

Presentació de la convocatòria 2022 de “*Proyectos de Generación de Conocimiento*”

Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación
2021-2023

1. Novetats
2. Modalitats i tipus de projectes
3. Projectes individuals vs. coordinats
4. L'IP i l'equip investigador
5. L'equip de treball
6. Participació en projectes no UdG
7. Pressupost
8. Presentació de sol·licituds
9. Criteris d'avaluació
10. Algunes dades

- El pressupost de la convocatòria és de 625 M€ (l'any 2021 van ser 452M€, el 2020 van ser 412 M€, i al 2019, 362 M€).
- La convocatòria compta amb 150 M€ de fons FEDER (en bestreta reemborsable).
- Les bases reguladores són noves, publicades el 29/10/2022.
- Els costos indirectes s'incrementen fins al 25% (es calculen automàticament amb el pressupost).
- Podran ser IP també les persones beneficiàries d'ajuts Ramon y Cajal, o beneficiàries d'altres ajuts del Plan Estatal que disposin del certificat I3, tot i que el seu contracte no tingui durada suficient.
- S'inclouen en la mateixa convocatòria els ajuts a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FPI).
- La selecció dels beneficiaris d'ajuts FPI que s'hagin d'incorporar als projectes d'aquesta convocatòria que en tinguin d'assignats, es farà des de les universitats. S'hauran d'incorporar, com a màxim, 3 mesos després de la resolució definitiva d'atorgaments dels ajuts a projectes.
- Un cop enviada la sol·licitud caldrà que els IPs la signin tots electrònicament. La signatura de tots els membres de l'Equip investigador, i de tots els membres de l'Equip de treball, hauran de ser també totes electròniques. Per facilitar-ne la gestió es poden recollir des d'aquest mateix moment, en les declaracions responsables individuals corresponents.

- En les darreres convocatòries s'han anat integrant altres novetats que es mantenen, com ara:
 - Nou model de CV que es recomana presentar-lo en anglès.
 - Cal indicar l'ORCID de tots els IP i dels membres de l'equip investigador.
 - A l'annex VII s'ofereix una Descripció del contingut de la memòria científic-tècnica del projecte.
 - En la memòria cal especificar un Pla de contingència i un Pla de gestió de dades de recerca.
 - Els IP's hauran d'estar registrats al [RUS](#) (el sistema pel qual s'accedeix també al Facilit@); recomanem que ho comproveu i, si s'escau, us hi doneu d'alta al més aviat possible.
 - Les entitats dels investigadors externs hauran d'estar registrades al [SISEN](#).
 - Es millora la definició de l'equip de treball.
 - Caldrà dispositar les dades de la recerca en repositoris institucionals, nacionals i/o internacionals abans que passin dos anys des de la fi del projecte.

Modalitat *NO orientada*

Sense una temàtica definida i que estiguin motivats per la curiositat científica i tinguin l'objectiu de l'avenç del coneixement, independentment de l'horitzó temporal i l'àmbit d'aplicació.

2. Modalitats i tipus de projectes

Modalitat *Orientada (annex III)*

Conduents a la resolució de problemes concrets i vinculats a les prioritats temàtiques associades als desafiaments mundials i la competitivitat industrial de la societat, que són:

1. Salut
2. Cultura, creativitat i societat inclusiva
3. Seguretat civil per la societat
4. Món digital, indústria, espai i defensa
5. Clima, energia i mobilitat
6. Alimentació, bioeconomia, recursos naturals i medi ambient

**Més detallats a la pàg. 19 del [PEICTI 2021-23](#)*

Tipus A

Projectes dirigits per 1 o 2 IP joves amb contribucions científic-tècniques rellevants i innovadores, i amb capacitat de lideratge.

- No poden haver estat IP durant més d'un any:
 - D'un projecte de les convocatòries que indica l'annex V, o en modalitats equivalents.
 - D'un JIN de les convocatòries 2014 o 2015.
- Els IP han d'haver obtingut el grau de doctor entre l'**1 de gener de 2012** i el **31 de desembre de 2020** (amb excepcions art. 8.3.c)
- En un projecte coordinat poden ser el projecte *subcoordinat*, no el coordinador.

2. Modalitats i tipus de projectes

Tipus B

- Projectes dirigits per 1 o 2 investigadors amb una trajectòria de recerca consolidada i que siguin personal de les universitats o dels centres establerts a l'article 7 de la convocatòria.
- En projectes coordinats el projecte **coordinador** ha de ser de tipus B.

Els dos IP tenen la mateixa consideració a efectes d'avaluació i d'acreditació de capacitat de lideratge; la única diferència és que l'IP1 serà l'interlocutor amb l'AEI.

2. Modalitats i tipus de projectes

La durada dels projectes serà de **3 o 4 anys**

Excepcionalment es podran sol·licitar projectes de 2 anys si la vinculació de l'IP no és suficient per a l'execució del projecte o si existeixen motius científics extraordinaris (degudament justificats en la sol·licitud).

La data d'inici dels projectes **no podrà ser anterior a l'1 de setembre de 2023.**

3. Projectes individuals vs. coordinats

Individuals

- Un sol projecte executat per 1 o 2 IP i el seu equip.
- Els 2 IP tindran la mateixa consideració; si un d'ells fos exclòs per no reunir els requisits, podrà admetre's a tràmit la sol·licitud amb un únic IP.

Coordinats

- **Mínim 2** subprojectes, **màxim 6** (de tipus A o tipus B), de diferents entitats, o la mateixa (en casos molt justificats).
- El projecte **coordinador** ha de ser de tipus B.
- Tots els subprojectes han de ser de la **mateixa modalitat, àrea temàtica i durada**.
- Cal presentar tantes sol·licituds com subprojectes, però una sola memòria científica presentada per l'IP coordinador, que inclourà els objectius i tasques de cada subprojecte.
- Si el subprojecte coordinador no resulta finançat, la resta tampoc.
- Que el subprojecte coordinador resulti finançat no implica que tots els subprojectes també ho siguin.



3. Projectes individuals vs. coordinats

Terminis

Coordinador NO UdG

Si participeu en un projecte coordinat que es presentarà des d'una altra Universitat, aviseu-nos amb previsió de quina és la **data límit** que estableix aquella institució per tancar la sol·licitud del vostre subprojecte. Els subprojectes s'han de tancar tots **abans** que el del coordinador.

Coordinador UdG

Si, pel contrari, sou els coordinadors d'un projecte que es coordinarà des de la UdG, cal que aviseu a la resta de subprojectes que en depenen de **quin és el termini intern UdG** per tancar les sol·licituds dels seus subprojectes abans.

L'aplicació no permet presentar la sol·licitud del projecte coordinador si abans no s'han presentat les sol·licituds dels subprojectes. Cal haver presentat a la UdG les declaracions responsables signades de tots els membres del projecte coordinador.

4. L'IP i l'equip investigador

Personal UdG

- ❖ Els **IP** han de ser Doctors/es i tenir dedicació **exclusiva** al projecte.
- Ser IP en aquesta convocatòria és incompatible amb ser IP en algun projecte finançat en les següents convocatòries, si la data de fi que constava a la resolució d'atorgament és posterior a 31/8/2023 (no es consideren les pròrrogues):
 - ✓ 2019 (*Proyectos I+D+i*, AES-PI)
 - ✓ 2020 (*Proyectos I+D+i*, AES-PI)
 - ✓ 2021 (Generación de Conocimiento, AES-PI)
 - ✓ 2022 (AES-PI)
- En tots els casos caldrà mantenir relació estatutària o laboral amb la UdG **des del 31/1/2023 fins a la fi del període d'execució del projecte** (excepte pels IP Ramon y Cajal, o beneficiaris d'altres convocatòries postdoctorals del Plan Estatal si tenen la certificació I3). També s'accepta l'expectativa de nomenament per haver superat un concurs.
- Ni els IP, ni els membres de l'equip investigador poden estar contractats a càrrec de cap projecte (excepcions art. 8.2.c)

4. L'IP i l'equip investigador

Personal NO UdG

- Si teniu previst incloure un investigador **de fora de la UdG** al vostre projecte, és imprescindible que ens aporteu un document d'autorització, signat per la persona representant legal de la institució a la que pertany, en que es compromet a mantenir la seva vinculació laboral durant tot el termini d'execució del projecte, seguint [el model establert](#).
- En cas de voler incloure al vostre projecte com a IP2 un beneficiari Ramon y Cajal, o bé un beneficiari d'algun altre ajut postdoctoral del Plan Estatal amb certificat I3, **de fora de la UdG**, caldrà una autorització diferent. [Aquí teniu el model](#).

5. L'equip de treball

- **L'equip de treball**, que haurà de constar en el formulari de sol·licitud i del qual es requerirà també la signatura, estarà format per:
 1. Personal tècnic de suport a la recerca (PAS amb autorització de l'Administrador/a d'àrea o Cap de servei).
 2. Investigadors/es que pertanyin a entitats de recerca de **fora de l'estat espanyol**, sempre que es detalli la seva contribució al projecte al Pla de treball.
 3. Personal contractat a **càrrec d'altres projectes del Plan Estatal d'I+D** (excepcions, art. 8.2.c).
 4. Personal **predoctoral en formació**
 5. I, en general, els que **no compleixin els requisits de vinculació** amb la nostra entitat, o amb qualsevol altra susceptible d'accedir a aquests ajuts, dels establerts per als membres de l'equip investigador.
 6. Es podran imputar al projecte les despeses subvencionables derivades de les seves activitats, sempre que es justifiquin als informes de justificació econòmica i científic-tècnica, i tinguin vinculació directa amb el projecte.
- **No poden ser responsables d'objectius ni tasques, però han de tenir activitats assignades a la memòria.**

6. Participació en projectes no UdG

Si teniu previst participar en un projecte que se sol·licitarà **des d'una altra universitat**, cal que ens feu arribar [aquest model d'autorització](#) al més aviat possible; el revisarem, en tramitem la signatura de la Vicerectora i us el retornarem per tal que el pugueu presentar al centre o universitat que sol·licitarà l'ajut.

ATENCIÓ

- No s'autoritzarà la participació del personal investigador de la UdG amb dedicació “única” en projectes que se sol·licitin des d'una altra institució.
- No podem tramitar autoritzacions rebudes més tard del dia **25 de gener de 2023**.

En general

- El pressupost ha de ser **realista** i que es limiti a aquelles despeses estrictament necessàries per al correcte desenvolupament del projecte.
- El fet que admetin la sol·licitud del projecte no implica necessàriament que, en la fase de justificació, acceptin totes les despeses que s'hi indiquen.
- Les publicacions en obert són elegibles.
- Pel que fa a **viatges i dietes** és recomanable detallar, si se sap, el nom dels congressos i activitats que s'ha previst realitzar durant el projecte, i que vagin en consonància amb si s'és IP, membre de l'equip investigador o membre de l'equip de treball
- Si està previst subcontractar serveis és preferible indicar-ho ja en el pressupost sol·licitat.
- És obligatori presentar un **informe d'auditoria** per a la justificació de la despesa executada. **Cal incloure aquesta despesa al pressupost fins un màxim de 1.200€.**

Viatges i dietes

	Equip investigador		Equip de treball		
	IP	Investigadors secundaris	Personal contractat	Personal en formació	La resta
Viatges i dietes	✓	✓	✓	✓	✓
Inscripcions a congressos i conferències	✓	✓	✓	✓	✓*
Jornades de seguiment de l'AEI	✓	✓	✗	✗	✗
Estades breus (màxim 30 dies en territori nacional; màxim 3 mesos a l'estranger)	✓	✓	✓	✓	✓
Estades de durada superior (excepcionalment, per realització de campanyes de mostratge, presa de dades i estades de recerca en altres centres d'I+D)	✓	✓	✓	✓	✓

*Del personal vinculat a alguna institució elegible segons la convocatòria.

Per a la **contractació de personal** hi ha d'haver una equivalència entre el perfil (formació requerida), les tasques a realitzar i la categoria professional del contracte, tal com s'indica a continuació:

PDI-laboral (tasques d'investigació)

- Investigador en formació: investigadors predoctorals en formació,
- Investigador post-doctoral: doctor en fase inicial,
- Investigador ordinari: doctor amb capacitat investigadora provada,
- Director d'investigació: doctor amb capacitat investigadora consolidada.

PAS-laboral (tasques de suport i gestió)

- L1: titulació universitària superior o capacitat suficientment provada,
- L2: titulació universitària grau mitjà o capacitat suficientment provada,
- L3: personal tècnic amb FP grau superior, batxillerat o equivalent, o capacitat provada,
- L4: personal especialitzat amb FP de grau mitjà, ESO o equivalent,

Adquisició d'equipament **inventariable**

- Les compres a un mateix proveïdor, durant els 3/4 anys del projecte, requeriran expedient de contractació si l'import supera els **50.000€** de base imposable (sempre que la UD d'incorporació sigui una 91xxxxx).
- En cas d'imports que s'aproximin als 50.000€, però que no hi arribin, és convenient poder disposar de les 3 ofertes pertinents.
- Per tal que les instal·lacions o adequacions d'espais siguin elegibles, cal que siguin exclusives pel projecte.
- El manteniment de material inventariable presenta riscos en tant que es puguin considerar d'ús exclusiu del projecte.

Material fungible

- Les llicències de software són elegibles sempre i quan siguin d'aplicació científica (no generalista), cal detallar-ho. Han de ser necessàries per l'execució del projecte; si la llicència es concedeix per un període de temps determinat, només es pot imputar al projecte els mesos que s'utilitzi pel projecte.
- El material d'oficina (tònens, cartutxos, folis, retoladors...) **no és subvencionable**, així com tampoc les fundes de portàtils o *tablets*.
- Pel que fa a la missatgeria i les despeses de reprografia cal que aparegui en la factura el que s'envia/fotocopia i la relació amb el projecte.

Els serveis interns hauran d'estar degudament tarifats i caldrà aportar-ne la factura desglossada (actualment només són elegibles les del STR).

Exemples de pressupostos de projectes concedits en les convocatòries del 2018 que han obtingut un finançament molt ajustat a l'import sol·licitat:

[Exemple 1](#)

/

[Exemple 2](#)

/

[Exemple 3](#)

8. Presentació de sol·licituds

Indicacions sobre el formulari i la memòria científica

- Només cal aportar el CV en format abreujat (CVA) de l'IP o IP's preferiblement en anglès. La resta de membres de l'equip investigador podran descriure el seu CV i currículum en un espai habilitat dins el mateix formulari de sol·licitud. Caldrà informar obligatòriament del codi **ORCID** dels IPs i de tots els membres de l'equip investigador.
- Si el projecte presenta un pressupost global de **més de 100.000 €** cal presentar la **memòria científica en anglès**; en qualsevol cas, es recomana presentar-la igualment en anglès tot i que el pressupost sigui inferior. També es recomana que el pressupost i la seva justificació siguin **en anglès**, sigui quin sigui l'import global.
- La memòria científic-tècnica, que ha de contenir l'establert a l'Annex VII, tindrà una limitació de 20 pàgines per a projectes individuals, i 35 pàgines per a projectes coordinats. Recomanem que passeu el corrector ortogràfic.

Al formulari de sol·licitud, s'ha d'indicar:

- Representant legal: **Maria Pla de Solà Morales**

Vicectora de Recerca i Transferència del Coneixement

El CIF de la UdG: **Q6750002E**

- Persona de contacte: Pau Blasco, com a “*gestor de proyectos*” (recercaoitt@udg.edu)
- Podeu descarregar la llista de [codis NABS des d'aquest enllaç](#).

Termini de revisió

- Des de l'OITT hem de revisar l'equip investigador, l'equip de treball i el pressupost que constaran a la sol·licitud.
- Cal que ens feu arribar un esborrany de la sol·licitud (no de la memòria científica) al més aviat possible, per poder fer la revisió i que sigueu a temps d'incorporar les esmenes, en cas que n'hi hagi.
- Al cos del correu cal que ens indiqueu:
 - ✓ Si el projecte serà **individual o coordinat**
 - ✓ La durada prevista
 - ✓ Si és coordinat, quin és el **termini intern establert per la institució coordinadora**.

Presentació de la sol·licitud

Es requereix la signatura de **tots els membres**, també de l'equip investigador i de l'equip de treball, en la sol·licitud. Per agilitar el tràmit i que es puguin recollir amb anterioritat s'accepten **declaracions responsables individuals**.

Important

No podrem tramitar la signatura de la representant legal a les sol·licituds sense comptar amb:

1. Els documents d'autorització de les seves entitats de tots els membres **externs a la UdG** que hi participin.
2. Les autoritzacions i declaracions responsables dels membres de l'equip de treball que siguin **professors associats**
3. L'autorització per correu electrònic dels administradors/es d'àrea o caps de servei, pel PAS.
4. Les declaracions responsables individuals **signades** de tots els membres de **l'equip investigador** i de **l'equip de treball**.
5. El PDF de la sol·licitud enviada al MCIU **signat pels IPs**

[Declaració responsable Equip investigador \(en anglès\)](#)

[Declaració responsable Equip de treball \(en anglès\)](#)

Excepcionalitat professors associats: [autorització](#) i [declaració](#)

[Autorització investigador extern en projecte UdG](#)

[Autorització investigador extern \(RyC o I3 amb ajut\) en projecte UdG](#)

[Autorització investigador UdG en projecte extern.](#)

8. Presentació de sol·licituds

Terminis 1

9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

■	Període de preparació i revisió de les sol·licituds
■	Fi del període de <u>revisió</u> (a les 9.00 h) i del termini de sol·licitud <u>d'autoritzacions</u> per participar en projectes externs
■	Fi del termini intern UdG de presentació de <u>sol·licituds definitives</u> i recepció de la documentació (fins les 9.00 h)
■	Fi del termini oficial (a les 14.00 h)

<p>Fi del termini de revisió 25/1 a les 9.00 h.</p>	<p>Cal que ens feu arribar <u>al més aviat possible</u> i abans del dia 25 l'esborrany del formulari de sol·licitud per a la seva revisió</p>
<p>Fi del termini definitiu 27/1 a les 9.00 h.</p>	<p>Cal que els IPs <u>signin electrònicament el pdf definitiu</u> de la sol·licitud i l'enviïn a l'OITT per correu electrònic, <u>juntament</u> amb les declaracions responsables signades per cadascun dels membres de l'Equip investigador i de l'Equip de treball</p>

*Només un cop que **haguem rebut tota la documentació**, procedirem a la signatura de la sol·licitud per part de la Vicerectora de Recerca i Transferència del Coneixement i al seu registre definitiu.

8. Presentació de sol·licituds

Enllaços i manuals d'ajuda

[Web de la convocatòria](#)

[Text de la convocatòria](#) / [Bases reguladores](#)

[Document de preguntes freqüents](#)

[Manual d'ajuda per a la presentació de sol·licituds](#)

[CVA castellà](#) / [CV English](#) / [Instruccions](#)

[Memòria científic-tècnica projectes individuals](#) / [Instruccions](#)

[Memòria científic-tècnica projectes coordinats](#) / [Instruccions](#)

[Llista de codis NABS](#)

[Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2021-2023](#)

[Criteris d'avaluació](#)

[Càlcul de costos per a la contractació de personal](#)

[Recomanacions per a la preparació de projectes](#) (actualitzat 12/01/2023)

[Guia de l'investigador de la UdG](#)

9. Criteris d'avaluació

Recomanem tenir en compte l'explicació dels **criteris d'avaluació** i els llindars que s'aplicaran per cada modalitat i tipus de projecte, que s'estableixen a l'**Annex 1 de la convocatòria**, i que són:

Criteri	Modalitat No orientada		Modalitat Orientada	
	Valoració	Llindar	Valoració	Llindar
1. Qualitat i viabilitat de la proposta	0-50	40	0-40	30
1.1 Qualitat	0-30	-	0-25	-
1.2 Viabilitat	0-20	-	0-15	-
2. Qualitat i trajectòria dels components del projecte	0-30	20	0-30	20
3. Impacte científic, econòmic i social esperat dels resultats	0-10	5	0-20	10
4. Adequació del pressupost sol·licitat	0-10	-	0-10	-

Any	Modalitat	Total demanats	Demanats	Total atorgats	Atorgats	Total denegats	Denegats	% d'èxit	Import atorgat
2015	<i>Excelencia</i>	41	16	28	11	13	5	68,8	-
	<i>Retos Investigación</i>		25		17		8	68,0	-
2016	<i>Excelencia</i>	42	16	21	11	21	5	68,8	-
	<i>Retos Investigación</i>		26		10		16	38,5	-
2017	<i>Excelencia</i>	54	16	26	10	28	6	62,5	2.533.498 €
	<i>Retos Investigación</i>		38		16		22	42,1	
2018	<i>Generación de Conocimiento</i>	67	27	14	14	22	13	51,8	2.818.574 €
	<i>Retos Investigación + JIN</i>		40		18		22	45,0	
2019	<i>Generación de Conocimiento</i>	50	30	23	18	27	12	60,0	1.864.489 €
	<i>Retos Investigación + JIN</i>		20		5		15	25,0	
2020	<i>Generación de Conocimiento</i>	49	15	28	10	21	5	66,6	3.192.948 €
	<i>Retos Investigación + JIN</i>		34		18		16	52,9	
2021	<i>Orientada</i>	55	36	33	21	22	15	58,3	3.906.364 €
	<i>No orientada</i>		19		12		7	63,2	

Per a dubtes i consultes sobre els requisits d'aquesta convocatòria i el tràmit de sol·licitud, us podeu adreçar a en Pau Blasco a l'adreça recercaoitt@udg.edu

Les novetats les anirem publicant a la web a Investiga/Notícies, i en cas que siguin molt rellevants, s'enviaran correus a les direccions dels departaments, instituts de recerca i responsables de grups.