Universitat de Girona
Consell Social

**Resolució de la presidenta del Consell Social, de 2 de juny de 2021, per la qual es convoquen els ajuts al personal docent i investigador per a activitats de divulgació de la recerca i de projecció impulsades per facultats o escoles, departaments, instituts universitaris de recerca i centres adscrits a la xarxa TECNIO, Convocatòria de 2021**

Amb aquesta resolució de convocatòria es pretén continuar executant l'acord del Ple del Consell Social pres en la sessió núm. 3nc, de data 30 de novembre de 2004.

Aquesta convocatòria té per objecte atorgar ajuts a tot el personal docent i investigador per a activitats de divulgació de la recerca i de projecció impulsades per facultats o escoles, departaments, instituts universitaris de recerca i centres adscrits a la xarxa TECNIO que es desenvolupin durant l'any 2020, que no siguin de caràcter intern i que, per tant, comportin una col·laboració amb la societat, o una incidència especial sobre aquesta, preferentment en l'àmbit de les comarques gironines o àrea d'influència de la UdG (en la qual la UdG tingui una relació documentada). També tindran aquesta consideració les accions adreçades als nivells educatius preuniversitaris.

Al pressupost de l'exercici 2021 del Consell Social de la Universitat de Girona, aprovat en el Ple, en la sessió ordinària núm. 8/20, de 14 de desembre de 2020, figura una partida de 20.000 € destinats a aquests ajuts.

La Comissió de Comunitat Universitària del Consell Social, en la sessió ordinària núm. CU1/21, de 20 de gener de 2021, va acordar l'aprovació de les bases de la convocatòria 2021 dels ajuts al PDI per a activitats de divulgació de la recerca i de projecció impulsades per facultats o escoles, departaments, instituts universitaris de recerca i centres adscrits a la xarxa TECNIO.

A la vista dels arguments fins aquí adduïts, i en virtut de les competències que m'atribueix l'article 31 del Reglament d'Organització i de Funcionament del Consell Social; en virtut de l'acord GOV/68/2017, de 16 de maig (DOGC núm. 7372, de 18 de maig de 2017), de nomenament de presidenta del Consell Social de la Universitat de Girona,

Universitat de Girona
Consell Social

**RESOLC**

**Primer.** Convocar els ajuts al personal docent i investigador per a activitats de divulgació de la recerca i de projecció impulsades per facultats o escoles, departaments, instituts universitaris de recerca i centres adscrits a la xarxa TECNIO, Convocatòria de 2021. Les bases figuren a l'annex núm. 1 d'aquesta resolució.

**Segon.** Publicar al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la UdG aquesta d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La presidenta,

Universitat de Girona
Consell Social

Rosa Núria Aleixandre Cerarols
Presidenta

Data:
2021.06.02
11:58:52
+02'00'

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de posició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Universitat de Girona
Consell Social

**ANNEX 1**

# BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DEL CONSELL SOCIAL AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI) PER A ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ DE LA RECERCA I DE PROJECCIÓ IMPULSADES PER FACULTATS O ESCOLES, DEPARTAMENTS, INSTITUTS UNIVERSITARIS DE RECERCA I CENTRES ADSCRITS A LA XARXA TECNIO PER A L'ANY 2021

Donant continuïtat a l'acord de fer pública una convocatòria d'ajuts a la comunitat universitària, acord pres pel Ple del Consell Social en la sessió núm. 3nc, de data 30 de novembre de 2004, i a les convocatòries anuals que des d'aquell exercici s'han anat succeint.

Atès que el Consell Social disposa, en el seu pressupost per a l'exercici del 2021, d'una partida destinada a ajuts.

I per a la preceptiva transparència en la gestió i concessió d'aquests ajuts, el Consell Social ha acordat fer pública una convocatòria d'ajuts, segons l'acord de la Comissió de Comunitat Universitària del Consell Social de la UdG, en la sessió ordinària núm. CU1/21, de 20 de gener de 2021.

## 1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar ajuts al personal docent i investigador (PDI) per a activitats de divulgació de la recerca i de projecció impulsades per facultats o escoles, departaments, instituts universitaris de recerca i centres adscrits a la xarxa TECNIO que es desenvolupin durant l'any 2020, que no siguin de caràcter intern i que, per tant, comportin una col·laboració amb la societat o una incidència especial sobre aquesta, preferentment en l'àmbit de les comarques gironines o àrea d'influència de la UdG (en la qual la UdG tingui una relació documentada). També tindran aquesta consideració les accions adreçades als nivells educatius preuniversitaris.

## 2. Dotació pressupostària

L'import total d'aquesta convocatòria d'ajuts és de 20.000 €, amb càrrec a la unitat orgànica 03.01.006 i a l'aplicació pressupostària 481.99 del pressupost del 2021 del Consell Social de la Universitat de Girona.

## 3. Destinataris de l'ajut

Podran sol·licitar aquests ajuts els membres del personal docent i investigador (PDI) a temps complet de la Universitat de Girona (UdG).

## 4. Quantia dels ajuts

La quantia de cada ajut serà d'un màxim de 1.500 €, i en cap cas no pot excedir del 30 % del cost total de l'activitat.

Universitat de Girona
Consell Social

## 5. Requisits dels candidats

Pot presentar sol·licituds tot el personal docent i investigador (PDI) amb vinculació a la UdG a temps complet, amb el vistiplau del responsable de la unitat corresponent (facultat o escola, departament, institut universitari de recerca o centre adscrit a la xarxa TECNIO) a la qual s'abonarà, si escau, la quantitat concedida.

## 6. Presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds (annex núm. 1) i els projectes d'activitat adjunts s'informaran prèviament al lloc web del Consell Social https://www.udg.edu/ca/consellsocial/Beques-ajuts-i-premis. El formulari de sol·licitud generarà un resguard que s'haurà d'imprimir, fer-lo signar pel responsable de l'activitat i de la unitat de despesa corresponent i presentar-lo presencialment/telemàticament a qualsevol oficina de registre de la UdG, acompanyat del projecte de l'activitat.

En el lloc web del Consell Social, caldrà adjuntar al formulari el projecte de l'activitat que es durà a terme, en format Word o PDF. En el projecte hi han de figurar, com a mínim, les dades següents:

| Apartat | Memòria | Nombre màxim de pàgines |
|---|---|---|
| 1 | Calendari de realització de l'activitat | 1 pàgina |
| 2 | Justificació de l'adequació de l'activitat a la finalitat de l'ajut i als criteris específics de concessió | 3 pàgines |
| 3 | Previsions pel que fa a la comunicació i difusió de l'activitat i del suport d'aquesta activitat per part del Consell Social | 1 pàgina |
| 4 | Pressupost detallat de les despeses, especificant les despeses per a les quals se sol·licita l'ajut | 1 pàgina |
| 5 | Pressupost detallat d'ingressos, amb exclusió de l'ajut que se sol·licita | 1 pàgina |
| 6 | Declaració d'altres ajuts sol·licitats a altres estaments o que hagin estat concedits per al mateix projecte | 1 pàgina |
| 7 | Relació de tot el professorat que col·laborarà en l'activitat, especificant quina persona del PDI en serà responsable | 1 pàgina |
| 8 | Especificació de si l'ajut que es demana està avalat per algun departament, facultat, institut o centre adscrit a la xarxa TECNIO | 3 pàgines |
| 9 | Adscripció del projecte a un dels 6 àmbits temàtics de les propostes d'activitats que es descriu en l'apartat 8 d'aquestes bases | 1 pàgina |
| 10 | Informació addicional al projecte que es consideri oportuna | 2 pàgines |

La documentació que es tramiti per part del sol·licitant en qualsevol punt d'aquesta convocatòria s'haurà d'adreçar a la Secretaria del Consell Social i presentar-la presencialment/telemàticament a qualsevol oficina de registre de la UdG.

## 7. Termini de presentació de les sol·licituds i procediment

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG i finalitza el 9 de juliol de 2021, a les 14 hores. En un termini màxim de 30 dies hàbils a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació del motiu d'exclusió, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per tal que s'esmenin la falta, es presenti la documentació requerida o es formulin les al·legacions que es considerin oportunes; s'advertirà les persones interessades que, en cas que no esmenin la seva sol·licitud o no presentin la documentació requerida, se les tindrà per desistides, tal com disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Finalitzat aquest període, es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

## 8. Àmbits temàtics de les propostes d'activitats

Les propostes hauran de centrar-se en algun dels 6 àmbits temàtics que preveu aquesta convocatòria d'ajuts:

*a)* Impacte social i divulgació de la recerca
*b)* Acció preuniversitària
*c)* Foment de l'emprenedoria
*d)* Dinamització cultural
*e)* Formació no reglada i extensió universitària
*f)* Compromís social

Les propostes hauran d'explicar en quin o quins d'aquests àmbits temàtics incideixen.

Les propostes d'activitats focalitzades en l'acció preuniversitària inclouen totes les actuacions adreçades a l'alumnat i professorat de nivells preuniversitaris. Es valoraran especialment les accions dirigides a l'educació secundària (tant ESO com cicles formatius de grau mitjà, batxillerat i cicles formatius de grau superior).

## 9. Avaluació, selecció i adjudicació dels ajuts

La Secretaria del Consell Social revisarà les sol·licituds presentades i avaluarà si s'ajusten a les bases i n'informarà la comissió avaluadora per tal que pugui acordar la llista de sol·licituds admeses i excloses (provisional i definitiva). També prepararà les sessions de la comissió avaluadora.

Aquesta comissió estarà formada pel president de la Comissió de Comunitat Universitària, o persona que delegui, que la presidirà i per dos membres escollits per la Comissió de Comunitat Universitària –preferiblement que no hi pertanyin– i que siguin professionals amb solvència per poder avaluar aquests ajuts. (Opcionalment, si no hi ha cap candidat disponible, la Comissió de Comunitat Universitària podrà designar algun dels seus membres). El secretari de la comissió en farà les funcions de secretaria.

Correspon a aquesta comissió l'avaluació de les sol·licituds i l'elaboració de la proposta de concessió dels ajuts, que elevarà a la Comissió de Comunitat Universitària, la qual l'aprovarà, si escau, i posteriorment serà resolta per la presidenta del Consell Social en un termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

La comissió avaluadora acordarà proposar com a beneficiaris dels ajuts els que resultin de la relació ordenada segons la puntuació obtinguda en funció dels criteris d'avaluació (vegeu l'apartat 19 de la convocatòria) i dels imports concedits a cada sol·licitud de projecte o activitat i l'import total de la convocatòria.

En cas d'empat en la puntuació final es prioritzaran les sol·licituds que vagin dirigides a l'educació secundària. Les sol·licituds que no hagin estat beneficiàries de cap ajut passaran a formar part d'una llista d'espera.

Es faculta a la comissió avaluadora per decidir i resoldre totes les qüestions que no estiguin previstes en aquesta convocatòria.

## 10. Concessió i resolució

La Comissió de Comunitat Universitària del Consell Social acordarà la concessió dels ajuts, atenent sempre les disponibilitats pressupostàries, en el termini màxim de dos mesos a partir de la data de publicació de les llistes definitives d'admesos i exclosos.

No es concedirà més d'un ajut per sol·licitant.

Es valorarà l'equilibri en el repartiment a les diferents àrees de coneixement.

La presidenta del Consell Social de la Universitat de Girona resoldrà aquesta convocatòria a proposta de l'acord de la comissió avaluadora. La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona.

## 11. Pagament

El pagament de l'ajut concedit es farà abonant l'import a la unitat orgànica que haurà facilitat el sol·licitant de l'ajut.

## 12. Règim de notificació, publicació i protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tots els actes que es dictin en aquesta convocatòria seran notificats a les persones interessades mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona. Tanmateix, a efectes merament informatius, la Secretaria del Consell Social podrà comunicar per correu electrònic la resolució a les persones interessades, així com qualsevol altre acte que consideri oportú.

D'acord amb l'article 6 del Reglament general de protecció de dades 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, les dades seran tractades per la Universitat i no seran comunicades o cedides sense el consentiment previ dels interessats, excepte en els casos previstos legalment. La Universitat entén que el sol·licitant autoritza el tractament de les seves dades amb aquesta finalitat. En qualsevol moment el sol·licitant, podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació adreçant-se a la Secretaria General de la Universitat de Girona, plaça Sant Domènec 3, 17004 Girona.

## 13. Règim d'impugnacions

Contra els actes de tràmit que recaiguin no es podrà interposar cap recurs, de conformitat amb el que estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra la resolució d'adjudicació d'ajuts es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## 14. Incompatibilitats dels ajuts

Aquests ajuts són incompatibles amb els de la convocatòria d'ajuts del Consell Social per dur a terme projectes institucionals.

### 15. Obligacions i compromisos dels beneficiaris dels ajuts

Són obligacions dels beneficiaris:

*a)* L'acceptació d'aquestes bases i el seu compliment.
*b)* Destinar l'ajut a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
*c)* Acceptar l'ajut concedit.
*d)* Fer constar el suport del Consell Social en tota la documentació generada per les activitats que hagin obtingut l'ajut.
*e)* En els ajuts de l'àmbit de l'acció preuniversitària en la modalitat de tallers, activitats pràctiques o materials didàctics, caldrà que aquests s'ofereixin dins l'any en curs, en el marc d'activitats organitzades o en què participi la Universitat.
*f)* Comunicar la renúncia, en el seu cas, mitjançant escrit registrat presencialment/telemàticament a l'adreça de la Secretaria del Consell Social.
*g)* El professor que no justifiqui degudament l'ajut concedit o no executi la proposta per a la qual ha rebut l'ajut haurà de retornar al Consell Social l'import íntegre concedit abans del 31 de desembre de 2020.
*h)* El Consell Social pot anul·lar l'ajut i requerir al beneficiari que el retorni si aquest no
*i)* compleix les bases de la convocatòria

## 16. Justificació

En el termini d'un mes a partir de la finalització de l'activitat objecte de l'ajut, els beneficiaris hauran de presentar a la Secretaria del Consell Social un informe i memòria de l'activitat realitzada, així com una memòria econòmica acompanyada de les fotocòpies dels documents comptables corresponents a la despesa realitzada amb l'ajut concedit (factura + OP corresponents degudament formalitzats, signats i segellats).

Qualsevol demora haurà de demanar-se per escrit a la Secretaria del Consell Social.

El romanent de l'ajut, si n'hi hagués, ha de retornar-se a la unitat de despesa del Consell Social, 0301006.

Tots els ajuts hauran d'estar justificats, com a molt tard, el 31 de desembre de 2020, excepte els que disposin d'autorització específica, que hauran de demanar a la secretaria del Consell Social mitjançant sol·licitud presentada presencialment/telemàticament al registre d'entrada de la UdG o llocs equivalents.

## 17. Renúncia a l'ajut

Les persones beneficiàries poden renunciar a l'ajut en qualsevol moment. Per formalitzar la renúncia caldrà presentar una sol·licitud adreçada a la Secretaria del Consell Social.

En el cas que es produeixi una renúncia, la comissió avaluadora podrà atorgar l'ajut a la persona sol·licitant a qui pertoqui segons la llista d'espera, d'acord amb els criteris d'adjudicació dels ajuts. Aquest nou ajut es començarà a percebre a partir del moment de la resolució de la concessió, sense caràcter retroactiu, i pels mesos que restin fins a la finalització del període de concessió.

## 18. Incompliment i reintegrament de l'ajut

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en aquestes bases, així com de les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o l'ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut i a l'obligació de reintegrar els imports rebuts, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent.

## 19. Criteris a tenir en compte a l'hora de presentar la sol·licitud

S'exclouran d'aquests ajuts:

– Les sol·licituds que tinguin com a finalitat la confecció de pàgines web.
– Les peticions que tinguin com a finalitat activitats adreçades a estudiants de la UdG.
– Les peticions que tinguin la seu de l'organització de l'activitat fora de les comarques gironines.
– Les peticions en què l'estudi, el congrés, la jornada o el seminari tinguin com a finalitat la divulgació interna de l'activitat.
– La realització d'activitats dirigides a l'alumnat de primària rebran el 50 % de la quantitat sol·licitada.

Universitat de Girona
Consell Social

## 20. Criteris de valoració

Es tindran en compte, a l'hora de valorar les sol·licituds, els següents criteris:

| Criteris d'avaluació de la memòria | Puntuació (5 punts = puntuació màxima; 1 punt = puntuació mínima) | Observacions |
|---|---|---|
| Si l'activitat és nacional o internacional | 1 punt = activitat nacional<br>2 punts = activitat internacional | |
| L'antiguitat | 1 a 5 punts | |
| La innovació | 1 a 5 punts | Aporta una millora o bé perquè es millora algun projecte, acció o activitat ja existent |
| L'originalitat | 1 a 5 punts | Aporta singularitat i unicitat |
| El potencial d'expansió de la proposta | 1 a 5 punts | |
| Dirigida a educació secundària | 1 punt si es compleix | Es valoraran especialment les accions dirigides a educació secundària (tant ESO com cicles formatius de grau mitjà, batxillerat i cicles formatius de grau superior) |
| Dirigida a la societat en general | 1 punt si es compleix | Es valoraran les accions i activitats desenvolupades en cada memòria presentada que vagin dirigides a la difusió d'aquestes a la societat en general (tots els públics) |
| Puntuació total | | |

Nota: A partir d'aquesta fase es farà una llista de les sol·licituds presentades, ordenades per puntuació i indicant-ne els imports sol·licitats, i en funció d'aquests dos paràmetres, es farà el "tall" dels ajuts que es concediran.

## Disposicions addicionals

I. Si la comissió avaluadora creu oportú ampliar la dotació dels ajuts al PDI, una vegada finalitzat el tancament econòmic del pressupost del Consell Social i finalitzada l'auditoria dels comptes de la UdG, en què consta el romanent del Consell Social de l'any anterior, i sempre dins el límit dels romanents, podrà fer-ho per una quantitat que no superi el 30 % de l'ajut pressupostat i concedit en l'any en curs. La Comissió d'Economia, Pressupost i Patrimoni haurà d'autoritzar l'ampliació.

II. Si un cop feta la puntuació, valoració i distribució dels ajuts al PDI quedés romanent, la comissió avaluadora, si ho creu oportú, podrà ampliar la dotació econòmica concedida a algun dels projectes que consideri de més interès, sempre que no se superi el límit màxim del 30 % del cost total de l'activitat.

III. Qualsevol incidència vinculada amb la situació de pandèmia i que pugui alterar les bases de la convocatòria serà comunicat als interessats/ades pels canals habituals. Així mateix, els sol·licitants podran també comunicar-ho a la secretaria del Consell Social en relació als projectes presentats.

Universitat de Girona
**Consell Social**

**Annex 2. Sol·licitud d'ajuts del Consell Social al PDI, convocatòria 2021**

| Registre d'entrada |
|---|
| |

SOL·LICITUD D'AJUTS DEL CONSELL SOCIAL AL PDI
Convocatòria de 2021

## Dades del/de la responsable

| | |
|---|---|
| DNI/NIE/Codi UdG: | |
| Nom i cognoms: | |
| Telèfon / mòbil: | |
| Correu electrònic: | |
| Facultat/escola/departament/institut /centre de la Xarxa Tecnio: | |

## Dades de l'activitat

| | |
|---|---|
| Títol: | |
| Lloc de realització: | |
| Data de realització: | |
| Adscripció del projecte o activitat (apartat 7 de les bases): | |

## Dades econòmiques

| | |
|---|---|
| Unitat orgànica per a la transferència: | |
| Aplicació pressupostària: | |
| Pressupost estimat: | |
| Subvenció sol·licitada: | |
| Projecte adjunt: | |

Lloc:
Data:

*[Nom i cognoms]*

**Signatura del/de la responsable de l'activitat**

*[Nom i cognoms]*

**Vistiplau del degà o degana o director o directora**