

Instrucció de la secretària general número 1/2025, de 18 de novembre, per la qual s'estableixen els horaris de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres per a l'any 2026

Aquesta instrucció té com a finalitat donar compliment a allò que s'estableix a l'article 11.2 del Reglament del registre electrònic general de la Universitat de Girona, aprovat per acord del Consell de Govern en la sessió ordinària número 8/2022, tinguda el dia 29 de setembre de 2022 (BOUdG 6/2022, de 7 de desembre, eBOU-2814 i DOGC núm. 8812, de 14 de desembre de 2022), pel qual es faculta la secretària general per establir els horaris d'obertura anuals de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres, amb seu a l'edifici de les Àligues.

En virtut de les competències que m'atribueix l'article a dalt esmentat, dispenso establir i publicar en el Butlletí Oficial de la Universitat (BOUdG <https://seu.udg.edu/ca-es/publicacions-oficials/boudg>) **els horaris d'obertura anual per a l'any 2026 de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres de la UdG** amb seu a l'edifici de les Àligues (Rectorat), Campus del Barri Vell - plaça Sant Domènec, 3 - 17004 Girona.

Horaris:

- De l'1 al 6 de gener (Cap d'Any): tancada.
- Del 7 de gener al 31 de maig i de l'1 d'octubre al 20 de desembre:
 - De dilluns a divendres, de les 9:30 a 13:45h
 - Dimarts de les 15:00 a 16:30h
- El dia 23 d'abril (Sant Jordi), de l'1 al 30 de juny i de l'1 al 30 de setembre, el dia 27 d'octubre (Fires) i el dia 22 de desembre:
 - De dilluns a divendres, de les 9:30 a 13:45h
- De l'1 de juliol al 5 d'agost i del 27 al 31 d'agost:
 - De dilluns a divendres de les 9:30 a 13:15h
- Del 30 de març al 2 d'abril (Setmana Santa), del 6 al 26 d'agost (vacances d'estiu) i del 24 al 31 de desembre (Nadal) l'OAMR estarà tancada, però hi haurà assistència telemàtica els dies laborables excepte els dies 24 i 31 de desembre.

La secretària general de la Universitat de Girona