

Introducció

Aquest Pla d'Actuacions del 2025 defineix les estratègies, actuacions i objectius prioritaris del Consell Social de la Universitat de Girona (UdG). L'objectiu és promoure una gestió eficient, transparent i orientada a resultats, impulsant la col·laboració entre la comunitat universitària, els agents socials i institucionals, i la societat en general.

Resum

Objectius clau:

- Implementar un sistema de seguiment rigorós de les actuacions del pla d'acció.
- Fomentar la participació de la Universitat en l'educació secundària i altres nivells formatius.
- Reforçar la digitalització i la transparència en la gestió administrativa.
- Ampliar les oportunitats d'ajuts, beques i premis per als estudiants i el PDI.

Eixos principals:

1. Estratègia universitària.
2. Territori i col·laboracions.
3. Innovació i digitalització.
4. Comunicació i transparència.
5. Recursos i sostenibilitat econòmica.

ID	Estratègia universitària	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
1	Pla estratègic i operacionals (Vegeu Annex NÚM. 1 polítiques i procediments)	❖ Aprovar i fer el seguiment de les actuacions del pla d'acció del 2025 ❖ Iniciar l'elaboració del pla triennal del Consell ❖ Accions pròpies de la presidenta	x	Tots els membres	Gener a desembre
	Territori	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
2	Comissió de Centres d'Educació Secundària (CES)	❖ Aprovar el nou conveni AQU Catalunya pel que fa a la realització de l'estudi de les enquestes d'inserció laboral. ❖ Convocar noves sessions de la comissió. ❖ Promoure la participació dels CES i dels Serveis Territorials d'Educació de Girona a la Universitat. ❖ I, mitjançant la col·laboració d'aquests ens, promoure la participació de la Universitat en l'Educació Secundària de les comarques gironines.	x	Tots els membres de la Comissió	Març (1 sessió)
3	Altes capacitats	❖ Fer el seguiment singular de les activitats de la càtedra i promocionar-ne l'acció.		Vicepresident	Gener a desembre
4	Càtedres	❖ Presentació a les noves càtedres creades ❖ Cercar patrocinadors per les càtedres, a petició. ❖ Difondre les activitats de les càtedres a la societat. ❖ Elaborar i cercar finançament propi del consell per les – ajuts.	x	Presidenta i secretari	Gener a desembre
5	Futurs centres i estudis	❖ Donar suport al projecte de creació dels estudis de farmàcia a la Universitat i impulsat pe col·legi de farmacèutics.		Presidenta	Gener a desembre
	Òrgans col·legiats ¹		Pressupost	Responsable/s	Calendari
6	Propis Participació i col·laboració	❖ Convocar el Ple i les comissions delegades del Ple. ❖ Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats i informar a la resta dels membres del Consell Social.	x	Presidenta i membres	Gener a desembre

¹ Òrgans interns i externs: Claustre, Consell de Govern i comissions delegades i comissions internes, Ple i comissions delgades i comissions internes del Consell, Patronats de les Fundacions de la UdG, Patronat de la EPS, Conferència i Junta del CIC (Consell Interuniversitari de Catalunya) Assemblea General de l'ACUP Consell direcció de l'AQU (Agència per a la qualitat del Sistema Universitari de Catalunya), Conferència de Consejos Sociales (CCS)

	dins de la Universitat Externs				
	Estructura universitària	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
7	Centres i unitats de l'estructura universitària de Recerca	❖ Visita i presentació del Consell Social a la direccions de les unitats de recerca de la Universitat de Girona². ❖ Definir el programa de visites i el calendari. ❖ Elaboració i presentació de l'informe.		Presidenta i secretari	Gener a març
	Legislació i normativa	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
8	Universitària	❖ Fer el seguiment, valorar i fer aportacions a la futura llei d'universitats catalana i treballar-ho conjuntament amb la resta de consells socials de les universitats públiques catalanes. ❖ Aportar propostes i participar en l'elaboració dels nous estatus de la UdG 2024. ❖ Aplicar les noves competències de la LOSU del consell i definir-ne les actuacions corresponents.		Tots els membres	Gener a desembre (segons calendari de sessions)
9	Convenis	❖ Fer el seguiment i revisió dels convenis que afecten el Consell Social.		Secretari	Gener i desembre
	Secretaria i Gestió administrativa	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
10	Sessions del Ple i comissions delegades	❖ Convocar, participar i fer el seguiment de totes les sessions del Ple, comissions i dels acords adoptats.		Presidenta i presidents de les comissions i secretari	Gener a desembre (segons calendari de sessions)
11	Memòria i informes del Consell	❖ Elaboració de la memòria del 2024. ❖ Elaboració dels informes de gestió de secretaria (claustre, transparència etc.).	x		Gener a desembre

² D'acord amb la nova ordenació de la Recerca de la UdG i modificacions de la RLT (Consell de Govern 11/2024 de 16 de desembre i Ple del Consell 8/2024 de 18 de desembre) el Consell a través de l'acció de la presidenta (i amb el suport del secretari) visitaran les centres i unitats de l'estructura de Recerca de la UdG.

12	Noves tecnologies de la informació i comunicació	❖ Implantar la digitalització dels formularis de les convocatòries dels ajuts: correcció de les justificacions. ❖ Fomentar l'ús de les noves tecnologies ❖ Implantar la vídeo-acta als òrgans col·legiats.		Secretari	Gener
13	Gestió de documents	❖ Fer les actes de les sessions del Ple i comissions. ❖ Augmentar l'elaboració en format digital de documents en altres procediments. ❖ Capturar i preservació de les actes de les sessions del Ple i comissions en el gestor documental de la Universitat.		Secretari	Gener a desembre
14	Transparència	❖ Actualitzar la web per a complir amb els requeriments pertinents ❖ Realitzar l'informe de seguiment de les activitats del 2025 i la memòria del 2024 i aprovar-la. ❖ Col·laborar en l'informe de Responsabilitat Social de la UdG del 2024 i aprovar-lo. ❖ Fer l'enquesta d'autoavaluació de l'activitat del consell del 2024. ❖ Informar els espais de presidències de la web.		Secretari	Gener a desembre
15	Col·laboracions institucionals	❖ Participar en les reunions dels secretaris i secretàries de consells socials. ❖ Fer el seguiment i participar en la <i>Conferencia de Consejos Sociales</i>.		Presidenta i secretari	Gener a desembre
	Economia	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
16	Pressupost i tresoreria	❖ Fer el seguiment i col·laborar en l'elaboració del pressupost i en la seva execució i liquidació i aprovar-lo. ❖ Executar el pressupost 2025, liquidar el pressupost 2024 i elaborar el pressupost 2026. ❖ Col·laborar amb la Universitat en definir la qüestió del control intern i pla triennal d'actuacions del pressupost per a la seva aprovació quan escaigui.		Presidenta, vicepresident i secretari	Gener a desembre
17	Captació de recursos	❖ Promoure la captació de recursos econòmics per a la Universitat procedents dels agents socials i lligat amb el projecte de mecenatge.		Tots els membres	Gener a desembre

	Gestió Acadèmica i Docència	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
18	Gestió Acadèmica i Docència i estudiants	❖ Impulsar i continuar el projecte de les "passeres" entre estudiants de grau i estudiants de CFGS. ❖ Seguiment de l'oferta de titulacions oficials i centres universitaris. ❖ Impulsar la participació dels estudiants a la Universitat, especialment amb els ex-estudiants i Alumni. ❖ Impulsar i col·laborar en el sistema de beques a l'estudiantat. ❖ Impulsar els microcrèdits. ❖ Promoure accions i impulsar la formació continuada al llarg de la vida.		Presidenta i vicepresident i tots els membres	Gener a desembre
	Comunicació	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
19	Cap a la societat	❖ Difondre l'Agenda UdG. ❖ Actualitzar el directori d'entitats de la societat interessades en les activitats de la Universitat.		Presidenta Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals Consell Social Vicerectorat de Comunicació	Gener a desembre
	Recerca	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
20	Programa de visites a les Unitats de l'estructura universitària de la Recerca	❖ Establir la metodologia de treball i el calendari de visites del programa. ❖ Presentació de l'equip del Consell i accions. ❖ Visita de les a les unitats de l'estructura de la Recerca. ❖ Establir del "feedback". ❖ Recopilació d'informació.		Presidenta i secretari	Gener a desembre
	Patrimoni	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
21	Patrimoni UdG	❖ Respecte al projecte "Valoració i estudi dels fons bibliogràfics de la Universitat de Girona": planificació de les tasques i metodologia de treball; establir el calendari de les reunions i tasques; seguiment del projecte i revisió del material final.	x	Presidenta i membres del Consell i Personal tècnic de l'Institut de Recerca del Patrimoni Cultural	Gener a desembre

		❖ Impulsar la senyalització dels plafons als edificis corresponents i definits en el projecte de definició dels plafons.			
	Alumni UdG	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
22	Alumni	❖ Establir la metodologia de seguiment i calendari de reunions amb les unitats de govern i administratives d'Alumni a la UdG. ❖ Col·laborar en les iniciatives d'Alumni de la UdG i promocionar-les. ❖ Difondre Alumni en les diferents accions i representació del Consell en actes universitàries cap a la societat.	x	Presidenta i consellera representant Antic Alumnes	Gener a desembre
	Mecenatge	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
23	Projecte Mecenatge	❖ Projecte de mecenatge: definició i posada en funcionament de la nova web i inici de les accions corresponents. ❖ Captació de recursos per la Universitat.	x	Presidenta i consellers	Gener a desembre
	Fira ocupació	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
24	Fira d'ocupació	❖ Impulsar la fira d'ocupació a la Universitat de Girona.	x	Presidenta i consellers	Gener a desembre
	Secundària	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
25	3a edició dels Premis a Projectes Finals de CFGS	❖ Estudi de noves famílies a incorporar en els premis dels CFGS. ❖ Convocar els premis a projectes finals d'estudiants de CFGS ❖ Gestionar els premis.	x	Presidenta i secretaria i suport administratiu	Gener a setembre
26	26a edició dels Premis Treballs de Recerca de Batxillerat	❖ Convocar els premis a treballs de recerca d'estudiants de Batxillerat. ❖ Gestionar els premis.	x	Presidenta i secretaria i suport administratiu	Gener a maig
	Consell socials	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
27	Grup de treball dels consells socials de les universitats públiques catalanes	❖ Assistir a les sessions de treball. ❖ Aportar projectes a treballar. ❖ Desenvolupar les tasques encomanades dins del grup de treball.	x	Presidenta i secretari	Març, juliol i octubre

	Empresa i Societat	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
28	Empreses	❖ Impulsar el projecte de mecenatge de la Universitat de Girona. ❖ Estudiar i buscar vies de finançament pels centres docents de la UdG. ❖ Presentació a demanda si escau dels serveis de la Universitat cap a òrgans, ens o unitats empresarials que ho sol·licitin.	x	Presidenta i consellers implicats i secretari	Gener a desembre
	Ajuts, beques i premis	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
	Propis				
29	Premis a secundària	❖ Convocar la 3a edició dels premis dels projectes finals d'estudiants de CFGS. ❖ Convocar la 26a edició dels premis dels treballs de recerca d'estudiants de batxillerat. ❖ Gestionar tots dos procediments i tràmits. ❖ Implantar la generació automàtica de certificats a petició del sol·licitant.		Avaluadors i secretari	Gener a desembre
30	Premi Emprenedoria	❖ Col·laborar en el segon premi a TFG o TFM d'estudiants de la UdG sobre empenedoria Premi convocat pel Patronat Politècnica.	x		Setembre a desembre
31	Ajuts al PDI per activitats de divulgació del coneixement de la Universitat de Girona destinades a la societat en general o d'algun col·lectius del teixit educatiu, científic, social, cultural, empresarial i territorial	❖ Fer el seguiment del nou conveni amb la Diputació de Girona. ❖ Elaborar les noves bases de la convocatòria. ❖ Aprovar-les al Ple. ❖ Convocar els ajuts i gestionar tot el procediment i tràmits. ❖ Revisió i millora dels tràmits. ❖ Implementar nous tràmits.	x	Tots els membres del Consell Social Comissió Avaluadora Secretari	Gener a desembre
32	Ajuts a Facultats, Escoles, Departaments, Instituts universitaris de recerca, i altres estructures de	❖ Convocar els ajuts i gestionar tot el procediment i tràmits. ❖ Revisió i millora dels tràmits. ❖ Implementar nous tràmits.	x	Presidenta, secretari i resta de membres de les comissions avaluen els ajuts	Gener a desembre

	recerca de la Universitat per a la realització de projectes institucionals				
33	Ajuts d'emergència a estudiants <i>(Vegeu Annex NÚM. 1 polítiques i procediments)</i>	❖ Continuar la línia d'ajuts sense concurrència pública i destinats a estudiants matriculats a la Universitat que per motius socials o familiars es troben en una situació d'especial dificultat que pot afectar la continuïtat dels seus estudis a la UdG. (Previ informe del síndic de la Universitat).	x	Presidenta, secretari i resta dels membres de la comissió que avaluen els ajuts Síndica	Gener a desembre
	Col·laboracions		Pressupost	Responsables	Calendari
34	Ajuts "Beca Salari" per estudiants de grau	❖ Promocionar i impulsar el programa de les beques salaris de la UdG. ❖ Avaluació i selecció de les beques.	x	Presidenta i vicepresident	Juny i setembre
35	Ajuts Banc de Santander. Modalitat nacional per a estudiants de màster	❖ Col·laborar amb la convocatòria corresponent.	x	Secretari fer el seguiment	Durant la convocatòria
36	Beques Santander de Transferència, Innovació i emprenedoria de la UdG (BTI)	❖ Col·laborar amb la convocatòria corresponent.	x	Secretari fer el seguiment	Durant la convocatòria
	Altres	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
37	Premis Prudenci Bertrana	❖ Col·laborar amb la convocatòria de l'any 2025 del Premi d'assaig Carles Rahola.	x	Secretari fer el seguiment	Setembre
	Aportacions a Institucions sense Ànim de Lucre	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
38	Col·laborar a través d'aportacions econòmiques	❖ Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. (AQU), Associació Catalana d'Universitats Públiques (ACUP), Patronat EPS, Conferencia de Consejos Sociales.	x	Secretari fer el seguiment	Tot l'any

	Representació i relacions públiques	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
39	Actes Inauguracions i Graduacions Fòrums Presentacions Jornades	❖ Assistència a diferents actes protocol·laris convidats per organitzacions tant públiques.	x	Presidenta, vicepresident i membres delegats	Tot l'any
	Comunicació	Acció	Pressupost	Responsable/s	Calendari
40	Web	❖ Informar l'apartat de les presidències ❖ Millorar l'espai de les publicacions del consell. ❖ Crear el nou espai per mecenatge.	x	Vicepresident Secretari	Gener a març
41	Xarxes socials	❖ Comunicació en les xarxes socials de totes les accions del Consell.		Secretari	Gener a desembre

Annex NÚM. 1 – Polítiques i procediments

La presidenta del Consell Social davant de les següents actuacions específiques (excepcionals per raons d'interès públic o social) podrà gestionar directament el procediment i expedient administratiu corresponent i posteriorment retre comptes en la sessió del Ple del Consell Social en el punt d'informe de la presidenta:

- a) Accions pròpies de la presidència: conté aquelles accions i projectes que estan directament vinculats amb l'acció de govern i de direcció del Consell Social
- b) Beques d'emergència:

Programa:

El Consell Social de la Universitat de Girona té un programa d'ajudes d'emergència a estudiants sense concurrència pública que està dissenyat per proporcionar assistència financera a estudiants en situacions d'emergència sense requerir un procés de competència oberta o pública per accedir a aquestes ajudes. Això implica que els estudiants podrien rebre ajuda directa sense haver de competir amb altres sol·licitants a través d'un procés de selecció formal.

L'objectiu principal d'aquest programa és proporcionar un suport ràpid i efectiu als estudiants que enfronten dificultats financeres o personals que podrien obstaculitzar la seva capacitat per continuar amb els seus estudis. En eliminar el procés de concurrència pública, es busca agilitzar l'entrega d'ajuda i garantir que aquells que més la necessiten rebin el suport necessari sense demores innecessàries.

Pressupost:

Partida 481.99 Altres ajuts (emergència, causes sobrevingudes) 2.000,00 € (Pressupost aprovat per la sessió 8/2024 de 18 de desembre de 2024 del Ple del Consell).

Objecte:

Ajuts destinats als estudiants que no ha pogut accedir a cap beca o ajut de concurrència pública i que viu una situació d'emergència provocada per causes sobrevingudes, condició de refugiats, violència de qualsevol tipologia i altres causes justificades que requereixen ajuda.

Destinatari:

- 1) Estudiants matriculats en qualsevol estudi impartit per la UdG.
- 2) Estudiants que acreditin haver estat matriculats a la UdG i que volen reprendre o continuar estudis.
- 3) Estudiants que es volen matricular per primera vegada a la UdG i puguin acreditar-ho.

Característiques de l'ajut:

Durada: fins que la situació sobrevinguda finalitzi i pugui acollir-se al règim de beques i ajuts concurrents amb un màxim de fins a un curs acadèmic.

Procediment i tramitació:

- 1) Sol·licitud: es poden adreçar sol·licituds directament a la secretaria del Consell Social, per via dels vicerectorats competents en la matèria o per qualsevol unitat de l'estructura universitària (i del seu representant). Documentació: sol·licitud i escrit de justificació de l'ajut, documents acreditatius i import que se sol·licita.
- 2) Coordinació: les sol·licituds aniran coordinades entre la secretaria del Consell, la síndica i la vicerectora de Territori i Compromís Social (Unitat de Compromís Social)
- 3) Sol·licitud acceptada a tràmit: la secretaria del Consell, per indicacions de la presidenta, sol·licita a la síndica un informe sobre la petició de l'ajut.
- 4) La síndica de la Universitat emet el seu informe d'acord amb la documentació aportada i informació comunicada.
- 5) Aprovació de l'ajut per part de la presidenta (resolució).
- 6) Notificació: es notificarà la resolució del seu expedient a l'interessat/ada.
- 7) La presidenta retrà comptes de l'ajut d'emergència concedit als membres del Consell Social mitjançant el seu informe en el Ple del Consell.