

RESOLUCIÓ DEL RECTOR, DE DATA 27 DE JULIOL DE 2021, D'ADOPCIÓ DE NOVES MESURES DAVANT DE LA PANDÈMIA DE COVID-19 (escenari B3)

Des del dia 25 d'octubre de 2020, data en què el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya va dictar la Resolució SLT/2620/2020 per la qual s'adoptaven mesures de salut pública i de restricció de la mobilitat nocturna per a la contenció del brot epidèmic de covid-19 al territori de Catalunya, el mateix Departament ha dictat successives resolucions, que la UdG ha adaptat en diferents resolucions del rector que estableixen els escenaris B1 i B2 (29 d'octubre de 2020 i 24 d'abril de 2021, respectivament).

La finalització de l'estat d'alarma el 9 de maig de 2021, segons el Reial decret 956/2020, de 3 de novembre, l'acceleració del procés de vacunació, els bons resultats dels cribratges efectuats el mes d'abril de 2021 a la Universitat de Girona i l'avanç en el coneixement del comportament de la pandèmia fan possible adoptar unes mesures més adequades a la situació actual i a la situació previsible en el moment d'iniciar el proper curs acadèmic 2021-2022, tal com s'indica en el nou *Pla Sectorial d'Universitats. Curs 2021-2022 (21 de juliol de 2021)*, presentat pel Departament de Recerca i Universitats, aprovat pel Comitè Tècnic del PROCICAT i aprovat, el 21 de juliol, pel Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc.

És per això que en la present resolució es recullen les mesures vigents que es mantenen, i d'altres de noves en consideració a la situació actual descrita, de conformitat amb el *Pla Sectorial d'Universitats. Curs 2021-2022*. Tot plegat configura un nou escenari a la UdG (escenari B3), que previsiblement seguirà vigent a l'inici del curs 2021-2022 i que en funció de l'evolució de la pandèmia pot portar a d'altres escenaris de lluita contra la covid-19, en els quals l'activitat acadèmica, de recerca i de gestió de la UdG es pot veure afectada.

A fi de contribuir a contenir el brot epidemiològic i facilitar el compliment de les mesures aprovades per les autoritats competents es dicta, doncs, la present resolució; i en virtut de les competències que m'atorguen els articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre – DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011) i el Reial decret 1065/2017, de 22 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (BOE núm. 316, de 29 de desembre de 2017),

RESOLC:

Primer. L'hora límit de tancament dels edificis de la UdG s'ajustarà a allò que especifica el Calendari Laboral per a l'exercici 2021, aprovat en la sessió 10/2020 de 14 de desembre de 2020 (eBOU-2184).

Segon. Les activitats culturals i esportives hauran de ajustar-se a l'horari establert a la darrera Resolució de Salut SLT/2331/2021, de 20 de juliol, i a la resta de normativa vigent.

Tercer. Les reunions de treball es poden dur a terme presencialment, respectant els límits d'aforament i seguint els protocols de seguretat que ha estipulat, per a cada cas, l'Oficina de Salut Laboral de la UdG (en endavant OSL), tot i que encara es recomana prioritzar l'opció no presencial, especialment per reduir la mobilitat i la interacció entre persones de diferents unitats.

Quart. Per a la prestació del servei de registre presencial romandrà oberta l'Oficina Central de Registre, situada al Rectorat, edifici Les Àligues i, a partir del 6 de setembre, les oficines auxiliars de registre, situades a les secretaries acadèmiques dels centres docents. Els horaris d'atenció al públic s'han establert a la instrucció de la Secretaria General 2/2021, de 25 de juny (DOGC núm. 8448, de 2 de juliol de 2021). En qualsevol cas, es recomana l'ús del registre electrònic.

Cinquè. S'autoritza l'activitat del Consell d'Estudiants, del Consell d'Associacions, del Consell d'Amics i Amigues Seguint fent UdG, de l'Aula de Teatre, del Cor de la UdG, d'Alumni i de les associacions del registre d'associacions de la UdG en format presencial, tot i que es recorda l'obligatorietat de seguir els protocols de seguretat que ha estipulat, per a cada cas, l'OSL.

Sisè. Pel que fa a les activitats docents teòriques de tots els estudis oficials i propis de la Universitat, el *Pla Sectorial d'Universitats* determina que "es podrà considerar la presencialitat simultània de l'estudiantat fins a un 70% de l'aforament autoritzat dels espais on es duguin a terme les activitats docents, sempre que la normativa vigent ho permeti". Els centres docents determinaran i informaran de la modalitat presencial o a distància en què es realitzen les activitats docents teòriques i pràctiques i activitats d'avaluació, d'acord amb els protocols de seguretat que ha estipulat, per a cada cas, l'OSL.

Setè. La defensa dels treballs finals de grau i màster i de les tesis doctorals es podrà dur a terme també de forma presencial, seguint els protocols de seguretat que ha estipulat, per a cada cas, l'OSL.

Vuitè. Respecte de la recerca presencial i al funcionament dels laboratoris i espais de recerca, incloses les sortides de camp i als espais exteriors a la UdG, les

persones s'han de distribuir en l'espai i el temps per mantenir les condicions de seguretat, seguint els protocols de seguretat que ha estipulat, per a cada cas, l'OSL. Les direccions dels departaments i dels instituts de recerca, si escau, són els òrgans responsables de la coordinació pel que fa a l'ús dels espais, segons les necessitats dels grups de recerca.

Novè. S'autoritza la celebració presencial de tots els actes acadèmics protocol·laris de la Universitat de Girona (actes de graduació, reconeixements acadèmics, inauguracions de curs, cerimònies d'investidura de doctors honoris causa, lliurament de premis i altres actes similars) d'acord amb els protocols de seguretat que ha estipulat, per a cada cas, l'OSL.

Desè. A l'Aula Magna Modest Prats de la Universitat de Girona i sales d'actes dels centres docents, per a la celebració d'actes acadèmics protocol·laris previstos en l'apartat Novè d'aquesta resolució, es mantindrà la previsió del 70 % de l'aforament i caldrà que es porti un registre de les persones assistents o es faci preassignació de localitats, i que es prevegin mesures de ventilació i circulació dels assistents per evitar aglomeracions.

Onzè. Atès l'increment progressiu de l'activitat acadèmica presencial, el gerent determinarà, mitjançant una instrucció, els canvis organitzatius necessaris en l'administració per tal de garantir una adequada prestació de serveis, especialment pel que fa a les àrees d'estudi i als serveis a la comunitat (en particular la Biblioteca, el Servei d'Esports, el Servei de Llengües Modernes i l'Oficina de Salut Laboral). Així mateix, coordinarà l'adequació progressiva dels serveis externs (en particular el servei de neteja i el de vigilància de campus, així com els concessionaris de restauració i reprografia) per tal de proporcionar els serveis que la comunitat necessiti en cada moment.

Dotzè. Atès el procés progressiu de vacunació contra la covid-19 de la comunitat universitària de la UdG, es demana que cada persona de la UdG que ja estigui vacunada, de qualsevol col·lectiu, n'informi al formulari de vacunació covid-19, a "La meva", en el Portal de suport i atenció a l'usuari de l'Oficina de Salut Laboral ([enllaç](#)), per tenir les dades correctes i actualitzades, el dimensionament de la immunitat de grup a la Universitat i poder organitzar més adequadament l'activitat pròpia de la UdG.

Igualment, les persones que es trobin en alguna situació de contacte estret amb una persona positiva en covid-19 o que hagin donat positiu en una prova diagnòstica de detecció de la covid-19 (PCR o antígens) cal que ho comuniquin a l'espai web "La meva UdG > +OSL > Incidències".

Tretzè. Encarregar al Comitè de seguiment del Pla de Contingència l'actualització del *Pla de Contingència per fer front a la covid-19* i l'harmonització de tots els protocols de seguretat d'acord amb el *Pla Sectorial d'Universitats. Curs 2021-2022*, del Departament de Recerca i Universitats.

Catorzè. Es revoquen i es deixen sense efectes les resolucions del rector de dates 24 d'abril de 2021, d'adopció de noves mesures davant de la pandèmia de covid-19 (escenari B2) (publicada al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona núm. 6/2021) i 14 de maig de 2021, sobre l'horari de tancament de les instal·lacions del Servei d'Esports de la Universitat de Girona.

Quinzè. Aquesta resolució tindrà efectes a partir de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona.

Setzè. Publicar aquesta Resolució íntegrament al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona.

El rector,

Joaquim Salvi Mas
Girona, 27 de juliol de 2021

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.