

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ REU/357/2022, de 16 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts de suport a departaments i unitats de recerca universitaris per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació a Catalunya (FI_SDUR).

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica, i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que preveu el Decret 252/2021, de 22 de juny, d'estructuració del Departament de Recerca i Universitats.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És aplicable l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) i també en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR).

Per tot això,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores dels ajuts de suport a departaments i unitats de recerca universitaris per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació a Catalunya (FI_SDUR), les condicions de les quals figuren en l'annex d'aquesta resolució.

Disposició derogatòria

Queda derogada la Resolució EMC/3345/2020, de 16 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts de suport a departaments i unitats de recerca universitaris per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació a Catalunya (FI_SDUR), la qual mantindrà, però, els seus efectes mentre no finalitzi la tramitació dels ajuts concedits en el marc de la convocatòria corresponent, oberta mitjançant Resolució EMC/503/2021, de 19 de febrer.

Disposició final

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) i el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 16 de febrer de 2022

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

M. Victòria Girona Brumós

Presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

Joan Gómez Pallarès

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

Annex

I. Ajuts per a la contractació

—1 Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular els ajuts adreçats a les universitats del sistema universitari de Catalunya per impulsar la capacitat investigadora dels seus departaments mitjançant la contractació de personal investigador predoctoral en formació. El programa FI_SDUR té com a objectiu fomentar i consolidar estratègies i polítiques científiques conjuntes entre els departaments universitaris i llur entitat d'adscripció, amb la finalitat que desenvolupin activitats de recerca d'impacte internacional i que enforteixin la generació de coneixement fronterer i la seva transferència.

—2 Entitats beneficiàries

Es poden beneficiar d'aquests ajuts les universitats del sistema universitari de Catalunya. Les universitats sol·licitants que siguin beneficiàries de l'ajut seran les responsables de contractar el personal predoctoral en formació destinat als seus departaments, i han de complir els requisits previstos en aquestes bases i en la convocatòria corresponent.

—3 Requisits dels departaments

3.1 Els departaments universitaris destinataris d'aquests ajuts per contractar personal predoctoral en formació han de complir dos requisits simultàniament:

CVE-DOGC-A-22049019-2022

1. Requisit de proporció: definit com el 70 % de professorat permanent a dedicació completa amb trams de recerca vius sobre el total de professorat permanent a dedicació completa amb trams potencials.

2. Requisit quantitatiu.

a. Per obtenir un ajut: comptar, entre el professorat permanent adscrit al departament a dedicació completa, amb un mínim de 17 professors amb 1 tram de recerca viu.

b. Per obtenir dos ajuts: comptar, entre el professorat permanent adscrit al departament a dedicació completa, amb un mínim de 50 professors amb 1 tram de recerca viu.

c. Per obtenir tres ajuts: comptar, entre el professorat permanent adscrit al departament a dedicació completa, amb un mínim de 83 professors amb 1 tram de recerca viu.

Per assolir els requisits també es considerarà en aquest còmput:

a. El professorat adscrit al departament amb un contracte finançat per l'European Research Council (ERC), un contracte ICREA o un ajut ICREA Acadèmia.

b. El professorat adscrit al departament amb places docents i assistencials vinculades a institucions sanitàries amb dedicació igual o superior al 75 % (equivalent a 18 crèdits sobre 24).

3.2 Aquests requisits s'han d'aplicar als departaments universitaris del sistema universitari de Catalunya i, concretament, a les dades facilitades per les universitats i obtingudes pel Departament de Recerca i Universitats a la base de dades UNEIX. L'aplicació d'aquests criteris genera una distribució del nombre d'ajuts per a cadascuna de les universitats i departaments que detalla l'apartat II d'aquestes bases.

—4 Requisits de les persones candidates

4.1 Les persones candidates als contractes de personal investigador predoctoral en formació han de complir els requisits següents:

a) En el moment de presentar la sol·licitud, han de complir un dels requisits d'accés al doctorat que preveu l'article 6 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, amb les especificacions de termini que disposi la convocatòria corresponent.

b) En el moment d'incorporar-se a la universitat, han d'estar acceptades o matriculades en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari de Catalunya del curs acadèmic que estableixi la convocatòria corresponent. Tant el programa de doctorat com el departament d'adscripció han de pertànyer a la mateixa universitat.

c) En el moment d'incorporar-se a la universitat, les persones candidates no poden haver gaudit en convocatòries anteriors de cap ajut per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI) ni de cap ajut de suport a departaments i unitats de recerca universitaris per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació a Catalunya (FI_SDUR). En el moment de presentar la sol·licitud, tampoc podran haver gaudit de més de 12 mesos de cap altre contracte de personal investigador predoctoral en formació en el marc de l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència de la Tecnologia i la Innovació.

d) No poden estar en possessió del títol de doctorat.

e) Han d'acreditar una nota mitjana mínima d'expedient acadèmic per als estudis de grau o de la titulació equivalent igual o superior a 6,50 (escala del 0 al 10), calculada d'acord amb els criteris que especifica el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i amb validesa en tot el territori nacional.

En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota mitjana de l'expedient acadèmic s'ha de calcular d'acord amb el que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Universitats d'equivalències de notes mitjanes <https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/203615/ficha.html>. En tot cas, les persones candidates són les responsables de fer el càlcul de les notes mitjanes i les declaracions d'equivalències anteriors.

f) Cada persona candidata només pot constar en una sol·licitud.

4.2 Les persones directores de tesi de les persones candidates han de complir els requisits següents en el moment de presentar la sol·licitud:

a) Formar part del personal funcionari o adscrit, segons els estatuts o mitjançant un contracte, als

CVE-DOGC-A-22049019-2022

departaments universitaris detallats a l'apartat II d'aquestes bases. Aquesta adscripció ha de garantir suficientment la supervisió i el seguiment de la tesi doctoral de la persona candidata. A efectes d'aquestes bases reguladores, es considerarà que no compleixen aquest requisit el personal amb dedicació a temps parcial, el personal en situació d'excedència, el professorat visitant i el professorat emèrit.

b) Ser investigadors principals o membres d'un projecte de recerca competitiu, o un contracte o conveni de recerca o transferència. En el cas dels convenis o contractes de recerca o transferència de coneixement, han de tenir un valor mínim de 24.000,00 euros. Els projectes, contractes o convenis esmentats han d'estar vigents o concedits en el moment de presentar la sol·licitud.

A efectes d'aquestes bases reguladores, no es consideren projectes de recerca competitius els ajuts de suport als grups de recerca reconeguts per la Generalitat de (SGR) ni aquells ajuts que tenen per objecte la incorporació de personal investigador.

c) Cada persona directora de tesi només pot constar en una sol·licitud.

4.3 Correspon a l'AGAUR comprovar els requisits que han de reunir les persones investigadores candidates, establerts al punt 4.1 d'aquestes bases. Correspon a les universitats comprovar els requisits de les persones directores de tesi establerts al punt 4.2 d'aquestes bases, seguint les instruccions de l'AGAUR.

—5 Període d'execució

5.1 Els ajuts concedits tenen una durada de tres anys. Els contractes s'han d'iniciar el primer dia de mes.

5.2 Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs o risc durant la lactància natural, maternitat, adopció, guarda amb finalitat d'adopció o acolliment i paternitat suspendran el còmput de durada de l'ajut. També suspendran aquest còmput les situacions que preveu l'article 45.1.n) del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors com a mesura de protecció de les dones víctimes de violència de gènere. L'ajut també se suspendrà, durant un termini màxim de quatre mesos, en cas de reclamació per incompliment de les tasques del director o directora de la tesi doctoral, en les condicions establertes a l'article 6 del Reial decret 103/2019.

En qualsevol d'aquests casos, l'entitat beneficiària de l'ajut podrà prorrogar el contracte signat i sol·licitar l'ampliació del període d'execució de l'ajut per a la recuperació dels períodes de suspens abans de la finalització d'aquest. En el moment de sol·licitar l'ampliació del període d'execució, s'hauran d'acreditar les diferents situacions que s'hagin produït i aportar l'addenda del contracte corresponent.

5.3 Tant la lectura de la tesi doctoral com la baixa del programa de doctorat comporten la finalització de l'ajut.

—6 Import i conceptes subvencionables

6.1 Les despeses subvencionables d'aquests ajuts són les següents:

a) La despesa contractual generada durant el període de tres anys i que inclou el salari i la quota patronal de la Seguretat Social. L'import de l'ajut s'estableix prenent com a referència la retribució que preveu el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.

No es consideraran subvencionables les despeses de contractació generades durant les situacions previstes a la base 5.2 que suspensen el còmput de l'ajut ni les despeses de les jornades de vaga realitzades per la persona investigadora contractada.

Les universitats beneficiàries han d'assumir qualsevol cost de contractació que excedeixi l'ajut atorgat, derivat tant dels increments retributius dels salaris del personal investigador, dels increments de les quotes empresarials de la Seguretat Social com dels increments causats per qualsevol altra circumstància o modificació del marc legislatiu.

b) L'ajut adreçat al finançament d'activitats formatives en els termes que disposa l'apartat III d'aquestes bases reguladores i amb un import de 3.000,00 euros per a la totalitat dels tres anys de contracte.

c) Els costos establerts de la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral durant la vigència de l'ajut, de conformitat amb el decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya vigent en el moment de resoldre's la convocatòria. No són subvencionables les despeses per a la gestió de l'expedient acadèmic.

6.2 Les despeses subvencionables se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament i han de

complir els requisits següents:

- a) Han de respondre de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, han de ser estrictament necessàries i s'han de fer efectives en el termini i les condicions que determinen aquestes bases reguladores.
- b) S'han de comprometre durant el període d'execució de l'activitat subvencionada i han d'estar pagades totalment en el moment de la justificació de l'ajut.
- c) Han de ser verificables. A aquest efecte, les entitats beneficiàries han de conservar les proves de l'execució correcta de les accions.

6.3 En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, ni els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc no són subvencionables les contribucions en espècie, particularment les que corresponen a despeses internes per la utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant una factura o un document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons.

6.4 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui un empresari o professional i amb un import igual o superior a 2.500,00 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

—7 Sol·licituds i documentació

7.1 Les sol·licituds per optar als ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics en dues fases:

- Primera fase (sol·licitud provisional presentada per la persona candidata):

La sol·licitud provisional l'ha de presentar la persona candidata al contracte predoctoral per via electrònica a través de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) seguint les instruccions que s'hi indiquen. Una persona candidata només pot constar com a tal en una única sol·licitud.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi visualitzarà un missatge en què es comunica aquesta circumstància, el qual també informarà, si escau, dels efectes d'aquesta interrupció en el còmput de terminis. En el cas que es produeixi una interrupció durant l'últim dia establert per realitzar el tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general en el qual s'han de detallar les dades de la persona candidata, les dades de la universitat i del departament d'adscripció i de la tesi, el gaudiment d'altres ajuts predoctorals (si escau), les dades de la persona directora de la tesi i les dades del projecte de recerca, conveni o contracte de recerca o transferència. Així mateix, s'hi ha d'annexar la documentació següent, seguint les instruccions del mateix formulari:

- a) Un document annex normalitzat que inclou un currículum breu de la persona candidata al contracte predoctoral, i el resum del projecte de recerca i dels seus objectius científics. El model d'aquest document annex estarà disponible a la pàgina web de l'AGAUR durant el període de presentació de sol·licituds.
- b) Un document que acrediti el compliment del requisit de la base 4.2.b en referència a la concessió del projecte de recerca, o conveni o contracte de recerca o transferència. No serà necessari presentar aquest document si el projecte, contracte o conveni ha estat atorgat o està formalment vinculat a la universitat d'adscripció.
- c) Els expedients acadèmics dels estudis de grau o equivalent i dels estudis de màster que donen accés al doctorat. Als expedients acadèmics dels estudis hi han de constar la data d'obtenció del títol i la nota mitjana, d'acord amb els criteris que especifica el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.
- d) En el cas que els estudis s'hagin cursat fora del sistema universitari de l'Estat espanyol, també s'han de presentar les declaracions d'equivalències de notes mitjanes calculades d'acord amb el que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Universitats (<>). A efectes d'aquesta convocatòria, les persones candidates únicament han de formalitzar i presentar aquestes declaracions d'equivalències de la nota mitjana sense la necessitat de tramitar-ne la verificació del contingut.
- e) Si escau, una còpia de la documentació acreditativa corresponent a les situacions d'excepcionalitat

CVE-DOGC-A-22049019-2022

establertes a la convocatòria corresponent (haver gaudit d'un període de baixa per maternitat; haver tingut a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial, o haver patit una malaltia greu o un accident amb una baixa mèdica igual o superior a sis mesos).

L'AGAUR comprovarà les dades que es facin constar al formulari i a la documentació annexa.

- Segona fase (confirmació de les sol·licituds per part de les universitats)

Per accedir a la segona fase és imprescindible que les entitats sol·licitants hagin signat prèviament el conveni per al tractament de dades de caràcter personal en el marc de les convocatòries que gestiona l'AGAUR i per a l'accés a la seva aplicació de gestió d'ajuts (BOGA), segons el procediment que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR (<http://agaur.gencat.cat/ca/lagaur/procediment-de-presentacio-de-persones-juridiques/>).

Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds provisionals, s'obrirà un termini per tal que les universitats accedeixin a l'aplicació de gestió d'ajuts de l'AGAUR (BOGA) per confirmar o rebutjar les sol·licituds presentades per les persones candidates. Per confirmar la sol·licitud provisional, les persones representants legals de les universitats han de signar el document de confirmació que genera el BOGA i l'han de fer arribar a l'AGAUR mitjançant la plataforma EACAT, o un altre registre electrònic vàlid, dins del termini establert. Per accedir a la segona fase és imprescindible que les universitats sol·licitants hagin signat prèviament el conveni per al tractament de dades de caràcter personal en el marc de les convocatòries que gestiona l'AGAUR i per a l'accés a la seva aplicació de gestió d'ajuts (BOGA), d'acord amb el procediment que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat/ca/lagaur/procediment-de-presentacio-de-persones-juridiques/>>).

El document de confirmació ha d'incloure una declaració acreditativa o una declaració responsable del compliment dels requisits següents:

1. Tenir capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que haurà d'assumir amb l'acceptació de l'ajut que regulen aquestes bases.
2. Haver justificat degudament les beques o els ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
3. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb la Seguretat Social.
4. Autoritzar l'AGAUR perquè sol·liciti a l'Agència Tributària de l'Estat, a la Seguretat Social, als organismes competents en matèria de tributs de la Generalitat de Catalunya, així com als òrgans i institucions que estimi oportuns, les dades necessàries per a la gestió de la convocatòria.
5. No estar en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. Complir la normativa sobre la propietat intel·lectual.
7. Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en la qual es faci constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
8. Fer constar almenys en català els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
9. Complir amb la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.
10. En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, disposar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
11. Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.
12. Estar inscrites al registre corresponent.
13. Complir la finalitat de la subvenció i dur a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases i/o la convocatòria.

CVE-DOGC-A-22049019-2022

14. De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els beneficiaris de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

15. En cas d'esdevenir beneficiari de l'ajut per un import superior a 10.000 euros, d'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, posar a disposició de l'AGAUR la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat.

16. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, han d'assumir les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.
- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que dugui a terme per seguir o avaluar el compliment de les obligacions que estableixen les bases reguladores i la convocatòria i, en particular, facilitar la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa previstes per la llei, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

7.2 L'AGAUR i les universitats poden requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que considerin necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits que preveuen les bases reguladores i la convocatòria. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

7.3 En general, les actuacions que requereixin notificació a les entitats sol·licitants es fan públiques, al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i, a títol informatiu, a la pàgina web de l'AGAUR. Especialment en el cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a l'entitat interessada mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.4 La presentació de la sol·licitud comporta que s'accepten plenament aquestes bases i s'autoritza l'AGAUR a obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per tramitar l'ajut, que han d'emetre altres administracions o universitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria corresponent. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es poden requerir els documents a la universitat corresponent.

—8 Dades de caràcter personal

Les dades que faciliten les persones sol·licitants s'incorporen al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que estableixen aquestes bases reguladores, i es tracten de manera lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una obligació legal per part del responsable reforçat amb el consentiment de l'interessat.

Aquestes dades es conserven durant el termini estrictament necessari per complir la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determinin les bases reguladores de la convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable. L'AGAUR certifica que ha implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides en el Reglament (UE) 2016/679 esmentat per tal de garantir la seguretat i la integritat de les dades de caràcter personal incloses als fitxers i evitar-ne l'alteració, la pèrdua i el tractament o l'accés no autoritzats.

L'AGAUR ha de comunicar les dades de les persones sol·licitants al Departament de Recerca i Universitats perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot ser necessària perquè es resolgui correctament, sigui perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Sempre que la part interessada no comuniqui el contrari, s'entén que les seves dades no s'han modificat i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió i oposició al tractament de les seves dades o exercir-ne el dret a la portabilitat adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010, Barcelona), a l'adreça electrònica <lop.d.agaur@gencat.cat> o al delegat de Protecció de Dades de l'AGAUR, Microlab Hard, S.L. (c/ Santiago Rusiñol 8, local 11, 08750, Molins de Rei), a l'adreça electrònica <agaur@dpo.microlabhard.es>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, les persones sol·licitants també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

—9 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds provisionals per part de les persones candidates (primera fase) i el termini de confirmació d'aquestes sol·licituds per part de les universitats (segona fase) seran previstos a la convocatòria corresponent.

—10 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és la Direcció Executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la Presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) i a la Presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

—11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els procediments d'avaluació i selecció que determinen aquestes bases i amb els criteris de prioritització establerts pels departaments de les universitats. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada en la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—12 Avaluació i selecció

12.1 D'acord amb els requisits que consten a la base 3, s'adjunta la distribució del nombre d'ajuts per a cadascuna de les universitats i departaments a l'apartat II d'aquestes bases, d'acord amb la informació

facilitada per les mateixes universitats a la base de dades UNEIX.

12.2 Si el nombre de sol·licituds rebudes per departament és superior al màxim d'ajuts que es poden atorgar segons el que s'estableixen a l'apartat II d'aquestes bases, els departaments d'adscripció han d'avaluar i prioritzar aquestes sol·licituds. Els criteris de prioritització s'han de consensuar entre els departaments i llurs universitats, i les universitats els han de trametre a l'AGAUR a través d'EACAT o de qualsevol registre electrònic vàlid, prèviament a la seva publicació, per tal que l'AGAUR pugui comprovar els procediments previstos i donar el seu vistiplau. Les universitats són les responsables de publicar els criteris de prioritització dels seus departaments abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds provisionals (primera fase) i conservar les evidències d'aquesta publicació.

12.3 Un cop cada departament hagi prioritzat les sol·licituds, és responsabilitat de la universitat:

1. Fer pública la proposta de prioritització de les sol·licituds rebudes de cada departament. Aquesta proposta de prioritització ha d'anar acompanyada de la informació explicativa i dels mecanismes i els criteris de valoració que s'han emprat en la prioritització a fi que les persones interessades puguin presentar-hi les al·legacions pertinents.

2. Introduir la prioritització de les sol·licituds que han realitzat els seus departaments al sistema informàtic determinat per l'AGAUR d'acord amb les instruccions i els terminis que estableixi la convocatòria corresponent.

12.4 Es reserva el 2 % del total de les concessions d'ajuts a les persones candidates amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % expedida per l'equip de valoració i orientació dels centres d'atenció a les persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

12.5 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o presidenta de la CEAU i el director o directora general d'Universitats. Aquesta comissió està co-presidida per aquesta persona o per la persona en qui delegui aquesta tasca i pel director o la directora general de Recerca o la persona en qui delegui aquesta tasca, i està formada per un mínim de dos vocals i un secretari o secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot rebre l'assessorament d'òrgans externs i experts. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere a la Comissió. La Comissió proposa l'atorgament del nombre d'ajuts corresponent a cadascun dels departaments de les universitats, d'acord amb la distribució que consta en l'apartat II i amb la llista prioritzada de persones candidates feta per cada institució. La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin estat estimades.

—13 Principis ètics

13.1 Les accions que es financen en el marc d'aquestes bases respectaran els principis ètics i el dret aplicable de la Unió, dels Estats Membres i internacional, incloses la Carta i el Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals i els seus protocols addicionals.

13.2. Es prestarà especial atenció al principi de proporcionalitat, al dret a la intimitat, al dret a la protecció de les dades de caràcter personal, al dret a la integritat física i psíquica de la persona, al dret a la no discriminació, a la necessitat de garantir la protecció del medi ambient així com uns nivells elevats de protecció de la salut humana.

13.3. Les activitats finançades se centraran exclusivament en aplicacions civils i no es finançarà els camps d'investigació següents: les activitats orientades a la clonació humana amb finalitats reproductives; les activitats dirigides a modificar el patrimoni genètic d'éssers humans que poguessin fer heretables aquests canvis (excepte les investigacions relacionades amb el tractament del càncer de les gònades, que es poden finançar); les activitats destinades a la creació d'embrions humans exclusivament amb finalitats de recerca o amb finalitats d'adquisició de cèl·lules mare fins i tot mitjançant transferència nuclear de cèl·lules somàtiques que condueixen a la destrucció d'embrions humans.

13.4. Totes aquelles activitats que es realitzin fora de la Unió Europea hauran de complir la legislació europea i l'aplicable a Catalunya i en cap cas la del país en destinació.

13.5. Les entitats beneficiàries que participin en la convocatòria hauran d'omplir:

a) una declaració responsable de què les activitats seran conformes amb el Codi Europeu de Conducta per a la Integritat en la Investigació publicada i que no es realitzaran activitats de recerca expressament excloses en punt 3 d'aquesta base.

13.6. Si escau, l'AGAUR podrà portar a terme comprovacions i sotmetre a avaluació els aspectes ètics de

CVE-DOGC-A-22049019-2022

qualsevol projecte, activitat o iniciativa finançada. Les comprovacions dels aspectes ètics es podran portar a terme amb el suport d'experts externs en ètica.

13.7. Si escau, les activitats finançades hauran de complir el principi de no causar un perjudici significatiu en cap dels sis objectius mediambientals del Reglament de taxonomia de la UE.

13.8. Les activitats de recerca i innovació que no compleixen les normatives d'ètica i integritat i que, per tant, no siguin acceptables des del punt de vista ètic, no seran finançades. També es podrà revocar l'ajut si en el transcurs del projecte es verifica l'incompliment sistemàtic dels aspectes ètics.

—14 Tramitació i resolució

14.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, que s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

14.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases i la convocatòria corresponent.

Així mateix, comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació o de la documentació que es requereixi dins del termini.

14.3 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la Comissió de Selecció ha de determinar l'assignació dels fons d'acord amb els criteris que estableixen aquestes bases reguladores.

14.4 Un cop vista l'acta de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor ha de formular les propostes de resolució definitiva i elevar-les a l'òrgan resolutori.

14.5 En les resolucions de concessió hi han de figurar, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que ha de complir la universitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

14.6 Les resolucions de concessió es notifiquen a les persones interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<>). La resolució de concessió ha d'indicar els recursos que s'hi poden interposar.

—15 Termini de resolució

El termini legal màxim de resolució per als ajuts és de sis mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC. Un cop hagi transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—16 Acceptació de l'ajut

16.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un model normalitzat signat per les persones representants legals de les universitats beneficiàries i la persona candidata, en el qual s'han de comprometre a complir aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

El document d'acceptació s'ha de presentar a través d'EACAT al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 esmentada, en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El document d'acceptació de l'ajut es pot obtenir al lloc web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat>>).

16.2 Juntament amb el document d'acceptació, s'ha d'aportar la documentació següent:

a) Una còpia de l'escriptura de constitució de la universitat, del document acreditatiu dels poders i del document d'identificació de la persona representant legal de la universitat.

b) D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació

CVE-DOGC-A-22049019-2022

pública i bon govern, si l'import dels ajuts concedits és superior a 10.000 euros, s'ha d'aportar la declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent.

En el cas que els documents esmentats ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'ens atorgador, no cal presentar-los en aquest procés sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i hi faci constar que encara són vigents. En aplicació del que estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015 esmentada, s'ha constatat que l'AGAUR ja disposa, en el cas de les universitats, d'aquesta informació; i en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació prevista en els apartats a) i b) d'aquesta base.

16.3 La condició de beneficiari s'obté en el moment d'acceptar l'ajut. S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i en les condicions que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

—17 Acreditació de la contractació de la persona candidata

La universitat beneficiària ha d'acreditar la contractació i la incorporació de les persones investigadores predoctorals mitjançant la presentació del document normalitzat que es pot obtenir al lloc web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat>>) i que s'ha de presentar a l'AGAUR a través d'EACAT o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 esmentada, en el termini màxim de tres mesos des de l'endemà de l'inici del contracte juntament amb la documentació següent:

- a) Còpia del contracte.
- b) Còpia del document de la Tresoreria General de la Seguretat Social "Informe de dades per a la cotització / Treballadors per compte d'altri" (IDC).
- c) Còpia del DNI o NIE de la persona investigadora contractada.
- d) Còpia de la matrícula del programa de doctorat de la persona contractada del curs establert a la convocatòria corresponent.

—18 Pagament

18.1 El pagament dels ajuts per contractar personal investigador es farà efectiu directament a les universitats beneficiàries, sense la necessitat de presentar garanties, i tindrà en compte el càlcul sobre el total de l'ajut per a la contractació de la manera següent:

- 1) Un pagament inicial, corresponent al 30 %, que es tramitarà un cop acreditada la contractació de la persona candidata a la universitat beneficiària de conformitat amb el que preveu la base 16 d'aquestes bases reguladores.
- 2) Un segon i tercer pagament del 30 % cada un, que s'efectuarà un cop presentada la documentació justificativa corresponent al primer i al segon any de contracte i de conformitat amb el que preveu la base 24 d'aquestes bases reguladores.
- 3) Un pagament final del 10 %, que s'efectuarà un cop presentada la documentació justificativa final de conformitat amb el que preveu la base 24 d'aquestes bases reguladores.

18.2 El pagament de les activitats formatives es realitzarà d'acord amb el que estableix l'apartat III d'aquestes bases.

18.3 El pagament de la direcció, la tutela i l'avaluació continuada de la tesi doctoral es farà efectiu directament a les universitats després que aquestes institucions, seguint les instruccions que donarà l'AGAUR, presentin les còpies de les matrícules de les persones investigadores per als cursos acadèmics corresponents.

18.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR ha de comprovar d'ofici si les universitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, l'AGAUR requerirà a les universitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

—19 Drets i obligacions de les parts

19.1 Les universitats beneficiàries estan obligades a complir els termes establerts en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent, i tenen els deures següents:

- a) Contractar el personal investigador sota la modalitat de contracte predoctoral i a temps complet dins del termini establert a la convocatòria corresponent. Els contractes predoctorals es regiran pel Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, i amb caràcter supletori pel text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, per la resta de legislació laboral d'aplicació i pel conveni col·lectiu aplicable.
- b) Les entitats beneficiàries poden incrementar el sou del personal contractat. Aquest increment de retribució s'ha de comunicar a l'AGAUR, ha de constar en el contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal i amb els convenis col·lectius vigents.
- c) Proporcionar a la persona contractada la col·laboració i el suport necessari i facilitar-li els mitjans o els equips que siguin necessaris perquè pugui desenvolupar les seves activitats formatives i de recerca.
- d) No exigir a la persona contractada cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball formatiu i de recerca.
- e) Vetllar pel règim d'incompatibilitats.
- f) Comunicar els altres ajuts o subvencions concedits per al mateix objecte, tant en el moment de presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació.
- g) Seguir els principis ètics fonamentals i de propietat intel·lectual de la Unió Europea i de la legislació catalana, així com vetllar pel seguiment de les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.
- h) Seguir el Codi de conducta per a la contractació del personal investigador de la Comissió Europea.
- i) Alinear-se amb el pla d'acció de la iniciativa europea Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) que aplica l'AGAUR promovent que es garanteixi l'excel·lència en la investigació, un entorn institucional atractiu i un marc d'actuacions de suport al desenvolupament professional del personal investigador amb: opcions de recerca interdisciplinàries; la creació de xarxes i relacions internacionals; el compliment de mesures de l'estratègia europea HRS4R de la institució; la garantia de mesures de contractació oberta, transparent i basada en el mèrit (open, transparent, and merit-based recruitment, OTM-R); la promoció de la recerca responsable i innovadora (RRI); l'accés obert a publicacions i polítiques de gestió de dades; el foment d'habilitats transferibles mitjançant competències interculturals i transversals, com el lideratge, la gestió de la recerca i l'emprenedoria; una formació que permeti accedir a la indústria i a altres sectors d'ocupació; les bones pràctiques en matèria de mentoria i la provisió al personal investigador sènior (R4) d'instruments per formar el personal investigador en les primeres etapes de formació (R1 i R2).
- k) Facilitar tota la informació que se li demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que sol·licitin l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- l) Conservar els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de finalització de l'ajut.
- m) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa previstes per la llei, en els supòsits establerts en els apartats corresponents de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

19.2 Les persones investigadores contractades estan obligades a complir els termes que estableixen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent i tenen els deures següents:

- a) Incorporar-se a l'entitat d'adscripció i complir els objectius i el pla de treball previstos a la sol·licitud sota la supervisió de la persona directora de la tesi.
- b) Atenir-se a la legislació laboral vigent i al règim i a les normatives internes de l'organisme o de la institució on es duguin a terme les activitats.
- c) Sol·licitar l'autorització per realitzar qualsevol estada de recerca o activitat que impliqui una absència del lloc de treball d'acord amb la normativa interna de cada entitat d'adscripció. Les absències del lloc de treball no podran superar en cap cas els sis mesos de durada. Tampoc es podrà acumular una absència superior als 12

mesos en el total dels tres anys de l'ajut.

d) Facilitar tota la informació que se'ls demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui emprendre l'AGAUR i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

e) Seguir els principis ètics fonamentals i de propietat intel·lectual de la Unió Europea i de la legislació catalana, així com les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.

f) Seguir els principis de la Carta europea del personal investigador de la Comissió Europea.

19.3 Les persones que dirigeixen les tesis estan obligades a complir els termes que estableixen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent i tenen els deures següents:

a) Planificar i orientar el projecte de recerca de la tesi per tal d'assegurar-ne el caràcter formador, original i innovador.

b) Supervisar el progrés i el seguiment del pla de treball i de les activitats formatives, proporcionant l'orientació i l'assistència professional i científica necessària i assegurar la viabilitat i la coherència en relació amb el grup o la línia de recerca a què s'adscriu.

c) Vetllar pel correcte seguiment dels termes establerts a les bases reguladores d'aquests ajuts i a la convocatòria corresponent i informar l'entitat d'adscripció i l'AGAUR de qualsevol incidència que es produeixi.

—20 Docència

Amb una finalitat formativa, el personal predoctoral en formació pot col·laborar en tasques docents amb un màxim de 60 hores anuals d'acord amb el que estableix l'article 4 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació. La universitat beneficiària ha de certificar aquesta activitat a efectes curriculars. Aquesta col·laboració docent no implica en cap cas que la persona investigadora sigui responsable de l'activitat, en especial pel que fa a la programació, i no ha d'interferir en el desenvolupament del seu treball de recerca.

—21 Renúncies i substitucions

21.1 En cas que es produeixi alguna renúncia expressa, total o parcial, l'entitat beneficiària l'ha de comunicar al director executiu o la directora executiva de l'AGAUR mitjançant un escrit signat per la persona representant legal de l'entitat.

21.2 La no formalització del contracte dins dels terminis i les condicions que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent es considera una renúncia tàcita a l'ajut.

21.3 En cas que es produeixi alguna renúncia durant els tres primers mesos des de l'endemà de la resolució d'atorgament inicial, l'òrgan de concessió dels ajuts o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a persones candidates de la llista de reserva.

La resolució per la qual es concedeixen les substitucions ha d'especificar les condicions de l'ajut i s'ha de publicar al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o notificar individualment a la persona interessada, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015 esmentada.

—22 Canvis i incidències

22.1 A petició de la persona representant legal de la universitat, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot autoritzar les modificacions degudament motivades de la persona directora de tesi, del grup de recerca receptor o de l'entitat d'adscripció que no impliquin l'incompliment dels termes i requisits de les bases reguladores i de la convocatòria corresponent, així com resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en les condicions i la finalitat de l'ajut. Durant el primer any de contracte, només s'accepten canvis de director o directora de tesi per causes de força major.

22.2 La persona investigadora contractada ha d'informar i sol·licitar qualsevol canvi que afecti el desenvolupament de la seva tesi doctoral o del seu pla de treball a l'òrgan competent, d'acord amb la normativa interna de la universitat on desenvolupa la seva tesi. Les universitats han d'informar l'AGAUR d'aquests canvis en el moment en què es produeixin.

—23 Incompatibilitats

23.1 Als contractes objecte d'aquestes bases se'ls apliquen les incompatibilitats que s'estableixin al contracte laboral que subscriuin les universitats beneficiàries d'acord amb la legislació vigent.

23.2 L'ajut és incompatible amb qualsevol altre ajut finançat amb fons públics o privats que tingui la mateixa finalitat i, en general, amb qualsevol altra percepció salarial que tingui horaris coincidents amb els de l'activitat formativa i investigadora o que pugui afectar l'assoliment dels objectius de l'ajuda.

23.3 L'ajut és compatible amb les activitats professionals o investigadores que siguin d'interès per als objectius formatius de l'ajut, inclosos els complements per tasques docents o els complements per tasques de recerca directament associades al projecte formatiu desenvolupat per la persona investigadora. L'ajut també és compatible amb les ajudes per assistir a congressos, reunions o jornades científiques i amb les ajudes per realitzar estades breus de recerca i altres activitats formatives.

<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html> 23.4 L'autorització d'aquestes compatibilitats correspon a la universitat beneficiària que acull la persona investigadora contractada, la qual ho ha de comunicar a l'AGAUR en el moment en què es produeixi.

—24 Publicitat de les subvencions atorgades

24.1 A les publicacions i als altres resultats que es puguin produir gràcies a la convocatòria corresponent, cal fer esment del suport del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya i cal indicar les sigles del programa d'ajuts predoctorals FI_SDUR. A més, l'entitat beneficiària hi ha d'incloure el logotip corresponent, que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat al web <<http://identitatcorporativa.gencat.cat/>>.

24.2 De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions es faran públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>).

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència del lloc web de l'AGAUR.

—25 Termini i forma de justificació

25.1 Les universitats han de justificar l'ajut segons les indicacions i els models normalitzats disponibles al web de l'AGAUR.

25.2 En el termini de dos mesos des de la finalització del primer i segon any de contracte, les universitats han de fer arribar a l'AGAUR a través d'EACAT o altres registres electrònics vàlids les matrícules de doctorat de les persones investigadores contractades per al curs acadèmic corresponent.

25.3 Les persones investigadores predoctorals hauran d'emplenar un formulari després de la finalització del primer any de contracte, seguint les instruccions facilitades per l'AGAUR.

25.4 En el termini màxim de quatre mesos des del moment que finalitzi l'ajut, independentment de quina en sigui la causa, la universitat ha de justificar l'assoliment d'objectius i la despesa de contractació de les persones investigadores presentant la següent documentació a través d'EACAT:

- 1) Memòria del departament que descriu les activitats de recerca realitzades i els objectius formatius assolits.
- 2) Una certificació del cost de contractació de la persona candidata durant el període de l'ajut detallat mensualment per tot el període de l'ajut (despesa salarial i quota patronal), expedida amb el vistiplau de la persona representant legal de l'entitat, seguint el model normalitzat que es podrà trobar a pàgina web de l'AGAUR.
- 3) Còpies de les nòmines i dels certificats bancaris dels corresponents pagaments en documents separats i identificats per a cada persona investigadora contractada. Si es requereix, les entitats beneficiàries han de posar a disposició de l'AGAUR la documentació necessària per poder gestionar les incidències corresponents a la contractació.
- 4) Còpia dels documents TC1 de la Seguretat Social amb el corresponent pagament de tot el període imputat,

CVE-DOGC-A-22049019-2022

en un únic arxiu i amb el nom TC1_nom de la universitat.

5) Còpia dels documents TC2 de la Seguretat Social amb les persones investigadores degudament identificades, en un únic arxiu per persona beneficiària i amb el nom TC2_nom complet.

6) Certificats d'IRPF de cada persona investigadora.

25.5 El personal investigador contractat haurà d'omplir un formulari després de la finalització del seu ajut, independentment de la causa que la motivi, seguint les instruccions facilitades per l'AGAUR.

25.6 No s'accepten ampliacions del termini de justificació del projecte presentat sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial de justificació.

En el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada.

25.7 Les universitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

25.8 L'òrgan atorgador pot comprovar, a través de les tècniques de mostreig que s'acordin i que s'han de publicar a la pàgina web de l'AGAUR, els justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir evidències raonables sobre l'aplicació adequada de la subvenció, motiu pel qual pot requerir a la universitat la remissió dels justificants de la despesa seleccionada.

—26 Notificacions

26.1 La resolució de les sol·licituds inadmeses i desistides i la resolució definitiva de concessió dels ajuts es publiquen al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es podrà consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

26.2 D'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resta d'actes administratius que es dictin amb relació a aquest procediment s'han de notificar mitjançant notificació electrònica. A aquests efectes caldrà fer constar en el formulari de sol·licitud l'adreça a efectes de notificacions.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.

Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat d'accedir-hi.

26.3 Per a la resta de comunicacions de l'AGAUR, que no tinguin la consideració de notificació, s'utilitzaran mitjans electrònics i s'enviaran a l'adreça de correu que el sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

—27 Comprovació i control

27.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar el compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

27.2 Les persones i les universitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents els sol·licitin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

27.3 En relació amb les declaracions responsables, aquestes comporten que les persones interessades i les universitats beneficiàries disposen de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'administració comprova la inexactitud o la falsedat de les dades declarades, aquest fet, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, comporta deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

CVE-DOGC-A-22049019-2022

27.4 L'AGAUR podrà dur a terme visites de seguiment sobre el terreny per comprovar el compliment de la normativa aplicable i de les obligacions de les entitats beneficiàries durant el període de vigència dels ajuts.

—28 Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

28.1 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, i que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

28.2 Així mateix, s'han de reintegrar les quantitats percebudes amb l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els casos que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—29 Revocació

L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que estableixen aquestes bases reguladores i la resta de normativa aplicable dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—30 Normativa aplicable

En tot el que no es preveu en aquestes bases, les entitats beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com a la normativa bàsica en matèria de subvencions i la resta de la normativa aplicable.

II. Distribució dels ajuts per Universitat-Departament

Universitat de Barcelona (36 ajuts)	Ajuts
BIOLOGIA CEL·LULAR, FISIOLOGIA I IMMUNOLOGIA	1
BIOLOGIA EVOLUTIVA, ECOLOGIA I CIÈNCIES AMBIENTALS	2
BIOMEDICINA	1
BIOQUÍMICA I BIOMEDICINA MOLECULAR	1
BIOQUÍMICA I FISIOLOGIA	1
CIÈNCIA DE MATERIALS I QUÍMICA FÍSICA	1
COGNICIÓ, DESENVOLUPAMENT I PSICOLOGIA DE L'EDUCACIÓ	1
DINÀMICA DE LA TERRA I DE L'OCEÀ	1
DRET ADMINISTRATIU, DRET PROCESSAL I DRET FINANCER I TRIBUTARI	1
ENGINYERIA ELECTRÒNICA I BIOMÈDICA	1
ENGINYERIA QUÍMICA I QUÍMICA ANALÍTICA	1
FARMÀCIA I TECNOLOGIA FARMACÈUTICA, I FÍSICOQUÍMICA	1

CVE-DOGC-A-22049019-2022

FARMACOLOGIA, TOXICOLOGIA I QUÍMICA TERAPÈUTICA	1
FILOLOGIA CATALANA I LINGÜÍSTICA GENERAL	1
FILOSOFIA	1
FÍSICA APLICADA	1
FÍSICA DE LA MATÈRIA CONDENSADA	1
FÍSICA QUÀNTICA I ASTROFÍSICA	1
GENÈTICA, MICROBIOLOGIA I ESTADÍSTICA	2
HISTÒRIA DE L'ART	1
HISTÒRIA ECONÒMICA, INSTITUCIONS, POLÍTICA I ECONOMIA MUNDIAL	1
HISTÒRIA I ARQUEOLOGIA	2
MATEMÀTIQUES I INFORMÀTICA	2
MEDICINA	1
MÈTODES D'INVESTIGACIÓ I DIAGNÒSTIC EN EDUCACIÓ	1
MINERALOGIA, PETROLOGIA I GEOLOGIA APLICADA	1
NUTRICIÓ, CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ I GASTRONOMIA	1
PATOLOGIA I TERAPÈUTICA EXPERIMENTAL	1
PSICOLOGIA CLÍNICA I PSICOBIOLOGIA	1
QUÍMICA INORGÀNICA I ORGÀNICA	1
SOCIOLOGIA	1
TEORIA I HISTÒRIA DE L'EDUCACIÓ	1
Universitat Autònoma de Barcelona (27 ajuts)	
ART I MUSICOLOGIA	1
BIOLOGIA ANIMAL, BIOLOGIA VEGETAL I ECOLOGIA	1
BIOLOGIA CEL·LULAR, FISIOLOGIA I IMMUNOLOGIA	1
BIOQUÍMICA I BIOLOGIA MOLECULAR	1
CIÈNCIA ANIMAL I DELS ALIMENTS	1
CIÈNCIA POLÍTICA I DRET PÚBLIC	1
CIÈNCIES DE LA COMPUTACIÓ	1
CIÈNCIES DE L'ANTIGUITAT I DE L'EDAT MITJANA	1

CVE-DOGC-A-22049019-2022

ECONOMIA APLICADA	1
ENGINYERIA ELECTRÒNICA	1
ENGINYERIA QUÍMICA, BIOLÒGICA I AMBIENTAL	1
FILOLOGIA ESPANYOLA	1
FILOSOFIA	1
FÍSICA	1
GENÈTICA I MICROBIOLOGIA	1
GEOGRAFIA	1
HISTÒRIA MODERNA I CONTEMPORÀNIA	1
MATEMÀTIQUES	1
MEDICINA	1
MEDICINA I CIRURGIA ANIMAL	1
PEDAGOGIA APLICADA	1
PSICOBIOLOGIA I METODOLOGIA DE LES CIÈNCIES DE LA SALUT	1
PSICOLOGIA BÀSICA, EVOLUTIVA I DE L'EDUCACIÓ	1
QUÍMICA	1
SANITAT I ANATOMIA ANIMALS	1
SOCIOLOGIA	1
TRADUCCIO, INTERPRETACIÓ I ESTUDIS ÀSIA ORIENTAL	1
Universitat Politècnica de Catalunya (17 ajuts)	
CIÈNCIA I ENGINYERIA DE MATERIALS	1
ENGINYERIA CIVIL I AMBIENTAL	3
ENGINYERIA DE SISTEMES, AUTOMÀTICA I INFORMÀTICA INDUSTRIAL	1
ENGINYERIA ELÈCTRICA	1
ENGINYERIA ELECTRÒNICA	2
ENGINYERIA MECÀNICA	1
ENGINYERIA QUÍMICA	1
ESTADÍSTICA I INVESTIGACIÓ OPERATIVA	1
FÍSICA	3

CVE-DOGC-A-22049019-2022

PROJECTES ARQUITECTÒNICS	1
TEORIA DEL SENYAL I COMUNICACIONS	2
Universitat Pompeu Fabra (9 ajuts)	
CIÈNCIES EXPERIMENTALS I DE LA SALUT	1
CIÈNCIES POLÍTIQUES I SOCIALS	1
COMUNICACIÓ	1
DRET	2
ECONOMIA I EMPRESA	1
HUMANITATS	1
TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS	1
TRADUCCIÓ I CIÈNCIES DEL LLENGUATGE	1
Universitat de Girona (11 ajuts)	
BIOLOGIA	1
CIÈNCIES AMBIENTALS	1
DRET PÚBLIC	1
ECONOMIA	1
ENGINYERIA MECÀNICA DE LA CONSTRUCCIÓ INDUSTRIAL	1
ENGINYERIA QUÍMICA, AGRÀRIA I TECNOLOGIA AGROALIMENTÀRIA	1
FILOLOGIA I COMUNICACIÓ	1
HISTÒRIA I HISTÒRIA DE L'ART	1
INFORMÀTICA, MATEMÀTICA APLICADA I ESTADÍSTICA	1
PEDAGOGIA	1
QUÍMICA	1
Universitat de Lleida (6 ajuts)	
CIÈNCIES MÈDIQUES BÀSIQUES	1
INFORMÀTICA I ENGINYERIA INDUSTRIAL	1
MATEMÀTICA	1

CVE-DOGC-A-22049019-2022

MEDICINA EXPERIMENTAL	1
PRODUCCIÓ VEGETAL I CIÈNCIA FORESTAL	1
TECNOLOGIA D'ALIMENTS	1
Universitat Rovira i Virgili (10 ajuts)	
BIOQUÍMICA I BIOTECNOLOGIA	1
CIÈNCIES MÈDIQUES BÀSIQUES	1
ENG. ELECTRÒNICA, ELÈCTRICA I AUTOMÀTICA	1
ENGINYERIA INFORMÀTICA I MATEMÀTIQUES	1
ENGINYERIA MECÀNICA	1
ENGINYERIA QUÍMICA	1
HISTÒRIA I HISTÒRIA DE L'ART	1
MEDICINA I CIRURGIA	1
QUÍMICA ANALÍTICA I QUÍMICA ORGÀNICA	1
QUÍMICA FÍSICA I INORGÀNICA	1
Universitat Oberta de Catalunya (2 ajuts)	
ESTUDIS D'ARTS I HUMANITATS	1
ESTUDIS DE PSICOLOGIA I CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ	1
Universitat Ramon Llull (1 ajut)	
IQS SCHOOL OF ENGINEERING/ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR IQS	1

III. Activitats formatives

Aquest apartat regula l'atorgament dels ajuts per import de 3.000,00 euros destinats a les activitats formatives del personal investigador predoctoral en formació, d'acord amb les bases d'aquesta resolució.

1. Les activitats formatives s'han d'orientar a assolir les competències que són clau i necessàries per a la formació i la professionalització dels futurs doctors o doctores i que han d'estar relacionades, principalment, amb els objectius següents:

CVE-DOGC-A-22049019-2022

- Activitats d'internacionalització: estades de recerca relacionades amb l'obtenció del doctorat internacional, assistència a congressos i conferències i altres accions que permetin connectar el personal investigador amb científics o altres professionals i establir col·laboracions amb entitats d'altres països.

- Transferència de coneixement i tecnologia al sector productiu i a la societat en general: cursos específics i participació en activitats adreçades a adquirir coneixements, experiència i habilitats relacionades amb la transferència del coneixement i dels resultats de la recerca fora de l'àmbit acadèmic perquè generin un valor econòmic.

- Capacitació professional: accions formatives relacionades amb competències transversals i aspectes de gestió de projectes, d'equips i de lideratge, activitats d'organització, d'emprenedoria, etc.

- Accions de formació, de desenvolupament o d'aplicació dels principis de recerca i innovació responsables (RRI de l'anglès: *responsible research and innovation*).

2. L'import de l'ajut no es pot destinar a comprar cap mena de material o equipament o a finançar cursos d'idiomes.

3. Les activitats formatives es poden portar a terme a partir del tercer mes de contractació i fins als tres mesos següents a la finalització del contracte, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat durant la seva vigència.

La renúncia o la pèrdua del dret de gaudi de l'ajut FI_SDUR comporta la renúncia a les activitats futures que s'han sol·licitat prèviament a la renúncia i no s'hagin realitzat.

La realització d'activitats formatives no comporta la suspensió ni la interrupció del contracte de treball.

4. Són subvencionables les despeses de viatge, allotjament, manutenció i matrícula i altres despeses derivades de manera inequívoca de les activitats formatives.

Per calcular les despeses s'aplica el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, que és aplicable al personal que presta serveis a l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Aquest ajut és compatible amb fons propis de les entitats d'adscripció i amb altres fons de finançament, i l'entitat beneficiària o el personal investigador poden cofinançar l'activitat o les activitats objecte d'aquest ajut.

5. Les persones investigadores han de presentar la sol·licitud de les activitats formatives al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015 esmentada, mitjançant el formulari normalitzat i seguint les instruccions que es poden trobar al mateix formulari.

6. La sol·licitud ha d'incloure el vistiplau de la persona directora de tesi i la declaració acreditativa corresponent o la declaració responsable en què es fan constar les obligacions que, si escau, han de complir les persones beneficiàries:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya, i també de les obligacions amb la Seguretat Social.

b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Presentar una declaració en què consti si s'han demanat o si s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat atorgadora i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

d) Complir la normativa sobre la propietat intel·lectual.

e) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

f) Presentar una declaració responsable de compliment de les regles de conducta i els principis ètics de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de

CVE-DOGC-A-22049019-2022

signatura d'adhesió al codi ètic annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

7. Després de la recepció de la sol·licitud, l'AGAUR revisarà que l'activitat sol·licitada s'adequa a l'objecte de l'ajut i als requisits previstos en aquestes bases reguladores i informarà d'aquesta adequació a la persona investigadora sol·licitant i a l'entitat d'adscripció de l'ajut en el termini màxim de 45 dies hàbils.

8. El pagament de les activitats formatives es farà directament a les diferents universitats, sense necessitat de presentar garanties, les quals han de tramitar els pagaments a les persones investigadores contractades seguint les instruccions facilitades per l'AGAUR. En el cas que el pagament de l'ajut sigui anterior a la justificació, es pagarà el 80 % de l'import sol·licitat.

L'AGAUR transferirà a la universitat beneficiària la totalitat dels 3.000,00 euros de l'import de l'ajut després de la incorporació de la persona investigadora.

9. Després de la finalització de l'ajut, i d'acord amb les instruccions que ha de facilitar l'AGAUR, la universitat ha de reintegrar l'import per a les activitats formatives no executades per la persona investigadora contractada.

10. El personal investigador ha de justificar la realització de l'activitat formativa presentant, al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015 esmentada, la documentació següent:

a) Document normalitzat de justificació econòmica de l'activitat formativa disponible al web de l'AGAUR.

b) Certificats que acreditin la realització de l'activitat.

c) Factures que acreditin les despeses efectuades per portar a terme l'activitat i els justificants de pagament corresponents. Les factures i els justificants de les despeses poden anar a nom de la persona beneficiària de l'ajut o del seu centre de contractació. Les factures i els justificants de pagament a nom de terceres persones no poden ser objecte de finançament.

11. Les persones investigadores han de presentar tant la sol·licitud com la documentació de justificació de les activitats formatives en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la seva finalització.

12. La manca de justificació en els termes establerts dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

(22.049.019)