ho mitjançant l'aplicació integrada +OSL de la web La Meva. L'entitat concertada per a la gestió de la medicina del treball a la UdG establirà la naturalesa d'especial sensibilitat de la persona treballadora i emetrà un informe de vigilància de la salut per especial sensibilitat, i sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció, tenint en compte l'existència o no de condicions de treball que permetin realitzar el treball de la persona en qüestió sense elevar-ne el risc per la seva condició de salut. La persona treballadora d'especial sensibilitat pot facilitar el certificat mèdic, amb la mateixa validesa i conseqüències.

Els canvis en l'estat de salut, estat biològic o canvi de lloc de treball que modifiquin el nivell de risc d'una persona vulnerable seran comunicats a salutlaboral.osl@udg.edu i es procedirà a reavaluar la seva situació.

El procés d'identificació de persones vulnerables i especialment sensibles a la covid-19 s'integrarà en el pla d'acollida del personal de la Universitat de Girona i s'estendrà a les persones autoritzades a realitzar tasques en espais de recerca.

11. Actuació en cas de possible cas de covid-19

Qualsevol persona que identifiqui simptomatologia compatible amb la covid-19 no ha de presentar-se a les instal·lacions de la Universitat de Girona i està obligada a comunicar-ho a través de salutlaboral.osl@udg.edu o mitjançant l'apartat d'incidències de l'espai +OSL de la web La Meva.

La comunicació d'un cas possible, probable o confirmat es gestionarà prioritzant les accions que redueixin el risc de contagi dels possibles contactes estrets del cas en qüestió.

En totes les comunicacions descrites en aquest protocol en què una persona indica que presenta símptomes compatibles amb la covid-19, el personal de la UdG haurà de vetllar per garantir el principi de confidencialitat en l'àmbit de protecció de dades personals, i només comunicar les dades personals a les persones indicades en aquest protocol i per a la finalitat que s'estableix.

Es promourà l'ús d'eines TIC en la implementació del sistema que permeti la traçabilitat i seguiment de casos de forma segura; aquestes eines hauran d'haver estat validades per les autoritats sanitàries.

En el cas que no es puguin utilitzar eines TIC que permetin tenir la traçabilitat de l'ús dels espais, per tractar-se, per exemple, d'activitats que es realitzen en un espai extern, els centres docents establiran un sistema de registre del control de l'assistència a les diferents activitats. En el cas de no disposar d'aquests registres s'activaria l'aïllament preventiu de tot el grup, i en el cas de docència, de tots els estudiants matriculats al mateix grup.

Els casos sospitosos i probables es gestionaran de forma preventiva seguint el mateix criteri que si fossin positius. Aquesta actuació inclou

a) Recollida d'informació que permeti valorar el risc de contagi.

- b) Identificar els contactes estrets relacionats amb l'activitat acadèmica, laboral o vinculada a activitats organitzades a la UdG i en els seus espais.
- c) Establir el teletreball i recomanar aïllament domiciliari i mesures higièniques específiques fins que es confirmi el diagnòstic.
- d) Facilitar accés a recursos i informació de suport a la persona afectada i un telèfon de contacte d'assistència.

L'OSL valorarà la necessitat d'actuacions en funció del risc de contagi i de la gravetat de l'impacte (per l'abast, pel perfil de vulnerabilitat dels contactes estrets potencials, i per les condicions de realització de l'activitat -per exemple quan s'organitzin activitats amb densitat superior a 1 persona per cada 2,5m²). Les actuacions es proposaran al Comitè de Seguiment i un cop validades seran comunicades als responsables de la seva execució per a la seva implementació.

Per agilitar les actuacions el Comitè de Seguiment podrà validar processos d'actuació que es puguin implementar de forma executiva una vegada siguin informats.

En els casos que el servei de vigilància de la salut ho aconselli es podran proposar a la persona proves diagnòstiques voluntàries.

En el cas que alguna persona presenti símptomes compatibles amb la covid-19 mentre sigui a instal·lacions de la Universitat de Girona o en una altra instal·lació on estigui seguint una formació caldrà que ho posi en coneixement del seu responsable, es posi una mascareta quirúrgica i miri d'aïllar-se de la resta de persones. El grup s'haurà de quedar al lloc fins que rebi instruccions. El responsable avisarà la consergeria, si es presenten símptomes es clausuraran les zones on s'hagi estat i es desinfectaran per poder autoritzar novament l'accés.

Per a la resta de casos d'accidents o incidents, no relacionats amb la covid-19, caldrà seguir el procés habitual amb les mesures de protecció necessàries.

12. Seguiment de la implantació

Aquest pla de contingència s'adequarà a les especificacions que estableixin les diferents ordres, normatives i instruccions que es vagin publicant, tant pel que fa a les mesures d'higiene i prevenció com pel que fa a les condicions en les quals s'ha de desenvolupar l'activitat.

El Comitè de Seguiment del Pla de Contingència és la unitat que té com a objectiu assessorar el rector en la presa de decisions en actuacions per a la prevenció del contagi de la covid-19; concretament, la proposta de canvis d'escenaris d'actuació.

També serà funció del Comitè de Seguiment del Pla de Contingència l'assegurament de l'eficàcia i qualitat de l'execució del pla mateix.

El Comitè de Seguiment estarà format per

- Vicerector de Personal
- Vicegerent d'Organització
- Cap de l'Oficina de Salut Laboral

El Comitè es reunirà un cop cada 15 dies i sempre que sigui necessari.

13. Modificació i difusió del document

Versió aprovada pel Consell de Govern, sessió 6/2020	23 de juliol del 2020

ANNEX I

NORMATIVA I PROTOCOLS VIGENTS

Protocol de seguretat i salut. Mesures preventives del risc de contagi del coronavirus SARS-Cov2. Alerta sanitària covid-19 ([enllaç](#))

Protocol per ordenar la recerca presencial dels estudiants als laboratoris de la UdG davant la situació de crisi sanitària a causa de la covid-19 ([enllaç](#))

Protocol de seguretat i salut per a la realització de defenses de tesis doctorals i tribunals de TFG/TFM ([enllaç](#))

Protocol de seguretat i salut covid-19. Pràctiques dels estudiants de la UdG en empreses externes ([enllaç](#))

Instrucció per a l'autorització d'activitats de recerca i la plena activitat de recerca complint amb els requisits de seguretat i salut ([enllaç](#))

Procediment pel PDI d'inici de l'activitat presencial al lloc de treball en espais que no siguin laboratoris, tallers o espais externs a la UdG indicats en l'àmbit de recerca de l'escenari 6 ([enllaç](#))