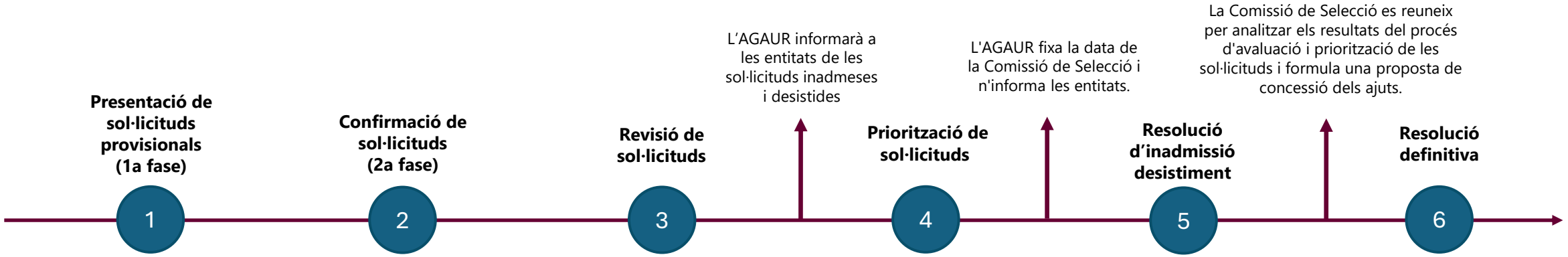
Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca

Generalitat de Catalunya

# PROCEDIMENT AJUTS JOAN ORÓ FI 2027

Cofinançat per la Unió Europea




| | Presentació de sol·licituds provisionals (1a fase) | Confirmació de sol·licituds (2a fase) | Revisió de sol·licituds | Priorització de sol·licituds | Resolució d'inadmissió desistiment | Resolució definitiva |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENTITATS** | Enviar a l'AGAUR els criteris de priorització i fer-los públics. | Comprovar adscripció de les persones directores de tesi.<br><br>Accedir a BOGA per confirmar o rebutjar les sol·licituds. | Revisar i requerir la documentació següent: expedients acadèmics, declaracions equivalències, documentació addicional que, opcionalment, es requereixi. | Publicar la proposta de priorització i obrir període d'al·legacions.<br><br>Després de revisar les al·legacions, introduir la priorització definitiva a BOGA abans de la comissió de selecció | | |
| **AGAUR** | Validar els criteris de priorització enviats per les entitats. | Revisar l'entitat d'adscripció de les sol·licituds provisionals. | Revisar i requerir la documentació següent: annex, compromís direcció de tesi, matrícula, vida laboral, situacions excepcionalitat. | | Publicar la resolució d'inadmeses i desistides. | Publicar la resolució definitiva de sol·licituds atorgades i denegades. |
| **SOL·LICITANTS** | Consultar els criteris de priorització de l'entitat d'adscripció i presentar la sol·licitud amb la documentació necessària adjuntada. | | Donar resposta a tots els requeriments que puguin efectuar l'AGAUR i l'entitat corresponent, i presentar la documentació requerida a cadascun dels organismes que l'hagi sol·licitada. | Consultar la proposta de priorització al web de l'entitat d'adscripció. En cas de detectar alguna errada, presentar una al·legació contra aquesta proposta. | En el cas de la resolució d'inadmeses, presentar un recurs (termini: un mes). | Interposar un recurs de reposició contra la resolució definitiva (termini: un mes). |
| | **ON** consultar els criteris de priorització? > **pàgina web d'entitat d'adscripció**<br>**ON** presentar la sol·licitud? > **pàgina web AGAUR** | | **QUI** em pot fer un requeriment de documentació> **tant l'AGAUR com l'entitat**<br>**ON** presento la documentació? > **Amb el requeriment rebràs les instruccions per presentar la documentació.** | **ON** consultar la proposta de priorització? > **pàgina web d'entitat d'adscripció**<br>**A QUI** presentar al·legacions contra la proposta de priorització? > **a l'entitat d'adscripció** | **ON** presentar un recurs contra la resolució d'inadmeses? > **tràmit associat AGAUR** | **ON** presentar el recurs contra la resolució definitiva? > **tràmit associat AGAUR** |

# DESCRIPCIÓ DE LES FASES DEL PROCEDIMENT DELS AJUTS JOAN ORÓ FI 2027

| | |
|---|---|
| **FASE 1. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PROVISIONALS** | En aquesta primera fase, les persones candidates han d'identificar-se electrònicament mitjançant un sistema d'identificació digital i emplenar el formulari de sol·licitud a través del portal de Tràmits. Serà necessari adjuntar la documentació següent en format PDF:<br>- **Document annex normalitzat**<br>- **Declaració responsable compromís de la persona directora de la tesi**<br>- **Expedient acadèmic de grau**<br>- **Expedient acadèmic de màster** (si s'accedeix al doctorat a través de màster) o la documentació relacionada amb **els estudis d'especialitat en ciències de la salut**<br>- **Declaracions d'equivalències** de notes mitjanes dels estudis realitzats fora de l'estat espanyol i **Document explicatiu del sistema d'avaluació** on s'han realitzat aquestes estudis.<br>- **Matrícula programa de doctorat** (si no s'ha cursat ni grau ni màster dins l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES)<br>- **Documents acreditatius de la possible excepcionalitat de les dates de finalització dels estudis**<br>- **Documentació addicional requerida opcionalment per l'entitat d'adscripció de l'ajut.** |
| **FASE 2. CONFIRMACIÓ DE SOL·LICITUDS** | Una vegada presentades les sol·licituds provisionals, s'obre un termini durant el qual **les entitats** han d'accedir a l'aplicació de gestió d'ajuts de l'AGAUR (BOGA) per **confirmar o rebutjar les sol·licituds presentades per les persones candidates** i trametre a l'AGAUR, mitjançant l'EACAT o un altre registre electrònic oficial vàlid, la documentació següent:<br>- El document de **confirmació de les sol·licituds** presentades generat per BOGA, degudament signat per la persona representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajut.<br>- La **declaració responsable** del compliment dels requisits establerts en aquestes bases reguladores, disponible a la pàgina web de l'AGAUR.<br>- La **relació de les persones que intervenen** en el procés de revisió i priorització de les sol·licituds presentades i les seves **declaracions d'absència de conflicte d'interès (DACI)** d'aquestes persones. Aquests documents també estan disponibles a la pàgina web de l'AGAUR. |

| | | |
|---|---|---|
| **FASE 3. REVISIÓ DE LES SOL·LICITUDS CONFIRMADES I GESTIÓ D'ESMENES** | **AGAUR**<br>- Expedients Annex normalitzat.<br>- Declaració responsable de compromís de la persona directora de la tesi.<br>- Matrícula de les persones candidates.<br>- Vida laboral de les persones candidates.<br>- Documentació acreditativa de les possibles situacions d'excepcionalitat. | **ENTITATS**<br>- Expedients acadèmics (amb la data d'obtenció del títol i la nota mitjana).<br>- Declaracions d'equivalència.<br>- Qualsevol altra documentació addicional que l'entitat consideri necessària. |
| | L'AGAUR i les entitats revisen per separat la documentació anteriorment assenyalada i requeriran per separat les possibles esmenes.<br>**Les persones sol·licitants han de donar resposta a tots els requeriments.** | |
| **FASE 4. PRIORITZACIÓ DE SOL·LICITUDS** | Revisades totes les sol·licituds, les entitats han de **publicar la proposta de priorització** de manera accessible per a totes les persones interessades, acompanyada d'una explicació dels criteris i mecanismes de valoració utilitzats, i obrir un **termini d'al·legacions**.<br>Un cop finalitzat el **termini d'al·legacions**, les entitats han d'introduir la **priorització definitiva a l'aplicació BOGA**, abans que l'AGAUR dugui a terme la Comissió de Selecció, de la qual informarà prèviament les entitats. | |
| **FASE 5. PUBLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS INADMESES I DESISTIDES** | Abans que tingui lloc la reunió de la **Comissió de Selecció, l'AGAUR** publicarà la resolució següent:<br>❖ **Resolució de sol·licituds inadmeses i desistides**. A partir de la publicació, s'obrirà el **termini d'un mes per presentar un recurs** que s'haurà de presentar mitjançant el **tràmit associat a l'expedient AGAUR**. | |
| **FASE 6. PUBLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DEFINITIVA** | Celebrada la Comissió de Selecció i revisats els recursos rebuts derivats de la resolució de sol·licituds inadmeses o desistides, l'AGAUR dictarà la **resolució definitiva** i la notificarà mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de **la Seu Electrònica de l'Administració** de la Generalitat de Catalunya.<br>A partir de l'endemà de la publicació, s'obrirà un **termini d'un mes** per interposar, si escau, un **recurs administratiu o contenciós administratiu** contra la resolució definitiva. | |