

RESOLUCIÓ DE RECTOR D'APROVACIÓ DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS A ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES DINS DEL PROGRAMA CAMPUS RURAL DE PRÀCTIQUES UNIVERSITÀRIES EN EL MEDI RURAL PER A L'ANY 2024.

El rector de la Universitat de Girona, a través de la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional, i en col·laboració amb el Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic, ha resolt convocar les bases per a la realització de pràctiques d'estudiants universitaris en qualsevol administració local, institució, organisme o empresa legalment constituïda i establerta en zones rurals amb problemes de despoblament amb una població inferior a 5.000 habitants.

Aquestes pràctiques es troben dins del Programa Campus Rural, iniciativa desenvolupada pel Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic, en col·laboració amb el Ministeri d'Universitats i la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE), que promou que l'estudiantat de qualsevol titulació oficial pugui dur a terme pràctiques acadèmiques en zones rurals amb problemes de despoblament de qualsevol Comunitat Autònoma de l'Estat espanyol, a través d'entitats ubicades en les zones objecte de la iniciativa, ja siguin ajuntaments, mancomunitats i altres organismes, així com associacions, cambres de comerç o fundacions sense ànim de lucre i empreses legalment constituïdes.

El programa aposta per les potencialitats del territori, la promoció de l'ocupació jove i l'impuls del talent local, fomentant la vinculació de la població de diferents zones amb els espais rurals, generant noves formes d'arrelament i vincle, que impulsin l'activitat i creïn oportunitats d'ocupació en el territori.

Per tot això, en virtut de les competències que m'han estat atribuïdes pels articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat i es disposa la publicació del seu text íntegre – DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011) i pel Decret 401/2021, de 14 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (publicat al DOGC núm. 8564, de 16 de desembre de 2021).

RESOLC

Primer. Convocar els ajuts a l'estudiantat de la Universitat de Girona per a la realització de pràctiques dins del Programa Campus Rural de pràctiques universitàries en el medi rural per a l'any 2024, i aprovar les bases que hauran de regir aquesta convocatòria, les quals s'adjunten a l'annex d'aquesta resolució.

Segon. Publicar la convocatòria i les bases al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona <https://seu.udg.edu/serveis-dinformacio/tauler-danunciselectronic> i, a títol informatiu, a la web d'Igualtat de la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional i Orientació Professional. En cas de discrepància entre la publicació de la seu electrònica i la de la web de la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional i Orientació Professional, prevaldrà la publicada a la seu electrònica

Tercer. Destinar-hi 51.943,20€, procedents del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 481.99 i a la subunitat 21.09.017.0000 del pressupost de 2024

Vicerectora d'Estudiantat, Mobilitat i Ocupació,

Sara Pagans Lista,

per delegació, Resolució de 22 de desembre de 2021, eBOU-2417

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació; d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS A ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES DINS DEL PROGRAMA CAMPUS RURAL DE PRÀCTIQUES UNIVERSITÀRIES EN EL MEDI RURAL PER A L'ANY 2024.

1. Objecte

La present convocatòria té com a objecte la concessió d'ajudes perquè l'estudiantat de la Universitat de Girona pugui realitzar pràctiques curriculars i /o extracurriculars en qualsevol administració local, institució, organisme o empresa legalment constituïda i establerta en zones rurals amb problemes de despoblament, amb una població inferior a 5.000 habitants.

Això contribuirà, d'una banda, a l'equilibri territorial, incentivant l'arribada de capital humà als espais més despoblats, per dinamitzar el seu teixit productiu, social i institucional i, d'altra banda, a què els estudiants puguin completar la seva formació mitjançant la realització de pràctiques acadèmiques en l'àmbit rural, en zones amb problemes de despoblament, coneixent-lo en profunditat i convivint i col·laborant amb la seva gent, de manera que puguin veure'l com un lloc d'oportunitats per al desenvolupament del seu futur professional.

La Universitat seleccionarà a 16 estudiants i assignarà les ajudes (inicialment 8 pràctiques per a estudiants de titulacions de les branques de Ciències Socials, Jurídiques i Humanitats, i 8 de les branques de Ciències, Ciències de la Salut i Enginyeria) a partir dels criteris establerts en aquesta Convocatòria.

Aquestes bases s'interpretaran adoptant com a principis fonamentals els de publicitat, lliure concurrència, mèrit, objectivitat, solidaritat, igualtat de tracte entre homes i dones, acció positiva i compensació de les desigualtats.

2. Dotació pressupostària i import dels ajuts

Sobre la base del Conveni subscrit en data 16 de maig de 2024 entre el Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic i la Universitat de Girona per a la realització del Programa Campus Rural de Pràctiques Universitàries en el Medi Rural, es destina la dotació econòmica de 51.943,20€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 481.99 i a la subunitat 21.09.017.0000 del pressupost de 2024.

3. Beneficiaris

Podrà sol·licitar aquests ajuts l'estudiantat de Grau de la Universitat de Girona que hagi superat, almenys, un cinquanta per cent dels crèdits de la titulació que cursa.

4. Modalitat dels ajuts

- a) Les pràctiques a desenvolupar seran pràctiques acadèmiques curriculars i/o extracurriculars Es convoquen **16 pràctiques de 3 mesos consecutius de durada cadascuna:**
 - 8 pràctiques per a estudiantat de titulacions de les branques d'Arts i Humanitats i Ciències Socials i Jurídiques

- 8 pràctiques per a estudiantat de titulacions de les branques de Ciències, Ciències de la Salut i Enginyeries.
- b) Les pràctiques es realitzaran a partir **del dia 17 de juny i fins al 15 de novembre de 2024**, i tindran una durada de **tres mesos consecutius**.
- c) La durada total de l'estada de pràctiques serà de **450 hores**.
- d) **L'import** de la borsa o ajuda a l'estudi per estudiant beneficiari serà un total de **3.000,00€** (sotmesa a una retenció mínima del 2% d'IRPF de conformitat amb el Reial Decret 439/2007, de 30 de març), que seran abonats per la Universitat de Girona i finançats amb fons del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic.
- e) El pagament de l'ajuda econòmica a l'estudiant beneficiari es realitzarà mensualment mitjançant transferència, al compte bancari indicat per l'estudiant.
- f) La Universitat de Girona serà l'encarregada de complir amb les obligacions en matèria de Seguretat Social i altres obligacions fiscals previstes en la normativa vigent cada moment, segons el Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, o qualsevol altra normativa de caràcter general que la complementi, modifiqui o substitueixi.
- g) Es prioritzaran les ofertes de pràctiques de les poblacions que no hagin acollit estudiants en pràctiques en edicions anteriors del Programa Campus Rural.

5. Requisits dels candidats

Les persones interessades en ser beneficiàries d'aquests ajuts hauran de reunir els requisits següents a la data de finalització de presentació de sol·licituds:

- a) Estar cursant estudis oficials de **Grau a la Universitat de Girona i tenir assolit el 50% dels crèdits**.
- b) Que la titulació de l'estudiant figuri entre les sol·licitades a les ofertes de pràctiques presentades per les entitats, institucions i/o empreses.
- c) Que hagi manifestat que **la seva residència habitual sigui en la mateixa població on es realitzi la pràctica** o, si escau, a no més de 20 km, en un municipi de similars característiques (menys de 5.000 habitants).
- d) L'estudiant de Grau de la Universitat de Girona no podrà tancar l'expedient acadèmic fins la finalització de l'estada de pràctiques.
- e) L'estudiant del darrer curs de qualsevol Grau de la Universitat de Girona que superi el 100% dels crèdits de la seva titulació el curs 23/24, només podrà optar a ofertes de pràctiques en les que la data de finalització sigui anterior al 15/09/24.
- f) No haver realitzat pràctiques curriculars i/o extracurriculars amb una durada superior a 300 hores el curs acadèmic 23/24, per tal de no superar el màxim de 750 hores establertes a la [Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters de la Universitat de Girona](#).
- g) No haver participat en l'edició del curs 22/23 del Programa Campus Rural de pràctiques universitàries en el medi rural.

La Unitat de Compromís Social i Orientació Professional acreditarà el compliment dels requisits amb la comprovació de les dades que obren en el seu poder i amb els documents que es requereixin als interessats per a tal fi.

6. Formalització de sol·licituds

Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat d'Estudiantat, Mobilitat i Ocupació, hauran de presentar-se mitjançant [imprès normalitzat](#), únicament a través del Registre electrònic de la Universitat de Girona, segons resolució 2 de desembre de 2022, per la qual es fa públic el Reglament del registre electrònic general de la Universitat de Girona (DOGC Núm. 8812 de 14/12/2022): <https://seu.udg.edu/seu-electronica/registre-electronic>. Per a consultes sobre registre: <https://www.udg.edu/ca/arxiu/Registre/Horaris>. Alternativament, per qualsevol dels canals que es determinen a l'apartat 4t de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).

L'estudiantat podrà seleccionar fins a **dues ofertes** de pràctiques presentades per les entitats col·laboradores.

Només s'adjudicarà **una plaça per població**.

L'estudiantat haurà de presentar una única sol·licitud, independentment del nombre d'ofertes en les quals s'inscriuïn.

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, la documentació següent:

- a) Certificat o document acreditatiu del lloc de residència habitual. (En cas de no autoritzar la consulta a altres administracions).
- b) L'última declaració de la renda de tots els membres de la unitat familiar.
En cas de persones no obligades a declarar, a més del certificat negatiu d'Hisenda, haurà de presentar-se segons el cas: certificat de rendes i pensions exemptes com ara pensions de la Seguretat Social, certificat d'altres prestacions econòmiques periòdiques (RMI o altres) i certificat de prestacions de desocupació o certificat negatiu de prestacions del servei públic d'ocupació.

No s'admetrà cap sol·licitud que no hagi estat registrada.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

7. Termini de presentació de les sol·licituds

Es podrà presentar la sol·licitud **fins al 31 de maig de 2024**.

En un termini màxim de 10 dies hàbils, des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Unitat de Compromís Social i Orientació professional notificarà electrònicament els actes que es dictin en aquesta convocatòria (llista provisional d'admesos i exclosos a tràmit) de manera individual a les persones interessades, amb indicació dels motius de la seva inadmissió i de les possibles esmenes que siguin necessàries per a l'admissió, concedint a tals efectes un termini no superior a 10 dies hàbils (de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), a partir de la notificació als interessats que, en cas de no esmenar la seva sol·licitud, se'ls tindrà per desistits de la mateixa.

Així mateix, es notificarà de manera individual a les persones interessades la llista provisional de concessió, establint un termini de 10 dies hàbils a partir de la data de notificació, per tal que les persones interessades puguin formular les al·legacions que es considerin oportunes.

Les al·legacions presentades fora d'aquest termini no seran tingudes en consideració.

Les al·legacions es tindran en compte en el moment d'emetre la resolució.

8. Autorització per a l'obtenció de dades

La presentació de la sol·licitud dels ajuts comporta l'autorització a la Universitat de Girona per a obtenir i contrastar les dades necessàries de la persona sol·licitant i dels membres computables de la unitat familiar amb els organismes públics, universitats o centres de estudis d'ensenyament superior que correspongui en cada cas, i en especial, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), el cadastre o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament el procediment. En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es poden requerir els documents necessaris a la persona sol·licitant.

9. Avaluació i selecció

L'òrgan de selecció de la present convocatòria serà una Comissió Avaluadora que dictarà la corresponent proposta de resolució. Aquest acord de proposta serà elevat al rector en el termini màxim de 5 dies naturals.

Aquesta comissió estarà formada per:

1. La Vicerectora d'Estudiantat, Mobilitat i Ocupació, o persona en qui delegui, que la Presidirà.
2. El/La cap de la Unitat de Compromís Social, o persona en qui delegui, que actuarà com a Secretària,
3. El/la Tècnic/a d'Orientació Professional de la Universitat de Girona, o persona en qui delegui.
4. El/la Tècnic/a de Suport Orientació i Ocupació, o persona en qui delegui.

La Comissió Avaluadora comprovarà que la documentació aportada sigui suficient per resoldre la sol·licitud. En cas contrari, es requerirà que s'aportin els documents preceptius en el termini de 10 dies hàbils (de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Per a la concessió dels ajuts es valoraran els següents conceptes:

- a) Que l'estudiantat estigui empadronat en un població ubicada en zones rurals amb problemes de despoblament, amb una població inferior a 5.000 habitants. Font consultable: [Diputació de Girona](#) amb el següent barem:
 - Fins a 500 habitants : 5 punts
 - De 501 fins a 1.000 habitants: 4 punts
 - De 1.001 fins a 2.500 habitants: 3 punts
 - De 2.501 fins a 3.500 habitants: 2 punts
 - De 3.501 fins a 5.000 habitats: 1 punt

- b) La situació econòmica de la unitat familiar de la persona sol·licitant en funció de la renda familiar, es considerarà el corresponent al llindar 1 i llindar 2. Font consultable: [Secció de Beques i Ajuts als Estudiants - Universitat de Girona](#)(1 punt)
- c) El rendiment acadèmic. Es considerarà la qualificació mitjana de l'expedient (amb dos decimals) de la persona sol·licitant en la data de publicació d'aquestes bases.
- d) Estudiantat que hagi acreditat la seva situació de quotes de places de reserva en la seva matrícula: Estudiants amb discapacitat, Violència de Gènere amb el certificat emès per la xarxa d'abordatge de les violències masclistes, violència de gènere, Estudiants que estiguin tutelats o extutelats per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. (1 punt)
- e) En cas d'empat, es tindrà en compte el major nombre de crèdits superats a l'hora d'atorgar aquest ajut.

Es calcularà la **puntuació total** de cada sol·licitud tenint en compte: el 60% corresponent a la puntuació obtinguda en el punt a) i el 40% restant de la mitjana obtinguda dels punts b), c) i d).

La Comissió Avaluadora seleccionarà a 16 estudiants i assignarà les ajudes (inicialment, 8 pràctiques per a estudiants de titulacions de les branques de Ciències Socials, Jurídiques i Humanitats, i 8 de les branques de Ciències, Ciències de la Salut i Enginyeria) a partir dels criteris establerts en aquesta Convocatòria.

Les sol·licituds que no hagin estat beneficiàries de cap ajut passaran a formar part d'una llista d'espera. En cas de renúncies, es realitzaran substitucions segons l'ordre establert a la llista d'espera. Aquestes substitucions per renúncia es podran realitzar des de la data de resolució dels ajuts i fins el dia 30 de juny de 2024. Passat aquest període, qualsevol plaça procedent d'una renúncia quedarà vacant.

La Comissió Avaluadora podrà interpretar i dirimir les consultes i/o conflictes que es derivin de l'aplicació de les bases, així com atendre les circumstàncies excepcionals que es puguin produir.

Es faculta a la Comissió Avaluadora per a decidir i resoldre totes aquelles qüestions que no es trobin previstes en aquesta convocatòria.

10. Resolució

El rector de la Universitat de Girona resoldrà aquesta convocatòria en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona.

11. Règim de notificació, publicació i protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tots aquells actes que es dictin en

aquesta convocatòria seran notificats mitjançant notificació electrònica a les persones interessades.

Les dades de la persona sol·licitant seran tractades per la Universitat de Girona en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitats d'organització i gestió de la convocatòria d'ajuts d'emergència a estudiants de la Universitat de Girona. Les dades es tracten en compliment de missió d'interès públic i amb el consentiment de la persona interessada. Les dades es podran comunicar a organismes públics de gestió d'ajuts universitaris i a la Base de dades nacional de subvencions en compliment d'obligació legal. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament, adreçant-se a la Unitat de Compromís Social Universitat de Girona. Es pot consultar informació més detallada sobre protecció de dades a www.udg.edu.

12. Règim d'impugnacions

Contra els actes de tràmit que recaiguin en aquest procediment no es podrà interposar cap recurs, de conformitat amb el que estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra la resolució d'adjudicació d'ajuts es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13. Obligacions del beneficiari/a de l'ajut

A més de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i al RD 1721/2007, pel qual estableix el règim de les beques i ajudes a l'estudi personalitzades, els alumnes que resultin beneficiaris de l'ajut hauran de complir amb les obligacions següents:

- a) Complir amb les obligacions de caràcter general establertes per a l'estudiantat en la [Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters de la Universitat de Girona](#).
- b) Acceptar la pràctica, segons les indicacions que rebran abans de l'inici de les pràctiques; així mateix, emplenar i remetre a la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional el Model de dades bancàries, el Model 145 de retencions sobre rendiments del treball i el Model de declaració responsable de residir a la localitat on aniran a realitzar les pràctiques o a no més de 20 km de distància, models que rebran mitjançant correu electrònic, també abans de l'inici de les pràctiques.
- c) Incorporar-se a l'entitat participant en la data acordada, complint l'horari previst en el projecte educatiu i respectant les normes de funcionament, seguretat i prevenció de

riscos laborals de la mateixa, complint amb diligència les activitats acordades amb l'entitat participant.

- d) Conèixer i complir amb el contingut de les pràctiques seguint les indicacions de la persona tutora, assignada per l'entitat participant sota la supervisió de la persona que exerceixi la tutela acadèmica per part de la universitat.
- e) Mantenir contacte amb el tutor o la tutora acadèmica de la universitat durant el desenvolupament de la pràctica i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir en el mateix.
- f) Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'entitat participant i secret professional sobre les seves activitats durant la seva estada i finalitzada aquesta.
- g) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat, salvaguardant el bon nom de la Universitat de Girona.
- h) Una vegada conclòs el període de les pràctiques, hauran de pujar a la plataforma de gestió de pràctiques PIPE una breu Memòria detallada de l'activitat desenvolupada a l'empresa (document que es poden descarregar de la pròpia plataforma).
- c) Qualsevol altre deure previst en la normativa vigent i/o en els corresponents convenis de cooperació educativa subscrits per la Universitat de Girona i l'entitat col·laboradora.
- d) Comunicar la renúncia, en el seu cas, mitjançant escrit adreçat al Vicerectorat d'Estudiantat, Mobilitat i Ocupació, en cas d'abandonament dels estudis.

La renúncia produirà els mateixos efectes que la revocació.

14. Drets del beneficiari/a de l'ajut

Cada persona beneficiària tindrà dret a:

- a) Una prestació econòmica de 3.000 euros totals.
- b) La tutela, durant el període de durada de la corresponent pràctica, serà per part de la persona tutora de la Universitat de Girona i la persona tutora a l'entitat col·laboradora.
- c) L'avaluació, d'acord amb els criteris establerts per la Universitat.
- d) L'obtenció d'un informe per part de l'entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la seva durada i, si s'escau, el seu rendiment.
- e) La propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts en la legislació reguladora de la matèria.
- f) Rebre, per part de l'entitat col·laboradora, informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- g) Complir amb la seva activitat acadèmica, formativa i de representació i participació, prèvia comunicació amb antelació suficient a l'entitat col·laboradora.
- h) En el cas de l'estudiantat amb discapacitat, realitzar les pràctiques amb aquelles activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.

15. Incompatibilitats de l'ajut

El gaudi d'aquest ajut serà incompatible amb qualsevol altre ajut o beca per a la mateixa finalitat.

16. Acceptació de l'ajut

- a) L'acceptació de l'ajut s'haurà de tramitar abans de l'inici de la pràctica.
- b) Si a l'estudiant se li assigna l'entitat que ha seleccionat en primer lloc, ja no pot canviar a la segona opció.
- c) Abans de l'inici de les pràctiques, si l'estudiant renuncia a la pràctica assignada, no té possibilitat que se li assigni una altra pràctica i aquesta tornaria a la llista de pràctiques pendents d'assignació d'estudiant.
- d) Un cop resolta aquesta convocatòria, si hi hagués renúncies per part d'estudiants, es cobriren amb els estudiants de la llista de reserva.
- e) Durant el període de les pràctiques, els estudiants beneficiaris podran presentar un escrit de reclamació o comunicar qualsevol tipus d'incidència que, al seu judici, afecti al desenvolupament de les mateixes a: ocupacio@udg.edu.
- f) Aquells estudiants que es trobin desenvolupant aquestes pràctiques poden renunciar-hi en qualsevol moment i sempre per causa justificada.
- g) Les renúncies hauran de comunicar-se amb la màxima antelació possible al Unitat de Compromís Social i Orientació Professional (ocupacio@udg.edu)

L'acceptació de l'ajut comporta la conformitat en el compliment de les obligacions de la base 13 d'aquesta convocatòria. L'endemà de la publicació de la resolució del rector s'obrirà el període d'acceptació de l'ajut per un termini de 10 dies hàbils.

En cas que algun candidat proposat per obtenir l'ajut no l'accepti en el termini indicat, hi renunciï o se li revoqui, amb l'ajut vacant es realitzaran les substitucions establertes segons la llista d'espera.

17. Incompliments i revocació de l'ajut

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en les bases d'aquesta convocatòria, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o per ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut i a l'obligació de reintegrar els imports rebuts, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient.

18. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 6 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de la persona sol·licitant seran tractades per la Universitat de Girona en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitats d'organització i gestió de la convocatòria d'ajuts per a l'organització d'activitats, jornades i congressos de sensibilització i formació per impulsar la igualtat de gènere a la Universitat de Girona. Les dades es tracten amb el consentiment de la persona interessada. Les dades no es comunicaran a terceres persones. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, portabilitat i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional Universitat de Girona. Es pot consultar informació més detallada sobre protecció de dades a <https://www.udg.edu/ca/protecciodedades/>