

BASES REGULADORES DELS AJUTS PER A PROJECTES PONT DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA (PONT_UdG)

**Document aprovat pel Consell de Govern de la UdG en la sessió
núm. 7/2023, de 29 de juny de 2023 i pel Consell Social en la sessió núm. 5/2023,
de data 21 de juliol de 2023**

Introducció

Una de les missions de la Universitat de Girona (UdG) és promoure la recerca d'excel·lència i l'activitat de transferència en el conjunt dels àmbits de coneixement propis de la UdG. La recerca de qualitat es fonamenta en les persones que hi treballen, des de jove personal investigador predoctoral fins a personal investigador experimentat i reconegut, passant per les persones que donen suport tècnic o de gestió a la recerca; i necessita també finançament, com a mínim basal, de forma continuada. L'equip de govern de la UdG vol donar continuïtat al compromís de dotar d'un fons d'ajut temporal per a grups de recerca que hagin demostrat una solvència investigadora i una capacitat per a la captació de recursos de forma continuada, però que es troben en un moment en què no disposen de recursos necessaris per a la recerca.

Tal com ho contempla el Pla Estratègic UdG2030: la Suma d'Intel·ligències, els ajuts per a Projectes pont de la UdG (PONT_UdG) estan alineats amb la suma d'intel·ligències.

Els ajuts PONT_UdG han de ser una eina de suport als grups de recerca que permeti la continuïtat de la seva recerca durant un temps en què no disposen de suficients recursos per a la recerca, i alhora la millora de les seves propostes de projecte per tal d'augmentar-ne les garanties de finançament.

En la distribució del pressupost destinat a accions de foment i suport a la recerca, es reflecteix una partida genèrica per donar suport als grups de recerca.

Primer. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és concedir ajuts a investigadores i investigadors de la UdG que han sol·licitat projectes competitius de recerca i que no han obtingut finançament per motius de prioritització econòmica.

Aquests ajuts pretenen augmentar la capacitat del personal investigador de la UdG d'obtenir recursos per la recerca, i estimular la participació en convocatòries competitives tot presentant projectes de qualitat que tinguin les màximes garanties d'èxit en el finançament, recolzant les investigadores i investigadors de la UdG que hagin presentat una proposta de projecte de recerca en les convocatòries públiques competitives del Pla Estatal "Proyectos de Generación de Conocimiento" i "Proyectos de I+D+I en Salud" a la convocatòria immediatament anterior, que hagin estat considerats de qualitat en l'avaluació però que no hagin obtingut finançament per raons de prioritat econòmica.

Segon. Requisits de participació

2.1 Requisits de les persones candidates

2.1.1. Podrà sol·licitar aquest ajut el personal docent i investigador (PDI) a temps complet amb la recerca adscrita a la UdG, que tingui la consideració de personal investigador actiu en

la revisió immediatament anterior a la convocatòria d'ajuts PONT_UdG, i que hagi presentat, com a investigador o investigadora principal (IP1 o IP2 per l'Agencia Estatal de Investigación), o com a coinvestigador o coinvestigadora principal (coIP per les de l'Instituto de Salud Carlos III), una sol·licitud des de la UdG a un projecte de recerca de les convocatòries de projectes que indiqui la convocatòria PONT_UdG, i li hagi estat denegada en resolució provisional.

- 2.1.2. Adicionalment, almenys una persona amb rol d'IP o CoIP ha d'haver format part de l'Equip investigador o de l'Equip de treball d'algun projecte *Generación de Conocimiento*, *Retos Investigación* o *Proyectos de investigación en salud*, concedit a la UdG o extern, que hagi finalitzat en els dos anys anteriors a la convocatòria d'ajuts PONT_UdG. A aquest efecte no es tindran en consideració les pròrrogues.

En cas que cap persona amb rol d'IP o coIP compleixi aquest requisit, la Comissió delegada de Recerca Transferència i Doctorat podrà decidir l'adequació de la sol·licitud a la convocatòria en base a una justificació detallada, que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud. En tot cas, la composició de l'equip investigador del projecte denegat ha d'evidenciar continuïtat respecte el projecte anterior concedit, i que no és fruit, per exemple, de la divisió d'un equip investigador per sol·licitar dos projectes.

- 2.1.3. No podran sol·licitar aquest ajut:

- ✓ Les i els IPs o coIPs de sol·licituds de projectes de recerca de les convocatòries que estableixi la convocatòria PONT_UdG, quan ni ells o elles, ni cap dels membres de l'equip no pugui comptabilitzar en el càlcul de l'import corresponent a la convocatòria PONT_UdG, segons el punt 5.3.2.
- ✓ Les i els IPs o CoIPs de sol·licituds de projectes de recerca de les convocatòries que estableixi la convocatòria PONT_UdG, si aquestes sol·licituds van quedar excloses a l'inici del procediment.

- 2.1.4. Cada IP (amb el o la corresponent IP2 o coIP, si escau) només podrà presentar una única sol·licitud a la convocatòria PONT_UdG que correspongui. En cas de presentar-ne més d'una, només es tindrà en consideració la darrera.

- 2.1.5. Les persones membres de l'equip investigador podran estar en dues sol·licituds només si la seva dedicació als projectes és parcial.

2.2. Requisits del projecte denegat

El projecte presentat ha d'haver estat avaluat per sobre la puntuació que estableixi la convocatòria PONT_UdG i no haver obtingut finançament.

En el cas d'un projecte presentat a la convocatòria de l'Instituto de Salud Carlos III, el compliment d'aquest requisit es requerirà en el moment de l'acceptació de l'ajut.

Tercer. Import i característiques dels ajuts

- 3.1. La dotació econòmica del ajut PONT_UdG es determinarà a la convocatòria.

- 3.2. Un cop publicada la resolució de concessió s'obrirà una unitat de despesa a nom del o de la IP i es transferirà el crèdit per l'import concedit.

- 3.3. La proposta d'ajut adjudicada a aquelles o aquells IPs o coIPs que tinguin un deute vigent amb la UdG anirà destinada a eixugar total o parcialment aquest deute.
- 3.4. El termini d'execució serà el que estableixi la convocatòria.
- 3.5. Les quantitats econòmiques de l'ajut no disposades quan finalitzi aquest termini tindran la consideració de romanents disponibles per a properes accions de suport a la recerca.

Quart. Finalitat dels ajuts

Aquests ajuts s'hauran de destinar a realitzar activitats encaminades a mantenir o impulsar l'activitat de recerca i contribuir a posicionar o consolidar els equips d'investigació a un nivell competitiu. També es podran realitzar activitats que permetin mantenir o enfortir la col·laboració amb empreses o altres entitats. És també elegible el finançament d'una revisió crítica i/o externa del projecte denegat per tal de rebre recomanacions de millora i poder preparar, amb més possibilitats d'èxit, una nova proposta en la convocatòria posterior.

L'ajut no podrà destinar-se a la contractació de personal, a auto-retribucions ni a despeses de caràcter protocol·lari.

Cinquè. Procediment de concessió dels ajuts

El procediment constarà de les fases següents:

5.1. Presentació de sol·licituds

Cada persona candidata podrà presentar una única sol·licitud mitjançant el formulari electrònic que es crearà a tal efecte. L'enllaç s'informarà a cada convocatòria.

Totes les persones candidates, en tant que personal amb vinculació laboral amb la UdG, utilitzaran un certificat electrònic per identificar-se; la sol·licitud quedarà signada i registrada automàticament sense requerir cap tràmit addicional.

Per poder tancar el formulari serà imprescindible la introducció de tota la informació obligatòria requerida, que s'afegirà a la que el mateix formulari vagi oferint de forma automatitzada a partir de les dades del Programa de gestió de la recerca de què disposi la UdG (el GREC en el moment d'aprovar aquestes bases).

La identificació de la persona sol·licitant, com a IP o coIP del projecte denegat, comportarà l'extracció automatitzada de dades, que caldrà completar amb:

1. La qualificació obtinguda en el projecte denegat
2. En cas d'incompliment del punt 2.1.2, les dades del darrer projecte finalitzat i la justificació per sol·licitar aquesta excepcionalitat
3. L'adscripció de la recerca a la UdG o no de les persones membres de l'equip investigador
4. El detall de la dedicació al projecte de cada membre de l'equip investigador
5. Informació del gaudi d'un ajut PONT_UdG anterior

5.2. Admissió de sol·licituds

- 5.2.1. El termini per a la presentació de sol·licituds quedarà establert en la convocatòria. No s'admetran a tràmit les sol·licituds que en la data indicada no hagin estat validades al formulari i el justificant signat hagi estat presentat per registre electrònic.
- 5.2.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i un cop revisada la correcció de la documentació presentada, l'OITT farà pública, al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la UdG, la Llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació dels motius de la seva no admissió i de les possibles esmenes que siguin necessàries per a l'admissió.
- 5.2.3. Les persones interessades podran presentar esmenes contra aquesta Llista provisional en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la mateixa. En cas de no presentar cap esmena a la seva sol·licitud se'ls tindrà per desistits de la mateixa. Si no es presentés cap esmena, aquesta llista esdevindria definitiva.
- 5.2.4. El mes d'agost es considera inhàbil.

5.3. Procés d'avaluació

- 5.3.1. Totes les sol·licituds que compleixin els requisits de la convocatòria rebran finançament. S'atorgarà a cada IP sol·licitant un import en funció de l'àmbit del grup de recerca de la UdG al qual pertany, que dependrà del nombre de membres de l'equip investigador (de la UdG o externs), i la seva dedicació al projecte denegat. No es consideren els membres de l'Equip de treball.
- 5.3.2. No computaran per al càlcul de l'import:
- Les persones membres de l'Equip investigador, tinguin o no el rol d'IP o coIP, que siguin membres d'un projecte del Programa Marc de Recerca i Innovació de la Unió Europea Horitzó 2020 (H2020), Horitzó Europa, o similar, amb un pressupost superior a 300.000€, si la UdG és coordinadora, i 150.000€ si la UdG és sòcia, que estigui vigent en la data de publicació de la corresponent convocatòria d'ajuts per a projectes PONT_UdG.
 - El personal investigador que ja hagi format part d'un equip beneficiari d'un ajut PONT de la UdG en una convocatòria resolta durant els 4 anys anteriors.
- 5.3.3. Per a cada persona investigadora de l'equip del projecte denegat s'atorgarà una part fixa més una part variable. Cada ajut serà la suma dels imports (fixos i variables) de les persones investigadores d'aquell projecte. La part fixa serà proporcional a la dedicació al projecte de cada membre. La part variable dependrà també de l'àmbit del grup de recerca de la UdG al qual pertany la persona amb rol d'IP i de coIP, si escau.
- 5.3.4. Pel que fa als projectes dels grups de recerca dels àmbits de Ciències, Tecnològic i de la Salut cada convocatòria establirà un import màxim per investigador i per ajut, independentment que el resultat de l'avaluació estableixi un import superior.
- 5.3.5. Pel que fa als projectes dels grups de recerca dels àmbits Social i d'Humanitats, cada convocatòria establirà un import màxim per investigador i per projecte, independentment que el resultat de l'avaluació estableixi un import superior.
- 5.3.6. El mètode de càlcul queda detallat a l'Annex d'aquestes bases reguladores.
- 5.3.7. L'Oficina d'Investigació i Transferència Tecnològica (OITT) revisarà les sol·licituds i un cop aplicats tots els criteris i puntuacions detallats a l'Annex, configurarà una llista que

inclourà els imports provisionals que corresponen a cada IP, d'acord amb el pressupost assignat.

5.3.8. S'obrirà un període de 10 dies hàbils per presentar al·legacions contra la referida llista.

5.3.9. La Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat resoldrà les al·legacions presentades, si escau, i aprovarà la Llista definitiva de persones beneficiàries, que es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la UdG i s'eleva a la resolució del rector.

5.3.10. Si transcorregut el termini per fer al·legacions contra la Llista provisional no es presentés cap escrit, o no s'admetés per extemporani, la llista provisional esdevindria definitiva i la convocatòria quedaria pendent de la resolució rectoral que hi posés fi.

5.4. Resolució de la convocatòria

El rector de la Universitat de Girona resoldrà la convocatòria en un termini màxim de 6 mesos des de la data de termini de presentació de sol·licituds.

La resolució de concessió es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la UdG. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el rector en els termes previstos a l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sisè. Acceptació de l'ajut

En el termini màxim de 10 dies hàbils, les persones beneficiàries dels ajuts hauran de signar un document d'acceptació en el qual es recolliran les obligacions. En aquest moment, si escau, es requerirà el compliment dels requisits per les que hagin estat sol·licitants dels ajuts a projectes de la *Acción Estratégica en Salud* de l'Instituto de Salud Carlos III.

Setè. Obligacions de les persones beneficiàries

Les obligacions de les investigadores i investigadors principals dels ajuts, són les següents:

- 7.1. Presentar una sol·licitud a través de la Universitat de Girona com a IP o coIP, o membre de l'Equip investigador, en la propera convocatòria d'alguna de les detallades a la convocatòria que correspongui, tenint en consideració els arguments de l'avaluació del projecte denegat.
- 7.2. Presentar a l'OITT, en el termini màxim d'un mes des de la data de finalització o de renúncia de l'ajut, un informe final que reculli les activitats desenvolupades i el balanç econòmic.
- 7.3. Participar en les accions de suport a la preparació de propostes que ofereixi la UdG.

Vuitè. Renúncies

8.1. En qualsevol moment les persones sol·licitants podran renunciar a l'ajut i caldrà que presentin la justificació de les accions realitzades fins aquell moment.

- ✓ Si la justificació és correcta, s'haurà de retornar només l'import no gastat.
- ✓ Si no presenten la justificació, o bé no s'accepta, s'haurà de retornar el 100% de l'ajut. La unitat de despesa d'on es rescabalarà l'import serà la indicada en el document d'acceptació de l'ajut.

8.2. No es distribuïran els ajuts vacants, resultat dels casos descrits en el punt anterior.

Novè. Revocació de l'ajut

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en aquestes bases, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o l'ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut, això és, a la resolució de l'ajut, així com també a l'obligació de reintegrar els imports rebuts, si escau. La revocació de l'ajut tindrà lloc amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que inclourà, en tot cas, un informe de l'adjudicatari de l'ajut i en garantirà el dret d'audiència.

Serà causa de revocació de l'ajut:

9.1 La resolució favorable de l'al·legació a la resolució provisional de denegació de l'ajut al projecte, en cas d'haver estat presentada.

9.2 La concessió, durant la tramitació de la convocatòria, d'un ajut a Projectes de l'Institut de Salut Carlos III.

La Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat considerarà la reassignació dels fons alliberats per aquests dos tipus de revocacions.

Desè. Normativa aplicable

Qualsevol situació excepcional no contemplada en aquestes bases es resoldrà en el si de la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat del Consell de Govern de la Universitat de Girona.

En tot allò no previst expressament en aquesta convocatòria seran d'aplicació supletòria els preceptes continguts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

Onzè. Règim de notificacions i recursos

La convocatòria, els actes de tràmit i la resolució de la convocatòria es faran públiques a la Seu electrònica de la Universitat de Girona mitjançant el tauler d'anuncis.

Efectuada la publicitat referida en l'apartat anterior es tindran per notificades les persones interessades, d'acord amb allò que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dotzè . Publicitat

Ordenar la publicació d'aquestes bases al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona.

ANNEX

Mètode de càlcul de l'import de cada ajut

Per a cada persona investigadora de l'equip investigador del projecte denegat s'atorgarà una part fixa més una part variable. Cada ajut serà la suma dels imports (fixos i variables) corresponents a les persones investigadores d'aquell projecte (no dels membres de l'equip de treball). La part fixa serà proporcional a la dedicació al projecte de cada investigador/a. La part variable dependrà de l'àmbit del grup de recerca de la UdG al qual pertany el o la IP. En cas que el o la IP no formi part de cap grup, es prendrà l'àmbit del departament on tingui adscrita la recerca. Si l'assignació de l'àmbit no està clara es prendrà el que li sigui més beneficiós.

La UdG establirà destinarà un import màxim a cada convocatòria. La meitat es destinarà a la part fixa (*PFix*) i la meitat es destinarà a la part variable (*PVar*). Aquest import màxim disminuirà, si escau, per tal que

- 1) l'import màxim atorgat a un grup no sobrepassi el llindar que estableixi la convocatòria;
- i
- 2) L'import assignat a cada investigador no sobrepassi el llindar que estableixi la convocatòria.

1. Càlcul de l'import fix per a cada investigador:

Es repartirà el *PFix* de manera que cada persona investigadora a dedicació completa rebi el mateix import. El personal investigador a dedicació parcial rebrà la meitat de l'import. Pels membres de l'equip investigador que siguin externs es considerarà la dedicació que tinguin al projecte.

Cada persona investigadora rebrà, en funció de la seva dedicació, un *Import fix* igual a:

$$\text{Import fix} = p_i \frac{PFix}{\sum p_i}$$

On p_i és:

El pes de cada persona investigadora, calculat segons:

- ✓ $p_i = 1 EJC$ per al personal investigador a dedicació completa en el projecte
- ✓ $p_i = 0.5 EJC$ per al personal investigador a dedicació parcial en el projecte

2. Càlcul de l'import variable per a cada persona investigadora:

Es repartirà el *PVar* de manera que cada persona investigadora a dedicació completa dins d'un mateix àmbit rebi el mateix import. El personal investigador a dedicació parcial rebrà la meitat de l'import.

Cada persona investigadora rebrà, en funció de la seva dedicació i àmbit, un *Import variable* igual a:

$$\text{Import variable} = \alpha_i p_i \frac{PVar}{3 \sum_{CTS} p_i + \sum_{HS} p_i}$$

On α_i és:

Un factor obtingut a partir dels imports concedits a la UdG en les 3 darreres convocatòries del Pla Estatal.

- ✓ El personal investigador dels àmbits científic, tecnològic i salut (CTS) tenen un factor multiplicador $\alpha_i = 3$
- ✓ El personal investigador dels àmbits humanístic i social (HS) no tenen factor multiplicador. Per tant, $\alpha_i = 1$

On p_i és:

El pes de cada persona investigadora, calculat segons:

- ✓ $p_i = 1 EJC$ per al personal investigadora dedicació completa en el projecte
- ✓ $p_i = 0.5 EJC$ per al personal investigador a dedicació parcial en el projecte