

BASES REGULADORES DELS AJUTS AL PERSONAL INVESTIGADOR DEL PROGRAMA D'INCENTIUS PER A LA RETENCIÓ I CAPTACIÓ DE TALENT INVESTIGADOR D'EXCEL·LÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA (POSTDOC_UdG_talent)

Document aprovat per Consell de Govern de la UdG en la sessió núm. 5/2023, de 27 d'abril de 2023, i pel Ple del Consell Social en la sessió 3/2023, de 3 de maig de 2023, i modificat en la sessió 5/2024 del Consell de Govern, de 28 de novembre de 2024.

Introducció

Una de les missions de la Universitat de Girona (UdG) és promoure la recerca d'excel·lència i l'activitat de transferència en el conjunt dels àmbits de coneixement propis de la UdG. Tenint en compte que la recerca de qualitat es fonamenta en les persones que hi treballen, des de jove personal investigador predoctoral fins a personal investigador experimentat i reconegut, passant per les persones que donen suport tècnic o de gestió, a la recerca, l'equip de govern de la UdG vol impulsar l'atracció de talent investigador per potenciar les activitats de recerca.

Així, es complementa la línia d'ajuts per a la contractació de personal investigador postdoctoral a la UdG, iniciada el 2020, que s'afegeix als ajuts a la contractació de personal investigador predoctoral IFUdG i de promotors de la recerca i la transferència UdG.

Aquests ajuts estan alineats amb el Pla Estratègic UdG2030: la Suma d'Intel·ligències. En efecte, el Pla contempla una línia estratègica relativa al "Talent per a la suma d'intel·ligències", que especifica la importància d'"Impulsar polítiques de captació i retenció de talent que garanteixin un flux d'entrada de professionals que acreditin excel·lència internacional i competència en les capacitats que necessita la UdG per dur a terme el pla estratègic singularitzat en la suma d'intel·ligències."

Aquestes bases reguladores, i la corresponent convocatòria, donaran compliment a l'establert al *Programa d'incentius per a la retenció i captació de talent investigador d'excel·lència* aprovat pel Consell de Govern de la UdG en la sessió 8/2020 de 22 d'octubre, i a la seva actualització aprovada pel Consell de Govern de la UdG en la sessió 2/2024 de 7 de març de 2024, desenvolupant allò establert a l'article 6 apartat 4, quan es refereix a l'ajut post doctoral.

Primer. Objecte

L'objecte de la convocatòria POSTDOC_UdG_talent és atorgar ajuts al personal docent i investigador de la Universitat de Girona, Perfil 1 i Perfil 2, segons es defineixen al *Programa d'incentius per a la retenció i captació de talent investigador d'excel·lència* (persona candidata) per tal que procedixin a la contractació indefinida de personal

investigador doctor (persona contractada) amb l'objectiu d'incorporar-se a la UdG i desenvolupar-hi activitats de recerca vinculades a la línia d'investigació del seu projecte.

- *Perfil 1.* Investigador/a experimentat/da, que ha obtingut un ajut competitiu Ramón y Cajal.
- *Perfil 2.* Investigador/a experimentat/da, que ha obtingut un contracte competitiu ICREA (Sènior).

Segon. Requisits de participació

- 2.1 La persona candidata, en el moment de presentar la sol·licitud i la persona contractada, han de tenir ORCID (Open Researcher and Contributor Identifier) i l'informin al sistema de gestió de la recerca de la UdG (actualment GREC).
- 2.2 Cada persona candidata només podrà presentar una única sol·licitud durant el temps que duri el seu contracte, amb l'excepció contemplada al punt 9.1.
- 2.3 No podrà sol·licitar un ajut POSTDOC_UdG_talent la persona que ja hagi gaudit o estigui gaudint, com a directora de tesi, d'un ajut predoctoral en base al compliment de l'establert al punt 6.4 del *Programa d'incentius per a la retenció i captació de talent investigador d'excel·lència*.

Tercer. Característiques dels ajuts

- 3.1 Aquest ajut cobrirà el cost de la persona contractada durant dos anys. Aquest cost inclou el salari, la quota patronal de la Seguretat Social i la indemnització per finalització del contracte, si escau.
- 3.2 Un cop publicada la resolució de concessió, s'assignarà una unitat de despesa que es dotarà amb l'import atorgat per tal que s'iniciï el procés de contractació.
- 3.3 El procés de contractació pública s'efectuarà d'acord amb el reglament de contractació vigent per a aquest tipus de contracte postdoctoral.
- 3.4 El contracte que es financi amb aquest ajut serà de categoria laboral investigador postdoctoral, d'acord amb l'article 23.bis de la Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, amb dedicació a temps complet, vinculat a la corresponent línia de recerca, i segons retribució del conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

Quart. Presentació de sol·licituds

La persona candidata presentarà la sol·licitud mitjançant un formulari electrònic al qual accedirà mitjançant un certificat digital vàlid. L'enllaç estarà informat a la convocatòria.

4.1) Per poder tancar el formulari electrònic serà imprescindible la introducció de la informació obligatòria requerida, i d'un document amb la següent informació:

- Funcions i tasques a desenvolupar per la persona que es contractarà si s'obté aquest ajut, en la línia d'investigació corresponent al seu projecte, que es duu a terme a la UdG, i al qual s'incorporarà aquesta persona.

4.2) La presentació de la sol·licitud comporta:

- L'autorització a la Universitat de Girona per obtenir, en els casos que sigui legalment exigible, els certificats de que les persones beneficiàries es troben al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, que emetrà l'Agencia Estatal de la Administración Tributaria i la Tesorería General de la Seguridad Social. En la sol·licitud es podrà expressar l'oposició a obtenir aquesta informació. En cas d'oposició la persona sol·licitant haurà d'aportar la documentació acreditativa quan li sigui exigida.
- La declaració conforme la persona sol·licitant no és deutora en via executiva d'obligacions per resolució ferma de procedència de reintegrament de subvencions.

4.3) Terminis

4.3.1. El termini de sol·licituds restarà obert mentre el *Programa d'incentius per a la retenció i captació de talent investigador d'excel·lència* estigui vigent i hi hagi persones que es puguin acollir al finançament establert al punt 6.4 del mateix.

No s'admetran sol·licituds que no hagin estat registrades a través del formulari, ni documentació addicional que no s'hagi informat al formulari en el moment de la sol·licitud.

4.3.2. L'OITT farà pública, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG, la *Llista provisional de sol·licituds admeses i excloses* que s'hagin presentat durant el mes anterior, amb indicació dels motius de la seva inadmissió i de les possibles esmenes que siguin necessàries per a l'admissió.

4.3.3 Les persones interessades podran presentar esmenes contra aquesta llista provisional, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la mateixa. En cas de no presentar cap esmena a la seva sol·licitud se'ls tindrà desistits de la mateixa. Si no es presentés cap esmena aquesta llista esdevindria definitiva.

4.3.4 Transcorregut aquest termini es publicarà la *Llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses* al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG.

Cinquè. Atorgament d'ajuts

La Llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses es proposarà al rector o rectora per a resolució definitiva de l'atorgament dels ajuts.

Sisè. Resolució de la convocatòria

El rector o rectora de la Universitat de Girona resoldrà la convocatòria en un termini màxim de 3 mesos des de la data de presentació de les sol·licituds.

Setè. Acceptació de l'ajut

En el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la publicació de la resolució del rector o de la rectora, les persones candidates, per a ser beneficiàries dels ajuts, hauran de signar un document d'acceptació en el qual es recolliran les obligacions.

Si una persona candidata no signa l'acceptació de l'ajut en el termini especificat s'entendrà que desisteix, i es reservarà el finançament previst per les posteriors sol·licituds.

Vuitè. Obligacions de les persones beneficiàries

Les obligacions de les persones beneficiàries són:

- 8.1. Iniciar, en un termini màxim de 3 mesos des de la publicació de la resolució d'atorgament d'ajuts, el procés de contractació de la persona contractada.
- 8.2. Integrar la persona contractada a la línia de recerca del projecte de recerca detallat en la sol·licitud d'aquest ajut i en el grup de recerca de la persona beneficiària de l'ajut.
- 8.3 En el termini d'un mes després de la finalització del contracte, la persona beneficiària de l'ajut haurà de presentar una memòria justificativa de les activitats dutes a terme per la persona contractada.
- 8.4 Subscriure el Codi de bones pràctiques en recerca, transferència i intercanvi de coneixement i innovació, de la Universitat de Girona.
- 8.5 Vetllar perquè la persona contractada amb aquests fons subscrigui el Codi de bones pràctiques en recerca, transferència i intercanvi de coneixement i innovació, de la Universitat de Girona.

Novè. Renúncies

- 9.1 La persona beneficiària de l'ajut POSTDOC-UdG_talent pot renunciar-hi abans de la convocatòria pública de contractació, o si queda desert el concurs que en derivi. En aquest cas, la persona candidata podrà presentar una nova sol·licitud d'ajut.

9.2. En el cas que fos la persona contractada qui renunciés al contracte, la persona beneficiària de l'ajut haurà de presentar justificació del període executat, d'acord amb el que s'especifica a l'apartat 8.3, argumentant també la conveniència, si escau, de contractar una altra persona contractada.

La durada del contracte de la nova persona contractada, serà com a màxim pel temps que resti fins a l'esgotament del finançament, un cop descomptat el temps que hagi durat la contractació de la primera persona contractada.

Desè. Revocació de l'ajut

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en aquestes bases, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o l'ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret a l'ajut, això és, a la resolució de l'ajut.

La revocació de l'ajut tindrà lloc amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que inclourà, en tot cas, un informe de la persona adjudicatària de l'ajut i en garantirà el dret d'audiència.

Onzè. Normativa aplicable

En tot allò no previst expressament en la convocatòria seran d'aplicació supletòria els preceptes continguts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.

Dotzè. Aspectes comuns

Qualsevol situació excepcional no contemplada en aquestes bases es resoldrà en el si de la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat del Consell de Govern de la Universitat de Girona.

Tretzè. Règim de notificacions

Aquestes bases, la convocatòria, els actes de tràmit i la resolució de la convocatòria es faran públiques a la seu electrònica de la Universitat de Girona mitjançant el tauler d'anuncis.

Efectuada la publicitat referida en el paràgraf anterior es tindran per notificades les persones interessades, d'acord amb allò que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Catorzè. Publicitat

Ordenar la publicació d'aquestes bases, i de la resolució de convocatòria i atorgament d'ajuts al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona.