

Resolució de la presidenta del Consell Social, de 26 de febrer de 2025, per la qual es convoquen els ajuts per a dur a terme projectes institucionals, convocatòria 2025

El Consell Social de la Universitat de Girona (UdG) té per objecte concedir ajuts a les facultats, escoles, departaments, instituts universitaris de recerca, a l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach, i altres estructures de recerca de la Universitat de Girona per desenvolupar projectes i activitats emmarcades en alguna d'aquestes accions:

- a) Activitats destinades a estudiants de batxillerat per fomentar el seu coneixement de la Universitat i que hi tinguin un primer contacte.
- b) Activitats que apropin a la societat la recerca i la transferència del coneixement universitari.
- c) Activitats que apropin a la societat la docència universitària.
- d) Activitats que facilitin la promoció i atracció del món laboral a la Universitat.

Aquests ajuts estan destinats a desenvolupar projectes institucionals o activitats realitzades durant l'any 2025. Podran sol·licitar aquests ajuts els titulars dels òrgans de direcció, o de la persona que deleguin.

Així mateix, al pressupost de l'exercici 2025 del Consell Social de la Universitat de Girona, aprovat en el Ple, en la sessió ordinària núm. 8/24, de 18 de desembre de 2024, hi figura una partida de 18.000 €, destinada a ajuts, amb càrrec a la unitat orgànica 0301006 i aplicació pressupostària 481.99, i que podrà ser suplementada amb els romanents d'exercicis anteriors.

Atesa la delegació de funcions del Ple del Consell Social a les seves comissions, aprovada en sessió 1nc/04, amb data 28 de maig de 2004, el Ple en la sessió ordinària núm. 1/25, de 12 de febrer de 2025, va acordar l'aprovació de les bases de la convocatòria 2025 dels ajuts per a dur a terme Projectes Institucionals i, la composició de la comissió avaluadora, dels ajuts al PDI per a activitats de divulgació de la recerca i de projecció impulsades per facultats o escoles, departaments, instituts universitaris de recerca i centres adscrits a la xarxa TECNIO.

A la vista dels arguments fins aquí adduïts, i en virtut de les competències que m'atribueix l'article 31 del Reglament d'Organització i de Funcionament del Consell Social; en virtut de l'acord GOV/77/2022, de 19 d'abril (DOGC núm. 8651, de 21 d'abril de 2022), de nomenament de presidenta del Consell Social de la Universitat de Girona,

RESOLC:

Primer. Convocar els ajuts per a dur a terme projectes institucionals, convocatòria 2025. Les bases figuren a l'annex núm. 1 d'aquesta resolució.

Segon. El termini de presentació de les sol·licituds serà del dia 26 de febrer al dia 28 de març de 2025 i es farà mitjançant el tràmit digital corresponent.

Tercer. Publicar al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la UdG aquesta d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La presidenta,

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de posició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DEL CONSELL SOCIAL PER DUR A TERME PROJECTES INSTITUCIONALS, CONVOCATÒRIA 2025

Atès que la Comissió d'Economia Pressupost i Patrimoni del Consell Social, en la sessió ordinària 7/21, de 9 de desembre de 2021, va prendre l'acord de crear una nova línia d'ajuts per dur a terme projectes institucionals i adreçats a les facultats, escoles, departaments, instituts universitaris de recerca propis i a l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach.

Atès que el Consell Social disposa, en el seu pressupost per a l'exercici de 2025, d'una partida destinada a ajuts.

I per a la preceptiva transparència en la gestió i concessió d'aquests ajuts, el Consell Social ha acordat fer pública una convocatòria d'ajuts.

1. Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte concedir ajuts a les facultats, escoles, departaments, instituts universitaris de recerca propis i a l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach de la Universitat de Girona per desenvolupar projectes i activitats emmarcades en alguna d'aquestes accions:

- a) Activitats destinades a estudiants de batxillerat per fomentar el seu coneixement de la Universitat i que hi tinguin un primer contacte.
- b) Activitats que apropin a la societat la recerca i la transferència del coneixement universitari.
- c) Activitats que apropin a la societat la docència universitària.
- d) Activitats que facilitin la promoció i l'atracció del món laboral a la Universitat.

2. Dotació pressupostària

Es destinaran a aquesta convocatòria un total de 18.000 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 481.99 i la unitat de despesa 03.01.006 i es distribuïran en 2 convocatòries de 9.000 € cadascuna, que es vincularan al període de realització de l'activitat.

Els ajuts per a aquesta convocatòria es podran sol·licitar per a projectes o activitats dutes a terme durant l'any 2025.

En el cas que un cop feta la puntuació, valoració i distribució dels ajuts quedés romanent, la comissió avaluadora, si ho creu oportú, podrà ampliar la dotació econòmica concedida a alguns dels projectes o activitats que consideri de més interès, si no se'ls ha concedit l'import màxim, o bé afegir-lo a la pròxima convocatòria.

3. Destinataris de l'ajut

Podran sol·licitar aquests ajuts els titulars dels òrgans de direcció de les facultats, escoles, departaments, instituts universitaris de recerca propis, de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach o de la persona que deleguin.

Cada unitat podrà obtenir com a màxim dos ajuts per anualitat.

Queden excloses les càtedres.

4. Modalitat i quantia dels ajuts

Els ajuts associats a aquesta convocatòria estran destinats al pagament de projectes o activitats descrites al punt 1, a l'objecte d'aquesta convocatòria.

L'import de cada ajut serà d'un màxim de 1.500 €, que es destinarà a cobrir totalment o parcialment l'import del projecte o activitat sol·licitat.

5. Presentació de sol·licituds i documentació en els tràmits

Les sol·licituds s'hauran de presentar al registre electrònic general de la UdG, segons l'article 8.2 del Reglament del registre electrònic general de la Universitat de Girona, aprovat per acord del Consell de Govern de la UdG en la sessió ordinària número 8/2022 tinguada el dia 29 de setembre de 2022 (BOUdG 6/2022 de 7 de desembre de 2022 eBOU-2814 i DOGC Núm. 8812, de 14 de desembre de 2022) i mitjançant el formulari específic, que trobareu a l'enllaç <https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/> (Cerca avançada – Unitat organitzativa – Consell Social).

A cada projecte hi han de figurar els següents apartats:

Apartat	Memòria	Nombre màxim de pàgines
1	Resum del projecte	1 pàgina
2	Calendari de realització de l'activitat	1 pàgina
3	Justificació de l'adequació de l'activitat a la finalitat de l'ajut i als criteris específics de concessió	3 pàgines
4	Previsions pel que fa a la comunicació i difusió de l'activitat i del suport d'aquesta activitat per part del Consell Social	1 pàgina
5	Pressupost detallat de les despeses, especificant les despeses per a les quals se sol·licita l'ajut	1 pàgina
6	Pressupost detallat d'ingressos, amb exclusió de l'ajut que se sol·licita	1 pàgina
7	Declaració d'altres ajuts sol·licitats a altres estaments o que hagin estat concedits per al mateix projecte	1 pàgina
8	Relació de tot el professorat que col·laborarà en l'activitat, especificant quina persona del PDI en serà responsable	1 pàgina
9	Especificació de si l'ajut que es demana està avalat per algun departament, facultat, institut o centre adscrit a la xarxa TECNIO	3 pàgines
10	Informació addicional del projecte que es consideri oportuna	2 pàgines

Una vegada entrada tota la documentació (formulari específic i la documentació adjunta si escau) es registrarà automàticament d'entrada al registre electrònic general de la Universitat de Girona. Si tot és correcte es generarà un rebut pel sol·licitant que acreditarà la presentació de la documentació i també es comunicarà per correu-e al sol·licitant.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant formulari genèric al registre electrònic general de la Universitat <https://apps.udg.edu/Registre/> (Art. 3.2 del Reglament del registre electrònic general de la UdG). També poden presentar-ho per qualsevol dels mitjans i llocs que es determinen a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat, dels tràmits digitals específics d'aquesta convocatòria que es realitzaran per aquesta via mateixa via.

Pel que fa als ajuts sol·licitats i l'objecte d'aquest siguin publicacions caldrà tenir en compte:

- Han de ser publicacions d'interès a les comarques gironines i àrea d'influència de la UdG i promoguts/editats per unitats de l'estructura de la Universitat de Girona, coeditats amb entitats i/o organitzacions externes de la Universitat.
- Són objecte d'aquestes subvencions les publicacions d'interès per la societat en general i editades per unitats de l'estructura de la Universitat, en suport paper o en suport electrònic, que tinguin un mínim de 15.000 paraules o 100.000 espais (comptant els espais en blanc) més les cobertes (excepte els llibres infantils, de teatre o poesia, còmics o novel·les gràfiques, cançoners i llibres digitals) i que incloguin el número de dipòsit legal corresponent.
- Queden exclosos de subvenció els catàlegs d'exposicions el contingut literari dels quals sigui una part minoritària del conjunt, les revistes, els butlletins, els programes, els fullets, les reimpressions, etc. Aquests supòsits són enumeratius i ampliables. Així mateix, la Comissió Avaluadora podrà reconsiderar, si escau, els supòsits establerts, ateses raons d'oportú.
- Hauran de tenir el vistiplau de l'Oficina Edicions UdG - BIBEC (Biblioteca, Edicions i Continguts) a <https://www.udg.edu/ca/estructura/serveis/servei?ID=366>). En qualsevol cas caldrà que s'inclogui la referència a l'ajut a la pàgina de crèdits i lliurar 2 exemplars en paper de l'obra publicada o l'enllaç a la versió electrònica que ha d'estar dipositada al repositori de la UdG.

Pel que fa a la informació econòmica en la sol·licitud, per a les unitats a les quals s'ha d'incorporar el crèdit, si es tracta de jornades han de ser unitats que comencin per 06.20xx.xxxxxxx o unitats que acabin en .060, que són les de finançament extern.

6. Termini de presentació de les sol·licituds i procediment

S'obriran dos terminis de presentació de sol·licituds per a l'any 2025

- a) Primer termini, del 26 de febrer al 28 de març de 2025.
- b) Segon termini, de l'1 de juliol al 8 de setembre de 2025.

A cada termini s'hi destinaran un total de 9.000 € per a ajuts totals o parcials.

Les sol·licituds es presentaran a un termini o a l'altre en funció de les dates en què es desenvolupi l'activitat o projecte:

- a) El primer termini de presentació de sol·licituds serà per a activitats començades o realitzades entre l'1/01/2025 i el 30/06/2025

- b) El segon termini de presentació de sol·licituds serà per a activitats començades o realitzades entre l'1/07/2025 i el 31/12/2025

En ambdós terminis es disposa d'un termini màxim de 20 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, per tal que el Consell Social faci pública la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona, amb indicació de les causes de denegació i de les possibles esmenes que siguin necessàries per a l'admissió, concedint a tals efectes un termini no superior a 10 dies hàbils a partir de la publicació de la llista, i advertint als interessats que en cas de no fer les esmenes en la seva sol·licitud se'ls tindrà per desistits, tal com disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si es presenta una sol·licitud al primer termini i es dur a terme l'activitat fora del període establert quedarà exclosa i s'haurà de presentar al segon termini. La comissió avaluadora té la potestat de decidir que una sol·licitud serà admesa si es presenta en el primer termini, però fa l'activitat en el segon termini i dintre de l'any 2025.

Finalitzat aquest període, es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

7. Avaluació, selecció i adjudicació dels ajuts

La comissió avaluadora (òrgan de selecció) estarà composta pels membres de la comissió d'Economia, Pressupost i Econòmica (EPP) del Consell Social:

President:

- Ramon Soler Salvadó

Membres:

- Maria Assumpció Vila Simon
- Josep Maria Gómez Pallarès
- Assumpció Puig Hors
- Xavier Soy Ros
- Joan San Molina

Secretari:

- Miquel Serra Fernàndez

El secretari del Consell en farà les funcions de secretaria i assistirà a les deliberacions, amb veu però sense vot.

Es podran nomenar suplents dels membres de la comissió avaluadora en cas de necessitat.

La secretaria del Consell Social revisarà les sol·licituds presentades i avaluarà si s'ajusten a les bases i elaborarà la proposta de les llistes de sol·licituds admeses i/o excloses (provisionals i definitives) per tal que la comissió avaluadora pugui revisar-la i aprovar-la si escau (mitjançant l'acord corresponent).

L'acord de les llistes de sol·licituds admeses i/o excloses es publicaran al tauler d'anuncis en un termini de 10 dies.

Correspon a la comissió avaluadora l'avaluació de les sol·licituds admeses en cada termini i de la documentació corresponent, i, l'elaboració i aprovació de la proposta

d'adjudicació dels ajuts mitjançant l'adopció de l'acord corresponent per la comissió i per a fer aquest tràmit la comissió disposa d'un termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

La comissió avaluadora acordarà proposar com a beneficiaris dels ajuts els que resultin de la relació ordenada segons la puntuació que obtinguin en funció dels criteris d'avaluació i dels imports concedits per a cada sol·licitud i l'import total de la convocatòria.

En cas d'empat en la puntuació final es prioritzaran les sol·licituds que vagin destinades a l'educació secundària i altres temes rellevants i d'interès, d'acord amb els interessos i funcions pròpies del Consell Social i que pugui valorar la comissió.

Les sol·licituds que no hagin estat beneficiàries de cap ajut passaran a formar part d'una llista d'espera.

Els criteris de valoració dels ajuts es publicaran en la convocatòria i estan recollits en l'apartat 17. Criteris de valoració.

Es faculta la comissió avaluadora per decidir i resoldre totes les qüestions que no estiguin previstes en aquesta convocatòria.

La secretaria del Consell Social prepararà les sessions de la comissió avaluadora i aquestes es podran realitzar per mitjans telemàtics.

8. Concessió i resolució

La comissió avaluadora aprovarà la concessió dels ajuts, atenent sempre les disponibilitats pressupostàries, en el termini màxim de dos mesos a partir de la data de publicació de les llistes definitives d'admesos i exclosos.

L'acord es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona i se'n farà una per a cadascun dels terminis establerts.

9. Pagament

El pagament de l'ajut concedit es farà abonant l'import a la unitat orgànica que haurà facilitat el sol·licitant de l'ajut.

10. Règim de notificació, publicació i protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tots els actes que es dictin en aquesta convocatòria seran notificats a les persones interessades mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona. Tanmateix, a efectes merament informatius, la Secretaria del Consell Social podrà comunicar per correu electrònic la resolució a les persones interessades, així com qualsevol altre acte que consideri oportú.

D'acord amb l'article 6 del Reglament general de protecció de dades 2016/679, del

Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, les dades seran tractades per la Universitat i no seran comunicades o cedides sense el consentiment previ dels interessats, excepte en els casos previstos legalment. La Universitat entén que el sol·licitant autoritza el tractament de les seves dades amb aquesta finalitat. En qualsevol moment el sol·licitant podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació adreçant-se a la Secretaria General de la Universitat de Girona, plaça Sant Domènec 3, 17004 Girona.

11. Règim d'impugnacions

Contra els actes de tràmit que recaiguin no es podrà interposar cap recurs, de conformitat amb el que estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra la resolució d'adjudicació d'ajuts es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant la presidenta en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12. Incompatibilitats dels ajuts

Aquests ajuts són incompatibles amb els de la convocatòria d'ajuts del Consell Social al PDI 2025.

13. Obligacions i compromisos dels beneficiaris dels ajuts

Són obligacions dels beneficiaris:

1. Acceptar les bases de la convocatòria i el seu compliment.
2. Destinar l'ajut a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
3. Acceptar l'ajut concedit.
4. Fer constar el suport del Consell Social en tota la documentació generada per les activitats que hagin obtingut l'ajut.
5. En els ajuts de l'àmbit de l'acció preuniversitària en la modalitat de tallers, activitats pràctiques o materials didàctics, caldrà que aquests s'ofereixin dins l'any en curs, en el marc d'activitats organitzades o en què participi la Universitat.
6. Comunicar la renúncia, si escau, mitjançant escrit electrònic registrat i adreçat a la secretaria del Consell Social.
7. El sol·licitant que no justifiqui degudament l'ajut concedit o no executi la proposta per a la qual ha rebut l'ajut haurà de retornar al Consell Social l'import íntegre concedit abans del 31 de desembre de 2025.
8. El Consell Social pot anul·lar l'ajut i requerir al beneficiari que el retorni si aquest no compleix les bases de la convocatòria.

14. Justificació

En el termini d'un mes a partir de la finalització de l'activitat objecte de l'ajut, els beneficiaris hauran de presentar, mitjançant el tràmit corresponent, a la secretaria del Consell Social, un informe i memòria de l'activitat duta a terme, així com una memòria econòmica acompanyada de les còpies dels documents comptables corresponents a la despesa realitzada amb l'ajut concedit (factura + OP corresponents degudament formalitzats)

Qualsevol demora haurà de demanar una pròrroga per escrit a la Secretaria del Consell Social i justificar-ne el motiu.

El romanent de l'ajut, si n'hi hagués, ha de retornar-se a la unitat de despesa del Consell Social, 0301006.

Tots els ajuts hauran d'estar justificats, no més tard, del 31 de desembre de 2025, excepte els que disposin d'autorització específica, que hauran de demanar a la Secretaria del Consell Social mitjançant sol·licitud presentada al registre electrònic general de la UdG o llocs equivalents.

El sol·licitant una vegada redactada la documentació justificativa podrà facultar a la persona responsable de la gestió econòmica a realitzar el tràmit de justificació i presentar la documentació corresponent.

15. Renúncia a l'ajut

Les persones beneficiàries poden renunciar a l'ajut en qualsevol moment. Per formalitzar la renúncia caldrà presentar una sol·licitud adreçada a la secretaria del Consell Social.

En el cas que es produeixi una renúncia, la comissió avaluadora podrà atorgar l'ajut a la persona sol·licitant a qui pertoqui segons la llista d'espera, d'acord amb els criteris d'adjudicació dels ajuts. Aquest nou ajut es començarà a percebre a partir del moment de la resolució de la concessió, sense caràcter retroactiu, i pels mesos que restin fins a la finalització del període de concessió.

16. Incompliment i reintegrament de l'ajut

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en aquestes bases, així com de les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o l'ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut i a l'obligació de reintegrar els imports rebuts, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent.

Quant la presidenta, a proposta de la comissió avaluadora, resolgui deixar sense efectes totalment o parcialment l'ajut, el beneficiari estarà obligat a retornar l'import indegudament percebut en el termini màxim de 30 dies des de la notificació de la resolució. La no satisfacció dels imports corresponents suposarà un deute en els termes establerts pel decret vigent pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes.

En aquest cas, es promourà el corresponent expedient de reintegrament.

17. Criteris de valoració

ID	Criteri	Descripció	Puntuació (0=mínima puntuació i 10=màxima puntuació)	Valors
1	Impacte social i abast i projecció/repercussió	Es valora la rellevància social, inclusivitat, benefici tangible o intangible a la comunitat i abast (local, nacional, internacional) del projecte.	0 a 3	0- cap 1-baix 2-mitjà 3-excel·lent
2	Innovació, creativitat i qualitat	Es valora la innovació en solucions, originalitat en l'enfocament i qualitat metodològica o d'execució del projecte. Es valora l'ús de tecnologies emergents o metodologies avançades.	0 a 3	0- cap 1-baix 2-mitjà 3-excel·lent
3	Alineació amb els pla d'actuacions del Consell Social del 2025	Es valora que les propostes presentades estan alineades amb les actuacions que duu a terme el consell durant el 2025.	0 a 3	0- cap 1-baix 2-mitjà 3-excel·lent
4	Consolidació	Es valora l'antiguitat, presència i internacionalització.	0 a 3	0- cap 1-baix 2-mitjà 3-excel·lent
5	Viabilitat i sostenibilitat	Es valora la planificació realista i execució viable en termes de pressupost i temps, així com sostenibilitat econòmica, ambiental o social a llarg termini.	0 a 3	0- cap 1-baix 2-mitjà 3-excel·lent
6	Comunicació i visibilitat	Es valora la qualitat de l'estratègia comunicativa i diversitat de canals utilitzats (xarxes socials, mitjans tradicionals, webs, etc.), així com l'abast i l'impacte comunicatiu en públics diversos.	0 a 3	0- cap 1-baix 2-mitjà 3-excel·lent
7	Participació i interacció	Es valora la qualitat i la diversitat de la participació de la comunitat universitària i la ciutadania, valorant la implicació activa i la inclusió de col·lectius diversos o en risc d'exclusió.	0 a 3	0- cap 1-baix 2-mitjà 3-excel·lent
			Un total màxim de 21 punts	
Additional	Extraordinari	Es valora l'excel·lència/extraordinari del projecte/activitat per part de la comissió avaluadora amb un màxim de 2 punts i que es sumen al total de puntuació final		

Disposicions addicionals

I. Si la comissió avaluadora creu oportú ampliar la dotació dels ajuts institucionals, una vegada finalitzat el tancament econòmic del pressupost del Consell Social i finalitzada l'auditoria dels comptes de la UdG, en què consta el romanent del Consell Social de l'any anterior, i sempre dins el límit dels romanents. La Comissió d'Economia, Pressupost i Patrimoni haurà d'autoritzar l'ampliació.

II. Si un cop feta la puntuació, valoració i distribució dels ajuts institucionals quedés romanent, la comissió avaluadora, si ho creu oportú, podrà ampliar la dotació econòmica concedida a algun dels projectes que consideri de més interès.

Annex 1 – Llistats de tràmits d'aquesta convocatòria 2025 (<https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/> (Cerca avançada – Unitat organitzativa – Consell Social)):

Referència	Títol	Enllaç
PR-000005	Sol·licitud per a participar en la convocatòria d'ajuts del Consell Social per a dur a terme Projectes Institucionals	https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/detalleTramite/PR-000005
PR-000162	Presentació de la Declaració d'acceptació/renúncia a l'ajut del Consell Social (Ajuts a Projectes Institucionals)	https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/detalleTramite/PR-000162
PR-000164	Presentació de la justificació de l'ajut del Consell Social (Ajuts a Projectes Institucionals)	https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/detalleTramite/PR-000164
PR-000167	Sol·licitud de pròrroga/canvi de despesa de l'ajut del Consell Social (Ajuts a Projectes Institucionals)	https://gpc-udg.csuc.cat/tramits/detalleTramite/PR-000167

Annex 2. SOL·LICITUD D'AJUTS DEL CONSELL SOCIAL PROJECTES INSTITUCIONALS 2025

Dades del responsable:	
DNI/NIE Codi UdG	
Nom i Cognoms	
Telèfon /mòbil	
Correu electrònic	
Facultat/escola/departament/institut/càtedra o centre de la Xarxa Tecnio:	
Dades de l'activitat:	
Títol	
Lloc de realització	
Data de realització	
Dades econòmiques	
Unitat orgànica per a la transferència:	
Aplicació pressupostària	
Pressupost estimat de l'activitat	
Subvenció sol·licitada	
Projecte adjunt	Annexar documentació
Dades signataris:	
Data de la sol·licitud	
Lloc de la sol·licitud	
Nom i signatura interessat/ts	