Mesures d'adaptació a l'obertura amb restricció d'activitats presencials.

Pla de resposta de la incidència de la covid-19 a la Universitat de Girona

UdG_C19

Document en permanent revisió d'acord amb l'evolució de la covid-19 i de la nova informació de què es disposi
Actualitzat 15.05.2020

Activació de l'escenari 6. Obertura amb restricció d'activitats presencials

El *Pla de resposta de la incidència de la covid-19 a la Universitat de Girona* preveia, inicialment, quatre escenaris:

- Escenari 1. Activitat preventiva i reactiva
- Escenari 2. Reducció de l'activitat presencial
- Escenari 3. Suspensió de l'activitat lectiva
- Escenari 4. Tancament de la UdG

Posteriorment s'han afegit dos escenaris més, a causa de l'evolució de la situació:

- Escenari 5. Tancament perllongat de la UdG
- Escenari 6. Obertura amb restricció d'activitats presencials

Així mateix s'està atent a les previsions alhora que es configura un nou escenari, que es publicarà posteriorment i que haurà de determinar en quines indicacions s'ha de planificar l'inici del curs acadèmic 2020-2021:

- Escenari 7. Recuperació amb restriccions de l'activitat acadèmica presencial

Aquests escenaris es basen en:

- Els nivells definits per l'OMS, *Critical preparedness, readiness and response actions for covid-19*
- El *Pla Territorial de Protecció Civil de Catalunya PROCICAT*, de la Generalitat de Catalunya
- El *Plan para la transición hacia una nueva normalidad*, del Ministeri de Sanitat del Govern espanyol, que divideix el procés de desescalada en quatre grans fases (fase 0 o de preparació, fase I o inicial, fase II o intermèdia, i fase III o avançada).

La prioritat d'aquests escenaris sempre ha estat garantir la seguretat i la salut de les persones que integren la comunitat universitària. Durant tota l'etapa de desescalada és essencial mantenir l'alerta i la prudència, per a la qual cosa és bàsic enviar un missatge clar a la comunitat en el sentit que:

- Cal continuar essent molt prudent i evitar qualsevol relaxament dels hàbits adquirits d'ençà de l'inici de l'estat d'alarma.
- Cal continuar amb el teletreball, en tots els casos en què sigui possible, a fi de protegir millor les persones.

- Cal mantenir, sempre que sigui possible, la conciliació familiar de totes les persones que integren la comunitat UdG en aquest estat excepcional de crisi sanitària.
- Cal que l'escenari 6 s'executi d'acord amb el *Protocol de seguretat i salut per a l'alerta sanitària de la covid-19. Mesures preventives del risc de contagi del coronavirus SARS-Cov2*, elaborat per l'Oficina de Salut Laboral i aprovat pel Comitè de Seguretat i Salut Laboral de la UdG, en la seva sessió 4/2020, de 15 de maig i disponible a https://www.udg.edu/ca/Portals/64/procediments/protocol_retorn_seguretat_salut.pdf
- Cal adaptar aquest escenari 6 i següents a les normes i indicacions que puguin dictar les autoritats sanitàries o d'altres administracions competents.

En resum, el retorn a l'activitat presencial a la Universitat de Girona s'haurà de fer, necessàriament, de forma progressiva, amb mesures de prevenció intensives i seguint les indicacions i recomanacions del *Plan para la transición hacia una nueva normalidad*, del Ministeri de Sanitat del Govern espanyol, i donades les seves característiques, aquest document defineix l'escenari 6 en el trànsit per les diferents fases de desescalada del *Plan*.

1. Àmbit docent

Continuaran de forma no presencial la docència, l'avaluació, les tutories, les defenses de TFG i TFM, les activitats de reconeixement acadèmic i la formació del PDI.

Comunicació professorat-estudiantat

La plataforma bàsica de comunicació entre el professorat i l'estudiant serà el Moodle.

L'estudiantat que, per circumstàncies sobrevingudes, no pugui accedir als continguts digitals, com a conseqüència de la impossibilitat d'accedir a internet o per no disposar d'un ordinador, podrà traslladar aquesta necessitat a la coordinació d'estudis de grau o a la direcció de màster, segons correspongui. La Universitat de Girona continuarà buscant els mecanismes per resoldre aquesta mancança mentre duri l'activitat docent i d'avaluació no presencial.

Docència i avaluació

Tota l'activitat docent i d'avaluació en aquest escenari serà no presencial.

Per realitzar l'avaluació no presencial, el professor responsable de l'activitat haurà de validar prèviament que tot l'estudiantat pot accedir als continguts amb la infraestructura de què disposa.

El professor entendrà que l'estudiant disposa de la infraestructura sempre que no li comuniqui el contrari.

Virtualització

Podeu consultar recursos per a la docència no presencial als webs següents:

https://www.udg.edu/ca/acasa/Docencia-no-presencial
https://iceberg.udg.edu/

Tutories de graus, màsters, TFG i TFM

El tutor o la tutora continuaran fent el seguiment no presencial pels canals que considerin més adequats. Les eines disponibles per realitzar videoconferències estan especificades a la web *La UdG a casa* (https://www.udg.edu/ca/acasa/).

Defenses de TFG i TFM

Cada centre docent, facultat o escola, establirà els mecanismes que consideri oportuns per garantir la defensa dels TFG i TFM de manera no presencial, tal com preveu la normativa vigent de la UdG, modificada en la sessió 4/2020 del Consell de Govern, de 14 de maig.

Tan aviat com les autoritats sanitàries o d'altres administracions competents ho permetin, la Universitat tindrà preparats els procediments per prioritzar en la fase II de desescalada la defensa de TFG/TFM de manera presencial. Els centres docents s'hauran de responsabilitzar de sol·licitar l'autorització, de subministrar els equips d'autoprotecció i d'assegurar que es compleixen les condicions de seguretat i salut que estableixi l'OSL.

Pràctiques externes, pràctiques curriculars i extracurriculars, i treballs pràctics associats a TFG i TFM

Amb caràcter general es continuen aplicant les indicacions detallades en el document d'escenari 5 aprovat per la resolució del rector de 31 de març (disponible a la web *La UdG a casa)*.

Aquestes pràctiques i treballs pràctics seran preferentment no presencials. Ara bé, tan aviat com les autoritats sanitàries o d'altres administracions competents ho permetin, la Universitat tindrà preparats els procediments per prioritzar els dos casos següents:

- En la fase I de desescalada: si, a criteri dels signants del conveni per a pràctiques externes, o del tutor/director i de l'estudiant per a la resta de supòsits, la naturalesa de l'activitat requereix parcialment la presència de l'estudiant en una empresa o institució aliena a la UdG i per dur a terme activitat pràctica essencial, s'autoritzarà l'assistència sempre i quan hi hagi el consentiment explícit de totes les parts i es garanteixin i certifiquin les condicions de seguretat i salut que estableixi l'OSL.
- En la fase II de desescalada: s'autoritzarà la presència d'estudiants en grups de recerca i serveis de la UdG per desenvolupar qualsevol tipus de les pràctiques i treballs pràctics esmentats, sempre que aquests siguin essencials per dur a terme l'activitat i aquesta es desenvolupi en les mateixes condicions de seguretat i salut que els treballadors de la UdG. Els grups de recerca i els serveis de la UdG s'hauran de responsabilitzar de sol·licitar l'autorització, de subministrar els equips d'autoprotecció i d'assegurar que es compleixen les condicions de seguretat i salut que estableixi l'OSL.

En qualsevol cas, per a aquestes pràctiques i treballs pràctics es recomana seguir les indicacions del *Document de treball sobre pràctiques externes, treballs finals de grau i màster i calendari acadèmic*, del Consell Interuniversitari de Catalunya:
http://universitatsirecerca.gencat.cat/web/.content/25_coronavirus/documents/Criteris_adaptacio_TFG_TFM_calendari_academic.pdf

2. Àmbit de la recerca i la transferència

Mobilitat per motius de recerca

En aquest escenari la Universitat de Girona continuarà aplicant les condicions establertes a l'escenari 5, aprovades per la resolució del rector de 31 de març i disponible al web *La UdG a casa*: se suspenen totes les sol·licituds de llicència per a desplaçaments no iniciats que incloguin un període amb restricció de mobilitat i se suspenen o posposen totes les noves visites i estades d'investigadors de fora de la UdG.

Gestió de la recerca i la transferència, convocatòries públiques, sol·licituds i justificacions

En aplicació de l'estat d'alarma i de les seves pròrrogues, se suspenen dates i queden interromputs terminis relacionats amb els procediments (sol·licituds, al·legacions, justificacions, etc.) de les entitats del sector públic, tant d'àmbit estatal com català o propi de la UdG. Igualment, també alguns projectes europeus i internacionals han vist modificats els seus terminis.

El mateix decret d'estat d'alarma estableix, però, que l'òrgan competent pot acordar la continuació dels procediments iniciats sempre i quan els interessats manifestessin la seva conformitat en la no suspensió dels terminis. Aquest darrer punt és el que ha motivat, per exemple, que algunes resolucions de l'Agència Estatal d'Investigació hagin avançat, amb el consentiment previ dels investigadors, d'entre els quals, alguns de la UdG. També ha permès que l'OITT hagi pogut continuar la gestió d'alguna de les convocatòries pròpies, preservant sempre la publicitat, la concurrència pública i la igualtat d'oportunitats.

En aquest escenari 6, l'OITT i altres serveis de la UdG treballaran per garantir aquelles actuacions que s'hagin de dur a terme, avançar en els procediments interns i facilitar en tot el possible els tràmits externs un cop s'aixequi la interrupció de terminis.

L'OITT també continuarà donant suport a la presentació de noves sol·licituds de projectes i ajuts, en possibles convocatòries dissenyades específicament per actuar contra la pandèmia i en altres convocatòries, sigui quin sigui el seu objectiu.

Pel que fa als convenis o contractes de transferència, l'OITT continuarà donant el suport necessari per gestionar-ne de nous i també, conjuntament amb

l'Assessoria Jurídica, per assessorar i gestionar possibles conflictes derivats de l'incompliment dels terminis establerts en convenis o contractes de transferència, incompliment forçat per la incidència de la covid-19.

Finalment, cal tenir en compte que la suspensió de terminis relacionada amb procediments administratius és vigent mentre el Govern de l'estat espanyol mantingui l'estat d'alarma ens els termes actuals; la UdG estarà amatent a les noves indicacions normatives que es puguin dictar, en cada cas, respecte d'aquesta suspensió de terminis, i adaptarà, si escau, les indicacions anteriors a les possibles novetats. Cal mantenir-se informat a través dels canals de comunicació de l'OITT.

Informació i comunicació

El *Butlletí de Recerca de l'OITT* continuarà publicant-se de la manera habitual per informar sobre qualsevol novetat.

Accés als espais de recerca

Es continua recomanant la realització de tota l'activitat de recerca de forma no presencial. No obstant això, en la fase I de desescalada s'estendrà a totes les activitats de recerca de la UdG la *Resolució del rector, de 28 d'abril, de noves mesures per a activitats de recerca que s'hagin de portar a terme de forma presencial davant la situació de crisi sanitària a causa de la covid-19* (disponible al web *La UdG a casa)*. S'estendrà l'aplicació d'aquesta resolució a tots els membres del grup de recerca, inclòs el personal investigador en formació, i en la fase II de desescalada als estudiants que s'ajusten al supòsit recollit en el subapartat *Pràctiques externes, pràctiques curriculars i extracurriculars, i treballs pràctics associats a TFG i TFM* de l'apartat 1, *Àmbit Docent*. En tots els casos caldrà continuar sol·licitant l'autorització d'accés que figura a la resolució esmentada.

Els grups de recerca, amb la coordinació de la direcció del departament i, si escau, de l'institut de recerca corresponent, i amb el suport de l'Oficina de Salut Laboral i de l'administració del centre, hauran de complir les condicions de seguretat i salut que estableixi l'OSL.

Totes les persones que siguin autoritzades a accedir als espais de recerca de la UdG hauran de conèixer els procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi, abans de dur a terme l'activitat presencial.

En la fase I de desescalada s'autoritzarà l'activitat de recerca en espais aliens a la UdG en les mateixes condicions de seguretat i salut, sempre que la fase de desescalada de l'estat d'alarma permeti el desplaçament que això impliqui i, en el cas d'accedir a una empresa o institució, addicionalment caldrà aplicar la coordinació

amb l'activitat empresarial, disposar de l'autorització de la propietat i de la certificació de les condicions de seguretat i salut que estableixi l'OSL de la Universitat de Girona.

Els Serveis Tècnics de Recerca aniran recuperant progressivament la seva activitat presencial per atendre les necessitats dels grups de recerca i les peticions d'usuaris externs, degudament justificades. Se suspèn, amb caràcter general, l'ús de les instal·lacions en règim d'autoservei.

Tesis doctorals

L'Escola de Doctorat de la UdG continua recomanant defensar la tesi per videoconferència, d'acord amb la normativa excepcional aprovada en la sessió 3/2020 del Consell de Govern de 30 d'abril.

Tanmateix, en la fase I de desescalada les tesis doctorals es podran defensar presencialment, si la seva defensa presencial està degudament justificada i si es garanteixen les condicions de seguretat i salut. Cal recordar que, en el cas d'una defensa presencial, la normativa vigent ja permet que, si cal, un dels membres del tribunal i/o el doctorand participin per videoconferència.

L'Escola de Doctorat de la UdG recomana dipositar la tesi a través del registre electrònic. Tanmateix, en la fase I de desescalada el dipòsit de la tesi es podrà fer presencialment en el registre habilitat per la UdG (Registre Central, Campus de Barri Vell, edifici Les Àligues).

No obstant les consideracions anteriors, cal recordar que tots els terminis relacionats amb la gestió administrativa de les tesis doctorals (revisió, dipòsit, defensa...) estan suspesos, llevat que la persona interessada manifesti expressament la seva voluntat de continuar amb el procediment previst.

L'administració de l'Escola de Doctorat continuarà funcionant i per tant es respondran els dubtes o qüestions que s'adrecin a sec.doctorat@udg.edu.

3. Reunions i concentracions

Congressos i seminaris

Els congressos i seminaris organitzats per unitats de la Universitat de Girona (grups de recerca, instituts, departaments, campus sectorials i altres estructures) i previstos durant el temps que duri aquest escenari se celebraran preferentment de manera no presencial.

Els cursos de formació programats per la UdG se celebraran de manera no presencial.

Estan ajornades les activitats compromeses mitjançant conveni, que havien de tenir lloc en espais de la UdG, i els permisos d'ocupació temporal o lloguers en espais de la UdG.

Reunions de treball

Totes les reunions de treball es faran a través de les eines virtuals (videoconferències, telèfons, xats...) que estan recollides en un apartat del web de *La UdG a casa*.

Tanmateix, en la fase III de desescalada es podrà dur a terme alguna activitat presencial, degudament justificada, sobretot si està vinculada a ajuts externs, i sempre respectant les condicions de seguretat i salut que estableixi l'OSL.

Sessions d'òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats celebraran les seves sessions de forma no presencial durant les fases I i II de desescalada, amb l'ús dels mitjans telemàtics, i podran atendre totes les qüestions que siguin adients per mantenir l'activitat ordinària. Per dur a terme aquestes sessions vegeu les *Instruccions per a les sessions no presencials dels òrgans col·legiats d'àmbit general i particular de la UdG*, que trobareu al web de *La UdG a casa*.

Quan s'entri en la fase III de desescalada els òrgans col·legiats que estiguin compostos per menys de 20 membres podran celebrar les sessions de forma presencial complint les condicions de seguretat i salut que estableixi l'OSL, per tal de reduir la càrrega de gestió i arxiu documental, tot i que se segueix recomanant que se celebrin de forma no presencial.

Activitats esportives

Quan s'entri en la fase I de desescalada les instal·lacions del Servei d'Esports estaran obertes només per desenvolupar activitats a l'aire lliure i que garanteixin les

condicions de seguretat i de salut. Els vestuaris i les dutxes estaran tancats.

A la web https://www.udg.edu/ca/acasa/Salut-a-casa es recomanen tot tipus d'activitats físiques saludables.

Associacions

Continuen suspeses les reunions, assajos i trobades que estiguin programades als espais de la Universitat. Es recomana reprendre activitats i programar actes de forma no presencial.

Hi ha un espai d'activitats lúdiques no presencials a la web https://www.udg.edu/ca/acasa/Salut-a-casa.

Voluntariat

Les noves formacions i/o activitats que puguin sorgir de voluntariat seran majoritàriament a través d'eines virtuals.

Es podran reprendre activitats de voluntariat presencials que estiguin justificades per la crisi sanitària i social. Si la naturalesa de l'activitat requereix la presència de l'estudiant, s'autoritzarà l'assistència sempre i quan hi hagi el consentiment explícit de l'estudiant i de l'entitat amb la qual la UdG tingui conveni, i es garanteixin i certifiquin les condicions de seguretat i salut que estableixi l'OSL.

Càtedres

Se suspendran les reunions i trobades que estiguin programades als espais de la Universitat. Es recomana reprendre activitats i programar actes de manera no presencial. Tanmateix, en la fase III de desescalada es podrà dur a terme alguna activitat presencial, degudament justificada, sobretot si està vinculada a ajuts externs, i sempre respectant les condicions de seguretat i salut establertes que estableixi l'OSL.

Campus sectorials

Amb caràcter general, l'activitat dels campus sectorials seguirà essent limitada, atesa la naturalesa i missió dels campus. Les activitats que requereixin mobilitat internacional continuaran suspeses, seguint les directrius generals, però es podran plantejar activitats d'internacionalització per mitjans virtuals.

Es reprendran els processos administratius i la licitació per desenvolupar la Plataforma d'Innovació Oberta de seguida que la fase de desescalada i la regulació governamental ho permetin.

Durant aquest període l'activitat dels campus s'orientarà preferentment al teletreball i a activitats de dinamització en línia (seminaris, reptes sectorials, diàlegs sectorials o

similars), com ja s'ha vingut fent durant l'escenari 5. Tanmateix, en la fase III de desescalada es podrà dur a terme alguna activitat presencial, degudament justificada, sobretot si està vinculada a ajuts externs, i sempre respectant les condicions de seguretat i salut que estableixi l'OSL.

Se seguiran programant plans d'acció a mig termini preveient el retorn a l'activitat presencial, amb aquelles reorientacions que calgui per tenir en compte les conseqüències econòmiques i socials que la crisi sanitària de la covid-19 està tenint en cadascun dels sectors de cadascun dels campus.

4. Serveis i àrees d'estudis

Amb caràcter general els serveis i àrees d'estudis mantindran l'activitat en règim de teletreball.

Les activitats que hauran de recuperar la presencialitat per garantir el servei, ja sigui de manera continuada o puntual, ho faran seguint els principis següents:

- Els serveis només recuperaran la part d'activitat presencial que sigui necessària. La resta d'activitat es continuarà desenvolupant en règim de teletreball.
- L'horari d'activitat presencial serà reduït i preferentment de 9 a 13 hores.
- El personal que pertanyi a un grup de risc (persones vulnerables) mantindrà la seva activitat bàsicament en règim de teletreball.
- El personal que tingui major necessitat de conciliació serà prioritzat per realitzar l'activitat laboral en règim de teletreball.

Igualment, es recuperaran els serveis presencials mínims:

- En la fase I de desescalada s'obrirà un punt de registre presencial (Registre Central, Campus de Barri Vell, edifici Les Àligues).
- En la fase I de desescalada es reactivarà el préstec bibliotecari; en la fase II de desescalada es reobriran les sales de lectura, sempre seguint les condicions de seguretat i salut que estableixi l'OSL.
- En totes les fases de desescalada es donarà suport a la recerca en els casos en què aquesta s'hagi autoritzat de manera presencial (vegeu apartat 2, *Àmbit de la recerca i la transferència*).
- En la fase I de desescalada es reactivaran algunes activitats del Servei d'Esports (vegeu apartat 3, *Reunions i concentracions*, subapartat *Activitats Esportives*).

- En la fase I de desescalada es reactivarà el servei de consergeria d'acord amb el subapartat següent, *Edificis i instal·lacions*.

Edificis i instal·lacions

Es determinarà quins edificis i instal·lacions estaran oberts durant l'escenari 6 en funció de les necessitats d'activitat presencial que s'hagin autoritzat. En aquests, s'adequarà el protocol de neteja, especialment en els espais utilitzats, espais comuns i lavabos. Es restringeix l'ús dels ascensors a les persones amb mobilitat reduïda i sempre de manera individual.

Concessionaris de cafeteria i restaurants

En las fase I de desescalada podran estar autoritzades les màquines de venda automàtica situades en recintes no tancats i que no puguin provocar concentracions de persones, i preferentment ubicades en espais oberts, passadissos i entrades principals dels edificis. També en la fase I de desescalada es podran adequar les terrasses de cafeteries i restaurants, quan es garanteixin les condicions de seguretat i salut.

En la fase II de desescalada podran obrir-se les àrees de venda automàtica (*vending)* situades en recintes tancats i els menjadors per a membres de la comunitat, sempre complint les condicions de seguretat i salut que estableixi la OSL.

5. Mobilitat i cooperació

No s'autoritzarà cap mobilitat ni cap activitat de cooperació, a nivell internacional, ni d'estudiants, ni de PAS ni de PDI. La mobilitat nacional vindrà determinada per les indicacions que determinin les autoritats sanitàries o d'altres administracions competents.

6. Promoció i comunicació

En aquest escenari 6 la comunicació de la Universitat de Girona es continuarà basant en els criteris generals següents:

- Sense deixar de banda la comunicació a l'entorn de la prevenció i l'emergència, la comunicació interna se centrarà en la difusió dels recursos en línia i de les bones pràctiques.
- La promoció es continuarà centrant en mitjans de màrqueting digital, especialment en l'àmbit d'influència de Girona, posant en valor la proximitat i el km0, a causa de la reducció de mobilitat que ha comportat l'estat d'alarma generat per la crisi sanitària de la covid-19 i que encara no se sap fins quan serà vigent.

Espai web

Es continuarà actualitzant l'espai web *La UdG a casa*: (https://www.udg.edu/ca/acasa/).

Participació en fires de promoció virtuals

No es preveu que es puguin celebrar fires o activitats de promoció presencials, a causa de les limitacions d'aforament que estableixen les diferents fases de desescalada.

La UdG continuarà valorant la participació en fires en format no presencial i adaptant la promoció pròpia a aquest format: la Jornada de Portes Obertes s'ha reconvertit en la Setmana d'Orientació Universitària, totalment en línia.

Anul·lació de les activitats institucionals

Es mantindrà la suspensió de les activitats institucionals.

Activitats de divulgació

Les activitats adreçades a la promoció de la UdG entre l'estudiantat de secundària (CampusPreBat, Jove Campus de Recerca...) es desenvoluparan en format no presencial.