

**RESOLUCIÓ DEL RECTOR DE DATA 6 DE SETEMBRE DE 2019, PER LA QUAL S'ACORDA LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA 2019-2020 DE BEQUES SANTANDER DE TRANSFERÈNCIA, INNOVACIÓ i EMPRENEDORIA DE LA UdG (BTIE – SANTANDER 2019)**

---

**I. ANTECEDENTS:**

Atès que el Programa de Beques de Transferència, Innovació i Emprenedoria UdG 2019-2020 té com a objectiu prioritari la formació dels estudiants en el camp de la transferència, la innovació i l'emprenedoria, i alhora la de potenciar aquesta activitat en els agents de recerca de la Universitat de Girona per millorar-ne la seva excel·lència i competitivitat.

Atès que la figura del Becari de Transferència i Innovació (BTI), creada el 2006, vol ampliar el ventall d'activitats concretes d'interrelació entre els grups de recerca i alguns serveis de la UdG i les empreses o institucions, així com generar nous perfils universitaris orientats a la transferència, l'emprenedoria i a la innovació.

Vist l'acord de la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat pres en la sessió 05/2019 de 24 de juliol de 2019 per la qual s'aproven les bases de la present convocatòria.

Vist el conveni de col·laboració amb el Banco Santander, signat en data 8 de maig de 2019 i que inclou el suport d'aquesta entitat a un programa de foment de la cultura emprenedora a la Universitat, i en concret un programa d'ajuts per a Beques de Transferència, Innovació i Emprenedoria UdG- Santander.

D'acord amb els antecedents exposats procedeix dictar la present resolució de convocatòria pública d'ajuts.

**II. FONAMENTS DE DRET:**

**Primer.** La present resolució es dicta d'acord amb el que s'estableix als articles 23 i concordants de la *Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones*.

**Segon.** L'Oficina d'Investigació i Transferència Tecnològica serà l'òrgan instructor encarregat de la tramitació d'aquests ajuts.

**Tercer.** La concessió dels ajuts es realitzarà d'acord amb la *Ley General de Subvenciones*, el seu Reglament de desenvolupament i conforme allò que es disposa en les bases annexes a aquesta resolució.

**Quart.** Vistos els fets i fonaments de Dret que precedeixen, en virtut del *Decret 1065/2017, de 22 de desembre* (DOGC núm. 7525, de 29.12.2017) de nomenament del rector de la Universitat de Girona, i de conformitat amb allò que preveuen els articles 93 i 97 dels *Estatuts de la Universitat de Girona*, aprovats per *Acord GOV/94/2011, de 7 de juny*, (DOGC núm. 5897, de 09.06.2011);

**RESOLC:**

- Primer.** Fer pública la convocatòria 2019-2020 de Beques de de Transferència, Innovació i Emprenedoria de la UdG – BTIE Santander 2019 d'acord amb les bases annexes a aquesta resolució.
- Segon.** Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona <https://www.udg.edu/ca/coneix/la-udg/seu-electronica>.
- Tercer.** Fixar, inicialment, la quantia total dels ajuts en 75.600 € a càrrec a les unitats de despesa 02.77.004 (5.600 €), del Vicerectorat de Projectes Estratègics i 11.01.026.0001 (70.000 €), de la Gerència- Accions Conveni amb el Banco de Santander, del pressupost 2019 i a càrrec de l'aplicació pressupostària 481.02 per a la retribució de la beca i 160.00 per a la quota patronal de la Seguretat Social.

El rector,

Joaquim Salvi Mas  
Girona, 6 de setembre de 2019

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## ANNEX

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE TRANSFERÈNCIA, INNOVACIÓ I EMPRENEDORIA DE LA UdG (BTIE Santander 2019)**

#### **1.- Finalitat**

El Programa de Beques de Transferència, Innovació i Emprenedoria UdG 2019-2020 té com a objectiu prioritari la formació dels estudiants en el camp de la transferència, l'emprenedoria i la innovació, alhora que potenciar aquesta activitat en els agents de recerca de la Universitat de Girona per millorar-ne la seva excel·lència i competitivitat.

Amb aquest objectiu, la figura del becari de Transferència, Innovació (BTI) creada el 2006, s'amplia per incorporar també la competència en Emprenedoria, i vol contemplar el ventall d'activitats concretes d'interrelació entre els grups de recerca i alguns serveis de la UdG i les empreses o institucions, així com generar nous perfils universitaris orientats a la transferència, a l'emprenedoria i a la innovació.

L'increment de recursos humans amb dedicació en exclusiva a aquest àmbit, per interactuar amb empreses i institucions, ha de permetre:

- Augmentar i facilitar el coneixement de l'activitat de transferència i innovació de la Universitat de Girona per part de les empreses i institucions de l'entorn.
- Consolidar i incrementar el nombre d'estudiants universitaris formats i orientats a activitats de transferència, empenedoria i innovació.
- Augmentar els recursos dels grups TECNIO de la Universitat per millorar i potenciar la seva activitat de transferència i innovació.
- Augmentar els recursos d'aquells grups de recerca de la Universitat que tinguin la capacitat i/o voluntat de potenciar la seva activitat de transferència i la seva interrelació amb empreses i altres institucions de l'entorn.
- Incidir especialment en la preparació i desenvolupament de projectes precompetitius, els quals aporten un benefici més tangible, mesurable i immediat a les empreses i institucions contractants.
- A mig termini, generar una activitat de transferència i innovació de major qualitat i competitivitat, així com impulsar iniciatives empenedores
- A mig termini, apropar les empreses i institucions contractants a la recerca col·laborativa amb els grups de recerca de la Universitat.
- Fer dels Serveis Tècnics de Recerca (STR) un instrument fort de la potenciació de l'activitat de transferència i innovació a les empreses i incrementar les capacitats de l'Oficina d'Investigació i Transferència Tecnològica (OITT) per atreure i gestionar projectes de transferència innovació.
- Incentivar els grups amb activitat transferidora perquè demanin el reconeixement TECNIO per part d'ACCIÓ quan això sigui possible.

## 2.- Nombre i distribució de les beques

Es convoquen un total de **18 beques**, segons la distribució següent:

- Una beca per a cada centre TECNIO de la UdG, que els serà adjudicada directament.
- Tres beques, distribuïdes en dues per a unitats dels STR i una per a la Unitat de Valorització de l'OITT.
- La resta de beques es distribuïran de forma competitiva entre altres grups de recerca de la UdG que ho sol·licitin.

Els centres TECNIO i els grups de recerca de la UdG podran presentar fins a un màxim de tres sol·licituds. En tots els casos s'han de complir els requisits establerts en el punt 3 d'aquesta convocatòria.

En cas que alguna de les beques quedi vacant, aquestes es distribuïran de forma competitiva entre els grups de recerca de la UdG, incloent el centres TECNIO, que hagin sol·licitat més d'una beca. El procés es tornarà a repetir fins a adjudicar el total de beques previstes.

Una vegada concedides les beques als grups, als STR o a l'OITT, aquests hauran de seleccionar al becari o becària seguint el procediment contemplat en el punt 11.

## 3.- Requisits

Per poder accedir a aquesta convocatòria, els requisits per als centres TECNIO i els grups de recerca, per a cada sol·licitud, són els següents:

- Tenir un conveni vigent, o una proposta de conveni, a l'empara de l'article 83 de la LOU, amb l'empresa o institució amb la que es col·laborarà, o un pla de treball orientat a donar suport a les activitats de transferència del centre o grup.
- Els grups de recerca sol·licitants que no disposin del segell TECNIO hauran d'haver obtingut un import mínim de 15.000,00'€ en facturació o ingressos procedents de convenis a l'empara de l'article 83 de la LOU durant el període comprès entre 01/01/2016 i la data de resolució de publicació d'aquesta convocatòria.

La revisió dels requisits i la valoració de la sol·licitud es farà d'acord amb la documentació aportada en el moment de presentar la sol·licitud. En tots els casos l'incompliment o no acreditació de la documentació exigida serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.

## 4.- Durada

Les Beques de de Transferència, Innovació i Emprenedoria (BTIE Santander) de la UdG tindran una durada màxima de 7 mesos, iniciant-se a tots els efectes a 1 de gener de 2020 i finalitzant el 31 de juliol de 2020.

La dedicació dels becaris de Transferència, Innovació i Emprenedoria (BTIE Santander) serà de 20 hores setmanals. El control i repartiment final de l'horari serà responsabilitat del cap de l'agent de recerca, que garantirà que aquestes hores no interfereixin en les obligacions i responsabilitats com a estudiant del becari o becària en qüestió.

## 5.- Cost i dotació de la beca

El cost total d'aquesta convocatòria és de 75.600 € a càrrec a les unitats de despesa 02.77.004 (5.600 €), del Vicerectorat de Projectes Estratègics i 11.01.026.0001 (70.000 €), de la Gerència-Accions Convenio amb el Banco de Santander, del pressupost 2019 i a càrrec de l'aplicació pressupostària 481.02 per a la retribució de la beca i 160.00 per a la quota patronal de la Seguretat Social.

Aquest programa de beques té el suport del Banc Santander, segons el conveni de col·laboració signat en data 8 de maig de 2019.

S'estableix una responsabilitat compartida del 50% entre el Consell Social i la UdG pel que fa al cost total de la convocatòria. Específicament per al cost de les retribucions dels becaris, s'estableix que la part de la UdG es comparteix al 50% entre el Vicerectorat de Projectes Estratègics i cadascun dels grups o agents per cada beneficiari. El desglossament dels costos i les aportacions es troba detallat en la Taula 1.

La retribució econòmica de la beca, serà de 600,00-€ bruts mensuals (aquesta quantitat inclou el cost de l'alta al Règim General de la Seguretat Social). L'import que correspongui es lliurarà per mesos vençuts a final de cada mes.

## 6.- Documentació

Les sol·licituds, d'acord amb l'imprès normalitzat, hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- En el cas d'un grup de recerca/centre TECNIO, el número de registre de conveni o proposta de conveni entre la Universitat i l'empresa/institució a través del qual es portarà a terme la beca, o un pla de treball orientat a donar suport a les activitats de transferència del centre o grup.
- En el cas que la sol·licitud sigui per als STR/OITT, s'ha de presentar el pla de treball de les tasques que es duran a terme en el marc de la beca, amb el vistiplau del responsable del servei.

## 7.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran per via telemàtica a la pàgina web que la UdG crearà per a aquesta finalitat. El programa telemàtic generarà un resguard que s'haurà d'imprimir, signar i presentar a qualsevol oficina de registre de la UdG. Per poder tancar el programa telemàtic serà imprescindible la introducció dels documents que es demanen i en el format que es demana.

La sol·licitud constarà de dues parts:

1. Introducció telemàtica de la sol·licitud adjuntant la documentació del punt 6 en format pdf o word.
2. Impressió del resguard o formulari telemàtic i signatura del director/a del grup de recerca, o responsable de la unitat STR/OITT on el becari realitzarà les tasques.

Només seran vàlides les sol·licituds que hagin complert amb les dues parts de la presentació.

## **8.- Terminis de presentació de sol·licituds:**

L'aplicació telemàtica es tancarà el dia **27/09/2019**. La presentació del resguard telemàtic en paper a qualsevol oficina de registre de la UdG fins al dia **27/09/2019**.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en els 10 dies hàbils següents es farà pública la relació de sol·licituds admeses i excloses, especificant, si escau, les causes d'exclusió, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona i s'obrirà un període d'esmenes.

Les persones interessades podran presentar les esmenes corresponents contra aquesta llista en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista. En el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà del termini de presentació d'esmenes, es publicarà la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

## **9.- Procés d'avaluació i selecció**

L'avaluació es realitzarà d'acord amb la documentació aportada en la sol·licitud.

La Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat nomenarà una comissió de selecció per avaluar les sol·licituds i elaborar la proposta. Aquesta Comissió estarà formada per:

- El vicerector o vicerectora de Projectes Estratègics o la persona en qui delegui (membre de la CdRTD), que actuarà com a president
- Un representant o una representant del Consell Social
- El cap o la cap de l'OITT o la persona en qui delegui, que actuarà com a secretari
- Dos membres de la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat representatius de tots els àmbits de coneixement.

Els criteris per a l'avaluació de les sol·licituds dels grups que no tenen el segell TECNIO, seran els següents. Aquests criteris també s'aplicaran als centres TECNIO en el cas de l'adjudicació de la segona beca, si escau:

Valoració del grup de recerca (fins a 7 punts). Es valoraran els imports aconseguits, d'acord amb la informació que es disposi a les bases de dades GREC i Àliga, per al període comprès entre 01/01/2016 i la data de resolució de publicació d'aquesta convocatòria:

- Imports concedits obtinguts per participació en projectes amb empreses: fins a 3 punts
- Facturació per contractes art. 83 amb empreses/institucions: fins a 3 punts
- Facturació per serveis: fins a 1 punt

Valoració del conveni a l'empareda de l'article 83 de la LOU (vigent o pendent de signatura) entre el grup de recerca i l'empresa/institució o del pla de treball (fins a 2 punts d'acord amb els objectius de la convocatòria)\*:

- Conveni signat: 2 punts
- Proposta de conveni: 1,5 punts
- Pla de treball: 1 punt

\*Si hi ha més d'una sol·licitud per grup TECNIO o grup de recerca que estigui associat a un mateix conveni signat, proposta de conveni o pla de treball, la puntuació anirà disminuint en 0,5 punts per la segona i tercera sol·licitud.

La comissió d'avaluació i selecció vetllarà per un equilibri entre els diferents àmbits; en particular es procurarà que hi hagi beneficiaris de l'àmbit de les ciències socials i de les humanitats.

En el termini màxim de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'admesos, es farà pública la proposta provisional de concessió d'ajuts acordada per la comissió de selecció, i s'obrirà un període de 10 dies hàbils per presentar al·legacions contra el referit acord de la comissió.

La comissió de selecció resoldrà les al·legacions presentades en un termini màxim de 10 dies hàbils, i aprovarà la llista definitiva d'adjudicataris, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG, i s'eleva a resolució del rector.

## **10.- Resolució**

El rector de la Universitat de Girona resoldrà aquesta convocatòria en un termini màxim de tres mesos des de la data de termini de presentació de sol·licituds i n'informarà al Consell de Govern. La resolució es farà pública i es comunicarà a les persones interessades per mitjà de la seu electrònica de la UdG l'endemà de la seva signatura.

## **11.- Procés de selecció dels becaris**

Una vegada concedida la beca al grup de recerca, als STR o a l'OITT, i en un termini no superior a un mes, s'obrirà una convocatòria de selecció de candidats a través de la plataforma del Banc de Santander (<https://becas.universia.net>).

Els candidats que vulguin accedir al procés de selecció hauran de complir els requisits següents:

- Estar matriculat a la UdG en el curs 2019-2020 d'un dels estudis de grau o màster.
- Haver aprovat, com a mínim, el 50% dels crèdits d'una titulació de la Universitat de Girona. En el cas d'estudiants de màster aquest requisit no és necessari.
- No haver gaudit mai d'un ajut de beca BTI.

## **12.- Obligacions del becari de transferència i innovació (BTIE Santander) i del responsable**

Les obligacions del becari de transferència i innovació (BTIE Santander) de la UdG són les següents:

- Incorporar-se a l'agent de recerca que s'hagi assignat la beca i dedicar-se al treball inherent a la beca amb la dedicació que s'estipula en aquesta convocatòria.
- Facilitar la comunicació i la relació amb l'empresa/institució per tal d'informar dels resultats del projecte de transferència.
- Presentar en el termini d'un mes un cop acabada la beca un informe final del pla de treball o

del conveni realitzat, amb la signatura del responsable de l'agent de recerca. En el cas dels STR/OITT únicament haurà de signar el cap de servei. Aquest informe serà revisat per la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat.

- L'acceptació de la beca comporta com a acció complementària la participació obligatòria, i amb aprofitament, en una formació relacionada amb la innovació i l'emprenedoria, amb un mínim de 20 h de formació. Com a mínim s'haurà d'assistir a les càpsules dedicades a Emprenedoria, dins el conjunt de càpsules que l'Oficina Universitat Empresa (OUE) ofereix dins l'Escola de Competències. La resta de les hores es completaran amb altres càpsules de l'Escola de competències o amb altres cursos ad-hoc que l'OITT pugui organitzar, directament adreçats als becaris BTIE Santander (per exemple, dedicats a protecció del coneixement o a la realització d'un pla financer).
- Participar presencialment, si així es requereix, en l'acte de concessió de credencials de becarí que organitzi la UdG amb el Banc Santander.

Les obligacions del responsable de l'agent de recerca són les següents:

- Certificar la incorporació del becarí a l'agent de recerca.
- Signar l'informe final de valoració de les tasques desenvolupades pel becarí.
- Comprometre's a facilitar al becarí els espais i infraestructura necessaris per desenvolupar adequadament la seva activitat.
- Fer el seguiment i vetllar per l'assistència del becarí/a a la formació establerta.
- Fer el control de l'horari de treball.

### **13.- Incompatibilitats de la beca**

El gaudiment d'aquesta beca és compatible amb la percepció de salaris i altres ingressos que es derivin de qualsevol relació contractual o estatutària, sempre i quan aquesta no resti dedicació ni estigui relacionada amb les tasques a realitzar amb motiu d'aquesta beca. En tot cas, és incompatible amb el gaudi d'una beca d'assistents docents.

### **14.- Acceptació de la beca i efectes econòmics administratius**

Els efectes econòmics i administratius de la beca començaran en la data que s'estipuli a la resolució del procés de selecció, sempre i quan el becarí hagi signat la declaració d'acceptació de la beca on constaran les dates d'inici i de fi de la beca i que recollirà explícitament el coneixement i acceptació de les bases establertes en aquesta convocatòria i compromís del seu acompliment.

### **15.- Renúncies**

No es podran cobrir les renúncies. La beca quedarà amortitzada i es retornarà la part proporcional restant que s'hagi aportat a la beca per part de l'agent de recerca, del Consell Social, de la Gerència i del Vicerectorat de Projectes Estratègics.

### **16.- Incompliments i revocació de l'ajut**

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en les bases d'aquesta convocatòria, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o per



ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut i a l'obligació de reintegrar els imports rebuts, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que inclourà en tot cas informe del responsable de la beca i audiència de l'interessat.

**Taula 1**

**PRESSUPOST DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES SANTANDER DE TRANSFERÈNCIA, INNOVACIÓ i EMPRENEDORIA DE LA UdG (BTIE - SANTANDER 2019)**

<b>COSTOS</b>	<b>TOTALS</b>
Costos 18 becaris a raó de 600,00'-€/mes * 7 mesos	75.600,00'-€
<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>75.600,00'-€</b>

<b>APORTACIONS</b>	<b>TOTALS</b>
Aportació Vicerectorat projectes Estratègics i Conveni Banco Santander	18.900,00.- €
Aportació agents de recerca	18.900,00.-€
Aportació del Consell Social	37.800,00'-€
<b>TOTAL APORTACIONS</b>	<b>75.600,00'-€</b>

**Durada de l'execució:**

7 mesos: de gener a juliol de 2020