CVE-DOGC-A-26310032-2026

# ALTRES DISPOSICIONS

## DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

### AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

### Resolució REU/4058/2026, de 5 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir els ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI) per a l'any 2027

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'Agència l'execució de programes de beques, préstecs i subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'article 73 de la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència, disposa que l'AGAUR és una agència de finançament dels programes i les línies de foment de la recerca que li encomanen l'Administració de la Generalitat o altres entitats públiques i que gestiona el finançament de fons públics destinats a la recerca d'acord amb els principis d'avaluació, eficiència, qualitat, publicitat, transparència i objectivitat; garanteix el retiment de comptes; facilita el seguiment de les actuacions, i racionalitza la gestió, reduint les càrregues administratives.

L'AGAUR està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que disposa el Decret 80/2026, de 12 de maig, de reestructuració del Departament de Recerca i Universitats.

Atès el que disposen el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atès que la proposta d'aquestes bases reguladores ha estat sotmesa a la consideració dels òrgans administratius facultatius i preceptius, d'acord amb la normativa reguladora de subvencions, i que, en l'elaboració d'aquesta disposició, s'han valorat les repercussions i els efectes d'aquestes subvencions, que compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de l'article 7 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril;

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també resoldre-les;

Atès que aquestes facultats s'han delegat en la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 28 d'abril de 2022 (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022),

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores que han de regir els ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI) per a l'any 2027.

Disposició transitòria

Les subvencions que es van atorgar d'acord amb la resolució que ara queda derogada es continuaran regint

CVE-DOGC-A-26310032-2026

per les bases que les regulaven.

Disposició derogatòria

Queda derogada la Resolució REU/4616/2025, de 5 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació a Catalunya (FI) per a l'any 2026.

Disposició final

Aquestes bases reguladores entren en vigor l'endemà que es publiquin al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 5 de novembre de 2026

P. d. (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022)

Teresa Sanchis Estruch

Presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

Annex

1. Preàmbul

La primera convocatòria d'ajuts per a la formació de personal investigador predoctoral publicada per la Generalitat de Catalunya, l'any 1989, va suposar l'inici d'una aposta ferma i continuada per la formació i la retenció del talent investigador al país. Aquesta iniciativa va néixer en el marc d'un sistema científic català emergent que començava a definir les seves prioritats estratègiques.

L'any 2003, amb la consolidació de les estructures públiques de suport a l'R+D+I, la gestió de la convocatòria es va transferir a l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR). En aquell moment ja s'havien atorgat més de 3.000 ajuts predoctorals. Des d'aleshores, s'ha encetat una trajectòria d'excel·lència en què el sistema de recerca català ha assolit la maduresa, sumant un històric de gairebé 10.000 ajuts predoctorals concedits, esdevenint la pedra angular de la pedrera científica de Catalunya.

Els ajuts predoctorals Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI) s'integren actualment dins del Pla estratègic de subvencions del Departament de Recerca i Universitats. L'objecte fonamental d'aquests programes és potenciar la recerca, la innovació i la transferència de coneixement des de les fases inicials de la carrera investigadora. Mitjançant el finançament d'aquests contractes —que asseguren una estabilitat de fins a quatre anys per a l'elaboració de la tesi doctoral— es facilita l'accés al doctorat i la professionalització del personal investigador. Alhora, s'incentiva de manera decidida la mobilitat internacional, la intersectorialitat, la interdisciplinarietat i l'atracció de personal investigador amb un alt potencial.

D'acord amb la Llei 9/2022, del 21 de desembre, de la ciència de Catalunya (LCC), els ajuts per a la formació de personal investigador actuen com un instrument normatiu clau per garantir una base suficient, sòlida i competitiva de científics en formació en els diversos àmbits del coneixement. El text legal estableix condicions laborals dignes que afavoreixen l'estabilitat i la igualtat d'oportunitats, alhora que promou l'equitat de gènere de manera transversal en la ciència i impulsa mesures per corregir les asimetries estructurals del sistema.

En aquest sentit, aquestes bases incorporen els mandats dels diferents plans i estratègies sectorials de la Generalitat, singularment orientats a enfortir les competències del personal investigador en formació des de

CVE-DOGC-A-26310032-2026

l'inici de la seva carrera. Per una banda, s'alineen amb el Pacte Nacional per a la Societat del Coneixement (PN@SC) i l'Estratègia catalana de ciència oberta (ECCO), amb l'objectiu que les futures tesis doctorals integrin la ciència oberta i els principis FAIR (dades localitzables, accessibles, interoperables i reutilitzables) com a pilars de la qualitat metodològica. Per altra banda, la convocatòria assumeix el compromís d'impulsar l'impacte multidimensional de la recerca —científic, social, tecnològic i econòmic— i capacitar el personal investigador no només per publicar en revistes d'alt nivell, sinó també per transferir el coneixement a la societat i al teixit productiu. Així mateix, s'incorpora de manera transversal la perspectiva de gènere en la ciència i la recerca, tant pel que fa a garantir la igualtat d'oportunitats en els processos de selecció i la conciliació de la vida laboral i familiar en l'etapa predoctoral, com en la mateixa definició del contingut de la recerca, exigint la consideració del sexe i el gènere com a variables d'anàlisi científica sempre que sigui pertinent.

El programa Joan Oró FI està cofinançat pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) i s'alinea amb les prioritats polítiques de la Unió Europea per construir una societat més verda, digital, resilient i inclusiva. Així mateix, s'ajusta als objectius estratègics de recerca de la Unió Europea, establerts en el programa marc Horitzó Europa, i potencia una recerca ètica, responsable i que contempli l'avaluació de l'impacte social i econòmic de la ciència.

D'aquesta manera, i d'acord amb el que estableix l'article 73 de l'esmentada Llei 9/2022, de la ciència, el foment de la recerca gestionat per l'AGAUR es desplega en el marc de les directrius, plans i programes de la Unió Europea i contribueix directament a la consolidació i el desenvolupament de l'Espai Europeu de Recerca (European Research Area, ERA).

A fi de promoure les recomanacions i les bones pràctiques de la Comissió Europea, aquesta convocatòria assumeix els principis de la nova Recomanació del Consell de la UE sobre un marc europeu per atreure i retenir talent investigador, la qual actualitza i fusiona els compromisos de la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors.

Finalment, el programa d'ajuts Joan Oró FI incentiva l'aprenentatge permanent basat en la inclusió absoluta. El seu propòsit és proveir el personal investigador novell de les qualificacions, capacitats i competències transversals necessàries per fer front als reptes actuals i futurs i facilitar una transició d'èxit cap al mercat laboral. El programa comparteix la naturalesa de les accions Marie Skłodowska-Curie (MSCA) d'Horitzó Europa en el sentit de capacitar professionals preparats per convertir coneixements i idees en productes i serveis amb un alt retorn econòmic i benestar social i oferir perspectives de professionalització sòlides tant en l'àmbit acadèmic com en el teixit industrial i no acadèmic del país.

## 2. Bases reguladores

### Base 1. Normativa aplicable

Aquestes bases regulen la línia d'ajuts amb codi PES25-28_REU0023 del Pla estratègic de subvencions del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya per al període 2025-2028.

La normativa que regula les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, els seus organismes autònoms i les entitats que formen el sector públic majoritari de la Generalitat de Catalunya estableix que les bases reguladores es dicten a conseqüència de l'exercici de les potestats administratives corresponents.

En tot el que no disposen expressament aquestes bases, són aplicables els preceptes que conté la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CVE-DOGC-A-26310032-2026

- La llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que sigui aplicable a l'exercici corresponent.

Les subvencions finançades amb càrrec a fons de la Unió Europea es regeixen per la normativa comunitària esmentada a continuació i per la resta de normes aplicables en cada cas, d'acord amb l'article 6 de la Llei general de subvencions:

- La Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, de conformitat amb la Decisió 2010/48/CE del Consell de la Unió Europea.

- La Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea, (2016/C 202/02) de 7 de juny de 2016.

- El Reglament (UE, Euratom) 2020/2093 del Consell de la Unió Europea, de 17 de desembre de 2020, pel qual s'estableix el marc financer plurianual per al període 2021-2027.

- El Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.

- El Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, relatiu al Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (CE) 1296/2013 del Consell de la Unió Europea.

- L'Ordre TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

També és aplicable la normativa sectorial següent:

- La Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència.

- La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.

- El Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.

Base 2. Procediment de concessió

2.1 La concessió de la subvenció es fa mitjançant concurrència competitiva; és a dir, valorant i comparant les sol·licituds segons els criteris de valoració establerts per les diferents entitats d'adscripció i adjudicant els fons a les sol·licituds més ben valorades, d'acord amb els criteris de valoració i els criteris de distribució d'ajuts entre les diferents entitats sol·licitants que estableixen aquestes bases reguladores.

2.2 L'òrgan instructor del procediment i l'òrgan competent per dictar la resolució de concessió són els que determini la convocatòria.

Base 3. Objecte i finalitat

3.1 Aquestes bases tenen per objecte regular els ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació que desenvolupi els estudis de doctorat dins del sistema universitari i de recerca de Catalunya.

Aquests ajuts han de contribuir a promoure l'activitat formativa i de recerca del personal investigador contractat i a incrementar-ne la qualificació i la professionalització durant les fases inicials de la carrera investigadora. Alhora, els ajuts Joan Oró també han d'enfortir la generació de coneixement fronterer en la recerca i la seva transferència.

3.2 Tenint en compte les recomanacions i els objectius estratègics de la Comissió Europea per avançar cap a un model socioeconòmic més verd, digital, resilient i just, les tesis doctorals del personal investigador en formació objecte d'aquests ajuts s'han d'alinear amb els objectius i les orientacions estratègiques per a la recerca i la innovació transformativa i responsable que defineix el programa Horitzó Europa i, en concret, amb alguna de les àrees temàtiques d'intervenció que defineix el Pla estratègic 2025-2027, que es poden consultar a https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/6abcc8e7-e685-11ee-8b2b-01aa75ed71a1. Així doncs, i amb l'objecte de millorar-ne l'eficàcia, com a mínim un 60% dels ajuts s'adrecen a àrees prioritàries de la ciència alineades amb les que s'han identificat en l'àmbit europeu, com poden ser l'economia verda i el món digital, entre les quals es troben les àrees prioritàries 4 (vessant digital i industrial), 5 i 6 de l'Estratègia

CVE-DOGC-A-26310032-2026

espanyola de ciència, tecnologia i innovació 2021-2027, i un 20% addicional s'adrecen a les àrees prioritàries que estableix l'Estratègia per a l'especialització intel·ligent de Catalunya RIS3CAT 2030.

Per garantir aquests percentatges d'alineament amb les àrees prioritàries de la ciència identificades en l'àmbit europeu, totes les sol·licituds presentades en el marc d'aquests ajuts hauran de seleccionar l'àrea temàtica d'intervenció que més s'adequa a la recerca proposada i justificar-ne la pertinència.

3.3 L'actuació subvencionable consisteix en la contractació de personal investigador en la modalitat específica de contracte de personal investigador predoctoral en formació que regulen la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, o la normativa que sigui vigent.

3.4 Els ajuts derivats d'aquesta Resolució que siguin cofinançats per la Unió Europea en el marc del Programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027 (CCI 2021ES05SFPR011), aprovat mitjançant la Decisió d'execució de la Comissió Europea de 15 de desembre de 2022, contribueixen a assolir l'objectiu específic següent, que recull el Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix l'FSE+ i es deroga el Reglament (UE) 1296/2013: promoure la igualtat d'accés a una educació i una formació de qualitat i inclusives i la seva culminació, en particular per als grups desafavorits, des de l'educació infantil i les cures de la primera infància, passant per l'educació i la formació generals i professionals, fins a l'educació superior, així com l'educació i l'aprenentatge de les persones adultes, facilitant també la mobilitat per a l'aprenentatge per a tothom i l'accessibilitat de les persones amb discapacitat.

3.5 La finalitat de la subvenció és fomentar les polítiques en l'àmbit de la societat del coneixement.

Base 4. Quantia

4.1 La quantia màxima destinada a aquestes subvencions i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar són les que determini la convocatòria.

4.2 L'AGAUR subvenciona una part de l'objecte de la subvenció, d'acord amb el que indiqui la convocatòria.

No es pot subvencionar un objecte no realitzat i tampoc es pot atorgar una subvenció d'un import superior al que s'havia concedit.

L'import de la subvenció concedida no pot superar el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària, tant si només rep aquesta subvenció com si rep altres ajuts, ingressos o recursos, o bé subvencions d'altres entitats.

La subvenció queda vinculada a la durada efectiva dels ajuts per a la contractació finançats i als costos subvencionables efectivament acreditats d'acord amb el règim de mòduls establert en aquestes bases.

Base 5. Entitats beneficiàries

5.1 Es poden beneficiar de les subvencions que regulen aquestes bases les universitats públiques i privades del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca, les fundacions hospitalàries i les tres grans infraestructures del sistema de recerca de Catalunya: el Sincrotró Alba del Consorci CELLS, el supercomputador MareNostrum del Barcelona Supercomputing Center – Centre Nacional de Supercomputació i el Centre Nacional d'Anàlisi Genòmica.

Quan una universitat estigui estructurada com una federació d'entitats, aquestes poden dur a terme la totalitat o part de les activitats del projecte en nom i per compte de l'entitat beneficiària, i tenen igualment la consideració d'entitats beneficiàries, d'acord amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. Aquesta circumstància s'ha de fer constar a la sol·licitud.

5.2 Queden exclosos d'aquests ajuts els parcs científics i tecnològics i els centres tecnològics de suport a l'activitat tecnològica i de difusió tecnològica.

5.3 Totes les entitats han de tenir seu operativa a Catalunya.

Base 6. Requisits de les entitats beneficiàries

6.1 Per obtenir la condició d'entitats beneficiàries dels ajuts, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i en

CVE-DOGC-A-26310032-2026

concret, els següents:

1. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment.

2. Presentar una declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

3. Haver justificat degudament les beques o ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

4. Tenir capacitat administrativa, financera i operativa per complir les obligacions establertes a les bases reguladores.

5. Si l'activitat objecte de l'ajut utilitza qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

6. Complir la normativa de política lingüística fent constar en català, com a mínim, els rètols i les informacions de caràcter fix que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.

7. En cas de comptar amb centres i establiments oberts al públic: complir la normativa de política lingüística atenent els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactant en català, com a mínim, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.

8. En el cas d'empreses amb cinquanta treballadors o més, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa establerta a l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o les mesures alternatives de caràcter excepcional que estableixen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.

9. En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir-hi, i tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

10. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere, d'acord amb el que disposa la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

11. En el supòsit que l'entitat tingui una plantilla superior a cinquanta persones, disposar d'un pla d'igualtat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

12. Respectar les condicions de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i, en conseqüència, no promoure desigualtats per qualsevol dels motius a què fa referència l'article 1 de la Llei esmentada i adoptar mesures destinades a evitar actuacions o comportaments que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.

13. Fer un ús no sexista, no estereotipat i no androcèntric del llenguatge; que tingui en compte la diversitat; que sigui respectuós, no classista, no racista, no xenòfob i no LGTBI-fòbic; que eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i que fomenti valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i corresponsabilitat.

14. No cometre, incitar o promocionar actes d'LGTBI-fòbia.

15. Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques o en el registre corresponent, en aquells supòsits en què sigui obligatori.

16. En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

17. En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

18. Si escau, disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de

CVE-DOGC-A-26310032-2026

8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.

19. Facilitar únicament les dades personals de tercers quan sigui estrictament necessari per aconseguir la finalitat requerida i, en cas de facilitar-les, informar les terceres persones de la finalitat i el tractament de les seves dades en els termes que disposa la normativa vigent.

20. Respectar els principis d'igualtat entre homes i dones, d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació, d'accessibilitat i de desenvolupament sostenible; la normativa que garanteix els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per erradicar l'homofòbia; la normativa d'igualtat de tracte i no-discriminació, i tenir en compte la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, d'acord amb els articles 9 i 73 del Reglament (UE) 2021/1060 i amb els articles 3, 6 i 28 del Reglament (UE) 2021/1057.

6.2 Els requisits descrits anteriorment s'han d'acreditar mitjançant una declaració responsable inclosa en el formulari de confirmació de les sol·licituds provisionals presentades, signat per la persona representant legal de l'entitat.

La presentació de la declaració responsable en el marc d'un procediment administratiu faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que conté o s'hi declaren, d'acord amb l'article 35.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

6.3 No poden ser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats afectades per una sentència ferma o una resolució administrativa que determini que han aplicat normes d'accés, de funcionament o d'utilització de mitjans i instal·lacions que impliquin, de fet o de dret, una discriminació per raó de gènere o qualsevol altra condició o circumstància personal o social recollida a l'article 1 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i que no hagi prescrit.

6.4 Els requisits s'han de complir en el moment de presentar la sol·licitud i s'han de mantenir durant el període de gaudi de l'ajut.

Base 7. Requisits de les persones candidates

7.1 En el moment de presentar la sol·licitud provisional (primera fase del procediment de presentació de sol·licituds establerta en aquestes bases reguladores), les persones candidates han de complir tots els requisits següents:

a) Complir algun dels supòsits següents:

i. Haver cursat els estudis de grau dins de l'espai europeu d'educació superior (EEES).

ii. Haver cursat o estar cursant els estudis de màster dins de l'espai europeu d'educació superior (EEES).

iii. Estar matriculades en un programa de doctorat del sistema universitari de Catalunya. El fet d'estar únicament admès o admesa al programa de doctorat en el moment de presentar la sol·licitud provisional no és suficient per acreditar el compliment d'aquest requisit.

b) Haver finalitzat els estudis de grau o titulació equivalent i acreditar-ne una nota mitjana mínima a l'expedient acadèmic igual o superior a 6,75 (escala del 0 al 10). Aquesta nota ha d'estar calculada d'acord amb els criteris que especifica el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i amb validesa en tot el territori nacional.

Si s'han cursat els estudis a l'estranger, la nota mitjana de l'expedient acadèmic s'ha de calcular d'acord amb el que disposen les resolucions vigents del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats d'equivalències de notes mitjanes (https://www.ciencia.gob.es/Universidades/NotaMedia.html).

c) Haver finalitzat els estudis conduents al doctorat d'acord amb el que disposa l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, entre l'1 de gener de 2024 i la data d'inici del contracte objecte d'aquest ajut, sens perjudici del que estableix el requisit a d'aquest apartat.

També poden ser candidates a aquests ajuts les persones que hagin obtingut, entre l'1 de gener de 2024 i la data d'incorporació, el títol oficial d'alguna de les especialitats que estableix el Reial decret 183/2008, de 8 de febrer, pel qual es determinen i classifiquen les especialitats en ciències de la salut i es desenvolupen determinats aspectes del sistema de formació sanitària especialitzada.

Excepcionalment, aquests terminis es poden ampliar fins a l'1 de gener de 2022 si, després d'haver finalitzat els estudis conduents al doctorat o després d'haver obtingut el títol oficial d'alguna de les especialitats en ciències de la salut, les persones candidates s'han trobat en alguna de les situacions següents:

CVE-DOGC-A-26310032-2026

— Han desenvolupat una activitat laboral directament relacionada amb els seus estudis i amb dedicació a temps complet durant un període continuat igual o superior als vint-i-quatre mesos.

— Han gaudit d'un període de baixa per maternitat o paternitat.

— Han tingut a càrrec infants menors de sis anys.

— Han tingut a càrrec persones amb una discapacitat física, psíquica o sensorial legalment reconeguda que depenen de la persona beneficiària i que requereixen una dedicació especial.

— Han patit qualsevol malaltia greu o accident que requereixi una intervenció de cirurgia major o un tractament en un centre hospitalari, i que provoqui la incapacitació temporal per a l'ocupació o l'activitat habitual de la persona durant un període continuat de, com a mínim, sis mesos. En queden exclosos els tractaments de cirurgia menor i cirurgia ambulatòria i els tractaments de rehabilitació duts a terme fora del sistema hospitalari.

— Han patit qualsevol de les situacions que recull l'article 1 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

— Han tingut reconegut l'estatus de persona refugiada segons la Convenció de Ginebra de 1951.

d) No haver gaudit, en convocatòries anteriors, de cap altre ajut per a la contractació de personal investigador predoctoral de cap dels programes Joan Oró FI, FI-SDUR i FI-STEP convocats per l'AGAUR.

e) No haver gaudit durant més de dotze mesos de cap altre contracte específic de personal investigador predoctoral en formació.

f) Constar en una única sol·licitud com a persona candidata.

7.2 Sens perjudici del que estableix el requisit a de l'apartat anterior, en el moment d'incorporar-se a l'entitat d'adscripció, les persones candidates han d'estar matriculades en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari de Catalunya per al curs 2026-2027. Alternativament, les persones candidates que s'incorporin a l'entitat d'adscripció de l'ajut a partir de l'1 de juny de 2027, inclusivament, poden estar acceptades al programa de doctorat corresponent i matricular-se al curs 2027-2028 en el moment en què aquesta matriculació es pugui fer efectiva, segons els calendaris de les diferents universitats.

7.3 La persona candidata no pot estar en possessió del títol de doctorat en el moment d'incorporar-se a l'entitat d'adscripció de l'ajut.

7.4 Correspon a les entitats d'adscripció i a l'AGAUR comprovar que les persones sol·licitants reuneixen els requisits anteriors i deixar-ne constància documental.

Base 8. Requisits dels directors o directores de tesi

8.1 Els directors o directores de tesi de les persones candidates han de tenir una vinculació estatutària, laboral o mitjançant un conveni d'adscripció amb l'entitat sol·licitant de l'ajut. Quan una universitat estigui estructurada com una federació d'entitats, també poden tenir la condició de directors o directores de tesi les persones que tinguin una vinculació laboral amb alguna de les entitats federades que formen part de la universitat.

Aquesta vinculació ha de garantir suficientment la supervisió i el seguiment de la tesi doctoral de la persona candidata durant els quatre anys de l'ajut. A efectes d'aquestes bases reguladores, es considera que no compleixen aquest requisit el personal amb dedicació a temps parcial, el personal en situació d'excedència, el professorat visitant i el professorat emèrit.

Aquest requisit s'ha de complir en la data de finalització del termini de presentació de la documentació de confirmació de les sol·licituds provisionals per part de les entitats d'adscripció (segona fase del procediment de presentació de sol·licituds establerta en aquestes bases reguladores).

8.2 Els directors o directores de tesi han de constar com a membres d'un grup de recerca en una sol·licitud presentada en el marc de la convocatòria d'ajuts per donar suport a l'activitat científica dels grups de recerca de Catalunya (SGR-Cat 2025).

8.3 Els directors o directores de tesi de les persones candidates dels ajuts únicament poden constar com a tal en una sol·licitud. En el cas de disposar de diferents codirectors o codirectores de tesi, en el moment de presentar la sol·licitud únicament s'hi poden fer constar les dades d'una persona. Aquesta persona és l'única que es tindrà en compte de cara al compliment dels requisits, les obligacions i altres consideracions establertes

CVE-DOGC-A-26310032-2026

en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.

8.4 Correspon a les entitats d'adscripció i a l'AGAUR comprovar que els directors o directores de tesi reuneixen els requisits anteriors i deixar-ne constància documental.

Base 9. Incompatibilitat dels ajuts amb altres subvencions o ajuts

9.1 De conformitat amb la normativa europea, les despeses considerades subvencionables per aquestes bases reguladores no poden ser finançades, totalment o parcial, amb cap altra ajuda provinent d'altres fons, instruments o programes de la Unió Europea.

Els ajuts regulats per aquesta resolució també són incompatibles amb qualsevol altre ajut finançat amb fons públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que tingui la mateixa finalitat i, en general, amb qualsevol altra percepció salarial provinent d'activitats professionals que no estiguin directament associades a l'activitat subvencionada i que tingui horaris coincidents amb el contracte objecte de l'ajut o que pugui afectar-ne el desenvolupament.

9.2 Els ajuts regulats per aquesta resolució són compatibles amb altres percepcions salarials complementàries provinents del desenvolupament d'activitats professionals o investigadores que siguin d'interès i estiguin directament associades als objectius formatius i de recerca de l'ajut, inclosos els complements per tasques docents o els complements per a tasques de recerca. L'autorització d'aquestes compatibilitats correspon a l'entitat d'adscripció, la qual ho ha de comunicar a l'AGAUR en el moment en què es produeixin.

Els ajuts també són compatibles amb fons propis de les entitats beneficiàries i amb ajuts provinents d'altres fonts de finançament adreçats a l'assistència a congressos, reunions o jornades científiques, la realització d'estades de recerca o la realització d'altres activitats formatives.

Les entitats beneficiàries també poden incrementar el sou del personal contractat. Aquest increment ha de constar en el contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i amb els convenis col·lectius vigents.

Base 10. Termini d'execució

10.1 Els ajuts de nova concessió per a la contractació de personal investigador en formació tenen una durada d'un any (dotze mesos) i es poden renovar per un màxim de tres anualitats més, d'acord amb el que estableixen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

No obstant això, i d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, o la normativa que sigui vigent, si el contracte objecte d'aquests ajuts es concedeix a una persona amb discapacitat, l'ajut pot assolir una durada màxima de sis anys, tenint en compte les característiques de l'activitat investigadora i el grau de les limitacions en l'acompliment de l'activitat. A aquests efectes, es consideren persones amb discapacitat les que estableix el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

10.2 Els contractes de nova concessió objecte d'aquests ajuts s'han d'iniciar, a tot tardar, l'1 d'octubre de 2027.

Les persones extracomunitàries poden incorporar-se fins a l'1 de gener de 2028 per motius relacionats amb la tramitació de la seva contractació si s'acredita que, en data 1 d'octubre de 2027, ja s'havien iniciat efectivament els tràmits administratius i de contractació corresponents i ja estaven matriculades o admeses al programa de doctorat previst, sens perjudici del que estableix el requisit a de la base 7.1 d'aquestes bases reguladores. L'acreditació d'aquestes situacions s'ha de presentar juntament amb la resta de documentació acreditativa de la incorporació de les persones candidates, d'acord amb el que estableixen aquestes bases reguladores. El fet de no acreditar-les degudament pot comportar la revocació de l'ajut.

Excepcionalment, la data d'incorporació de les persones extracomunitàries es pot ampliar més enllà de les dates que determinen aquestes bases reguladores a petició de l'entitat beneficiària de l'ajut, de manera justificada i motivada per causes alienes a la persona candidata, sempre que aquesta ampliació no perjudiqui drets de tercers ni l'execució de l'activitat objecte de l'ajut.

El termini d'incorporació de les persones candidates d'ajuts atorgats per substitució s'estableix a la resolució d'atorgament corresponent i pot estendre's més enllà de les dates assenyalades anteriorment.

Tots els contractes han de començar el primer dia del mes.

CVE-DOGC-A-26310032-2026

10.3 Les entitats beneficiàries dels ajuts podran sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'ajut quan el gaudi del contracte finançat es vegi interromput per alguna de les situacions recollides a l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i als articles 6.2 i 6.3 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, i d'acord amb les consideracions següents:

En el cas d'incapacitat temporal durant l'embaràs per causes vinculades amb aquesta situació es pot demanar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'ajut pel temps que duri aquesta incapacitat temporal. En la resta dels casos d'incapacitat temporal, però, només es pot demanar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'ajut quan aquesta incapacitat temporal sigui per un període d'almenys dos mesos consecutius.

La sol·licitud d'interrupció i pròrroga del termini d'execució de l'ajut s'ha de presentar amb antelació suficient i abans de la finalització de l'anualitat de l'ajut en què es produeixi aquesta situació, i ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa corresponent i de l'addenda del contracte ja prorrogat per l'entitat beneficiària sempre que sigui possible. En el cas que l'addenda no s'hagi tramitat en el moment de sol·licitar la interrupció, es pot presentar en el termini d'un mes des de la seva signatura.

La sol·licitud d'interrupció i pròrroga del termini d'execució ha de ser aprovada per la Direcció Executiva de l'AGAUR.

Les interrupcions per causes diferents de les que recull la normativa anteriorment assenyalada o aquelles que es comuniquin fora del termini establert en aquest apartat no donen lloc a la pròrroga del termini d'execució de l'ajut.

10.4 Comporten la finalització de l'ajut totes les causes d'extinció de la modalitat de contracte de personal investigador predoctoral en formació que estableixen la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia, i la innovació, i el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, o la normativa que sigui vigent.

D'acord amb la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, la consecució de la titulació de doctorat suposa la fi de l'etapa de formació del personal investigador i l'inici de l'etapa postdoctoral, orientada al perfeccionament i l'especialització professional. A partir d'aquest moment, el contracte objecte d'aquest ajut tindrà per objecte aquesta orientació postdoctoral per a un període màxim de dotze mesos, sense excedir en cap cas la durada de l'ajut establerta en aquestes bases reguladores.

Base 11. Tramitació del procediment i caràcter de la despesa

La tramitació del procediment i el caràcter de la despesa s'especifiquen en la convocatòria.

Base 12. Publicació i comunicacions

12.1 S'han d'aplicar els articles 17.3.b i 18 de la Llei general de subvencions en relació amb l'Acord GOV/192/2015, de 29 de desembre, pel qual es complementa l'Acord GOV/77/2015, de 2 de juny, sobre la publicació dels anuncis de notificació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El text íntegre de les convocatòries de subvencions es publica en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

12.2 Les resolucions, els tràmits i els requeriments relacionats amb la concessió d'aquestes subvencions es notifiquen al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la Seu electrònica. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

12.3 La publicació de la convocatòria es fa efectiva amb la tramesa de la informació que exigeix el Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, d'acord amb l'article 96 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i mitjançant la base de dades nacional de subvencions.

Base 13. Despeses i actuacions subvencionables

13.1 D'acord amb l'article 31 de la Llei general de subvencions, es consideren despeses subvencionables les que estiguin clarament relacionades amb l'activitat subvencionada, que siguin estrictament necessàries i que es facin en el termini i les condicions que determinin aquestes bases i, concretament, les que s'indiquen a continuació:

a) Les despeses de contractació de les persones candidates com a personal investigador en formació, incloent-hi les retribucions brutes mínimes que estableixen la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la

CVE-DOGC-A-26310032-2026

innovació, i el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, i les despeses de seguretat social a càrrec de l'entitat contractant.

La quantia d'aquestes despeses es determina aplicant un mòdul econòmic mensual pel nombre de mesos de durada de l'objecte de la subvenció que preveuen aquestes bases reguladores (12 mesos).

La quantia del mòdul s'estableix a partir d'un informe tècnic motivat, elaborat a aquest efecte, que també determina la tipologia de mòdul i la metodologia per establir-ne la quantia, així com les variables tècniques i econòmiques que s'han tingut en compte per definir-lo.

La totalitat de les despeses de contractació s'acrediten mitjançant la justificació de l'execució del mòdul definit i d'acord amb els terminis i les condicions que estableixen aquestes bases reguladores.

b) Per als contractes iniciats després del 7 de setembre de 2022, els costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat, amb un import equivalent a l'establert per als contractes de durada determinada a l'article 49 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i d'acord amb els imports que estableixi la convocatòria corresponent.

c) Un ajut complementari adreçat al finançament d'estades de recerca i altres activitats formatives orientades a l'assoliment de competències necessàries per a la formació i la professionalització dels futurs doctors o doctores i que han d'estar relacionades, principalment, amb els objectius següents:

— Activitats d'internacionalització: estades de recerca, incloses les estades relacionades amb l'obtenció del doctorat internacional, assistència a congressos i conferències i altres accions que permetin establir col·laboracions amb grups de recerca o entitats d'altres països. Dins d'aquest tipus d'accions, són subvencionables les despeses de viatge, allotjament, manutenció, matrícula o inscripció i altres despeses derivades de manera inequívoca de les activitats formatives, incloses les assegurances mèdiques de viatge, i d'acord amb la normativa interna de cada entitat.

— Transferència de coneixement i tecnologia al sector productiu i a la societat en general: cursos específics i participació en activitats adreçades a adquirir coneixements, experiència i habilitats relacionades amb la transferència del coneixement i dels resultats de la recerca fora de l'àmbit acadèmic perquè generin un valor econòmic.

— Capacitació professional: accions formatives relacionades amb competències transversals, com ara gestió de projectes, gestió de dades de recerca, organització, emprenedoria, atracció de finançament competitiu, carrera investigadora, mentoria, mètodes de recerca, etc.

— Accions de formació, de desenvolupament o d'aplicació dels principis de recerca i innovació responsables: ciència oberta, divulgació, integritat en la recerca, igualtat de gènere, ciència ciutadana, sostenibilitat, impacte, etc.

L'import de l'ajut no es pot destinar a la compra de cap mena de material o equipament, al finançament de cursos d'idiomes ni a cobrir els costos de publicació d'articles en revistes científiques.

Les activitats s'han de realitzar íntegrament durant la vigència del contracte objecte de l'ajut regulat per aquestes bases, sense que la seva realització comporti ni la suspensió ni la interrupció del contracte de treball. La renúncia o la pèrdua del dret de gaudi de l'ajut comporta la corresponent pèrdua del dret de gaudi d'aquest ajut complementari.

d) Els costos de la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral durant la vigència de l'ajut i fins a un màxim de quatre cursos acadèmics. No són subvencionables els costos associats a la gestió de l'expedient acadèmic.

13.2 Els imports dels anteriors conceptes es determinen a la convocatòria corresponent.

13.3 Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans que acabi el període de justificació que determinen aquestes bases.

13.4 En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, ni els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc no són subvencionables les contribucions en espècie, particularment les que corresponen a despeses internes per la utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant una factura o un document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons.

Tampoc són subvencionables, en cap cas, les despeses que no es contemplin de forma expressa en aquestes bases i en la convocatòria corresponent.

CVE-DOGC-A-26310032-2026

13.5 La despesa contractual es cofinança en un 40% a través del Programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) de Catalunya 2021-2027, CCI2021ES05SFPR011, dins de l'Eix prioritari 3 (Educació i Formació), l'objectiu general 8 i l'objectiu específic ESO4.6.

Les despeses d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat, les despeses de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral, les despeses de les activitats formatives i les renovacions dels ajuts per a la contractació de persones amb discapacitat a partir de la finalització del tercer any de l'ajut no són objecte de cofinançament per part de l'FSE+. També queda exclosa de cofinançament per part de l'FSE+ la despesa contractual del personal investigador extracomunitari que no tingui residència permanent a Catalunya.

Pel que fa al FSE+, tampoc no són subvencionables les despeses relacionades a l'article 16 del Reglament (UE) 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

13.6 L'import de l'ajut no finança la totalitat de les despeses de contractació. La resta del cost de l'acció subvencionada va a càrrec de l'entitat beneficiària, amb fons propis o amb càrrec a altres fonts de finançament, sempre que no hi hagi incompatibilitat. En aquest sentit, cal tenir en compte que, de conformitat amb la normativa europea, aquestes despeses de contractació no poden ser finançades, totalment o parcial, amb cap altra ajuda provinent d'altres fons, instruments o programes de la Unió Europea.

Base 14. Subcontractació

L'entitat beneficiària no pot subcontractar, ni totalment ni parcialment, l'activitat objecte de la subvenció.

Base 15. Obligacions de les parts

15.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a complir els termes que estableixen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent, així com les obligacions següents:

a. Dur a terme l'activitat subvencionada en el termini que indiquin les bases reguladores i la convocatòria.

b. Complir l'objectiu i la finalitat de l'ajut i dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat.

c. Contractar el personal investigador sota la modalitat de contracte predoctoral i complir totes les obligacions que estableixen la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, o de la normativa que sigui vigent. Els contractes predoctorals es regeixen per la normativa anteriorment assenyalada i, amb caràcter supletori, pel text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, per la resta de legislació laboral d'aplicació i pel conveni col·lectiu aplicable.

d. Assumir qualsevol cost de contractació que excedeixi l'import de l'ajut del mòdul atorgat i adequar en tot moment la retribució del personal investigador predoctoral en formació a la retribució mínima que estableix el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, assumint també els increments retributius dels salaris del personal investigador, els increments de les quotes empresarials de la Seguretat Social o els increments causats per qualsevol altra circumstància o modificació en el marc laboral o legislatiu.

e. Proporcionar a la persona contractada la col·laboració i el suport necessaris i facilitar els mitjans o els equips que siguin necessaris perquè pugui desenvolupar les seves activitats formatives i de recerca.

f. No exigir a la persona contractada cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball formatiu i de recerca.

g. Vetllar pel correcte compliment d'allò que estableix l'article 4 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació en relació amb la col·laboració en tasques docents.

h. Proporcionar sempre la informació que els demanin sobre la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control, d'acord amb la normativa aplicable, per part de l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents.

i. Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos per finançar l'activitat subvencionada demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, o bé ja obtinguts, després d'haver presentat la sol·licitud de subvenció.

CVE-DOGC-A-26310032-2026

Aquesta informació s'ha de comunicar així que es conegui i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació dels fons rebuts.

j. Atenir-se als articles 90 bis, 92 bis i 95 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i també a l'article 14 de la Llei general de subvencions.

k. Complir les obligacions de publicitat que consten en aquestes bases.

l. Conservar els documents justificatius de l'ús dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

m. Pel que fa a les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a i b de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, complir les obligacions de transparència del títol II d'aquesta Llei que els siguin aplicables.

n. En relació amb les persones jurídiques que hagin rebut una subvenció per un import superior a 10.000 euros, comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció la informació sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, en compliment de l'article 15.2 de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

o. Utilitzar un llenguatge no sexista i no discriminatori en tota la documentació, la publicitat, les imatges i els materials de l'activitat subvencionada; evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar valors com la igualtat, la diversitat, la corresponsabilitat, la presència equilibrada de dones i homes i la pluralitat de rols i identitats de gènere.

p. Adherir-se als principis ètics i les regles de conducta que consten en aquestes bases, així com als que puguin constar en les convocatòries corresponents, i adequar-hi l'activitat.

q. Alinear-se amb les prioritats de l'espai europeu de recerca (European Research Area) i els principis de la Carta europea de l'investigador (European Charter for Researchers) i promoure mesures institucionals alineades amb la iniciativa europea de l'Estratègia de recursos humans per al personal investigador (HRS4R), impulsant l'excel·lència en la investigació, un entorn de treball atractiu i un marc d'actuacions de suport al desenvolupament professional del personal investigador i gestor que inclogui:

— L'aplicació de mesures de contractació oberta, transparent i basada en el mèrit (open, transparent, and merit-based recruitment, OTM-R).

— L'aplicació de mesures per potenciar les opcions de recerca interdisciplinàries i impulsar les oportunitats de treball en xarxa del personal investigador, incloent-hi les relacions internacionals, dins i fora del món acadèmic.

— La facilitació, al personal investigador consolidat, d'instruments per formar el personal investigador, impulsar bones pràctiques en matèria de mentoria i fomentar una formació que permeti a les persones investigadores accedir a la indústria i altres sectors d'ocupació intersectorials.

— La facilitació, a la persona investigadora, d'un seguit d'activitats formatives alineades amb el Marc Europeu de Competències per al Personal Investigador (Research Comp) en les primeres etapes de formació (R1 i R2), tant pel que fa a habilitats científiques com a habilitats pràctiques, que promoguin el foment d'habilitats transferibles mitjançant competències transversals, com ara activitats de docència, de tutoria i de lideratge, de gestió de la recerca i l'emprenedoria, com a part del seu desenvolupament per contribuir significativament en la seva carrera professional.

— La promoció d'una recerca i innovació responsables (RRI) amb l'accés obert a publicacions i polítiques de gestió de dades.

— La promoció d'una recerca sostenible i la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle.

r. Promoure la formació en els aspectes transversals recollits dins de la Llei 9/2022, del 21 de desembre, de la ciència com poden ser l'impacte i la sostenibilitat de la recerca, la transferència de coneixement, la perspectiva de gènere, la ciència oberta o la integritat científica, així com la participació en activitats de divulgació científica i ciència oberta.

s. Promoure mesures d'igualtat de gènere d'acord amb l'Estratègia d'igualtat de gènere en la ciència (EIGEC), la qual deriva de la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència, com poden ser, entre d'altres, eliminar obstacles i barreres sistèmiques, biaixos implícits i estereotips, i buscar promoure la corresponsabilitat vers les cures i la conciliació de la vida laboral, familiar i personal i la inclusió de la diversitat, així com actuar amb la diligència deguda en la prevenció i la reparació de les violències masclistes, l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere. Fomentar la

CVE-DOGC-A-26310032-2026

promoció del gènere en el contingut de la recerca que es desenvolupa.

t. Complir les altres obligacions que estableixen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores de cada subvenció.

u. En relació amb el cofinançament del Fons Social Europeu Plus:

— Conservar tots els documents justificatius, així com qualsevol altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió faci el darrer pagament al beneficiari. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) informa l'AGAUR de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en format original, en una còpia compulsada de l'original o en versió electrònica dels documents originals.

— Informar les persones investigadores destinatàries dels ajuts del cofinançament per part del Programa de l'FSE+ 2021-2027 i de la incorporació de les seves dades personals als tractaments de titularitat de l'AGAUR, amb la finalitat que puguin exercir els drets que reconeix la normativa de protecció de dades.

— Proporcionar les dades necessàries per obtenir els indicadors d'execució i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació o justificació a l'FSE+, en la manera que estableixi l'òrgan competent.

— Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció.

— Complir amb les obligacions de recopilar les dades de les persones participants i col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria del Programa de l'FSE+, l'Autoritat de Gestió i l'Autoritat de Certificació —la unitat administradora de l'FSE+— de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financeres dels ajuts finançats per l'FSE+.

— Verificar el compliment dels requisits per part de les persones participants, d'acord amb les característiques del programa i segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació amb el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La presentació de les sol·licituds comporta el compliment per part de l'entitat sol·licitant de les obligacions que marquen aquestes bases reguladores.

15.2 El personal investigador contractat està obligat a complir els termes que estableixen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent i té els deures següents:

a) Estar admès o matriculat en el programa de doctorat d'acord amb el que estableixen aquestes bases reguladores en el moment de signar el contracte objecte d'aquest ajut.

b) Incorporar-se a l'entitat d'adscripció i complir els objectius i el pla de treball previstos a la sol·licitud sota la supervisió del director o directora de la tesi.

c) Atenir-se a la legislació laboral vigent i al règim i a les normatives internes de la universitat on es duguin a terme les activitats.

d) Complir els principis ètics fonamentals que estableixen aquestes bases reguladores, així com les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.

e) Seguir els principis de la Carta europea del personal investigador de la Comissió Europea.

f) Seguir les recomanacions del Marie Curie Green Charter per promoure la sostenibilitat a la recerca

g) Complir amb les obligacions de publicitat que consten en aquestes bases reguladores.

h) Sol·licitar a l'entitat d'adscripció de l'ajut l'autorització per fer qualsevol estada de recerca o activitat que impliqui una absència perllongada del lloc de treball, d'acord amb la normativa interna de cada entitat d'adscripció. Aquestes absències del lloc de treball no poden superar en cap cas els sis mesos de durada. Tampoc no es pot acumular una absència superior als dotze mesos en el total dels quatre anys de l'ajut.

i) Sol·licitar l'accés a l'ajut complementari per a la realització de les activitats formatives, d'acord amb les instruccions facilitades per les entitats beneficiàries.

j) Facilitar la fitxa de participant i tota la informació requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció,

CVE-DOGC-A-26310032-2026

comprovació i control que pugui emprendre l'AGAUR i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

La incorporació de la persona candidata a l'entitat beneficiària comporta que aquesta persona compleixi amb les obligacions que marquen aquestes bases reguladores.

15.3 Les persones que dirigeixen les tesis estan obligades a complir els termes que estableixen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent i tenen els deures següents:

a) Planificar i orientar activament el projecte de recerca de la tesi per assegurar-ne el caràcter formador, original i innovador, potenciant la possible transferència de coneixement i l'impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada.

b) Supervisar el progrés i el seguiment del pla de treball i de les activitats formatives, i assegurar-ne la viabilitat i la coherència en relació amb les actuals línies de recerca i sortides professionals a les quals es vincula.

c) Proporcionar l'orientació, l'assistència professional i científica necessària i l'assessorament en el desenvolupament professional i en els diferents itineraris professionals, o garantir que la persona investigadora tingui accés a aquest suport.

d) Potenciar les opcions de recerca interdisciplinàries i impulsar les oportunitats de treball en xarxa del personal investigador en formació, incloent-hi les relacions internacionals, dins i fora del món acadèmic.

e) Vetllar pel correcte seguiment dels termes que s'estableixen a les bases reguladores d'aquests ajuts i a la convocatòria corresponent, i informar l'entitat d'adscripció i l'AGAUR de qualsevol incidència que es produeixi.

f) Complir els principis ètics fonamentals que s'estableixen en aquestes bases reguladores, així com les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.

La signatura de la declaració responsable normalitzada, que acredita que el director o directora de tesi assumirà les tasques de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral i les obligacions establertes a les bases reguladores, comporta el compliment de les obligacions que marquen aquestes bases reguladores.

Base 16. Sol·licituds i documentació

16.1 Les sol·licituds per als ajuts de nova concessió s'han de presentar per mitjans electrònics en dues fases:

— Primera fase (sol·licitud provisional de la persona candidata):

La sol·licitud provisional l'ha de presentar la persona candidata al contracte predoctoral per via electrònica a través de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (http://web.gencat.cat/ca/tramits/) seguint les instruccions que s'hi indiquen.

Les persones candidates han de signar les sol·licituds provisionals per mitjans telemàtics i s'han d'autenticar mitjançant els sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb els criteris que estableix l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica.

La sol·licitud provisional consta d'un formulari general en què s'han de detallar les dades relacionades amb la persona candidata, el director o directora de tesi, l'entitat d'adscripció de l'ajut i les àrees prioritàries i els àmbits temàtics a què es vinculen la proposta de recerca.

A aquest formulari s'hi ha d'annexar la documentació següent, seguint les instruccions del mateix formulari:

a) Un document annex normalitzat que estarà disponible al web de l'AGAUR durant el període de presentació de sol·licituds. Aquest document ha d'incloure un currículum breu de la persona candidata i un resum dels objectius, la metodologia i els resultats científics que es preveuen assolir durant la realització de la tesi. També s'ha de descriure com es preveu incorporar la dimensió de gènere interseccional de manera transversal, o justificar l'absència d'aquesta dimensió, l'aplicabilitat i la transferència dels resultats i l'impacte esperat, entès com els beneficis o efectes demostrables de la tesi més enllà de l'àmbit acadèmic (les aportacions de la recerca en relació amb el seu impacte en les persones, la societat, el medi ambient, l'economia, la cultura o el planeta). Addicionalment, aquest annex normalitzat també ha d'incloure la justificació de l'alineament amb les àrees i els àmbits temàtics d'intervenció definits per la Unió Europea requerida en aquestes bases reguladores.

b) Els expedients acadèmics dels estudis de grau o equivalent i dels estudis de màster que donen accés al doctorat, on ha de constar la data d'obtenció del títol i la nota mitjana, d'acord amb els criteris que especifica

CVE-DOGC-A-26310032-2026

el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre. En el cas d'estar cursant encara els estudis de màster i no haver-los finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud, caldrà presentar l'expedient acadèmic provisional actualitzat.

c) En el cas dels estudis cursats fora del sistema universitari de l'Estat espanyol, també s'han de presentar les declaracions d'equivalències de notes mitjanes calculades d'acord amb el que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Universitats (https://www.ciencia.gob.es/Universidades/NotaMedia.html).

Per a aquesta convocatòria, les persones candidates únicament han de formalitzar i presentar les declaracions d'equivalència de la nota mitjana, sense necessitat que les signi cap organisme oficial. Les entitats d'adscripció dels ajuts són les responsables de verificar que s'hagin emplenat correctament.

d) Si l'expedient acadèmic no inclou la descripció del sistema d'avaluació de la universitat, s'ha d'adjuntar la documentació que acrediti aquest sistema, indicant la qualificació màxima i mínima i la nota mínima per aprovar. Si l'expedient acadèmic ja aporta aquesta informació, caldrà adjuntar novament la pàgina o les pàgines concretes on apareix aquesta informació.

e) Les persones que estiguin cursant alguna de les especialitats que estableix el Reial decret 183/2008, de 8 de febrer, pel qual es determinen i classifiquen les especialitats en ciències de la salut i es desenvolupen determinats aspectes del sistema de formació sanitària especialitzada, han de presentar el títol oficial de l'especialitat corresponent. En el cas d'estar cursant encara l'especialitat en el moment de presentar la sol·licitud, cal presentar un certificat que acrediti que s'està cursant la formació sanitària especialitzada.

f) En el cas de no haver cursat cap dels estudis dins l'espai europeu d'educació superior (EEES), s'ha de presentar la matrícula vigent a un programa de doctorat del sistema universitari de Catalunya.

g) Declaració responsable que acrediti que el director o directora de tesi assumirà les tasques de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral i les obligacions establertes en aquestes bases reguladores, seguint el model normalitzat que estarà disponible al web de l'AGAUR. Aquesta declaració ha d'estar degudament signada mitjançant un certificat electrònic expedit per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació, com poden ser l'idCAT, el DNI electrònic o els oferts per la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, o mitjançant una signatura manuscrita acompanyada de la còpia del DNI.

h) Si escau, una còpia de la documentació acreditativa corresponent a les situacions d'excepcionalitat en relació amb la data de finalització dels estudis conduents al doctorat descrites en aquestes bases reguladores. En el cas que s'acrediti el fet d'haver desenvolupat una activitat laboral a temps complet directament relacionada amb els estudis cursats durant un període continuat igual o superior als vint-i-quatre mesos, cal aportar el contracte laboral signat, un certificat de l'empresa on es va desenvolupar aquesta activitat en què es descriguin les activitats realitzades i el certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social o per un organisme equivalent.

i) La documentació addicional que, opcionalment, requereixi l'entitat d'adscripció de l'ajut. És responsabilitat de l'entitat d'adscripció fer pública la documentació requerida abans de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds provisionals. En cas que una entitat requereixi documentació addicional que consideri necessària per fer les valoracions de les sol·licituds, aquesta documentació també té caràcter bàsic i, si no s'aporta un cop transcorregut el termini d'esmenes, pot entendre's que la persona desisteix del tràmit corresponent.

Atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, no s'admeten millores de la sol·licitud provisional un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds.

Per tal de poder prioritzar degudament la sol·licitud, és imprescindible presentar el formulari amb l'annex normalitzat degudament emplenat durant aquesta primera fase del procediment de sol·licitud. El fet de no presentar aquest document dins del termini previst comporta la inadmissió de la sol·licitud.

— Segona fase (confirmació de les sol·licituds provisionals per l'entitat sol·licitant de l'ajut):

Per accedir a la segona fase és imprescindible que les entitats sol·licitants hagin signat prèviament el conveni per al tractament de dades de caràcter personal en el marc de les convocatòries que gestiona l'AGAUR i per a l'accés a la seva aplicació de gestió d'ajuts (BOGA), segons el procediment que es pot trobar al web de l'AGAUR (https://agaur.gencat.cat/ca/lagaur/procediment-de-presentacio-dentitats).

Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds provisionals, s'obrirà un termini perquè les entitats accedeixin a l'aplicació de gestió d'ajuts de l'AGAUR (BOGA) per confirmar o rebutjar les sol·licituds presentades per les persones candidates. Per confirmar les sol·licituds provisionals, les entitats sol·licitants han de fer arribar a l'AGAUR, mitjançant la plataforma EACAT o un altre registre electrònic oficial vàlid i dins d'aquest termini, la documentació següent:

a) El document de confirmació de les sol·licituds presentades que genera el BOGA, degudament signat per la

CVE-DOGC-A-26310032-2026

persona representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajut. Mitjançant aquest document, també s'ha d'acreditar que els directors o directores de tesi tenen una vinculació estatutària, laboral o mitjançant un conveni d'adscripció amb l'entitat beneficiària de l'ajut que garanteixi suficientment la supervisió i el seguiment de la tesi doctoral de la persona candidata durant els quatre anys de l'ajut, d'acord amb el que disposen aquestes bases reguladores o, en cas contrari, l'entitat sol·licitant ha de rebutjar la sol·licitud.

Per continuar amb el tràmit, és imprescindible que aquest document de confirmació degudament signat es presenti al registre electrònic de l'AGAUR dins del termini indicat a la convocatòria corresponent.

b) La declaració acreditativa o responsable del compliment dels requisits que estableixen aquestes bases reguladores, i també dels derivats de la mateixa presentació. Aquest document es podrà trobar al web de l'AGAUR.

c) Una relació de les persones que intervenen en el procés de revisió i de priorització de les sol·licituds presentades i les declaracions d'absència de conflicte d'interès d'aquestes persones d'acord amb l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament financer de la UE) i seguint els models normalitzats. Aquests documents es podran trobar al web de l'AGAUR.

16.2 La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant el formulari que es posi a disposició i a través del canal determinat en els apartats anteriors.

En el cas que no es presenti la sol·licitud, es presenti sense els models normalitzats degudament annexats o es facin tràmits mitjançant altres formularis o canals diferents dels que estableixen específicament aquestes bases reguladores, aquests formularis es tenen per no presentats, d'acord amb l'article 16.8 i l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per tant, la data a partir de la qual s'entén que s'ha presentat la sol·licitud és la data d'entrada dels documents normalitzats associats a la formalització de la confirmació de les sol·licituds provisionals per part de l'entitat sol·licitant de l'ajut.

16.3 L'AGAUR i les entitats sol·licitants han de comprovar les dades que es facin constar al formulari i a la documentació annexa de la sol·licitud provisional de la persona candidata, i han de notificar qualsevol necessitat d'esmena a les persones sol·licitants publicant-ho al lloc web de l'entitat o individualment, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la resta de la normativa aplicable.

La documentació requerida per l'AGAUR s'ha de presentar mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR, que es pot trobar al web de la Generalitat de Catalunya (https://tramits.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Tramit-associat-a-un-expedient-AGAUR-aportacio-de-documentacio-i-altres-peticions). D'altra banda, la documentació requerida per les entitats sol·licitants es pot presentar opcionalment per aquest mitjà o a través del que estableixi la mateixa entitat.

L'AGAUR i les entitats sol·licitants poden requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que considerin necessària per acreditar la concurrència dels requisits que estableixen les bases reguladores i la convocatòria. El fet de no aportar la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la inadmissió de la sol·licitud.

16.4 Els terminis de presentació de les sol·licituds són els que s'indiquen a la convocatòria de la subvenció.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, la persona usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que comuniqui aquesta circumstància i informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. Per tant, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es pot dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents. L'ampliació de tres dies hàbils es comunicarà a la Seu electrònica de la Generalitat.

16.5 D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, modificat per l'LOPDGDD, que garanteix el dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca o hagin estat elaborats per qualsevol altra administració, l'AGAUR pot utilitzar, consultar o recaptar els documents o certificats emesos per altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), o qualsevol altra administració, per tal de verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En concret, es poden consultar les dades següents:

- Les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com les obligacions amb la Seguretat Social.

- El número de DNI o NIE de la persona candidata.

CVE-DOGC-A-26310032-2026

- La vida laboral de la persona candidata i del director o directora de tesi.
- La data, universitat i centre d'obtenció dels títols de grau i màster de la persona candidata.
- Les dades del certificat de persona amb un grau de discapacitat.

Addicionalment, l'AGAUR pot consultar, a través del sistema corporatiu d'informació d'universitats i recerca de Catalunya (UNEIX) i la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA), les dades sobre les tesis doctorals dutes a terme en el marc d'aquests ajuts, incloent-hi informació sobre el NIF de l'autor o autora, la universitat i el centre que van expedir el títol i la data d'obtenció del títol. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es poden requerir els documents a la universitat corresponent.

En cas que es requereixi la consulta de dades de terceres persones associades a la persona sol·licitant, aquesta última declara que la resta de persones afectades han estat igualment informades de les condicions d'aquesta clàusula i que consenten que l'AGAUR faci la consulta en els termes exposats.

16.6 La presentació del formulari de sol·licitud provisional i de la confirmació de la sol·licitud per part de l'entitat d'adscripció faculta l'ens competent per comprovar que les dades que conté i que s'hi declaren són certes.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció. Si es coneix el fet o l'omissió un cop ja atorgada la subvenció, és causa de revocació i/o sanció.

16.7 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases reguladores.

16.8 La resta de tràmits relacionats amb aquest ajut que hagin de dur a terme les diferents entitats s'han de fer a través dels diferents registres electrònics habilitats per a aquesta finalitat, com poden ser els de la plataforma EACAT o el tràmit associat a un expedient AGAUR (https://tramits.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Tramit-associat-a-un-expedient-AGAUR-aportacio-de-documentacio-i-altres-peticions).

Base 17. Avaluació, distribució d'ajuts i selecció

17.1 El procediment de concessió dels ajuts que regulen aquestes bases es tramita, en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'avaluació de les sol·licituds en funció dels criteris de valoració i els criteris de distribució d'ajuts referits en aquest apartat.

17.2 Les diferents entitats sol·licitants són les responsables d'establir els criteris concrets que s'han d'emprar per valorar i prioritzar les sol·licituds presentades que estiguin adscrites a la seva entitat i que hagin estat acceptades durant el procés de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases.

El sistema de valoració i de priorització s'ha d'aplicar dins d'una escala de 0 a 10 punts, amb un màxim de tres decimals, i d'acord amb els criteris generals i els barems establerts a continuació:

a) La nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la persona candidata té un pes de 4/10 punts.

Dins d'aquest criteri, la nota mitjana ponderada dels estudis de grau o de la titulació equivalent té un pes del 80% i la nota mitjana ponderada dels estudis de màster, un pes del 20%.

Si la persona candidata, en el moment de presentar la sol·licitud, encara no ha finalitzat els estudis de màster o accedeix directament al doctorat sense necessitat de cursar-los, la nota mitjana ponderada dels estudis de grau o de la titulació equivalent té un pes del 100%. Si la persona candidata ha cursat més d'un grau o estudi equivalent, només es té en compte la nota mitjana ponderada de l'ensenyament més relacionat amb el programa de doctorat. De la mateixa manera, si la persona candidata ha cursat més d'un màster, només es té en compte la nota mitjana ponderada de l'ensenyament que dona accés al doctorat. Aquests ensenyaments són els que han de complir els requisits que estableixen aquestes bases reguladores.

Les universitats poden establir un sistema d'homologació o de ponderació de les notes del grau o equivalent i del màster.

b) La valoració de l'entorn formatiu i de recerca on s'integrarà la persona candidata té un pes de 3/10 punts.

Els criteris concrets de valoració d'aquest apartat els han d'establir les entitats d'adscripció de l'ajut, i poden tenir en compte criteris relacionats amb el departament, la unitat estructural, el laboratori, el grup de recerca o el director o directora de tesi.

CVE-DOGC-A-26310032-2026

c) L'adequació de les propostes als objectius i les prioritats científiques definides per l'entitat d'adscripció té un pes de 3/10 punts.

Els criteris concrets de valoració d'aquest apartat també els han d'establir les entitats d'adscripció de l'ajut, i poden tenir en compte, entre altres aspectes, l'adequació del projecte de tesi proposat a les línies estratègiques de recerca de l'entitat, del departament o de la unitat estructural, la possible transferència de coneixement del projecte i la seva aplicabilitat, la distribució dels ajuts entre diferents departaments, unitats estructurals, grups o projectes de recerca o la valoració curricular de la persona candidata.

17.3 Les entitats d'adscripció han de trametre a l'AGAUR, per mitjà del registre electrònic, el document normalitzat en què es recull el sistema de priorització i els criteris que l'entitat preveu aplicar, incloent-hi el sistema d'homologació o de ponderació de les notes de les universitats, perquè l'AGAUR pugui validar que els respectius procediments de priorització s'adapten als requisits d'aquestes bases reguladores.

És responsabilitat de l'entitat d'adscripció fer públics els criteris propis de priorització abans que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds provisionals (primera fase de presentació de les sol·licituds), amb la validació prèvia de l'AGAUR, i conservar les evidències d'aquesta publicació.

De la mateixa manera, és responsabilitat d'aquesta mateixa entitat fer pública, oportunament, la proposta de priorització de les sol·licituds rebudes acompanyada de la informació explicativa i dels mecanismes i els criteris de valoració emprats, de manera que es garanteixi el dret d'accés a la informació. Les persones interessades poden presentar, contra aquesta proposta de priorització, les al·legacions que considerin pertinents.

Després del període d'al·legacions contra la proposta de priorització, les entitats han d'introduir la priorització definitiva a l'aplicació de gestió d'ajuts de l'AGAUR (BOGA) abans que se celebri la Comissió de Selecció regulada en aquestes bases. La data de celebració d'aquesta Comissió de Selecció la comunicarà oportunament l'AGAUR a les diferents entitats sol·licitants dels ajuts en el moment del nomenament d'aquesta Comissió de Selecció.

Les persones que intervenen en el procés de priorització de les persones candidates als ajuts o en els processos de verificació del compliment dels requisits han de manifestar, de manera expressa, l'absència de conflicte d'interessos, tot signant la declaració d'absència de conflicte d'interessos corresponent, segons l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol. En cas que hi hagi un conflicte d'interès, la persona afectada s'ha d'abstenir d'intervenir en aquestes actuacions, d'acord amb l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

17.4 Prèviament a l'adjudicació dels ajuts, es fa una distribució inicial del nombre d'ajuts per a cadascun d'aquests tres blocs: universitats públiques; universitats privades i universitat no presencial; i centres de recerca, fundacions hospitalàries i Infraestructures Científiques i Tècniques Singulars (ICTS).

Aquesta distribució es fa tenint en compte, de manera equivalent, el nombre de tesis doctorals llegides en els cursos acadèmics 2022-23, 2023-24 i 2024-25, obtingut del sistema cooperatiu d'informació d'universitats i recerca de Catalunya (UNEIX) i de les mateixes entitats sol·licitants, i el nombre d'ajuts per contractar personal investigador predoctoral en formació atorgats en les tres darreres convocatòries dels programes Joan Oró FI i FI-SDUR per a cadascun dels blocs.

17.5 Dins de cada bloc, la distribució del nombre d'ajuts establerts pressupostàriament a la convocatòria corresponent entre les diferents entitats sol·licitants es fa d'acord amb els criteris següents:

a) Per a l'assignació del nombre d'ajuts que es concedeixen a les diferents universitats públiques (Universitat de Barcelona, Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat Politècnica de Catalunya, Universitat Pompeu Fabra, Universitat de Lleida, Universitat de Girona i Universitat Rovira i Virgili), es tenen en compte les dades referents als indicadors de la valoració dels resultats en l'àmbit d'R+D+I per al finançament variable per objectius i per al fons de promoció de la recerca universitària (PROFOR) dels anys 2023, 2024 i 2025, que facilita la Direcció General de Recerca.

b) Per a l'assignació del nombre d'ajuts que es concedeixen a les diferents universitats privades (Universitat Ramon Llull, Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya, Universitat Internacional de Catalunya i Universitat Abat Oliba CEU) i a la universitat no presencial (Universitat Oberta de Catalunya), es tenen en compte les dades referents al nombre de tesis doctorals llegides dels cursos acadèmics 2022-23, 2023-24 i 2024-25.

c) Per a l'assignació del nombre d'ajuts que es concedeixen a centres de recerca, fundacions hospitalàries i infraestructures científiques i tècniques singulars (ICTS), es tenen en compte els indicadors d'R+D+I referents a ajuts o reconeixements vigents durant l'any 2026, obtinguts del sistema cooperatiu d'informació d'universitats i recerca de Catalunya (UNEIX), del Portal de la recerca de la Unió European Horizon Dashboard i de les mateixes entitats sol·licitants. El pes d'aquests indicadors és equivalent i es puntua a partir d'una divisió

CVE-DOGC-A-26310032-2026

dels resultats per quartils, i sempre que el resultat de l'indicador no sigui igual a zero.

En concret, es tenen en compte els indicadors següents:

— El nombre de tesis doctorals llegides dels cursos acadèmics 2022-23, 2023-24 i 2024-25.

— El nombre d'ajuts a personal investigador d'excel·lència atorgats pel Consell Europeu de Recerca (ERC).

— El nombre de projectes coordinats dins del Programa marc de recerca i innovació de la Unió Europea.

— El nombre de contractes de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA).

17.6 Per incrementar la presència de dones en els àmbits científics STEM (ciència, tecnologia, enginyeria i matemàtiques), àrees especialment masculinitzades, es prioritzen les sol·licituds presentades per dones en aquestes àrees. En concret, en el cas que es produeixi un empat en els resultats de les prioritzacions definitives fetes per les diferents entitats d'adscripció, es prioritzen les sol·licituds presentades per dones en aquests àmbits científics.

De la mateixa manera, en el cas que es produeixi un empat en l'assignació del nombre d'ajuts segons els criteris descrits anteriorment, es duu a terme aquesta mateixa priorització de les sol·licituds presentades per dones en aquests àmbits científics, respectant sempre l'ordre de les prioritzacions definitives realitzades per les diferents entitats d'adscripció. Si aquest desempat no es pot fer tenint en compte aquest mecanisme, es pot requerir a les diferents entitats informació addicional relacionada amb els indicadors d'R+D+I utilitzats.

17.7 Es reserva el 2% del total de les concessions d'ajuts a les persones candidates amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, reconegut per l'equip de valoració i orientació dels centres d'atenció a les persones amb diversitat funcional de la Generalitat de Catalunya o per un organisme equivalent. La presentació de certificats mèdics sense reconeixements institucionals vàlids no permet acreditar aquest supòsit.

En el cas que el nombre d'ajuts presentats per a persones que compleixen aquesta condició sigui superior al nombre previst per a la reserva de places, aquestes es prioritzen posant en relació la puntuació assolida a través de l'expedient acadèmic, calculat d'acord amb el que estableixen aquestes bases reguladores, amb la nota mitjana dels estudis realitzats facilitada per la universitat on s'han cursat els estudis. En el cas de no poder disposar d'aquesta dada, s'utilitza la puntuació de l'expedient acadèmic, calculat d'acord amb el que estableixen aquestes bases reguladores.

17.8 La selecció de candidats i candidates la fa una Comissió de Selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR, les prioritzacions de les diferents entitats sol·licitants, els criteris de distribució d'ajuts descrits anteriorment i les disponibilitats pressupostàries.

17.9 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la Comissió de Selecció ha de determinar l'assignació dels fons d'acord amb els criteris d'avaluació i priorització i els criteris de distribució dels ajuts que estableixen aquestes bases reguladores.

17.10 La composició de la Comissió de Selecció s'estableix a la convocatòria i ha de garantir la presència equilibrada d'homes i dones d'acord amb el que estableix l'article 2.i de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

17.11 La convocatòria ha de tenir en compte, en qualsevol cas, la incorporació de mesures d'acció positiva, segons l'article 31 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i l'article 5 de la Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGTBI i l'erradicació de l'LGTBI-fòbia.

17.12 El règim de funcionament de la Comissió de Selecció, en tot allò que no estableixen aquestes bases reguladores, s'ajusta a les normes aplicables als òrgans col·legiats, d'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de Selecció fixa el nombre d'ajuts que correspon a cada entitat sol·licitant d'acord amb els criteris de distribució dels ajuts entre les diferents entitats sol·licitants descrits anteriorment.

17.13 Aquesta Comissió de Selecció pot rebre l'assessorament d'òrgans experts externs i a les seves reunions pot assistir-hi personal tècnic de l'AGAUR.

17.14 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, seguint l'ordre de priorització establert per cada entitat sol·licitant, integrada per aquelles sol·licituds que no hagin estat estimades per manca de pressupost suficient, però que hagin assolit una qualitat tècnica suficient.

Base 18. Inadmissió i desistiment

CVE-DOGC-A-26310032-2026

18.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores i la convocatòria de la subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

18.2 La persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió.

18.3 També comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que estipulen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.

18.4 L'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds prèviament a la concessió de les subvencions i notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=1), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Base 19. Resolució i notificació

19.1 La resolució de concessió ha d'indicar la finalitat i l'objecte de l'ajut, l'import màxim de l'ajut, les condicions que ha de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut i la via de recurs que correspongui. Així mateix, a la resolució de concessió s'ha de fer constar que la fermesa d'aquesta resolució comporta que l'entitat beneficiària declara tàcitament que està al corrent de les seves obligacions amb l'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social i amb la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que l'òrgan instructor verifiqui la declaració efectuada.

La quantia de la subvenció establerta a la resolució de concessió té caràcter d'import màxim. L'import definitiu de l'ajut es determina en la fase de liquidació, un cop comprovada l'execució efectiva de l'actuació subvencionada i el nombre de mòduls efectivament acreditats.

19.2 L'òrgan concedent ha de dictar la resolució motivada del procediment de concessió de la subvenció i notificar-la a les persones interessades en el termini que indiqui la convocatòria mitjançant la publicació de la resolució al tauler electrònic de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=1). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes en els termes establerts a l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

19.3 S'entén acceptada tàcitament la resolució notificada si en el termini de deu dies no s'ha presentat l'escrit de renúncia a la subvenció.

19.4 El termini legal màxim de resolució és de sis mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC. Si no s'ha dictat i notificat una resolució de concessió expressa un cop transcorregut aquest termini màxim, les persones sol·licitants poden entendre com a desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb el que estableixen l'article 55.1.a de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En els períodes en què es requereixi a les persones interessades que presentin esmenes, documentació complementària i altres elements necessaris, el transcurs del termini màxim per resoldre i notificar queda suspès durant el temps que transcorre entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu per part de totes les persones interessades o durant el període que estableix l'article 22.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per complir el requeriment.

També es pot suspendre el transcurs del termini si es produeix qualsevol de les altres causes que recull l'article 22 esmentat, circumstància que s'ha de notificar a les persones interessades en els casos en què la norma ho requereixi.

19.5 D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, contra la resolució de concessió i de denegació de les subvencions, l'entitat beneficiària pot interposar un recurs administratiu o, si escau, un recurs contenciós administratiu, en els termes que indiqui la resolució de concessió. No s'accepta la presentació en fase de recurs de la documentació que s'ha requerit en la diligència d'esmenes.

Base 20. Modificació de la resolució de concessió de la subvenció, canvis i incidències.

CVE-DOGC-A-26310032-2026

20.1 L'òrgan concedent té la facultat de revisar la subvenció concedida i modificar-ne la resolució o l'acord de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció siguin alterades.

L'entitat beneficiària de la subvenció, mitjançant la sol·licitud corresponent signada per la persona representant legal d'aquesta, pot sol·licitar la modificació de la subvenció a través del registre electrònic de l'AGAUR a través de la plataforma EACAT o bé mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR (aportació de documentació i altres peticions), que es pot trobar a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya.

Les circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució de concessió s'han d'especificar, de manera motivada, per l'òrgan concedent o per l'entitat beneficiària de l'ajut, segons qui insti la modificació, i s'han de tenir en compte a l'hora de dictar la resolució que accepti o denegui la modificació.

L'òrgan concedent, en vista de les al·legacions i la documentació presentades, ha de resoldre aquesta sol·licitud. En cas que ho consideri necessari, per formar-se un judici suficient per valorar la sol·licitud de modificació, l'AGAUR pot sol·licitar l'assessorament d'una persona avaluadora experta externa, que avaluarà la idoneïtat de la modificació.

Els canvis substancials que no s'hagin comunicat o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

L'òrgan concedent disposa d'un termini màxim de tres mesos per donar resposta a la sol·licitud de modificació. S'entén desestimada la sol·licitud per silenci administratiu si en el termini indicat l'Administració no ha donat resposta.

Per acceptar qualsevol modificació, cal que aquesta:

- no comporti canvis substancials,

- no representi un incompliment dels requisits i les condicions d'aquestes bases reguladores i de la convocatòria,

- no comporti un increment de l'import concedit;

- tingui caràcter excepcional i no estigui promoguda per raons de conveniència o que depenguin de la voluntat de la persona beneficiària,

- no introdueixi elements i circumstàncies que, si haguessin estat presents en la concessió inicial, haurien determinat la denegació de la subvenció o que constitueixin una alteració de tal magnitud que suposi una variació substancial del projecte aprovat inicialment,

- no afecti drets de tercers.

Pel que fa al canvi d'entitat d'adscripció, s'ha de sol·licitar a través d'un escrit degudament motivat signat pels representants legals de les dues entitats afectades. Aquest canvi d'entitat únicament es pot implementar en el moment en què es produeix el canvi d'anualitat de l'ajut i, per tant, s'ha de presentar amb prou antelació.

20.2 A petició de l'entitat beneficiària de l'ajut, la Direcció Executiva de l'AGAUR també pot autoritzar les modificacions, degudament motivades, del director o directora de tesi i pot resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en les condicions i en la finalitat de l'ajut ni representi cap incompliment dels requisits que estableix aquesta Resolució.

Pel que fa a la sol·licitud de canvi de director o directora de tesi, aquesta s'ha de presentar utilitzant el model normalitzat que es pot trobar al web de l'AGAUR. En aquests casos, però, i durant la primera anualitat de l'ajut, només s'accepten canvis de director o directora de tesi per causes de força major. Durant la resta d'anualitats es pot acceptar el canvi de director o directora de tesi per altres motius.

20.3 La persona investigadora contractada ha d'informar i sol·licitar qualsevol canvi que afecti el desenvolupament de la seva tesi doctoral o del seu pla de treball a l'òrgan competent relacionat amb el desenvolupament de la seva tesi doctoral, d'acord amb la normativa interna de la universitat corresponent.

Aquests canvis s'han d'informar en la memòria tècnica justificativa descrita en aquestes bases reguladores sense que sigui necessària l'autorització per part de l'AGAUR.

Base 21. Acreditació de la contractació de la persona candidata

21.1 L'acreditació de la contractació de les persones candidates s'ha de formalitzar conjuntament mitjançant

CVE-DOGC-A-26310032-2026

un model normalitzat signat per la persona representant legal de l'entitat beneficiària. En aquest document, que es pot trobar al web de l'AGAUR (http://agaur.gencat.cat), hi ha de constar la relació de persones investigadores contractades i el compromís de complir aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

21.2 El document s'ha de presentar per registre electrònic en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de l'inici del contracte objecte de l'ajut, juntament amb la documentació següent:

a) Còpia del DNI o del NIE de la persona candidata.

b) Còpia de la matrícula o de l'acceptació del programa de doctorat, d'acord amb el que estableixen els requisits d'aquests bases reguladores. En el cas que a la matrícula no hi figurin les dades dels directors o directores de tesi assignades a la tesi doctoral, aquesta matrícula s'ha d'acompanyar de la documentació que acrediti que el director o directora de tesi indicat a la sol·licitud està assignat a la tesi doctoral de la persona candidata.

c) Còpia del contracte.

d) Còpia del document de la Tresoreria General de la Seguretat Social "Informe de dades per a la cotització / Treballadors per compte d'altri" (IDC).

e) En el cas d'haver gaudit d'un ajut per a la contractació de personal investigador en formació de la mateixa persona candidata, l'acreditació de la renúncia corresponent.

21.3 En aplicació del que estableix l'apartat d de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha constatat que l'AGAUR, arran dels convenis de presentació de sol·licituds signats, ja disposa de la còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat d'adscripció de l'ajut i dels seus estatuts, de la còpia del document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat a la qual queda vinculat l'ajut i del document acreditatiu dels seus poders, així com de la declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració. Per aquest motiu, no cal presentar aquesta documentació llevat que s'hagi produït algun canvi.

Base 22. Renovació dels ajuts

22.1 Les entitats d'adscripció han de presentar les sol·licituds per a la renovació dels ajuts mitjançant el formulari normalitzat de sol·licitud, segons el termini establert a la convocatòria corresponent.

Aquesta sol·licitud ha d'incloure la proposta de renovació dels ajuts per a totes les persones investigadores contractades que compleixin els requisits següents:

a) Haver estat contractades, en la primera o la segona anualitat, en el marc del programa d'ajuts Joan Oró per contractar personal investigador en formació (FI) per a l'any 2026. Excepcionalment, les entitats beneficiàries també poden sol·licitar la renovació dels ajuts per a la contractació de persones amb discapacitat que hagin gaudit de la tercera, quarta o cinquena anualitat de l'ajut en el marc d'aquesta convocatòria, fins a un màxim de sis anualitats.

b) Estar matriculades en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari de Catalunya del curs acadèmic vigent en el moment de presentar la sol·licitud de renovació.

c) No estar en possessió del títol de doctorat.

El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat d'adscripció.

En el cas que l'entitat proposi no renovar una candidatura, ha d'exposar degudament els motius pels quals ha pres aquesta decisió.

22.2 Després de la resolució de concessió de la renovació de l'ajut corresponent, l'entitat d'adscripció ha d'acceptar l'ajut i acreditar la continuïtat de la relació contractual de la persona investigadora mitjançant la presentació del document normalitzat. Aquest document normalitzat s'ha de presentar en el termini de dos mesos des de l'inici de la nova anualitat de l'ajut, i s'ha d'acompanyar de les còpies de la documentació següent:

a) El contracte o l'addenda del contracte de la nova anualitat.

b) La matrícula de doctorat del curs acadèmic vigent.

CVE-DOGC-A-26310032-2026

c) El darrer informe de seguiment disponible emès per l'òrgan acadèmic competent de l'Escola de Doctorat. Aquest informe es pot extreure directament de les aplicacions informàtiques de gestió de les diferents universitats.

Si en el moment d'acreditar la renovació de l'ajut encara no es disposa de la matrícula al programa de doctorat o de l'informe de seguiment, aquesta documentació s'ha de presentar en el termini d'un mes des de la seva formalització, d'acord amb els terminis de matriculació i els períodes de seguiment establerts per la universitat corresponent.

Base 23. Fiscalitat de la subvenció

Les subvencions, amb caràcter general, estan subjectes a la normativa tributària.

Base 24. Termini i forma de justificació i liquidació de l'ajut

24.1 La justificació i liquidació de les despeses efectuades associades a la contractació del personal investigador regulades per aquesta resolució s'han de fer mitjançant el règim de mòduls, d'acord amb el que es disposen els articles 69 i 76 a 79 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. En aquest sentit, cal acreditar la realització efectiva de l'actuació i el compliment dels resultats als quals està vinculada mitjançant la presentació de la documentació que s'indica a continuació en el termini màxim d'un mes des del moment en què finalitzi l'ajut, independentment de quina en sigui la causa:

a) Una memòria tècnica de l'actuació executada, signada per la persona investigadora contractada i pel director o directora de la tesi mitjançant un certificat qualificat de signatura electrònica. Aquesta memòria tècnica ha d'incloure una descripció de les activitats formatives i de recerca dutes a terme durant el període de l'ajut; els objectius i els resultats científics assolits; l'aplicabilitat i la transferència de coneixement assolides, i el possible impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada. També ha d'incloure un apartat específic que justifiqui l'alineament de la tesi amb les orientacions estratègiques de la Unió Europea.

En cas de pròrroga del contracte pels motius establerts en aquestes bases reguladores, cal que la memòria de la tercera anualitat acrediti un període d'execució de trenta-sis mensualitats.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les contractacions efectuades, signada per la persona representant legal de l'entitat beneficiària de la subvenció, que ha d'indicar, com a mínim, la data d'inici i la data de fi de cada període de contractació objecte de l'ajut, les dates de les interrupcions de l'ajut o del contracte, el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul i la quantificació mitjançant els costos unitaris de cada contracte.

Aquesta memòria també ha d'incloure, si escau, una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

La documentació justificativa descrita anteriorment s'ha d'emplenar segons els models normalitzats que es poden trobar al web de l'AGAUR (https://agaur.gencat.cat/ca/inici).

Addicionalment, les entitats beneficiàries han d'aportar la informació necessària per a l'elaboració d'indicadors requerits pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) en el moment en què es requereixi aquesta informació i, fins i tot, una vegada finalitzada l'actuació objecte de la subvenció.

24.2 La liquidació dels ajuts per a la contractació mitjançant el règim de mòduls es fa tenint en compte les consideracions següents:

a) En el cas que els contractes objecte de l'ajut finalitzin abans de la data prevista inicialment, o de la que resulti en cas d'interrupció de l'ajut d'acord amb el que estableixen aquestes bases reguladores, i la finalització es produeixi per causes alienes a l'entitat, l'ajut es redueix en l'import equivalent a la part del contracte no executada, tenint en compte els mòduls econòmics mensuals i diaris establerts a la convocatòria corresponent.

b) La subvenció es calcula per mes de contracte efectiu a comptar de la data d'inici de cada anualitat del contracte objecte de l'ajut. En cas que el darrer mes subvencionable no sigui sencer, el càlcul de la subvenció d'aquest darrer mes es fa aplicant als dies treballats una quantia diària que es determina a partir de la quantia anual, dividint-la per 365.

c) Quan la liquidació de l'ajut generi un saldo deutor, l'AGAUR ha de requerir la devolució de l'import

CVE-DOGC-A-26310032-2026

corresponent.

24.3 La justificació dels costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat es fa mitjançant la presentació de la nòmina on consta la liquidació d'aquesta indemnització i del justificant de pagament corresponent. Aquesta documentació s'ha de presentar per mitjans electrònics, en el termini d'un mes a comptar de la formalització d'aquesta indemnització.

24.4 Les entitats beneficiàries han de justificar les despeses incorregudes amb l'ajut complementari per a la realització de les activitats formatives mitjançant la presentació d'un compte justificatiu en el termini màxim d'un mes des de la finalització de la darrera anualitat de l'ajut, independentment de quina en sigui la causa, sense la necessitat d'aportar justificants de despesa. Aquest compte justificatiu ha de seguir el model normalitzat que es podrà trobar a la pàgina web de l'AGAUR (https://agaur.gencat.cat/ca/inici) i ha d'incloure la documentació següent:

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, signada per la persona representant legal, amb identificació del creditor, el número de la factura o document de valor probatori equivalent, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

b) Una declaració responsable de l'entitat beneficiària amb el contingut mínim següent:

— que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant;

— que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada;

— que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

c) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

24.5 La justificació dels costos de la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral durant la vigència de l'ajut queda acreditada mitjançant la presentació de les matrícules al programa de doctorat. La matrícula del primer curs acadèmic s'ha de presentar en el moment d'acreditar la incorporació de la persona investigadora contractada, d'acord amb el que estableixen aquestes bases reguladores. La resta de matrícules s'han de presentar juntament amb les acreditacions de les renovacions dels ajuts o, alternativament, en el termini d'un mes des que aquesta matrícula s'hagi fet efectiva d'acord amb el calendari de matriculació de la universitat corresponent.

24.6 En el cas de les justificacions de la primera anualitat de l'ajut, també s'ha de presentar el pla de gestió de dades, d'acord amb els principis internacionals FAIR, descrit en aquestes bases reguladores i signat per la persona investigadora contractada en el marc de l'ajut i pel director o directora de tesi.

24.7 Tota la documentació relacionada en aquest apartat s'ha de presentar al registre electrònic de l'AGAUR a través de la plataforma EACAT o bé mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR (aportació de documentació i altres peticions), que es pot trobar a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (https://tramits.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Tramit-associat-a-un-expedient-AGAUR-aportacio-de-documentacio-i-altres-peticions).

24.8 Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

24.9 L'òrgan concedent ha de comprovar, mitjançant les tècniques de mostreig establertes d'acord amb el pla de verificació de l'AGAUR corresponent, els justificants de despesa que estimi oportuns i que permetin obtenir evidències sobre l'aplicació adequada de la subvenció. Per fer-ho, pot requerir a les persones i a les entitats beneficiàries la remissió de justificants de despesa seleccionats.

24.10 La regulació dels pagaments en efectiu és la que conté l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació a la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, per la qual cosa no es poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui empresari o professional amb un import igual o superior a 1.000 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

24.11 No s'accepten ampliacions del termini de justificació de les activitats subvencionades sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar, si escau, la Direcció Executiva de l'AGAUR. En el cas de sol·licitar-ne l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar com a mínim un mes abans que finalitzi el període inicial de

CVE-DOGC-A-26310032-2026

justificació.

Base 25. Pagament

25.1 Els pagaments dels diferents conceptes dels ajuts es fan amb la comprovació del compliment dels requisits per a l'obtenció de la condició d'entitat beneficiària i d'acord amb el que estableixen aquestes bases reguladores en relació amb l'acreditació o la renovació de la contractació i la justificació dels ajuts i, concretament, de la manera següent:

a) El pagament anticipat del 80% de l'ajut per a la contractació del personal investigador en formació es tramita un cop acreditada la contractació o renovació de la persona candidata a l'entitat d'adscripció. El pagament del 20% restant i dels costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat s'efectua un cop presentada la documentació justificativa.

b) El pagament anticipat de l'ajut complementari es fa directament a les entitats beneficiàries dels ajuts, un cop acreditada la contractació de la persona candidata.

c) El pagament de la direcció, la tutela i l'avaluació continuada de la tesi doctoral es fa efectiu directament a les entitats beneficiàries dels ajuts, després d'acreditar les incorporacions de nova concessió i les renovacions dels ajuts.

25.2 Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o si existeix alguna de les causes que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 98 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

25.3 En cap cas es poden fer pagaments anticipats a les entitats beneficiàries que hagin sol·licitat la declaració de concurs voluntari, que hagin estat declarades insolvents en qualsevol procediment, que estiguin declarades en concurs —llevat que hagi adquirit eficàcia un conveni en aquest concurs—, que estiguin subjectes a intervenció judicial o que hagin estat inhabilitades de conformitat amb el Reial decret legislatiu 1/2020, de 5 de maig, que aprova el text refós de la Llei concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació que fixa la sentència de qualificació del concurs.

25.4 Per al pagament d'aquests ajuts no s'exigeix la constitució de garanties.

25.5 Per rebre l'import de les subvencions cal que les entitats beneficiàries estiguin al corrent de les obligacions amb l'Administració Tributària i amb la Seguretat Social, així com que no tinguin deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya.

25.6 La proposta de pagament de la subvenció es fa amb una certificació prèvia emesa per l'òrgan competent, segons la qual l'activitat i la despesa realitzades estan justificades degudament.

25.7 L'import de l'ajut s'ingressa al compte prèviament informat per l'entitat.

Base 26. Procediment de reintegrament

26.1 L'entitat beneficiària de la subvenció ha de reintegrar les quantitats percebudes d'acord amb el que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a través del tràmit habilitat per l'òrgan concedent i en els supòsits següents:

a) Per renúncia a la subvenció a través del tràmit habilitat per l'òrgan concedent.

b) Per revocació de la subvenció a través del tràmit habilitat per l'òrgan concedent.

c) Per nul·litat de la concessió de la subvenció a través del tràmit habilitat per l'òrgan concedent.

d) A conseqüència del resultat d'un control financer, de la imposició d'una sanció o del que es dictamini per resolució administrativa o judicial.

26.2 D'acord amb l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, el procediment de reintegrament s'ha de concloure en el termini de dotze mesos a comptar de la data de la resolució d'inici de l'expedient, que ha de ser dictada per l'òrgan que va signar la resolució de concessió o l'òrgan en què aquest delegui.

Aquest termini es pot prorrogar de manera motivada per un període no superior a sis mesos, d'acord amb el que determinen les normes reguladores del procediment administratiu comú.

CVE-DOGC-A-26310032-2026

Un cop transcorregut el termini del procediment de reintegrament sense que s'hagi notificat la resolució expressa, el procediment caduca sense que se'n consideri interrompuda la prescripció.

Base 27. Renúncies i substitucions

27.1 Les persones i les entitats beneficiàries poden renunciar de manera expressa a la subvenció atorgada, d'acord amb el que estableix l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La renúncia es pot efectuar sempre abans de la data prevista per presentar la justificació econòmica de la subvenció. Tanmateix, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, així com els interessos de demora corresponents, calculats a partir de la data de pagament de la subvenció o de les bestretes o pagaments a compte efectuats fins a la data que dicti la resolució de renúncia o fins al moment en què l'entitat beneficiària faci efectiu l'ingrés.

27.2 El reintegrament de les quantitats percebudes, així com la quantia corresponent als interessos de demora, es pot fer efectiu mitjançant el procediment indicat a la convocatòria.

27.3 En el cas que es produeixi i es comuniqui una renúncia a la totalitat de l'ajut durant els dos primers mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament inicial, la direcció executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a les persones candidates de la llista de reserva de l'entitat on s'ha produït aquesta renúncia.

La resolució per la qual es concedeixen les substitucions es notifica mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya o individualment a l'entitat interessada, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No s'accepten substitucions de renúncies que s'hagin presentat més enllà d'aquests dos primers mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament.

Base 28. Revocació

28.1 Són causes de revocació les que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, conjuntament amb l'article 92 bis de la Llei esmentada i l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que són les següents:

a. L'incompliment de l'obligació de justificació.

b. L'obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.

c. L'incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció fou concedida, totalment o parcialment, pel fet d'haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.

d. L'incompliment de les condicions imposades a les entitats beneficiàries i a les persones investigadores destinatàries dels ajuts amb motiu de la concessió de la subvenció, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les, de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.

e. En el supòsit indicat a l'article 94.1, regla quarta, del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, per l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat desenvolupada.

f. La manca d'inclusió o la utilització indeguda dels mitjans indicats a l'article 92.7 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

28.2 Addicionalment a les causes de revocació descrites anteriorment, també són causes de revocació els incompliments següents:

a. En el cas que no es formalitzi el contracte establert a la resolució d'atorgament dins del termini indicat en aquestes bases, es revoca l'import total de la subvenció.

b. En el cas que els contractes objecte de l'ajut finalitzin abans de la data prevista i la causa sigui imputable a l'entitat beneficiària, es revoca l'import total de la subvenció.

c. L'incompliment injustificat de les activitats formatives i de recerca associades al desenvolupament del programa de doctorat i, especialment, l'incompliment que impedeixi la renovació de la matrícula al programa de doctorat, suposa la revocació de l'import total de la subvenció. En el cas que existeixi un informe de

CVE-DOGC-A-26310032-2026

seguiment positiu previ emès per la comissió acadèmica universitària corresponent anterior a aquest incompliment, es revoca l'import equivalent a la part de l'ajut executada a partir d'aquest informe.

d. L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases reguladores i a la convocatòria corresponent, així com l'incompliment dels requisits que estableix la normativa europea i la resta de normativa aplicable.

e. L'incompliment de les obligacions en matèria de publicitat del finançament establertes en aquestes bases reguladores, comporta la revocació parcial del 3% de l'import total atorgat, a l'empara del que disposa l'article 50.3 del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231, de 30 de juny de 2021).

28.3 L'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment establert legalment, i davant l'incompliment total o parcial dels requisits i de les obligacions establertes en aquest apartat, ja siguin determinades per a les entitats beneficiàries o per a les persones investigadores destinatàries dels ajuts, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de l'entitat beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits que estableix el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

També es pot iniciar un expedient de revocació en els casos en què, fruit dels controls de les autoritats competents, tant si són autonòmiques com si són estatals o comunitàries, s'apreciïn indicis d'incompliments de les obligacions establertes a les bases reguladores i a les convocatòries corresponents.

Base 29. Nul·litat i anul·labilitat

D'acord amb el que disposa l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 71 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Base 30. Publicitat de les subvencions atorgades

30.1 El Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya ha de subministrar a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació sobre les convocatòries d'ajuts i subvencions i les concessions corresponents, en els termes que disposen els articles 18 i 20.8 de la Llei general de subvencions.

30.2 D'acord amb l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i les persones beneficiàries, s'ha de publicar a la Seu electrònica i al lloc web de l'òrgan convocant, sens perjudici del que estableix l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, segons el qual s'ha de publicar la informació relativa a les subvencions i els ajuts atorgats mitjançant la tramesa d'aquesta informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al qual s'ha de poder accedir des del Portal de la Transparència de Catalunya.

30.3 D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan el beneficiari de la subvenció és una persona jurídica, s'ha de publicar al web de l'òrgan convocant la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració quan l'import de la concessió sigui superior a 10.000 euros.

30.4 En el supòsit d'actuacions que puguin ser cofinançades pel Fons Social Europeu Plus, s'informa que, d'acord amb l'article 49.3 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, la llista de persones investigadores contractades es publica en un portal d'internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

30.5 Les entitats i les persones beneficiàries d'aquest programa han de complir les obligacions següents per donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament:

a) En totes les mesures d'informació, difusió, promoció institucional i accions de comunicació, sigui amb mitjans de comunicació o a través de xarxes socials, incloent-hi el lloc web propi, cal incloure-hi el logotip corresponent de la Generalitat de Catalunya i l'emblema de la Unió Europea, acompanyat de l'expressió "cofinançat per la Unió Europea". L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió estan regulats a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231, de 30 de juny de 2021).

CVE-DOGC-A-26310032-2026

En la mesura del possible, les actuacions difoses a través de les xarxes socials han d'incloure aquestes imatges gràfiques. Si això no és possible, s'ha d'incloure l'emblema de la Unió Europea en el text de la publicació i utilitzar el hashtag següent: #FonsUECat.

b) En tota la documentació i el material lliurat a les persones destinatàries dels ajuts o que formi part de les actuacions cofinançades, incloent-hi els contractes laborals, cal incorporar la imatge gràfica indicada anteriorment i incloure la referència següent: "Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Departament de Recerca i Universitats i cofinançada pel Fons Social Europeu Plus."

c) A les publicacions i a qualsevol activitat de difusió o divulgació realitzada en el marc dels ajuts finançats per aquesta convocatòria, cal incloure-hi la referència següent: "Amb el suport del programa d'ajuts predoctorals Joan Oró FI del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya i el cofinançament pel Fons Social Europeu Plus", incloent-hi també el número de referència de l'expedient. Aquesta referència s'ha d'incloure en la mateixa llengua de l'activitat realitzada.

Quan sigui possible, també cal incorporar-hi les imatges gràfiques descrites anteriorment.

d) Durant la vigència dels ajuts, cal informar el públic del cofinançament de l'actuació mitjançant un cartell visible per al públic de mida A3, com a mínim, o en una pantalla electrònica equivalent, seguint el model disponible a: https://serveiocupacio.gencat.cat/web/.content/01_SOC/01_Qui-som-i-que-fem/Fons-Social-Europeu/Programes-operatius-del-periode-anterior/Documents-de-referencia/Plantilla-cartell-A3-Fons-2021-2027-accessible.pptx

En el compliment dels requisits anteriors, s'han de seguir les indicacions de difusió d'actuacions cofinançades del període 2021-2027, contingudes en el document següent: https://serveiocupacio.gencat.cat/web/.content/01_SOC/01_Qui-som-i-que-fem/Fons-Social-Europeu/Programes-operatius-del-periode-anterior/Documents-de-referencia/Indicacions-difusio-accions-subvencionades-FSE-accesssible.pdf

Les subvencions també estan sotmeses al règim de publicitat i transparència d'acord amb la normativa específica aplicable.

Base 31. Notificacions

31.1 En general, les actuacions que requereixin notificació a les persones i entitats sol·licitants es fan públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=1) i, a títol informatiu, al web de l'AGAUR.

Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es podrà consultar al lloc web de l'AGAUR.

31.2 D'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resta d'actes administratius que es dictin amb relació a aquest procediment s'han de notificar mitjançant notificació electrònica. A aquest efecte, cal fer constar en el formulari de sol·licitud l'adreça a efectes de notificacions.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què s'accedeixi al seu contingut.

Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat d'accedir-hi.

31.3 Per a la resta de comunicacions de l'AGAUR, que no tinguin la consideració de notificació, s'utilitzen mitjans electrònics i s'envien a l'adreça de correu que la persona sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

Base 32. Drets de reproducció i propietat intel·lectual

Els drets de propietat intel·lectual que es derivin de l'objecte de la subvenció pertanyen a les persones que han elaborat els treballs subvencionats. No es poden utilitzar ni explotar els treballs sense el consentiment explícit dels autors o autores.

Base 33. Accés obert als resultats científics

CVE-DOGC-A-26310032-2026

33.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts i les persones candidates contractades han de proporcionar accés obert a les activitats científiques i altres resultats de la recerca generats en el marc del programa finançat per aquest ajut (incloent-hi les dades de recerca, els fitxers i els codis), mitjançant el dipòsit de la versió final acceptada per a la publicació i les dades associades a aquests articles en repositoris institucionals o temàtics, de manera simultània a la data de publicació. Les publicacions s'han de fer seguint els principis FAIR (dades fàcils de trobar, accessibles, interoperables i reutilitzables).

33.2 Tot el que s'ha exposat anteriorment és compatible amb la possibilitat de protegir, prèviament a la publicació científica, els drets de propietat intel·lectual dels resultats de recerca i innovació, d'acord amb les normatives nacionals i europees.

33.3 D'acord amb l'Estratègia catalana de ciència oberta, els projectes de recerca finançats amb ajuts públics de la Generalitat de Catalunya han d'elaborar un pla de gestió de dades seguint els principis internacionals FAIR. Aquest pla s'ha d'entregar juntament amb la documentació de justificació de la primera anualitat i ha d'anar signat per la persona investigadora contractada en el marc de l'ajut i pel director o directora de tesi.

El pla de gestió de dades ha de contenir, com a mínim, la informació següent: descripció de les dades que es recolliran o generaran durant el projecte, la metodologia i els estàndards que s'aplicaran (formats, metadades, estructuració, etc.), com es tractaran i s'emmagatzemaran les dades, quan i com es compartiran (elecció de repositoris, possibles restriccions a l'accés, etc.) i com es conservaran més enllà de la finalització del projecte.

Per elaborar aquest pla, es recomana fer servir l'eiNa DMP, desenvolupada pel Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya, i consultar els documents guia relacionats (https://www.csuc.cat/ca/serveis/cora-eina-dmp). Això no obstant, es poden seleccionar altres formats adients al projecte de recerca.

Base 34. Protecció i tractament de dades

Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases reguladores, i seran tractades de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD).

La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i el compliment d'una obligació legal per part del responsable.

L'AGAUR té implementades mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat de les dades personals i pot acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

Es permet la comunicació o cessió de les dades referents a la subvenció entre departaments i entitats autònomes i altres entitats adscrites al Departament, en virtut de l'exercici i control de la funció subvencional de l'Administració, sempre que la finalitat del tractament de les dades sigui compatible amb la finalitat per a la qual es van recollir les dades inicialment, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016. També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

L'AGAUR ha d'informar les persones interessades del tractament de les seves dades de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 de l'RGPD.

Així mateix, en cas que les persones sol·licitants no exerceixin el seu dret d'oposició, les seves dades també seran tractades per fer-los arribar informació relacionada amb l'àmbit universitari, la recerca i la transferència del coneixement, com ara convocatòries, jornades, tallers i formacions que puguin ser del seu interès, pel fet d'estar relacionades amb l'objecte d'aquesta convocatòria.

Les dades de les persones en situació d'especial vulnerabilitat són objecte d'especial protecció, d'acord amb el que estableix l'article 28.2.e de la Llei orgànica de protecció de dades; per la qual cosa, el tractament d'aquestes dades per persones o unitats diferents de l'òrgan gestor ha de comptar amb el consentiment explícit de les persones afectades o estar emparat en una norma amb rang de llei.

La persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió i limitació del tractament davant l'òrgan gestor, així com presentar, si escau, una reclamació davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades.

CVE-DOGC-A-26310032-2026

Base 35. Principis ètics de la recerca desenvolupada

35.1 Les accions que es financen en el marc d'aquest programa han de respectar els principis ètics i el dret aplicable de la Unió, dels estats membres i internacional, incloses la Carta i el Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals i els seus protocols addicionals, així com el Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca (https://allea.org/code-of-conduct/) i el codi de conducta dels centres CERCA, si escau. Cal fer especial atenció a les recomanacions emeses pel Comitè per a la Integritat de la Recerca a Catalunya (CIR-CAT).

Totes les activitats que es facin fora de la Unió Europea han de complir la legislació europea i l'aplicable a Catalunya i en cap cas la del país en destinació.

35.2 Les accions que es financen en el marc d'aquest programa que impliquin l'ús de la intel·ligència artificial han de complir el Reglament (UE) 2024/1689 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, pel qual s'estableixen normes harmonitzades d'intel·ligència artificial.

35.3 Cal prestar especial atenció al principi de proporcionalitat, al dret a la intimitat, al dret a la protecció de les dades de caràcter personal, al dret a la integritat física i psíquica de la persona, al dret a la no-discriminació i a la necessitat de garantir la protecció del medi ambient, així com uns nivells elevats de protecció de la salut humana.

35.4 Les activitats finançades s'han de centrar exclusivament en aplicacions civils i no es financen els camps d'investigació següents: les activitats orientades a la clonació humana amb finalitats reproductives; les activitats dirigides a modificar el patrimoni genètic d'éssers humans que poguessin fer heretables aquests canvis (excepte les investigacions relacionades amb el tractament del càncer de les gònades, que es poden finançar); les activitats destinades a la creació d'embrions humans exclusivament amb finalitats de recerca o amb finalitats d'adquisició de cèl·lules mare fins i tot mitjançant transferència nuclear de cèl·lules somàtiques que condueixen a la destrucció d'embrions humans.

Les persones candidates han d'emplenar una autoavaluació ètica, inclosa en l'annex normalitzat de sol·licitud, en què han de declarar si la seva recerca contempla algun dels camps descrits anteriorment.

Les entitats beneficiàries que participen en la convocatòria han d'omplir una declaració responsable en què facin constar que les activitats subvencionades són conformes al Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca publicada i que no es duran a terme activitats de recerca expressament descrites en aquest apartat. Aquesta declaració s'incorpora al document de confirmació de les sol·licituds provisionals indicat en aquestes bases reguladores.

35.5 Les entitats beneficiàries han de comptar amb les mesures de concessió de llicències i de control necessàries per dur a terme, amb garanties, les activitats de recerca i innovació sol·licitades. També han de comptar amb les autoritzacions dels comitès d'ètica corresponents quan les activitats de recerca i innovació presentin aspectes ètics que calgui tenir en compte. Si escau, l'AGAUR pot portar a terme comprovacions dels aspectes ètics de qualsevol projecte, activitat o iniciativa finançada. Aquestes comprovacions es poden portar a terme amb el suport de persones externes expertes en ètica.

35.6 Les activitats finançades han de complir el principi de no causar un perjudici significatiu en cap dels sis objectius mediambientals del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (Reglament de taxonomia de la Unió Europea).

35.7 No es financen les activitats de recerca i innovació que no compleixin les normatives d'ètica i integritat i que, per tant, no siguin acceptables des del punt de vista ètic. En aquest sentit, es pot revocar un ajut determinat si en el transcurs de les activitats de recerca realitzades es verifica l'incompliment dels aspectes ètics descrits anteriorment.

Base 36. Principis ètics i regles de conducta i efectes d'un eventual incompliment

Sens perjudici dels principis ètics de la recerca descrits anteriorment, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

1. Les persones beneficiàries han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se d'exercir, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment.

CVE-DOGC-A-26310032-2026

Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics assumeixen, en l'exercici de la seva activitat, les obligacions següents:

a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats formatives i de recerca objecte de la subvenció.

b. No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries d'ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b. No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.

c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per disposició legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

f. Incorporar la perspectiva de gènere i interseccional en la programació d'activitats, projectes i serveis.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències establertes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Les entitats beneficiàries, mitjançant la validació de la sol·licitud provisional, s'adhereixen als principis ètics i les regles de conducta assenyalats anteriorment.

Base 37. Conflictes d'interessos

L'òrgan instructor ha de vetllar perquè no es produeixi cap supòsit que impliqui conflicte d'interessos.

Amb caràcter general i per tal de prevenir el frau, totes les persones que intervinguin en el procediment de selecció de les persones beneficiàries i en la verificació del compliment de condicions han de formalitzar una declaració d'absència de conflicte d'interessos i comprometre's a mantenir-la actualitzada en el cas en què es modifiqui la situació respecte a la declaració original.

Base 38. Infraccions i sancions

38.1 Són considerades infraccions i sancions les que estableixen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense perjudici de les especialitats que es puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

Amb relació a les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador corresponent, d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

38.2 Són responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o

CVE-DOGC-A-26310032-2026

jurídiques, públiques o privades, així com els ens sense personalitat, que, per acció o omissió, incorrin en els casos tipificats com a infraccions en aquestes bases reguladores.

38.3 En cas d'incompliment de les obligacions que estableixen les bases reguladores, és aplicable el règim sancionador que estableixen el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 100.1 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

38.4 Així mateix, si, durant els controls que dugui a terme, la Intervenció General es troba amb una conducta del subjecte controlat que tendeix a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, ha de proposar a l'òrgan competent que inicií el procediment sancionador d'acord amb el que estableix l'article 67 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

38.5 Són infraccions administratives en matèria de subvencions, d'acord amb els articles 101.1 i 101.2 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, les infraccions següents:

Primer. L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per fer-ne la concessió o ocultant dades que n'haurien impedit o dificultat la concessió.

Segon. La destinació de les quantitats percebudes, parcialment o total, a finalitats diferents de les que van motivar la concessió de la subvenció.

Tercer. L'incompliment, per raons imputables a la persona beneficiària, de les obligacions imposades per a la concessió de la subvenció.

Quart. La negativa a permetre les actuacions d'inspecció, comprovació i control que ha d'efectuar l'ens concedent, si escau, o bé la Intervenció General i la resta d'òrgans de control, o l'obstrucció d'aquestes actuacions.

Cinquè. La manca de comunicació a l'ens concedent o l'entitat col·laboradora, si escau, de l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública, i també de la modificació de qualsevol circumstància que hagi servit com a fonament per a la concessió de la subvenció.

Sisè. La manca de justificació, en tot o en part, de l'aplicació dels fons percebuts o la justificació fora del termini establert per acreditar la realització de l'objecte de la subvenció.

Setè. La manca d'acreditació davant l'administració concedent o l'entitat col·laboradora, si escau, del compliment de les obligacions imposades per a la concessió de la subvenció.

38.6 Segons estableix l'article 101.2 del mateix Decret legislatiu, les infraccions administratives tipificades en l'apartat anterior poden ser molt greus, greus o lleus, d'acord amb la classificació següent:

a) Tenen la consideració d'infraccions molt greus, les definides en els punts primer, segon i tercer de l'apartat anterior. La reincidència, en l'espai de tres anys, en la comissió d'infraccions greus té la consideració d'infracció molt greu quan s'hagi declarat així per resolució ferma en la via administrativa.

b) Tenen la consideració d'infraccions greus, les definides en els punts quart i cinquè de l'apartat anterior. La reincidència, en l'espai de tres anys, en la comissió d'infraccions lleus té la consideració d'infracció greu quan s'hagi declarat així per resolució ferma en la via administrativa.

c) Tenen la consideració d'infraccions lleus, les definides en els punts sisè i setè de l'apartat anterior.

38.7 Les infraccions molt greus prescriuen al cap de cinc anys; les greus, al cap de tres anys, i les lleus, al cap de l'any. El termini de prescripció comença a comptar-se des del dia en què s'ha comès la infracció.

Base 39. Funcions de verificació i control de les actuacions subvencionables

39.1 L'òrgan concedent pot dur a terme les verificacions que siguin necessàries per comprovar les actuacions i les dades que justifiquen l'atorgament de la subvenció i que les quanties abonades han estat destinades a sufragar les despeses que comporta la realització de l'objecte de la subvenció. També pot inspeccionar el desenvolupament dels projectes i les accions subvencionades per tal de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció, d'acord amb la normativa vigent.

En aquest sentit, les entitats beneficiàries i les persones destinatàries dels ajuts s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que faci l'AGAUR, d'acord amb el seu pla d'actuacions

CVE-DOGC-A-26310032-2026

de verificació de subvencions i mitjançant tècniques de mostreig.

39.2 L'òrgan concedent pot efectuar actuacions específiques de verificació arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitat en l'execució de l'activitat finançada per aquestes subvencions.

39.3 Les entitats i les persones beneficiàries també s'han de sotmetre a les actuacions de verificació efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària i estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

39.4 D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 38/2003, la negativa al compliment de l'obligació de les entitats beneficiàries o de tercers de prestar col·laboració i facilitar la documentació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes funcions de verificació i d'inspecció es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa i, per tant, causa de revocació i reintegrament, si escau, de l'ajut, sense perjudici de les sancions que puguin correspondre.

Base 40. Règim de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la persona que signa aquestes bases reguladores, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que estableixen l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Així mateix, poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb els articles 10.1.a, 14, 25 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent.

(26.310.032)