

Benvolgudes/guts

- a) Si esteu interessats en saber les novetats de la convocatòria d'enguany dels ajuts al PDI podeu sol·licitar la informació a la secretaria dels ajuts secret.ajuts.cs@udg.edu
- b) Sol·licituds 2026:
- i. Unitat de despesa: Des del SEPIC diuen que en relació a la unitat de despesa que han d'obrir per tal que se'ls incorpori l'ajut (si és el cas); ha de ser una 060 de finançament extern.
 - ii. Dipsalut: Des de la Diputació ens responen que per una mateixa activitat/projecte/edició de textos no pot rebre finançament via Dipsalut i convocatòria ajuts al PDI 2026.
 - iii. Nota addicional de la comissió avaladora relativa al tractament de la despesa per a l'organització de congressos encarregats per la Universitat de Girona a la Fundació UdG: Innovació i Formació (Vegeu ANNEX NÚM 1.)
 - iv. El termini de presentació de sol·licitud (1er termini) finalitza demà (dijous 26 de març inclòs)

Cordialment,

(Actualitzat: 25/03/2026)

Nota addicional de la comissió avaladora relativa a la convocatòria de 25 de febrer de 2026, del Consell Social d'ajuts al personal docent i investigador (PDI) per a activitats de divulgació del coneixement de la Universitat de Girona destinades a la societat en general o a algun col·lectiu del teixit educatiu, científic, social, cultural, empresarial i territorial, convocatòria 2026

Tractament de la despesa per a l'organització de congressos encarregats per la Universitat de Girona a la *Fundació UdG: Innovació i Formació*

1. Els ajuts que es sol·licitin per a l'organització de congressos o esdeveniments que s'encarreguin a la ***Fundació UdG: Innovació i Formació*** (FUDGiF), es tractaran de la següent manera:
 - Elaborar un encàrrec de gestió de la UdG a la FUDGiF per a l'organització del congrés (es facilitarà model)
 - Fer la transferència bancària a la FUDGiF de l'import concedit de l'ajut i que s'hagi de destinar a l'organització de l'esdeveniment
 - Les despeses les executarà la FUDGiF (per tant les despeses aniran a nom de la Fundació i és aquesta qui farà els pagaments)
 - En cas que la FUDGiF no executi tot l'import haurà de fer la devolució corresponent a la UdG
 - Per a la justificació d'aquesta despesa s'haurà d'aportar:
 - a) l'encàrrec
 - b) justificant de la transferència bancària del traspàs del crèdit
 - c) certificat de la Fundació amb la liquidació final del congrés (ingressos i despeses)
 - d) factures a nom de la Fundació només per l'import traspassat i executat
 - e) justificants de pagament d'aquestes factures
2. A efectes del compliment del cofinançament que exigeix la convocatòria dels ajuts, es tindrà en compte el cost total de l'organització del congrés executat per la FUDGiF, acreditat en el certificat de la liquidació total que emetrà la Fundació.
3. Qualsevol altra tractament que no sigui el detallat en aquesta nota té el risc de descertificació de l'import executat per l'organització de l'esdeveniment, que haurà d'assumir la persona responsable de l'ajut.
4. Aquest tractament només és aplicable en el cas de la ***Fundació UdG: Innovació i Formació*** (FUDGiF) atès que és un mitjà propi de la UdG.