

PLA D'ACTUACIONS DEL 2021

Estratègia universitària	Actuacions	Responsable/s
Pla estratègic UdG2030	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participar en el desenvolupament i aplicació del pla estratègic de la Universitat a través del/s grup/s de treball en les àrees que li sol·licitin i pertoquin. ❖ Adequar i vincular les accions del Consell Social de l'any 2021 en la direcció del pla estratègic. 	Presidenta
Govern (Òrgans de governs col·legiats)	Actuacions	Responsable/s
<u>Propis</u>		
Ple i comissions delegades	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Acordar i informar en relació amb tots els temes competencials del Ple i comissions delegades. 	Tots els membres del Ple i comissions
Comissió de Centres d'Educació Secundària (CES)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar noves sessions de la comissió després de la situació de pandèmia i covid-19 que vivim. ❖ Presentació de l'informe final de "Passarel·les" i explicació de la implementació dels resultats. ❖ Presentació de l'enquesta inserció laboral – AQU. ❖ Implantar la prova pilot en aquest curs acadèmic de les taules d'equivalències entre els graus seleccionats i els cicles formatius de grau superior. ❖ Promoure la participació dels CES i dels Serveis Territorials d'Educació de Girona a la Universitat. ❖ I, mitjançant la col·laboració d'aquests ens, promoure la participació de la Universitat en l'Educació Secundària de les comarques gironines. ❖ Creació del tutor – estudiants per fer assessorament dins el projecte "passarel·les" d'estudiants dels CFGS i Universitat. 	Tots els membres de la Comissió
Comissió de Territori (TER)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar noves sessions de la comissió després de la situació de pandèmia i covid-19 que vivim. ❖ Promoure la participació dels 	Tots els membres de la Comissió

	<p>ajuntaments i de la Diputació de Girona a la Universitat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ I, mitjançant d'aquests ens, promoure la participació de la Universitat en el Territori de les comarques gironines. 	
<u>Participació i col·laboració dins de la Universitat</u>		
Claustre, Consell de Govern i comissions delegades	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats i informar a la resta dels membres del Consell Social. 	Presidenta i els membres representants del Consell
<u>Participació i col·laboració fora de la Universitat</u>		
Conferència i Junta del CIC (Consell Interuniversitari de Catalunya)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats i informar a la resta dels membres del Consell social. ❖ Incloure l'equiparació del dret d'exempció del pagament de matrícula per aquells estudiants amb la matrícula d'honor de Cicles Formatius de Grau Superior i que accedeixen a estudis de graus a les Universitats en el decret corresponent. Amb col·laboració amb el rector de la UdG, presidentes i presidents dels consells socials 	Presidenta
Assemblea General de l'ACUP	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats i informar a la resta dels membres del Consell social 	Presidenta
Consell direcció de l'AQU (Agència per a la qualitat del Sistema Universitari de Catalunya)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats i informar a la resta dels membres del Consell social. ❖ Presentació de l'enquesta i resultats sobre inserció laboral dels estudiants de la UdG a les AMPES per part del director de l'AQU: <ul style="list-style-type: none"> • Comissió de Centres d'Educació Secundària (CES). • AMPES dels centres d'educació secundària. 	Presidenta i director d'AQU
Patronat de l'EPS	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participació en el Consell Executiu del Patronat EPS 	Presidenta
Conferència de <i>Consejos Sociales</i> (CCS)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Estar informat, fer el seguiment i assistir si escau, a les jornades i actes i assemblea que es realitzin des de la Conferència 	Presidenta i secretari

Futura Llei d'universitats	Actuacions	Responsable/s
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fer el seguiment i si escau aportacions a la nova llei d'universitats futura a nivell estatal, sobretot, al que refereix al Consell Social 	Presidenta
Legislació i normativa	Actuacions	Responsable/s
Reglament d'organització i funcionament	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Revisió i aprovació si escau de la modificació del Reglament d'Organització i Funcionament del Consell 	Secretari
Convenis	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fer el seguiment i revisió dels convenis que afecten el Consell Social 	Secretari
Secretaria i Gestió administrativa	Actuacions	Responsable/s
Sessions del Ple i comissions delegades	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar, participar i fer el seguiment de totes les sessions del Ple i comissions. 	Presidenta i presidents de les comissions i secretari
Noves tecnologies de la informació i comunicació	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Continuar amb la millora dels circuits administratius dels procediments de la secretaria cap al món virtual. ❖ Fomentar l'ús de les noves tecnologies. 	Secretari
Gestió de documents	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Produir les actes de les sessions del Ple i comissions. ❖ Augmentar l'elaboració en format digital de documents en altres procediments. ❖ Capturar i preservació de les actes de les sessions del Ple i comissions en el gestor documental de la Universitat ❖ Aplicar al programa de documents vitals a les actes de les sessions del Ple i comissions. ❖ Aplicar les Taules d'Avaluació Documental i Accés a les sèries dels procediments d'ajuts al PDI. 	Secretari
Transparència	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aplicar la legislació i normativa actual per millorar en matèria de transparència. ❖ Actualitzar la web per a complir amb els requeriments pertinents. ❖ Millorar els sistemes de comunicació i accés a la documentació de les peticions que s'efectuen a la secretaria 	Secretari

Economia	Actuacions	Responsable/s
Pressupost i tresoreria	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fer el seguiment i col·laborar en l'elaboració del pressupost i en la seva execució i liquidació. ❖ Executar el pressupost 2021, liquidar el pressupost 2020 i elaborar el pressupost 2022. 	Vicepresident i secretari
Recursos humans	Actuacions	Responsable/s
Impulsar el reconeixement del permís de maternitat en la avaluació dels sexennis de recerca per al PDI (Catalunya i Estat central)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fer el seguiment i informar en els fòrums corresponents d'aquesta acció d'equitat. 	Presidenta
Pacte Nacional de la Societat del Coneixement	Actuacions	Responsable/s
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participar en la Comissió de seguiment del Pacte Nacional de la Societat del Coneixement ❖ Assistir a les sessions del grup de treball sobre recursos humans ❖ Fer propostes d'acció. 	Presidenta i presidenta del Consell Social de la UPF, Montserrat Vendrell
Docència i estudiants	Actuacions	Responsable/s
Transversalitat entre els coneixements tecnològics i humanístics	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Establir assignatures que assegurin la transversalitat entre els coneixements tecnològics i humanístics, en la línia de centres de referència mundials com ara el MIT (<i>Massachusetts Institute of Technology</i>). ❖ Impulsar-ho dintre de la Universitat 	Presidenta
Tutoria oficial sobres dobles titulacions	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Impulsar la creació d'un tutor oficial per a les dobles titulacions dintre de la UdG. 	Presidenta
Alumni UdG	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Col·laborar en la Jornada Alumni UdG. ❖ Participar en el Consell UdG Alumni, per part del membre del Consell Social, representant dels ex-estudiants. ❖ Impulsar la "quadre d'honor" d'ex-estudiants de la UdG. 	Presidenta i consellera representant Antic Alumnes
Despertar vocacions i estudiants /dones	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fomentar l'augment d'estudiants del gènere femení a estudis sobre tecnologia. ❖ Col·laborar en la incentivació vocacional. 	Presidenta i membres corresponents en aquesta matèria

Secundària	Actuacions	Responsable/s
Col·laboració	❖ Establir vincles de col·laboració amb els diferents centres de secundària.	Presidenta
ICE	❖ Col·laborar en diferents iniciatives innovadores educatives i formatives.	Presidenta
Educació i Universitat	Actuacions	Responsable/s
Grup/s de treball d'Universitat i Departament d'Educació de la Generalitat (Serveis Territorials d'Educació a Girona)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Incloure l'equiparació del dret d'exempció del pagament de matrícula per aquells estudiants amb la matrícula d'honor de Cicles Formatius de Grau Superior i que accedeixen a estudis de graus a les Universitats en el decret corresponent. A través del CIC. ❖ Continuar les tasques del grup de treball: <ul style="list-style-type: none"> • Pla de comunicació de les taules d'equivalències / convalidacions dels graus aprovats el 2020. • Aplicació i seguiment de les taules d'equivalències. • Estudiar nous graus a desenvolupar les taules d'equivalències de 1r i 2n curs de grau. • Ampliar les passarel·les amb l'estudi d'equivalències amb estudis de grau de 3r i 4t grau. 	Presidenta, secretari i membres dels grups de treball
Consell socials	Actuacions	Responsable/s
Grup de treball dels consells socials de les universitats públiques catalanes	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistir a les sessions de treball ❖ Aportar projectes a treballar ❖ Desenvolupar les tasques encomanades dins del grup de treball 	Presidenta i secretari
Empresa i Societat	Actuacions	Responsable/s
Empreses	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Col·laborar amb el Patronat de l'EPS i el conjunt d'empreses que en formen part. ❖ Promocionar els ajuts "beca salari" en el sector empresarial i fer-lo particip. ❖ Fomentar les relacions Universitat – Empresa amb col·laboració amb l'equip de govern i serveis que ofereix: borsa de treball, assessorament, etc. 	Presidenta

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participar en el document (portafolis) Universitat – Empresa (mecenatge, esponsorització i donacions). ❖ Fer de canal de connexió entre les empreses i la Universitat (assessorament, serveis, etc.). 	
Fundació Girona Regió del Coneixement	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Crear la Comissió d'Empresa (EMP) juntament amb l'equip de govern per posar en contacte la Universitat i el sector empresarial per a treballar interessos comuns. ❖ Desenvolupar el reglament d'organització i funcionament de la futura comissió d'empresa. ❖ Contactar amb ACCIO per a la reobertura de l'Oficina de les universitats a Brussel·les. ❖ Impulsar la convocatòria de les sessions de la Fundació. ❖ Assistir a les sessions com a patró de la Fundació. ❖ Informar de les accions que durà a terme la Fundació. ❖ Creació d'un Digital Innovation Hub. ❖ Aportació econòmica (Fundació Girona, Universitat i Futur). 	Presidenta i rector
Ajuts, beques i premis	❖ Actuacions	Responsable/s
Propis		
Premis a Treballs de Recerca d'Estudiants de Batxillerat	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar la 22a edició dels premis dels treballs de recerca d'estudiants de batxillerat. ❖ Treballar conjuntament amb l'equip de govern per unificar les convocatòries de premis i ajuts a estudiants de batxillerat que fan el treball de recerca, convocats a la Universitat de Girona. 	Avaluadors i secretari
Ajuts a PDI per a activitats de divulgació de la recerca i de projecció	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar els ajuts al Personal Docent i Investigador (PDI) de la UdG amb una dotació pressupostària de 20.000 € i un màxim de 1.500 € per a cada ajut amb la finalitat de fer activitats de divulgació de la recerca i de projecció per a la societat. ❖ Revisió i millora de les bases de la 	Secretari i resta dels membres de les comissions avaluen els ajuts

	convocatòria per l'any 2022	
Ajuts a Facultats, Escoles, Departaments, Instituts universitaris de recerca, Càtedres i altres estructures de recerca de la Universitat per a la realització de projectes institucionals	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar els ajuts per a dur a terme projectes institucionals a les Facultats, Escoles, Departaments, Instituts universitaris de recerca, Càtedres i altres estructures de recerca amb una dotació pressupostària de 7.500 € i un màxim de 1.500 € per a cada ajut amb la finalitat de fer activitats emmarcades en algunes d'aquestes accions: <ul style="list-style-type: none"> a) Activitats destinades a Estudiants de Batxillerat per fomentar el coneixement i tenir un primer contacte amb la Universitat. b) Activitats que apropin a la societat la recerca i transferència del coneixement universitària c) Activitats que apropin a la societat la docència universitària. d) Activitats que facilitin la promoció i atracció del món laboral a la Universitat. 	Presidenta, secretari i resta de membres de les comissions avaluen els ajuts
Ajuts d'emergència a estudiants	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Continuar la línia d'ajuts sense concurrència pública i destinats a estudiants matriculats a la Universitat que per motius socials o familiars es troben en una situació d'especial dificultat que pot afectar la continuïtat dels seus estudis a la UdG. Previ informe del síndic de la Universitat. ❖ Augmentar l'import pressupostat per a fer front a noves situacions de causes sobrevingudes degut al context de pandèmia i covid-19 que malauradament estem vivint. 	Presidenta, secretari i resta dels membres de la comissió que avaluen els ajuts
Ajuts col·laboratius a la Comunitat Universitària	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Continuar la línia d'ajuts per a col·laborar en activitats, projectes o accions desenvolupades per la Comunitat Universitària i que per la rellevància d'aquestes per a la societat i les funcions pròpies del Consell Social es patrocinen/col·laboren. 	Presidenta, secretari i resta dels membres de la comissió que avaluen els ajuts

Col·laboracions		
Accions promogudes amb la Universitat i obertes a altres entitats públiques o privades		
Ajuts "Beca Salari" per estudiants de grau	<ul style="list-style-type: none"> ❖ L'esforç de mantenir, en l'exercici 2021, els ajuts a estudiants i a les famílies, i en especial les beques salari, atesa l'especial situació de vulnerabilitat d'algunes famílies a causa de la crisi social i econòmica que deriva de la COVID19. ❖ Col·laborar amb la tercera convocatòria del programa d'ajuts "Beca Salari" amb un total de 26 ajuts de 6.000 € pel curs 2021-22. Adreçats a estudiants que cursin estudis de Grau i pateixen una situació econòmica desfavorida. ❖ Col·laborar amb l'avaluació i seguiment dels ajuts "beca salari" concedits per la convocatòria del curs 2019-20. ❖ Impulsar el programa dels ajuts "beca salari" del 2018-2022. 	Presidenta i vicepresident en l'avaluació dels ajuts Secretari
Ajuts Banc de Santander. Modalitat nacional per a estudiants de màster	❖ Col·laborar amb la convocatòria del curs 2020-21.	Secretari fer el seguiment
Beques Santander de Transferència, Innovació i empremadoria de la UdG (BTI) 2020	❖ Col·laborar amb la convocatòria del curs 2020-21.	Secretari fer el seguiment
Altres	❖	
Premis Prudenci Bertrana	❖ Col·laborar amb la convocatòria de l'any 2020 del Premi d'assaig Carles Rahola.	Secretari fer el seguiment
Aportacions a Institucions sense Ànim de Lucre	Actuacions	Responsable/s
Col·laborar a través d'aportacions econòmiques	❖ Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. (AQU), Associació Catalana d'Universitats Públiques (ACUP), Patronat EPS, <i>Conferencia de Consejos Sociales</i> .	

Representació i relacions públiques	Actuacions	Responsable/s
Actes	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistència a diferents actes protocol·laris convidats per organitzacions tant públiques (Parlament, Ajuntament de Girona, etc.) com privades i de la mateixa Universitat. 	Presidenta i membres delegats
Inauguracions i Graduacions	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participació i assistència a la inauguració del Curs oficial acadèmic ❖ Participació i assistència a les inauguracions i graduacions de Curs de les Facultats, Escoles i Càtedres de la UdG. 	Presidenta i membres delegats
Fòrums	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistència al Fòrum Industrial. ❖ Assistència al Fòrum Empresarial. 	Presidenta i membres delegats
Presentacions	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistència a presentacions de publicacions de diferent temàtica i relacionades amb les competències del Consell Social i la societat en general. 	Presidenta i membres delegats
Jornades	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistència i participació en Jornades organitzades per diferents ens com el CIC, AQU, ACUP (p. ex. Jornades a Poblet...) i per càtedres. 	Presidenta i membres delegats
Comunicació	Acció	Responsable/s
Web	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Actualitzar i mantenir la nova web 	Secretari
Xarxes socials	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Millorar la comunicació en les xarxes socials de totes les accions del Consell 	Secretari