

**Resolució de la presidenta del Consell Social, de 26 de febrer de 2025, per la qual es convoquen els ajuts al personal docent i investigador (PDI) per activitats de divulgació del coneixement de la Universitat de Girona destinades a la societat en general o d'algun col·lectiu del teixit educatiu, científic, social, cultural, empresarial i territorial, convocatòria 2025**

Amb aquesta resolució de convocatòria es pretén continuar executant l'acord del Ple del Consell Social pres en la sessió núm. 3nc, de data 30 de novembre de 2004.

El Consell Social és l'òrgan de participació i representació de la societat en la Universitat de Girona, un espai de col·laboració i retiment de comptes en el qual les institucions, les organitzacions socials i el teixit productiu s'interrelacionen amb la Universitat de Girona, en el marc del compromís comunitari.

Amb aquest esperit, el Consell social de la UdG atorga diverses beques ajudes i premis i aquest és l'objectiu d'aquestes bases d'ajuts al PDI per activitats de divulgació del coneixement de la Universitat de Girona destinades a la societat en general o d'algun col·lectius del teixit educatiu, científic, social, cultural, empresarial i territorial 2025.

Les modalitats genèriques contemplades en aquests ajuts són: a) accions acadèmiques o institucionals com congressos, fires o jornades; b) publicacions o edició de textos divulgatius orientats a la transferència i divulgació del coneixement; i c) projectes i/o activitats orientades a la disseminació del coneixement produït a la UdG i a l'extensió de l'activitat acadèmica o institucional.

El finançament d'aquests ajuts es fonamenta amb fons propis del pressupost del Consell Social i una subvenció de la Diputació de Girona.

Al pressupost de l'exercici 2025 del Consell Social de la Universitat de Girona, aprovat en el Ple, en la sessió ordinària núm. 8/24, de 18 de desembre de 2024, figura una partida de 32.000 € destinats a aquests ajuts i un ingrés de 120.000 € de la Diputació de Girona.

Atès que el Ple en la sessió ordinària 1/25 de 12 de febrer de 2025 va aprovar les bases d'aquesta convocatòria d'ajuts.

A la vista dels arguments fins aquí adduïts, i en virtut de les competències que m'atribueix l'article 31 del Reglament d'Organització i de Funcionament del Consell Social; en virtut de l'acord GOV/77/2022, de 19 d'abril (DOGC núm. 8651, de 21 d'abril de 2022), de nomenament de presidenta del Consell Social de la Universitat de Girona,

## **RESOLC**

**Primer.** Convocar ajuts al personal docent i investigador (PDI) per activitats de divulgació del coneixement de la Universitat de Girona destinades a la societat en general o d'algun col·lectiu del teixit educatiu, científic, social, cultural, empresarial i territorial, convocatòria 2025. Les bases figuren a l'annex núm. 1 d'aquesta resolució.

**Segon.** El termini de presentació de les sol·licituds serà del dia 26 de febrer al dia 28 de març de 2025 i es farà mitjançant el tràmit digital corresponent.

**Tercer.** Tots els beneficiaris dels ajuts que es concedeixi en el marc de la convocatòria hauran de presentar una memòria de resultats i de retiment de comptes, i, hauran de comunicar i difondre la col·laboració del Consell Social, Universitat de Girona i de la Diputació de Girona en totes les activitats que realitzin, actes que es participin i mitjans de comunicació i xarxes socials de difusió. I, aquesta memòria s'inclourà a la justificació de la subvenció que la Universitat al seu torn haurà de fer a la Diputació de Girona.

**Quart.** Publicar al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la UdG aquesta d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La presidenta,

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de posició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## **Bases de la convocatòria dels ajuts del Consell Social al PDI per activitats de divulgació del coneixement de la Universitat de Girona destinades a la societat en general o d'algun col·lectiu del teixit educatiu, científic, social, cultural, empresarial i territorial, 2025**

### **Exposició de motius:**

El Consell Social és l'òrgan de participació i representació de la societat en la Universitat de Girona, un espai de col·laboració i retiment de comptes en el qual les institucions, les organitzacions socials i el teixit productiu s'interrelacionen amb la Universitat de Girona, en el marc del compromís comunitari.

Amb aquest esperit, el Consell social de la UdG atorga diverses beques ajudes i premis i aquest és l'objectiu d'aquestes bases d'ajuts al PDI per activitats de divulgació del coneixement de la Universitat de Girona destinades a la societat en general o d'algun col·lectiu del teixit educatiu, científic, social, cultural, empresarial i territorial 2025.

Les modalitats genèriques contemplades en aquests ajuts són: a) accions acadèmiques o institucionals com congressos, fires o jornades; b) publicacions o edició de textos divulgatius orientats a la transferència i divulgació del coneixement; i c) projectes i/o activitats orientades a la disseminació del coneixement produït a la UdG i a l'extensió de l'activitat acadèmica o institucional.

El finançament d'aquests ajuts es fonamenta amb fons propis del pressupost del Consell Social i una subvenció de la Diputació de Girona.

### **1. Objecte**

Els ajuts sol·licitats en aquesta convocatòria estan destinats al PDI per activitats de divulgació del coneixement de la Universitat de Girona destinades a la societat en general i algun col·lectiu del teixit educatiu, científic, social, cultural, empresarial i territorial i que les activitats es duguin a terme dins de l'any 2025.

### **2. Dotació pressupostària**

Es destinarà a aquesta convocatòria un total de **147.000€**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 481.99 i la unitat de despesa 03.01.007 i es distribuïran en una convocatòria de dos terminis.

Els ajuts per a aquesta convocatòria es podran sol·licitar per a projectes o activitats dutes a terme durant l'any 2025.

Hi haurà dos terminis de presentació descrits en el punt 7. Terminis de presentació de les sol·licituds i procediment i els imports de la convocatòria es distribuïran 80% en el primer termini i el 20% en el segon termini.

En el cas que un cop feta la puntuació, avaluació, selecció i distribució dels ajuts quedés romanent, la comissió avaluadora, per tal poder atorgar la totalitat de les ajudes podrà:

- Ampliar les ajudes concedides als projectes, fins un màxim del 75% de l'import total del pressupost de l'actuació realitzada.
- Afegir l'import sobrant a la pròxima convocatòria.
- Podrà declarar ajuts en llista d'espera per dotar-los posteriorment en cas que hi hagi romanents.

### 3. Destinataris de l'ajut

Podran sol·licitar aquests ajuts el personal docent i investigador (PDI) a temps complet i en situació activa de la Universitat de Girona.

Per les càtedres serà el professor director d'aquesta qui presentarà la sol·licitud i documentació adjunta o persona que a qui delegui i aquesta sigui PDI vinculada a la càtedra. En cas que el director de la càtedra sigui un personal extern a la Universitat podrà delegar la presentació amb un PDI a temps complet i en situació activa a la Universitat i que estigui vinculat a la càtedra.

### 4. Modalitats, trams i imports dels ajuts

Els ajuts associats a aquesta convocatòria estan destinats al finançament de projectes o activitats descrits al punt 1, a l'objecte d'aquesta convocatòria.

Les **modalitats** de la convocatòria són:

| ID | Modalitats                                                                                                                                                                                                                             | Objecte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Accions acadèmiques destinades a la societat en general i algun col·lectiu del teixit educatiu, científic, social, cultural, empresarial i territorial i que provenen de la difusió del coneixement produït a la Universitat de Girona | Inclou: congressos, conferències, fires o jornades. No poden ser de caràcter intern.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2  | Publicacions o edició de textos divulgatius orientats a la transferència i divulgació del coneixement                                                                                                                                  | Subvencions del Consell Social de la Universitat de Girona per a finançar la publicació de llibres d'interès a les comarques gironines i àrea d'influència de la UdG i promoguts/editats per unitats de l'estructura de la Universitat de Girona, coeditats amb entitats i/o organitzacions externes de la Universitat. Són objecte d'aquestes subvencions les publicacions d'interès per la societat en general i editades per unitats de l'estructura de la Universitat, en suport paper o en suport electrònic, que tinguin un mínim de 15.000 paraules o 100.000 espais (comptant els espais en blanc) més les cobertes (excepte els llibres infantils, de teatre o poesia, còmics o novel·les gràfiques, cançoners i llibres digitals) i que incloguin el número de dipòsit legal corresponent. Queden exclosos dels ajuts els catàlegs d'exposicions el contingut literari dels quals sigui una part minoritària del conjunt, les revistes, els butlletins, els programes, els fullets, les reimpressions, etc. Aquests supòsits són enumeratius i ampliables. Així mateix, la Comissió Avaluadora podrà reconsiderar, si escau, els supòsits establerts, ateses raons d'oportú. No poden tenir caràcter intern. |
| 3  | Projectes i/o activitats orientades a la disseminació del coneixement produït a la UdG i a l'extensió de l'activitat acadèmica o institucional                                                                                         | Té per objecte atorgar ajuts a tot el personal docent i investigador per a activitats de divulgació de la recerca i de projecció impulsades per facultats o escoles, departaments, instituts universitaris de recerca, càtedres i centres adscrits a la xarxa TECNIO que es desenvolupin durant l'any 2025, que no siguin de caràcter intern i que, per tant, comportin una                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | col·laboració amb la societat, o una incidència especial sobre aquesta, preferentment en l'àmbit de les comarques gironines o àrea d'influència de la UdG (en la qual la UdG tingui una relació documentada). També tindran aquesta consideració les accions adreçades als nivells educatius preuniversitaris i a les accions de les càtedres sobre el territori. |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Els **trams** dels ajuts que es poden sol·licitar a la convocatòria són:

| ID | Pressupostos activitats/projectes | Trams               |
|----|-----------------------------------|---------------------|
| 1  | Superior de 50.000 euros          | Fins a 12.000 euros |
| 2  | de 10.000 a 50.000 euros          | Fins a 6.000 euros  |
| 3  | de 5.000 a 10.000 euros           | Fins a 4.000 euros  |
| 4  | Inferiors a 5.000 euros           | Fins a 2.000 euros  |

Cada sol·licitant haurà d'escollir una modalitat i tram en la sol·licitud i documentació que aportarà al respecte. En la documentació de la memòria, d'acord amb el punt 6. Presentació de sol·licituds i documentació en els tràmits, haurà de consignar-ho a l'apartat corresponent: pressupost total estimat de l'activitat/publicació/projecte presentat i l'import que se sol·licita i lligat amb la proposta de despesa de l'ajut sol·licitat.

Els projectes presentats en la modalitat 2 hauran de tenir el vistiplau de l'Oficina Edicions UdG - BIBEC (Biblioteca, Edicions i Continguts) a <https://www.udg.edu/ca/estructura/serveis/servei?ID=366>). En qualsevol cas caldrà que s'inclogui la referència a l'ajut a la pàgina de crèdits i lliurar 2 exemplars en paper de l'obra publicada o l'enllaç a la versió electrònica que ha d'estar dipositada al repositori de la UdG.

Els imports concedits aniran destinats a cobrir totalment o parcialment l'import del projecte o activitat. Els topalls d'ajuts concedits estan definits en la taula corresponent de trams. En cap cas els ajuts sol·licitats poden excedir del 40% del cost total de l'activitat.

## 5. Requisits dels candidats

Pot presentar sol·licituds tot el personal docent i investigador (PDI) amb vinculació a la UdG a temps complet, amb el vistiplau del responsable de la unitat corresponent (facultat o escola, departament, institut universitari de recerca o centre adscrit a la xarxa TECNIO) a la qual s'abonarà, si escau, la quantitat concedida.

Per les càtedres serà el professor director d'aquesta qui presentarà la sol·licitud i documentació adjunta o persona que en qui delegui i aquesta sigui PDI vinculada a la càtedra. En cas que el director de la càtedra sigui un personal extern a la Universitat podrà delegar la presentació amb un PDI a temps complet i en situació activa a la Universitat i que estigui vinculat a la càtedra.

## 6. Presentació de sol·licituds i documentació en els tràmits

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el registre electrònic general de la UdG, segons l'article 8.2 del Reglament del registre electrònic general de la Universitat de Girona, aprovat per acord del Consell de Govern de la UdG en la sessió ordinària número 8/2022 tinguda el dia 29 de setembre de 2022 (BOUdG 6/2022 de 7 de desembre de 2022 eBOU-2814 i DOGC Núm. 8812, de 14 de desembre de 2022) i a través del formulari específic, que trobareu a l'enllaç: <https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/> (Cerca avançada – Unitat organitzativa – Consell Social) o vegeu l'annex Núm 1. d'aquestes bases.

A cada projecte hi ha de figurar els següents apartats:

| ID | Apartat                                                                                                                                   | Definició                                                                                                                                                                                                             | Extensió orientativa (pàgs.) |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Resum del projecte                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                       | 1                            |
| 2  | Calendari de realització de l'activitat                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                       | 1                            |
| 3  | Justificació de l'adequació de l'activitat a la finalitat de l'ajut i als criteris específics de concessió i en quin dels àmbits aplicats | Descriure els àmbits temàtics de la proposta.                                                                                                                                                                         | 3                            |
| 4  | Previsions pel que fa a la <u>comunicació i difusió de l'activitat</u> i del <u>suport d'aquesta activitat</u>                            | Caldrà incloure la imatge corporativa (logo) del Consell Social i també de la Diputació de Girona (com a òrgan participant i finançador de la convocatòria). Podeu sol·licitar-ho a la secretaria del Consell Social. | 1                            |
| 5  | Pressupost detallat de les despeses, especificant les despeses per a les quals se sol·licita l'ajut                                       |                                                                                                                                                                                                                       | 1                            |
| 6  | Pressupost detallat d'ingressos, amb exclusió de l'ajut que se sol·licita                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       | 1                            |
| 7  | Declaració d'altres ajuts sol·licitats a altres estaments o que hagin estat concedits per al mateix projecte                              |                                                                                                                                                                                                                       | 1                            |
| 8  | Relació de tot el professorat que col·laborarà en l'activitat, especificant quina persona del PDI en serà responsable                     |                                                                                                                                                                                                                       | 1                            |
| 9  | Especificació de si l'ajut que es demana està avalat per algun departament, facultat, institut o centre adscrit a la xarxa TECNIO.        |                                                                                                                                                                                                                       | 1                            |
| 10 | Informació addicional del projecte que es consideri oportuna                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       | 2                            |

Una vegada entrada tota la documentació (formulari específic i la documentació adjunta si escau) es registrarà automàticament d'entrada al registre electrònic general de la Universitat de Girona. Si tot és correcte es generarà un rebut pel sol·licitant que acreditarà la presentació de la documentació i també es comunicarà per correu-e al sol·licitant.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant formulari genèric al registre electrònic general de la Universitat <https://apps.udg.edu/Registre/> (Art. 3.2 del Reglament del registre electrònic general de la UdG). També poden presentar-ho per qualsevol dels mitjans i llocs que es determinen a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat, dels tràmits digitals específics d'aquesta convocatòria que es realitzaran per aquesta via mateixa via.

Pel que fa a la informació econòmica en la sol·licitud, per a les unitats a les quals s'ha d'incorporar el crèdit, si es tracta de jornades han de ser unitats que comencin per 06.20xx.xxxxxxx o unitats que acabin en .060, que són les de finançament extern.

## **7. Terminis de presentació de les sol·licituds i procediment**

S'obriran dos terminis de presentació de sol·licituds per a l'any 2025

- a) Primer termini, del 26 de febrer al 28 de març de 2025
- b) Segon termini, de l'1 de juliol al 8 de setembre de 2025

Les activitats s'hauran de desenvolupar durant l'any 2025.

En els dos terminis es disposa d'un termini màxim de 20 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, per tal que el Consell Social faci pública la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona, amb indicació de les causes de denegació i de les possibles esmenes que siguin necessàries per a l'admissió, concedint a tals efectes un termini no superior a 10 dies hàbils a partir de la publicació de la llista, i advertint als interessats que en cas de no fer les esmenes en la seva sol·licitud se'ls tindrà per desistits, tal com disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Finalitzat aquest període, es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

## **8. Avaluació, selecció i adjudicació dels ajuts**

La comissió avaluadora (òrgan de selecció) estarà composta pels membres de la comissió d'Economia, Pressupost i Econòmica (EPP) del Consell Social:

### **President:**

- Ramon Soler Salvadó

### **Membres:**

- Maria Assumpció Vila Simon
- Josep Maria Gómez Pallarès
- Assumpció Puig Hors
- Xavier Soy Ros
- Joan San Molina

### **Secretari:**

- Miquel Serra Fernàndez

El secretari del Consell farà les funcions de secretaria i assistirà a les deliberacions, amb veu però sense vot.

Es podran nomenar suplents dels membres de la comissió avaluadora en cas de necessitat.

La secretaria del Consell Social revisarà les sol·licituds presentades i avaluarà si s'ajusten a les bases i elaborarà la proposta de les llistes de sol·licituds admeses i/o excloses (provisionals i definitives) perquè la comissió avaluadora pugui revisar-la i aprovar-la si escau (mitjançant l'acord corresponent).

L'acord de les llistes de sol·licituds admeses i/o excloses es publicaran al tauler d'anuncis en un termini de 10 dies.

Correspon a la comissió avaluadora l'avaluació de les sol·licituds admeses en cada termini i de la documentació corresponent, i, l'elaboració i aprovació de la proposta d'adjudicació dels ajuts mitjançant l'adopció de l'acord corresponent per la comissió i per a fer aquest tràmit la comissió disposa d'un termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

La comissió avaluadora acordarà proposar com a beneficiaris dels ajuts els que resultin de la relació ordenada segons la puntuació que obtinguin en funció dels criteris d'avaluació i dels imports concedits per a cada sol·licitud i l'import total de la convocatòria.

En cas d'empat en la puntuació final es prioritzaran les sol·licituds que vagin destinades a l'educació secundària i altres temes rellevants i d'interès, d'acord amb els interessos i funcions pròpies del Consell Social i que pugui valorar la comissió.

Les sol·licituds que no hagin estat beneficiàries de cap ajut passaran a formar part d'una llista d'espera.

Els criteris de valoració dels ajuts es publicaran en la convocatòria i estan recollits en l'apartat 10. Criteris de valoració.

Es faculta la comissió avaluadora per decidir i resoldre totes les qüestions que no estiguin previstes en aquesta convocatòria.

La secretaria del Consell Social prepararà les sessions de la comissió avaluadora i aquestes es podran realitzar per mitjans telemàtics.

## **9. Concessió**

La comissió avaluadora aprovarà la concessió dels ajuts, atenent sempre les disponibilitats pressupostàries, en el termini màxim de dos mesos a partir de la data de publicació de les llistes definitives d'admesos i exclosos.

Es publicarà l'acord d'adjudicació dels ajuts de la comissió Econòmica, Pressupost i Patrimoni (EPP) al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona i se'n farà una per a cadascun dels terminis establerts.

## 10. Criteris de valoració

| ID                | Criteri                                                       | Descripció                                                                                                                                                                                             | Puntuació<br>(0=<br>mínima<br>puntuació<br>i 3<br>=màxima<br>puntuació) | Valors                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1                 | Impacte social i abast i projecció/repercussió                | Es valora la rellevància social, inclusivitat, benefici tangible o intangible a la comunitat i abast (local, nacional, internacional) del projecte.                                                    | 0 a 3                                                                   | 0- cap 1-baix 2-mitjà 3-excel·lent |
| 2                 | Innovació, creativitat i qualitat                             | Es valora la innovació en solucions, originalitat en l'enfocament i qualitat metodològica o d'execució del projecte. Es valora l'ús de tecnologies emergents o metodologies avançades.                 | 0 a 3                                                                   | 0- cap 1-baix 2-mitjà 3-excel·lent |
| 3                 | Alineació amb el pla d'actuacions del Consell Social del 2025 | Es valora que les propostes presentades estan alineades amb les actuacions que duu a terme el consell durant el 2025.                                                                                  | 0 a 3                                                                   | 0- cap 1-baix 2-mitjà 3-excel·lent |
| 4                 | Consolidació                                                  | Es valora l'antiguitat, presència i internacionalització.                                                                                                                                              | 0 a 3                                                                   | 0- cap 1-baix 2-mitjà 3-excel·lent |
| 5                 | Viabilitat i sostenibilitat                                   | Es valora la planificació realista i execució viable en termes de pressupost i temps, així com sostenibilitat econòmica, ambiental o social a llarg termini.                                           | 0 a 3                                                                   | 0- cap 1-baix 2-mitjà 3-excel·lent |
| 6                 | Comunicació i visibilitat                                     | Es valora la qualitat de l'estratègia comunicativa i diversitat de canals utilitzats (xarxes socials, mitjans tradicionals, webs, etc.), així com l'abast i l'impacte comunicatiu en públics diversos. | 0 a 3                                                                   | 0- cap 1-baix 2-mitjà 3-excel·lent |
| 7                 | Participació i interacció                                     | Es valora la qualitat i la diversitat de la participació de la comunitat universitària i la ciutadania, valorant la implicació activa i la inclusió de col·lectius diversos o en risc d'exclusió.      | 0 a 3                                                                   | 0- cap 1-baix 2-mitjà 3-excel·lent |
|                   |                                                               |                                                                                                                                                                                                        | Un total màxim de 21 punts                                              |                                    |
| <b>Additional</b> | <b>Extraordinari</b>                                          | Es valora l'excel·lència/extraordinari del projecte/activitat per part de la comissió avaluadora amb un màxim de 2 punts i que se sumen al total de puntuació final                                    |                                                                         |                                    |

## **11. Pagament**

El pagament de l'ajut concedit es farà abonant l'import a la unitat orgànica que haurà facilitat el sol·licitant de l'ajut.

## **12. Règim de notificació, publicació i protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tots els actes que es dictin en aquesta convocatòria seran notificats a les persones interessades mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona. Tanmateix, a efectes merament informatius, la Secretaria del Consell Social podrà comunicar per correu electrònic l'acord a les persones interessades, així com qualsevol altre acte que consideri oportú.

D'acord amb l'article 6 del Reglament general de protecció de dades 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, les dades seran tractades per la Universitat i no seran comunicades o cedides sense el consentiment previ dels interessats, excepte en els casos previstos legalment. La Universitat entén que el sol·licitant autoritza el tractament de les seves dades amb aquesta finalitat. En qualsevol moment el sol·licitant podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació adreçant-se a la Secretaria General de la Universitat de Girona, plaça Sant Domènec 3, 17004 Girona.

## **13. Règim d'impugnacions**

Contra els actes de tràmit que recaiguin no es podrà interposar cap recurs, de conformitat amb el que estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra l'acord de les llistes de sol·licituds admeses/excloses (provisionals i definitives) i d'adjudicació d'ajuts es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant la comissió EPP en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acord, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'acord, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## **14. Incompatibilitats dels ajuts**

Aquests ajuts són incompatibles amb els de la convocatòria d'ajuts del Consell Social per a dur a terme projectes institucionals 2025.

## 15. Obligacions i compromisos dels beneficiaris dels ajuts

Són obligacions dels beneficiaris:

1. Acceptar les bases de la convocatòria i el seu compliment.
2. Destinar l'ajut a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
3. Acceptar l'ajut concedit (a través del formulari específic, que trobareu a l'enllaç: <https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/> (Cerca avançada – Unitat organitzativa – Consell Social) o vegeu l'annex NÚM 1. d'aquestes bases)
4. Fer constar el suport del Consell Social en tota la documentació generada per les activitats que hagin obtingut l'ajut.
5. En els ajuts de l'àmbit de l'acció preuniversitària en la modalitat de tallers, activitats pràctiques o materials didàctics, caldrà que aquests s'ofereixin dins l'any en curs, en el marc d'activitats organitzades o en què participi la Universitat.
6. Comunicar la renúncia, en el seu cas, mitjançant escrit electrònic registrat i adreçat a la secretaria del Consell Social.
7. El professor que no justifiqui degudament l'ajut concedit o no executi la proposta per a la qual ha rebut l'ajut haurà de retornar al Consell Social l'import íntegre concedit abans del 31 de desembre de 2025.
8. El Consell Social pot anul·lar l'ajut i requerir al beneficiari que el retorni si aquest no compleix les bases de la convocatòria.

## 16. Justificació

En el termini d'un mes a partir de la finalització de l'activitat objecte de l'ajut, els beneficiaris hauran de presentar, mitjançant el tràmit corresponent, a la Secretaria del Consell Social, un informe i memòria de l'activitat duta a terme, així com una memòria econòmica acompanyada de les còpies dels documents comptables corresponents a la despesa realitzada amb l'ajut concedit (factura + OP corresponents degudament formalitzats, signats i segellats).

Qualsevol demora haurà de demanar una pròrroga per escrit a la Secretaria del Consell Social i justificar-ne el motiu a través del tràmit digital corresponent <https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/> (Cerca avançada – Unitat organitzativa – Consell Social) o vegeu l'annex NÚM 1. d'aquestes bases.

El romanent de l'ajut, si n'hi hagués, ha de retornar-se a la unitat de despesa del Consell Social, 0301006.

Tots els ajuts hauran d'estar justificats, no més tard, del 31 de desembre de 2025, excepte els que disposin d'autorització específica, que hauran de demanar a la Secretaria del Consell Social mitjançant el tràmit digital corresponent.

El sol·licitant una vegada redactada la documentació justificativa podrà facultar a la persona responsable de la gestió econòmica a realitzar el tràmit de justificació i presentar la documentació corresponent a través del formulari específic, que trobareu a l'enllaç: <https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/> (Cerca avançada – Unitat organitzativa – Consell Social) o vegeu l'annex NÚM 1. d'aquestes bases.

## 17. Renúncia a l'ajut

Les persones beneficiàries poden renunciar a l'ajut en qualsevol moment. Per formalitzar la renúncia caldrà fer-ho a través del tràmit digital corresponent a través

del formulari específic, que trobareu a l'enllaç: <https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/> (Cerca avançada – Unitat organitzativa – Consell Social) o vegeu l'annex NÚM 1. d'aquestes bases.

En el cas que es produeixi una renúncia, la comissió avaluadora podrà atorgar l'ajut a la persona sol·licitant a qui pertoqui segons la llista d'espera, d'acord amb els criteris d'adjudicació dels ajuts. Aquest nou ajut es començarà a percebre a partir del moment de l'acord de la concessió, sense caràcter retroactiu, i pels mesos que restin fins a la finalització del període de concessió.

### **18. Incompliment i reintegrament de l'ajut**

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en aquestes bases, així com de les condicions, si és el cas, que figurin en l'acord de concessió, o l'ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut i a l'obligació de reintegrar els imports rebuts, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent.

Quan la comissió avaluadora resolgui deixar sense efectes totalment o parcialment l'ajut, el beneficiari estarà obligat a retornar l'import indegudament percebut en el termini màxim de 30 dies des de la notificació de l'acord. La no satisfacció dels imports corresponents suposarà un deute en els termes establerts pel decret vigent pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes.

En aquest cas, es promourà el corresponent expedient de reintegrament.

### **19 Criteris a tenir en compte a l'hora de presentar la sol·licitud**

S'exclouran d'aquests ajuts:

- Les sol·licituds que les activitats o projectes sigui de caràcter intern i que, per tant, no comportin una col·laboració amb la societat, o una incidència especial sobre aquesta, preferentment en l'àmbit de les comarques gironines o àrea d'influència de la UdG.
- Les sol·licituds que tinguin com a finalitat la confecció de pàgines web.
- Les peticions que tinguin com a finalitat activitats adreçades a excavacions arqueològiques.
- Les peticions que tinguin com a finalitat la contractació d'un becari o persona que dugui tasques de suport, gestió tant tècniques com administratives.
- Les peticions que tinguin com a finalitat activitats adreçades a estudiants de la UdG.
- Les peticions que tinguin la seu de l'organització de l'activitat fora de les comarques gironines i en que la UdG no sigui àrea d'influència.
- Les peticions en què l'estudi, el congrés, la jornada o el seminari tinguin com a finalitat la divulgació interna de l'activitat (dins la UdG i personal/estudiants propis de la UdG).
- Les sol·licituds procedents d'instituts que no siguin propis i fundacions de les associacions i consells d'amics de la Universitat.
- La despesa sol·licitada sigui per finançar material informàtic o noves tecnologies.

#### **Disposició addicional:**

I. Si la comissió avaluadora considera oportú ampliar la dotació d'aquesta convocatòria d'ajuts (una vegada finalitzat el tancament econòmic del pressupost del

Consell Social i finalitzada l'auditoria dels comptes de la UdG, en què consta el romanent del Consell Social de l'any anterior, i sempre dins el límit dels romanents) ho podrà fer mitjançant l'adopció del corresponent acord per part de la mateixa Comissió d'Economia, Pressupost i Patrimoni (EPP).

**Annex 1 – Llistats de tràmits d'aquesta convocatòria 2025 (<https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/> (Cerca avançada – Unitat organitzativa – Consell Social)):**

| Referència | Títol                                                                                                        | Enllaç                                                                                                                            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR-000007  | Sol·licitud per a participar a la convocatòria d'ajuts del Consell Social pel Personal Docent i Investigador | <a href="https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/detalleTramite/PR-000007">https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/detalleTramite/PR-000007</a> |
| PR-000165  | Presentació de la Declaració d'acceptació / renúncia a l'ajut del Consell Social (Ajuts al PDI)              | <a href="https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/detalleTramite/PR-000165">https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/detalleTramite/PR-000165</a> |
| PR-000166  | Presentació de la justificació de l'ajut del Consell Social (Ajuts al PDI)                                   | <a href="https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/detalleTramite/PR-000166">https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/detalleTramite/PR-000166</a> |
| PR-000168  | Sol·licitud de pròrroga/canvi de despesa de l'ajut del Consell Social (Ajuts al PDI)                         | <a href="https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/detalleTramite/PR-000168">https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/detalleTramite/PR-000168</a> |

**Annex 2. SOL·LICITUD D'AJUTS AL PDI DEL CONSELL SOCIAL PER ACTIVITATS DE DIVULACIÓ DEL CONEIXEMENT DE LA UdG**

|                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Dades del responsable:</b>                                                                                                                                                                    |  |
| DNI/NIE Codi UdG:                                                                                                                                                                                |  |
| Nom i Cognoms:                                                                                                                                                                                   |  |
| Telèfon /mòbil:                                                                                                                                                                                  |  |
| Correu electrònic:                                                                                                                                                                               |  |
| Facultat/escola/departament/institut/càtedra o centre de la Xarxa Tecno:                                                                                                                         |  |
| <b>Dades de l'activitat:</b>                                                                                                                                                                     |  |
| Indica el codi i nom de la modalitat de l'activitat subvencionada (apartat 4) . P. ex. “2 Publicacions o edició de textos divulgatius orientats a la transferència i divulgació del coneixement” |  |
| Indica el tram d'import a sol·licitar (apartat 4): P.ex “Tram 1 - Superior de 50.000 euros - Fins a 6.000 euros”                                                                                 |  |
| Indica l'import a sol·licitar (apartat 4):                                                                                                                                                       |  |
| Títol:                                                                                                                                                                                           |  |
| Lloc de realització:                                                                                                                                                                             |  |
| Data de realització:                                                                                                                                                                             |  |
| <b>Dades econòmiques:</b>                                                                                                                                                                        |  |
| Unitat orgànica per a la transferència:                                                                                                                                                          |  |
| Aplicació pressupostària:                                                                                                                                                                        |  |
| Pressupost estimat de l'activitat:                                                                                                                                                               |  |
| Ajut sol·licitat:                                                                                                                                                                                |  |
| Projecte adjunt:                                                                                                                                                                                 |  |
| Adjuntar documents:                                                                                                                                                                              |  |
| <b>Dades signataris:</b>                                                                                                                                                                         |  |
| Data de la sol·licitud:                                                                                                                                                                          |  |
| Lloc de la sol·licitud:                                                                                                                                                                          |  |
| Nom i signatura del/s interessat/s:                                                                                                                                                              |  |