

Resolució de la presidenta del Consell Social, de 25 de febrer de 2026, per la qual es convoquen els ajuts al personal docent i investigador (PDI) per a activitats de divulgació del coneixement de la Universitat de Girona destinades a la societat en general o a algun col·lectiu del teixit educatiu, científic, social, cultural, empresarial i territorial, convocatòria 2026

Amb aquesta resolució de convocatòria es pretén continuar executant l'acord del Ple del Consell Social pres en la sessió núm. 3nc, de data 30 de novembre de 2004.

El Consell Social és l'òrgan de participació i representació de la societat en la Universitat de Girona, un espai de col·laboració i retiment de comptes en el qual les institucions, les organitzacions socials i el teixit productiu s'interrelacionen amb la Universitat de Girona en el marc del compromís comunitari.

Amb aquest esperit, el Consell social de la UdG atorga diverses beques ajudes i premis i aquest és l'objectiu d'aquestes bases d'ajuts al PDI per activitats de divulgació del coneixement de la Universitat de Girona destinades a la societat en general o a algun col·lectius del teixit educatiu, científic, social, cultural, empresarial i territorial, convocatòria 2026.

Les modalitats genèriques contemplades en aquests ajuts són: a) accions acadèmiques o institucionals com congressos, fires o jornades; b) publicacions o edició de textos divulgatius orientats a la transferència i divulgació del coneixement; i c) projectes i/o activitats orientades a la disseminació del coneixement produït a la UdG i a l'extensió de l'activitat acadèmica o institucional.

El finançament d'aquests ajuts es fonamenta amb fons propis del pressupost del Consell Social i en una subvenció de la Diputació de Girona.

Atès que el pressupost del Consell Social per a l'exercici de 2026, prorrogat, inclou una partida del capítol IV, aplicació pressupostària 481.99, amb càrrec a la unitat orgànica 03.01.007, corresponent a un ajut de la Diputació de Girona per import de 120.000 euros.

Atès que el pressupost del Consell Social per a l'exercici de 2026, prorrogat, inclou una partida del capítol IV, aplicació pressupostària 481.99, amb càrrec a la unitat orgànica 03.01.006, corresponent a Ajuts al PDI per divulgació recerca i projecció per import de 32.000 euros.

Atès que la comissió d'Economia, Pressupost i Patrimoni (EPP), en la sessió ordinària 1/26, de 23 de febrer de 2026, va aprovar les bases de la convocatòria.

A la vista dels arguments fins aquí adduïts, i en virtut de les competències que m'atribueix l'article 31 del Reglament d'Organització i de Funcionament del Consell Social; en virtut de l'acord GOV/77/2022, de 19 d'abril (DOGC núm. 8651, de 21 d'abril de 2022), de nomenament de presidenta del Consell Social de la Universitat de Girona.

RESOLC

Primer. Convocar ajuts al personal docent i investigador (PDI) per a activitats de divulgació del coneixement de la Universitat de Girona destinades a la societat en general o a algun col·lectiu del teixit educatiu, científic, social, cultural, empresarial i territorial, convocatòria 2026. Les bases figuren a l'annex núm. 1 d'aquesta resolució.

Segon. El termini de presentació de les sol·licituds serà del 25 de febrer al 26 de març de 2026 i es farà mitjançant el tràmit digital corresponent.

Tercer. Tots els beneficiaris dels ajuts que es concedeixi en el marc de la convocatòria hauran de presentar una memòria de resultats i de retiment de comptes. Així mateix, hauran de comunicar i difondre la col·laboració del Consell Social, de la Universitat de Girona i de la Diputació de Girona en totes les activitats que realitzin, actes en què participin i en els mitjans de comunicació i xarxes socials de difusió. Aquesta memòria s'inclourà a la justificació de la subvenció que la Universitat, al seu torn, haurà de presentar a la Diputació de Girona, d'acord amb els apartats corresponents a les bases de la convocatòria

Quart. Publicar aquesta resolució al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la UdG, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La presidenta,

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de posició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Bases de la convocatòria dels ajuts del Consell Social al PDI per activitats de divulgació del coneixement de la Universitat de Girona destinades a la societat en general o a algun col·lectiu del teixit educatiu, científic, social, cultural, empresarial i territorial, 2026

El Consell Social és l'òrgan de participació i representació de la societat en la Universitat de Girona, un espai de col·laboració i rendiment de comptes en el qual les institucions, les organitzacions socials i el teixit productiu s'interrelacionen amb la Universitat de Girona, en el marc del compromís comunitari.

Amb aquest esperit, el Consell social de la UdG atorga diverses beques, ajuts i premis, i aquest és l'objectiu d'aquestes bases d'ajuts al PDI per activitats de divulgació del coneixement de la Universitat de Girona destinades a la societat en general o d'algun dels col·lectius del teixit educatiu, científic, social, cultural, empresarial i territorial 2026.

Les modalitats genèriques contemplades en aquests ajuts són: a) accions acadèmiques o institucionals com congressos, fires o jornades; b) edició de textos divulgatius orientats a la transferència i divulgació del coneixement; i c) projectes i/o activitats orientades a la disseminació del coneixement produït a la UdG i a l'extensió de l'activitat acadèmica o institucional.

El finançament d'aquests ajuts es fonamenta en fons propis del pressupost del Consell Social i una subvenció de la Diputació de Girona.

1. Objecte

Els ajuts sol·licitats en aquesta convocatòria estan destinats al PDI per activitats de divulgació del coneixement de la Universitat de Girona destinades a la societat en general o a algun col·lectiu del teixit educatiu, científic, social, cultural, empresarial i territorial i que les activitats es duguin a terme dins de l'any 2026.

2. Dotació pressupostària

La convocatòria disposa d'un import total de **147.000€**, finançats amb fons propis de la Universitat (Consell Social) i una subvenció de la Diputació de Girona, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 481.99 i la unitat de despesa 03.01.007, i es distribuirà en una convocatòria amb dos terminis

La distribució és la següent:

- Modalitat 1 i 3: 117.000 €
- Modalitat 2: 30.000 €

Els ajuts per a aquesta convocatòria es podran sol·licitar per a projectes o activitats o edicions de textos dues a terme durant l'any 2026.

Hi haurà dos terminis de presentació descrits en el punt 7. Terminis de presentació de les sol·licituds i procediment, i, els imports de la convocatòria es distribuiran 80% en el primer termini i el 20% en el segon termini per a les modalitats 1 i 3.

En les modalitats 1 i 3, en el cas que un cop feta la puntuació, avaluació, selecció i distribució dels ajuts, quedés romanent, la comissió avaluadora, per tal de poder atorgar la totalitat de les ajudes podrà

- a) Ampliar les ajudes concedides als projectes, fins un màxim del 75% de l'import total del pressupost de l'actuació realitzada.
- b) Afegir l'import sobrant a la pròxima convocatòria.
- c) Podrà declarar ajuts en llista d'espera per dotar-los posteriorment en cas que hi hagi romanents.

3. Destinataris de l'ajut

Podran sol·licitar aquests ajuts el personal docent i investigador (PDI) a temps complet i en situació activa de la Universitat de Girona.

Cada PDI només podrà presentar una sol·licitud (Es tindrà en compte la primera que hagi presentat pel tràmit corresponent. Si n'entra més d'una sol·licitud només serà tinguda en compte la primera presentada).

Per les càtedres serà el professor director d'aquesta qui presentarà la sol·licitud i documentació adjunta o la persona a qui delegui (i aquesta sigui PDI vinculada a la càtedra). En cas que el director de la càtedra sigui personal extern a la Universitat podrà delegar la presentació amb un PDI a temps complet i en situació activa a la Universitat i que estigui vinculat a la càtedra.

4. Modalitats, trams i imports dels ajuts

Els ajuts associats a aquesta convocatòria estan destinats al finançament de projectes o activitats descrits al punt 1, objecte d'aquesta convocatòria.

Les **modalitats** de la convocatòria són:

ID	Modalitats	Objecte
1	Accions acadèmiques destinades a la societat en general i algun col·lectiu del teixit educatiu, científic, social, cultural, empresarial i territorial i que provenen de la difusió del coneixement produït a la Universitat de Girona	Inclou: congressos, conferències, fires o jornades. Accions formatives/divulgatives sobre patrimoni natural i cultural del territori (jornades, col·loquis, taules rodones, visites guiades, ciència ciutadana, exposicions, cartells, guies...) No poden ser de caràcter intern.
2	Edició de textos divulgatius orientats a la transferència i divulgació del coneixement	Subvencions del Consell Social de la Universitat de Girona per a finançar la publicació de llibres d'interès a les comarques gironines i àrea d'influència de la UdG i promoguts/editats per unitats de l'estructura de la Universitat de Girona, coeditats amb entitats i/o organitzacions externes de la Universitat. Són objecte d'aquestes subvencions les publicacions d'interès per la societat en general i editades per unitats de l'estructura de la Universitat, en suport paper o en suport electrònic, que tinguin un mínim de 15.000 paraules o 100.000 espais (comptant els espais en blanc) més les cobertes (excepte els llibres infantils, de teatre o poesia, còmics o novel·les gràfiques, cançoners i llibres digitals) i que incloguin l'identificador bibliogràfic de la UdG corresponent. Queden exclosos dels ajuts els catàlegs d'exposicions el

		contingut literari dels quals sigui una part minoritària del conjunt, les revistes, els butlletins, els programes, els fullets, les reimpressions, etc. Aquests supòsits són enumeratius i ampliables. Així mateix, la Comissió Avaluadora podrà reconsiderar, si escau, els supòsits establerts, ateses raons d'oportú. No poden tenir caràcter intern. En el cas d'edició en paper, serà preceptiu també publicar la versió electrònica en accés obert al repositori de la UdG. Aquesta condició també s'aplicarà a les edicions electròniques. S'inclouran també les coedicions, sempre que es consignï la seva participació i quantia aportada al projecte al quadre d'ingressos. L'apartat 22.Especificacions de la Modalitat 2 -Edició de textos divulgatius orientats a la transferència i divulgació del coneixement regularà aquesta modalitat.
3	Projectes i/o activitats orientades a la disseminació del coneixement produït a la UdG i a l'extensió de l'activitat acadèmica o institucional	Té per objecte atorgar ajuts a tot el personal docent i investigador per a activitats de divulgació de la recerca i de projecció impulsades per facultats o escoles, departaments, instituts universitaris de recerca, càtedres i centres adscrits a la xarxa TECNIO que es desenvolupin durant l'any 2026, que no siguin de caràcter intern, i que, per tant comportin una col·laboració amb la societat, o una incidència especial sobre aquesta, preferentment en l'àmbit de les comarques gironines o àrea d'influència de la UdG (en la qual la UdG tingui una relació documentada). També tindran aquesta consideració les accions adreçades als nivells educatius preuniversitaris i les accions de les càtedres sobre el territori. I, accions divulgatives sobre patrimoni natural i cultural del territori.

Els **trams** dels ajuts que es poden sol·licitar a la convocatòria són aplicats a les modalitat 1 i 3:

ID	Pressupostos activitats/projectes	Trams
1	Superior de 50.000 euros	Fins a 30.000 euros
2	de 10.000 a 50.000 euros	Fins a 15.000 euros
3	de 5.000 a 10.0000 euros	Fins a 5.000 euros
4	Inferiors a 5.000 euros	Fins a 2.500 euros

Cada sol·licitant haurà d'escollir una modalitat i tram en la sol·licitud i documentació que aportarà al respecte. En la documentació de la memòria, d'acord amb el punt 6. Presentació de sol·licituds i documentació en els tràmits, haurà de consignar-ho a l'apartat corresponent: pressupost total estimat de l'activitat/publicació/projecte presentat i l'import que se sol·licita lligat amb la proposta de despesa de l'ajut sol·licitat.

Els topalls dels imports dels ajuts a concedir estan definits en la taula corresponent de trams. **En cap cas els ajuts atorgats no podran excedir del 50% del cost efectiu de l'activitat.**

En les modalitats 1 i 3 en cas que hi hagi una modificació del pressupost, la comissió

avaluadora, podrà recalcular o reajustar l'import concedit inicialment.

5. Requisits dels candidats

Pot presentar sol·licituds tot el personal docent i investigador (PDI) amb vinculació a la UdG a temps complet, amb el vistiplau del responsable de la unitat corresponent (facultat o escola, departament, institut universitari de recerca o centre adscrit a la xarxa TECNIO) a la qual s'abonarà, si escau, la quantitat concedida.

Per les càtedres serà el professor director d'aquesta qui presentarà la sol·licitud i documentació adjunta o la persona a qui delegui i aquesta sigui PDI vinculada a la càtedra. En cas que el director de la càtedra sigui personal extern a la Universitat podrà delegar la presentació amb un PDI a temps complet i en situació activa a la Universitat i que estigui vinculat a la càtedra.

6. Presentació de sol·licituds i documentació en els tràmits

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el registre electrònic general de la UdG, segons l'article 8.2 del Reglament del registre electrònic general de la Universitat de Girona, aprovat per acord del Consell de Govern de la UdG en la sessió ordinària número 8/2022 tinguda el dia 29 de setembre de 2022 (BOUG 6/2022 de 7 de desembre de 2022 eBOU-2814 i DOGC Núm. 8812, de 14 de desembre de 2022) i a través del tràmit específic, que trobareu a l'enllaç: <https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/> (Cerca avançada – Unitat organitzativa – Consell Social) o vegeu l'Annex Núm. 1 d'aquestes bases.

A cada projecte hi ha de figurar els següents apartats:

ID	Apartat	Definició	Extensió orientativa (pàgs.)
1	Resum del projecte		1
2	Calendari de realització de l'activitat		1
3	Justificació de l'adequació de l'activitat a la finalitat de l'ajut i als criteris específics de concessió i en quin dels àmbits aplicats	Descriure els àmbits temàtics de la proposta.	3
4	Previsions pel que fa a la comunicació i difusió de l'activitat i del suport d'aquesta activitat	Requisit d'obligat compliment: Cal incloure la imatge corporativa (logo) del Consell Social i també de la Diputació de Girona (com a òrgan participant i finançador de la convocatòria). Els logotips del Consell Social i la Diputació estaran disponibles al web del Consell Social / Ajuts al PDI	1
5	Pressupost detallat de les despeses, especificant les despeses per a les quals se sol·licita l'ajut. Indicar la dada [concepte/s pel qual es demana l'ajut sol·licitat] p. ex. <i>Coffe break</i>	Cal excloure l'import (i despesa) que no s'executarà amb l'ajut concedit. Per tant, només s'ha d'incloure els imports i despeses subvencionals i que s'executaran amb aquest ajut. Tota despesa que no s'executi no s'ha d'incloure en aquest apartat i es pot explicar apartat 10. Informació addicional.	1
6	Pressupost detallat d'ingressos, amb exclusió de l'ajut que se sol·licita		1

7	Cofinançament: declaració d'altres ajuts sol·licitats a altres estaments, administracions públiques o privades o que hagin estat concedits per al mateix projecte	Aquest punt s'haurà de tenir en compte per a fer la justificació corresponent.	1
8	Relació de tot el professorat que col·laborarà en l'activitat, especificant quina persona del PDI en serà responsable		1
9	Especificació de si l'ajut que es demana està avalat per algun departament, facultat, institut o centre adscrit a la xarxa TECNIO.		1
10	Informació addicional del projecte que es consideri oportuna		2
11	A més, per la modalitat b) Edicions, caldrà aportar també: 1. Com a mínim el 75% de l'original de l'obra. I caldrà consignar el nombre final de pàgines de l'obra. 2. El document de cessió dels drets d'edició a favor de la Universitat de Girona signat per tots els autors. 3. La carta de compromís de cofinançament. A la partida Recursos UdG caldrà incloure el 4% d'IVA corresponent.	Vegeu els ANNEXOS NÚM. 3 i NÚM. 4	

Una vegada entrada tota la documentació (sol·licitud i la documentació adjunta) es registrarà automàticament d'entrada al registre electrònic general de la Universitat de Girona. Si tot és correcte es generarà un rebut pel sol·licitant que acreditarà la presentació de la documentació i també es comunicarà per correu-e al sol·licitant.

La documentació que no estigui subjecte a cap dels tràmits d'aquesta convocatòria es pot presentar per qualsevol dels mitjans i llocs que es determinen a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Pel que fa a la dades econòmiques a la sol·licitud, cal tenir en compte la informació següent:

Tipus de finançament	Unitat orgànica per a la transferència (codificació)	Exemples
Provenen de la UdG	La unitat orgànica per a la transferència ha de ser o bé una unitat de jornades (06.20xxxx) o bé una unitat acabada en 040.	32.22.040 32.05.060.0003 32.090.602.103
Provenen de finançament extern a la UdG	La unitat orgànica per a la transferència han d'acabar en .060	32.26.060

Cal tenir creat el centre de cost (unitat orgànica) de l'ajut abans de presentar la sol·licitud a aquesta convocatòria (aplica a les modalitats 1 i 3)

7. Convocatòries/Terminis de presentació de les sol·licituds i procediment

S'obriran dos terminis de presentació de sol·licituds per a l'any 2026

- a) Primer termini, del 25 de febrer al 26 de març de 2026
- b) Segon termini, de l'15 de juny al 15 de juliol de 2026

Les activitats s'hauran de desenvolupar/executar durant l'any 2026.

En els dos terminis/convocatòries es disposa d'un termini màxim de 15 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, per tal que el Consell Social faci pública la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona, amb indicació de les causes de denegació i de les possibles esmenes que siguin necessàries per a l'admissió, concedint a tals efectes un termini no superior a 5 dies hàbils a partir de la publicació de la llista, i advertint als interessats que en cas de no fer les esmenes en la seva sol·licitud se'ls tindrà per desistits, tal com disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Finalitzat aquest període, es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

8. Avaluació, selecció i adjudicació dels ajuts

La comissió avaluadora (òrgan de selecció) estarà composta pels membres de la comissió d'Economia, Pressupost i Econòmica (EPP) del Consell Social:

President:

- Ramon Soler Salvadó.

Membres:

- Maria Assumpció Vila Simon.
- Anna Ribas Gubau.
- Assumpció Puig Hors.
- Xavier Soy Ros.
- Montserrat Vilà Suñé.

Secretari:

- Miquel Serra Fernàndez

El secretari del Consell farà les funcions de secretaria i assistirà a les deliberacions, amb veu però sense vot.

Es podran nomenar suplents dels membres de la comissió avaluadora en cas de necessitat.

La secretaria del Consell Social revisarà les sol·licituds presentades i avaluarà si s'ajusten a les bases i elaborarà la proposta de les llistes de sol·licituds admeses i/o excloses (provisionals i definitives) perquè la comissió avaluadora pugui revisar-la i aprovar-la si escau (mitjançant l'acord corresponent).

L'acord de les llistes de sol·licituds admeses i/o excloses es publicarà al tauler d'anuncis en un termini de 10 dies.

Correspon a la comissió avaluadora l'avaluació de les sol·licituds admeses en cada termini i de la documentació corresponent, i, l'elaboració i aprovació de la proposta d'adjudicació dels ajuts mitjançant l'adopció de l'acord corresponent per la comissió i per a fer aquest tràmit la comissió disposa d'un termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

La comissió avaluadora acordarà proposar com a beneficiaris dels ajuts els que resultin de la relació ordenada segons la puntuació que obtinguin en funció dels criteris d'avaluació i dels imports concedits per a cada sol·licitud i l'import total de la convocatòria.

En cas d'empat en la puntuació final es prioritzaran les sol·licituds que vagin destinades a l'educació secundària i altres temes rellevants i d'interès, d'acord amb els interessos i funcions pròpies del Consell Social, i que pugui valorar la comissió.

A les modalitats 1 i 3 les sol·licituds que no hagin estat beneficiàries de cap ajut passaran a formar part d'una llista d'espera.

Els criteris de valoració dels ajuts es publicaran en la convocatòria i estan recollits en l'apartat 10. Criteris de valoració.

Es faculta la comissió avaluadora per decidir i resoldre totes les qüestions que no estiguin previstes en aquesta convocatòria.

La secretaria del Consell Social prepararà les sessions de la comissió avaluadora i aquestes es podran realitzar per mitjans telemàtics.

9. Concessió

La comissió avaluadora, en funció de cada modalitat d'ajuts, aprovarà la concessió dels ajuts, atenent sempre les disponibilitats pressupostàries, en el termini màxim de dos mesos a partir de la data de publicació de les llistes definitives d'admesos i exclosos.

Es publicarà l'acord d'adjudicació dels ajuts de la comissió Econòmica, Pressupost i Patrimoni (EPP) al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona i se'n farà una per a cadascun dels terminis establerts.

10. Criteris de valoració

Els criteris per les modalitats 1 i 3 seran aquests :

ID	Criteris	Descripció	Puntuació (0=mínima puntuació i 3=màxima puntuació)	Valors
1	Impacte i abast social	Mesura la magnitud, la profunditat i la significació dels canvis o efectes positius que l'activitat de difusió universitària genera en els seus públics objectius i en la societat en general. Inclou la rellevància, inclusivitat, benefici a la comunitat i projecció territorial (local, nacional, internacional).	0 a 3	0- cap 1-baix 2- mitjà 3- excel·lent
2	Consolidació	Es refereix a la demostració de la perdurabilitat, la continuïtat i l'estabilitat de la presència i l'impacte d'aquestes activitats al llarg del temps	0 a 3	0- cap 1-baix 2- mitjà 3- excel·lent
3	Sostenibilitat	Mesura la viabilitat i la capacitat projectada de l'activitat per mantenir-se, renovar-se i continuar generant impacte al llarg del temps, un cop finalitzat el període inicial de finançament o suport específic.	0 a 3	0- cap 1-baix 2- mitjà 3- excel·lent
4	Comunicació i participació	Combina l'estratègia comunicativa, canals utilitzats, abast comunicatiu i implicació de la comunitat universitària i ciutadania en general o col·lectius	0 a 3	0- cap 1-baix 2- mitjà 3- excel·lent
5	Innovació	La incorporació de solucions, formats, metodologies, tecnologies o enfocaments de contingut que són nous o significativament millorats respecte a les pràctiques de difusió habituals de la universitat o del sector, amb l'objectiu d'incrementar l'eficàcia, l'abast, la interactivitat o l'impacte en els públics no acadèmics.	0 a 3	0- cap 1-baix 2- mitjà 3- excel·lent
Extraor- dina- ri (crite- ri addi- cional)	Comissió avaluadora	Valoració discrecional de la comissió per reconèixer l'excel·lència del projecte (fins a 2 punts).	0 a 2	

11. Pagament

El pagament de l'ajut concedit es farà abonant l'import a la unitat orgànica que haurà facilitat el sol·licitant de l'ajut.

És important tenir el centre de cost obert en el moment de fer la sol·licitud i indicar-ne les dades correctament tal i com es recull en l'apartat de la sol·licitud, per tal de facilitar i agilitzar-ne el pagament.

12. Règim de notificació, publicació i protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tots els actes que es dictin en aquesta convocatòria seran notificats a les persones interessades mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona.

Tanmateix, a efectes merament informatius, la Secretaria del Consell Social podrà comunicar per correu electrònic l'acord a les persones interessades, així com qualsevol altre acte que consideri oportú.

D'acord amb l'article 6 del Reglament general de protecció de dades 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, les dades seran tractades per la Universitat i no seran comunicades o cedides sense el consentiment previ dels interessats, excepte en els casos previstos legalment. La Universitat entén que el sol·licitant autoritza el tractament de les seves dades amb aquesta finalitat. En qualsevol moment el sol·licitant podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació adreçant-se a la Secretaria General de la Universitat de Girona, plaça Sant Domènec 3, 17004 Girona.

13. Règim d'impugnacions

Contra els actes de tràmit que recaiguin no es podrà interposar cap recurs, de conformitat amb el que estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra l'acord de les llistes de sol·licituds admeses/excloses (provisionals i definitives) i d'adjudicació d'ajuts es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant la comissió EPP en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acord, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'acord, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14. Incompatibilitats dels ajuts

Aquests ajuts són incompatibles amb els de la convocatòria d'ajuts del Consell Social per a dur a terme projectes institucionals 2026.

Amb altres ajudes o subvencions que vinguin de la Diputació de Girona i serveixin pel cofinançament d'una activitat/ajut concedit en aquesta convocatòria.

15. Obligacions i compromisos dels beneficiaris dels ajuts

Són obligacions dels beneficiaris:

1. Acceptar les bases de la convocatòria i el seu compliment.
2. Destinar l'ajut a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
3. Acceptar l'ajut concedit (a través del formulari específic, que trobareu a l'enllaç: <https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/> (Cerca avançada – Unitat organitzativa – Consell Social) o vegeu l'annex NÚM 1. d'aquestes bases)
4. Fer constar el suport del Consell Social i de la Diputació de Girona en tota la documentació generada per les activitats que hagin obtingut l'ajut.
5. En els ajuts de l'àmbit de l'acció preuniversitària en la modalitat de tallers, activitats pràctiques o materials didàctics, caldrà que aquests s'ofereixin dins l'any en curs, en el marc d'activitats organitzades o en què participi la Universitat.
6. Comunicar la renúncia, en el seu cas, mitjançant el tràmit de declaració d'acceptació / renúncia de l'ajut.
7. El professor que no justifiqui degudament de l'ajut concedit o no executi la proposta per a la qual ha rebut l'ajut (d'acord el punt següent) haurà de retornar al Consell Social l'import íntegre concedit abans del termini que fixi la comissió avaluadora.
8. El Consell Social pot anul·lar l'ajut i requerir al beneficiari que el retorni si aquest no compleix les bases de la convocatòria.

16. Justificació de l'ajut

Consideracions generals a tenir en compte respecte la justificació de l'ajut concedit:

IDs	Acció	Definició
1	Termini de presentació	Cal presentar la justificació dins del mes següent a la finalització de l'activitat subvencionada.
2	Documentació obligatòria	
3	Presentació	Mitjançant el tràmit digital a la Secretaria del Consell Social: https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/ (Cerca avançada → Unitat organitzativa → Consell Social)
4	Pròrroga	Si no es pot justificar dins del termini, cal demanar una pròrroga per escrit i justificar el motiu a través del mateix tràmit digital.
5	Romanent de l'ajut	Si queda diners no gastats, s'han de retornar a la unitat de despesa 0301006 del Consell Social.

6	Data límit màxim per a la justificació	Tots els ajuts han d'estar justificats abans del 31 de desembre de 2026, excepte si s'ha obtingut una autorització específica mitjançant el tràmit de pròrroga i en què disposaran fins el 31/01/2027 per a justificar-ho.
7	Delegació del tràmit	El sol·licitant pot autoritzar a la persona responsable de la gestió econòmica perquè presenti la justificació a través del formulari/tràmit específic.

En el tràmit corresponent caldrà presentar la següent documentació en la justificació:

a) La memòria justificativa que ha d'incloure:

1. Dades identificatives: (Nom i cognoms del beneficiari/a; ID de l'expedient; Títol de l'activitat subvencionada; Import concedit; Import justificat).
2. Resum de l'activitat (Breu descripció de l'activitat realitzada; Objectius assolits i Dates de realització i compliment de requisit de difusió del suports econòmics del Consell Social i de la Diputació de Girona).
3. Compte justificatiu: Detall de les despeses (Per cada despesa: Concepte (ex: lloguer d'espais, material, serveis, etc.). Import; Data de la factura; Proveïdor, Número de factura, Forma de pagament. Vegeu ANNEX NÚM. 5
4. Documents justificatius.
5. Acreditar documentalment la difusió del cofinançament del Consell Social i la Diputació de Girona de l'activitat realitzada.
6. Declaració responsable i altres ajuts (Declaració que les despeses s'han realitzat conforme a les bases de l'ajut i indicar altres fonts de finançament i imports).
7. Observacions (Per exemple: explicació de qualsevol desviació respecte al pressupost inicial, Justificació de despeses no previstes (si escau), Indicació de romanent (si n'hi ha) i compromís de retorn).

Els justificants de les despeses han de portar data dins l'any 2026 i han de correspondre a l'execució del 2026.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant el percentatge de desviació sobre la quantitat concedida.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 20 %, això no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

En cap cas la reducció de l'execució del projecte pot comportar haver percebut una subvenció superior als límits establerts per trams de l'apartat 4

Tenint en compte que els ajuts concedits en cap cas poden excedir del 50% del cost de l'activitat. Això implica una obligatorietat de cofinançament implícita en el moment d'acceptar l'ajut, que, en qualsevol moment l'administració pot demanar-ne documentació per comprovar el seu compliment.

17. Renúncia a l'ajut

Les persones beneficiàries poden renunciar a l'ajut en qualsevol moment. Per formalitzar la renúncia caldrà fer-ho a través del tràmit digital corresponent a través del formulari específic, que trobareu a l'enllaç: <https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/> (Cerca avançada – Unitat organitzativa – Consell Social) o vegeu l'annex NÚM 1. d'aquestes bases.

En el cas que es produeixi una renúncia, la comissió avaluadora podrà atorgar l'ajut a la persona sol·licitant a qui pertogui segons la llista d'espera, d'acord amb els criteris d'adjudicació dels ajuts. Aquest nou ajut es començarà a percebre a partir del moment de l'acord de la concessió, sense caràcter retroactiu, i pels mesos que restin fins a la finalització del període de concessió.

18 Incompliment i reintegrament de l'ajut.

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en aquestes bases, així com de les condicions, si és el cas, que figurin en l'acord de concessió, o l'ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut i a l'obligació de reintegrar els imports rebuts, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent.

Quan la comissió avaluadora resolgui deixar sense efectes totalment o parcialment l'ajut, el beneficiari estarà obligat a retornar l'import indegudament percebut en el termini màxim de 30 dies des de la notificació de l'acord. La no satisfacció dels imports corresponents suposarà un deute en els termes establerts pel decret vigent pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes.

En aquest cas, es promourà el corresponent expedient de reintegrament.

19. Despeses subvencionables.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

Les factures han d'haver estat emeses dintre de l'any 2026. Hauran d'estar pagades com a molt tard el 31/01/2027.

Es poden imputar serveis interns de la UdG sempre i quan s'hagi fet amb base a tarifes publicades a les BEP

Es poden justificar càrrecs interns, per exemple fruit de comandes internes, sempre i quan es disposi de la factura del proveïdor, i aquesta, sigui de data 2026.

20.Despeses no subvencionables: exclusió d'aquests ajuts.

- Les sol·licituds que les activitats o projectes sigui de caràcter intern i que, per tant, no comportin una col·laboració amb la societat, o una incidència especial sobre aquesta, preferentment en l'àmbit de les comarques gironines o àrea d'influència de la UdG.

- Les sol·licituds que tinguin com a finalitat la confecció/actualització/modificació de pàgines web. La despesa sol·licitada sigui per finançar material informàtic o noves tecnologies.
- Les peticions que tinguin com a finalitat activitats adreçades a excavacions arqueològiques.
- Les peticions que tinguin com a finalitat la contractació d'un becari o persona que dugui tasques de suport, gestió tant tècniques com administratives per a les activitats/edicions de textos/projectes presentats en les convocatòries/terminis.
- No es poden justificar costos de personal propi encara que ho haguessin manifestat a la sol·licitud i s'aplica a PDI, PTGAS i estudiants
- Les peticions que tinguin com a finalitat activitats adreçades a estudiants de la UdG.
- Les peticions que tinguin la seu de l'organització de l'activitat fora de les comarques gironines i en que la UdG no sigui àrea d'influència.
- Les peticions en què l'estudi, el congrés, la jornada o el seminari tinguin com a finalitat la divulgació interna de l'activitat (dins la UdG i personal/estudiants propis de la UdG).
- Les sol·licituds procedents d'instituts de recerca que no siguin propis i fundacions de les associacions i consells d'amics de la Universitat.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la corresponent, els beneficiaris no podran demanar una la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Especificacions de la Modalitat 2 -Edició de textos divulgatius orientats a la transferència i divulgació del coneixement

22.1 Dotació pressupostària

Es destinarà un import de 30.000 euros íntegrament a la modalitat 2 - Edició de textos divulgatius orientats a la transferència i divulgació del coneixement. La concessió i distribució dels imports serà proposada pel comitè editorial de la UdG que farà una proposta a la comissió avaluadora per acordar-la si escau.

22.2 Modalitats, trams i imports dels ajuts i concretament

En la modalitat 2 - Edició de textos divulgatius orientats a la transferència i divulgació del coneixement només es podran presentar sol·licituds en el primer termini/convocatòria:

ID	Modalitats	Objecte
2	Edició de textos divulgatius orientats a la transferència i divulgació del coneixement	Subvencions del Consell Social de la Universitat de Girona per a finançar la publicació de llibres d'interès a les comarques gironines i àrea d'influència de la UdG i promoguts/editats per unitats de l'estructura de la Universitat de Girona, coeditats amb entitats i/o organitzacions externes de la Universitat. Són objecte d'aquestes subvencions les publicacions d'interès per la

		societat en general i editades per unitats de l'estructura de la Universitat, en suport paper o en suport electrònic, que tinguin un mínim de 15.000 paraules o 100.000 espais (comptant els espais en blanc) més les cobertes (excepte els llibres infantils, de teatre o poesia, còmics o novel·les gràfiques, cançoners i llibres digitals) i que incloguin l'identificador bibliogràfic de la UdG corresponent. Queden exclosos dels ajuts els catàlegs d'exposicions el contingut literari dels quals sigui una part minoritària del conjunt, les revistes, els butlletins, els programes, els fullets, les reimpressions, etc. Aquests supòsits són enumeratius i ampliables. Així mateix, la Comissió Avaluadora podrà reconsiderar, si escau, els supòsits establerts, ateses raons d'oportú. No poden tenir caràcter intern. En el cas d'edició en paper, serà preceptiu també publicar la versió electrònica en accés obert al repositori de la UdG. Aquesta condició també s'aplicarà a les edicions electròniques. S'inclouran també les coedicions, sempre que es consignï la seva participació i quantia aportada al projecte al quadre d'ingressos.
--	--	---

Les sol·licituds presentades a la modalitat 2: Edició de textos divulgatius orientats a la transferència i divulgació del coneixement, només es podran presentar a la primera convocatòria / termini i caldrà presentar:

Memòria del projecte. Caldrà consignar el número final de pàgines del projecte i el percentatge (sempre superior al 75%) de l'original lliurat.

1) Els originals hauran de ser lliurats amb drets oberts, de manera que l'autoria es manté en la persona creadora, però se'n permet la reproducció, distribució i comunicació pública a Edicions UdG. Les persones participants accepten que les seves obres es publiquin sota una llicència oberta Creative Commons BY-NC-SA), que n'autoritza l'ús per part de tercers sempre que se'n reconegui l'autoria original i sense finalitats comercials.

2) En qualsevol cas, caldrà que s'inclogui la referència a l'ajut a la pàgina de crèdits, així com els logotips del Consell Social i la Diputació de Girona. En cas d'edició en paper, caldrà lliurar 1 exemplar de l'obra resultant a Consell Social i referenciar a la memòria justificativa 'enllaç a la versió electrònica que ha d'estar dipositada al repositori de la UdG.

3) La correcció lingüística es durà a terme un cop resolt l'ajut.

Hauran de presentar un pressupost total de l'activitat, d'acord amb l'apartat corresponent d'aquestes bases. En el cas de les coedicions, serà requisit identificar els altres ens que hi participen i la quantia aportada al projecte al quadre d'ingressos. Les despeses imputables per a aquesta modalitat són únicament les relacionades amb la publicació del llibre (preimpressió i impressió, promoció, llançament, posicionament en plataformes digitals) i no amb la redacció de l'original. La modalitat 2 - Publicacions o edició de textos divulgatius orientats a la transferència i divulgació del coneixement disposarà d'un import íntegrament i la comissió avaluadora decidirà l'import que es concedeix a cada sol·licitud presentada aquesta modalitat.

L'import total de l'ajut s'ingressarà a una unitat de despesa d'Edicions UdG, que crearà tantes subunitats com calguin per a la gestió dels ajuts

22.3 Presentació de sol·licituds i documentació en els tràmits

Les sol·licituds s'hauran de presentar a la modalitat 2 hauran de completar la memòria amb aquest apartat específic id. 11:

ID	Apartat	Definició	Extensió orientativa (pàgs.)
11	A més, per la modalitat b) Edicions, caldrà tenir en consideració: 1. Les despeses imputables per a aquesta modalitat són únicament les relacionades amb la publicació del llibre (preimpressió i impressió, promoció, llançament, posicionament en plataformes digitals) i no amb la redacció de l'original. 2. Caldrà aportar almenys el 75% de l'original de l'obra, consignat el nombre total de l'obra definitiva. 3. Caldrà aportar el document de cessió dels drets d'edició a favor de la Universitat de Girona signat per tots els autors. En el cas de més d'un autor, cadascun d'ells haurà de signar el document de manera individual. 4. Caldrà aportar la carta de compromís de cofinançament. A la partida Recursos UdG caldrà incloure el 4% d'IVA corresponent. 5. En el cas de les coedicions, serà requisit identificar els altres ens que hi participen i la quantia aportada al projecte al quadre d'ingressos.	Vegeu els annexos 3 i 4	

22.4 Convocatòries/Terminis de presentació de les sol·licituds i procediment

S'obriran un sol termini de presentació de sol·licituds per a l'any 2026

a) Primer termini, del xx de febrer al xx de març de 2026

22.5 Avaluació, selecció i adjudicació dels ajuts

Per a la modalitat b) serà el Comitè Editorial de la UdG, que desenvoluparà les següents funcions:

- Avaluar les sol·licituds presentades.
- Proposar la llista d'admeses / excloses.
- Proposar la selecció de sol·licituds a concedir i l'import corresponent.
- Elevar la proposta per a l'aprovació, si escau, a la comissió avaluadora i aquesta acordarà la concessió dels ajuts.

En cas d'incompatibilitat, el Comitè Editorial cercarà els experts necessaris per valorar els originals afectats.

22.6 Criteris de valoració

Les sol·licituds presentades en la modalitat 2 es valoraran d'acord amb els criteris següents, amb una puntuació màxima de 2 punts per criteri, sent 0 la puntuació mínima i 2 la màxima.

ID	Criteri	Descripció
1	1. Interès social i rellevància del contingut	Mesura la rellevància del tema de la publicació i el seu interès potencial per a la societat en general o per a algun dels col·lectius del teixit educatiu, científic, social, cultural, empresarial o territorial, especialment en l'àmbit de les comarques gironines o l'àrea d'influència de la UdG.
2	2. Valor divulgatiu i transferència del coneixement	Avalua la capacitat de la monografia per difondre coneixement produït a la Universitat de Girona o presentar resultats de recerca de manera útil i comprensible per a un públic no especialitzat.
3	3. Coherència i qualitat global de la proposta editorial	Avalua la coherència interna de l'obra, l'estructura general de la monografia, la claredat dels objectius i la consistència global del projecte de publicació presentat.
4	4. Foment de l'ús de la llengua catalana.	Valora que l'obra hagi estat escrita en català o que impliqui la traducció al català d'una obra editada anteriorment sobre la qual es tinguin tots els drets. En aquest cas, si l'obra d'origen no ha estat editada per la Universitat de Girona-Edicions UdG, caldrà aportar l'autorització de l'editor corresponent.
5	5. Criteri addicional (extraordinari) Valoració discrecional del Comitè Editorial / Comissió avaluadora	La comissió podrà atorgar fins a 2 punts addicionals per reconèixer de manera motivada l'especial qualitat, oportunitat o interès estratègic de la publicació per a la Universitat de Girona o el seu entorn social.

Disposició addicional:

- I. Si la comissió avaluadora considera oportú ampliar la dotació d'aquesta convocatòria d'ajuts (una vegada finalitzat el tancament econòmic del pressupost del Consell Social i finalitzada l'auditoria dels comptes de la UdG, en què consta el romanent del Consell Social de l'any anterior, i sempre dins el límit dels romanents) ho podrà fer mitjançant l'adopció del corresponent acord per part de la mateixa Comissió d'Economia, Pressupost i Patrimoni (EPP).

ANNEX NÚM. 1 – Llistats de tràmits d'aquesta convocatòria 2026 (<https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/> (Cerca avançada – Unitat organitzativa – Consell Social)):

Referència	Títol	Enllaç
PR-000007	Sol·licitud per a participar a la convocatòria d'ajuts del Consell Social pel Personal Docent i Investigador	https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/detalleTramite/PR-000007
PR-000165	Presentació de la Declaració d'acceptació / renúncia a l'ajut del Consell Social (Ajuts al PDI)	https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/detalleTramite/PR-000165
PR-000166	Presentació de la justificació de l'ajut del Consell Social (Ajuts al PDI)	https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/detalleTramite/PR-000166
PR-000168	Sol·licitud de pròrroga/canvi de despesa de l'ajut del Consell Social (Ajuts al PDI)	https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/detalleTramite/PR-000168

ANNEX NÚM. 2. SOL·LICITUD D'AJUTS AL PDI DEL CONSELL SOCIAL PER ACTIVITATS DE DIVULACIÓ DEL CONEIXEMENT DE LA UdG

Dades del responsable:	
DNI/NIE Codi UdG:	
Nom i Cognoms:	
Telèfon /mòbil:	
Correu electrònic:	
Facultat/escola/departament/institut/càtedra o centre de la Xarxa Tecno:	
Dades de l'activitat:	
Indica el codi i nom de la modalitat de l'activitat subvencionada (apartat 4) .	
Indica el tram d'import a sol·licitar (apartat 4): P.ex " <i>Tram 1 - Superior de 50.000 euros - Fins a 6.000 euros</i> " Aplica només a les modalitats 1 i 3	
Indica l'import a sol·licitar (apartat 4):	
Títol:	
Lloc de realització:	
Data de realització:	
Dades econòmiques:	
Unitat orgànica per a la transferència:	
Aplicació pressupostària:	
Pressupost estimat de l'activitat:	
Ajut sol·licitat:	
Projecte adjunt:	
Adjuntar documents:	
Dades signataris:	
Data de la sol·licitud:	
Lloc de la sol·licitud:	
Nom i signatura del/s interessat/s:	

ANNEX NÚM. 3 – El document de cessió dels drets d'edició a favor de la Universitat de Girona signat per cadascun dels autors(un document per cada autor).

Universitat
de Girona

¶

¶

¶

COMPROMÍS DE LA CESSIÓ DEL DRET D'EDICIÓ DE L'OBRA

¶

¶

¶

Títol de l'obra → Xxxxxxx¶

¶

¶

Autor → Xxxxxxx¶

¶

¶

Condicions de la cessió

Com autor de l'obra objecte d'aquest document, declaro:

¶

- → Que cedeixo els drets d'edició a favor d'Edicions UdG com a ens responsable de les edicions de la Universitat de Girona.
- → Que aquesta cessió inclou els drets sobre l'obra per a la primera distribució, reproducció i comunicació pública, així com per a les successives.
- → Que qualsevol altre ús de l'obra serà consultat i consensuat amb Edicions UdG prèviament per tal d'evitar que es puguin generar conflictes sobre la seva publicació.

¶

¶

¶

I, perquè així consti, signo aquest document.

ANNEX NÚM. 4 - La carta de compromís de cofinançament. A la partida Recursos UdG caldrà incloure el 4% d'IVA corresponent.

CARTA DE COMPROMÍS DE COFINANÇAMENT

En / Na XXXXXXXXX, en qualitat de sol·licitant d'un ajut a l'edició al Consell Social de la UdG.

MANIFESTA

Que es presenta a la convocatòria d'ajuts a l'edició del Consell Social i aquesta convocatòria exigeix el cofinançament del projecte.

Que es disposa dels mitjans tècnics i operatius per realitzar totes les tasques assignades al pla de treball i finançar que s'adjunta a la memòria. →

Que es desenvoluparà el projecte editorial amb Edicions UdG segons el pla de treball i finançar previst a la memòria tècnica presentada i segons la normativa aplicable.

Que el pressupost total per executar el projecte i el cofinançament d'aquest es distribuirà segons la taula de sota:

Recursos propis UdG i altres ajuts		Consell Social - Ajut a l'edició		TOTAL
Import	% IVA	Import IVA	Import	
**, **, **, €	4		**, **, **, €	**, **, **, €

Que la part a cofinanciar per part de la UdG correspon a **, **, **, € (inclòs l'IVA).

Que essent coneixedors de les condicions de finançament establertes, en qualitat de responsables de la proposta **ens comprometem**, a facilitar una unitat de despesa per garantir el finançament propi.

Unitat de Despesa	Import
	**, **, **, €
	**, **, **, €
	**, **, **, €

Que som coneixedors que la Universitat actuarà d'ofici en el rescabament del fons per a cofinanciar l'import que ens sigui concedit.

(signatura electrònica)

ANNEX NÚM. 5 – Compte justificatiu amb les dades de la justificació

Compte justificatiu - Relació de despeses - Annex													
INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA DESCRIPTIVA EN RELACIÓ A LES DESPESES:													
Ajut ID:													
Unitat de despesa ajut:													
Responsable:													
Títol:													
Import ajut:													
Finançament (Cost total actuació - Import ajut):		0,00 € (3)											
Finançament propis - (indicar UD de càrrec)													
Finançament extern 1 (nom de l'entitat o organisme i UD)													
Finançament extern 2 (nom de l'entitat o organisme i UD)													
Total del projecte o activitat subvencionada:		0,00 €											
Import no executat (a retornar):		(4)											
2. Detall de les despeses incloses en el cost de l'actuació (1) S'imputarà el 100% quan el total de la despesa es destina a l'objecte de la subvenció. (2) No s'inclourà cap import d'IVA recuperable o deducible per part del beneficiari. Anotar el percentatge segons la unitat de despesa (veure pestanya Instruccions). (3) La suma del detall de les diferents fonts de cofinançament ha de coincidir amb l'import total del cofinançament, en cas contrari queda marcat en vermell i s'ha de corregir el detall. (4) En el cas que el cas que no s'hagi executat tot l'import de l'ajut s'informarà de l'import a retornar.													
A. RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESES DE L'ACTIVITAT (EXCEPTE DESPESES DE PERSONAL)													
Núm. justificant	Document de pagament UD (OP/AD OP/IFM)	Núm. Factura o justificant	Data i període de la factura o justificant	Proveïdora	NIF/NIE	Breu descripció de la despesa	Cost total de la despesa	Base imposable	IVA	% IVA NO subvencionable (% IVA deduït) (2)	IMPORT IVA subvencionable	% imputat a l'objecte sub. (1)	Cost de l'actuació (EU-IVA Subv.)
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

< > Annex Instruccions +

A punt  Accessibilitat: consulte les recomanacions