

## Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2022

En aquest document trobaràs un detall de la informació de la que has de disposar per poder presentar el formulari de sol·licitud correctament a la convocatòria d'ajuts per la contractació de personal investigador en formació del 2022.

El motiu de la confecció d'aquesta guia és reduir el número d'esmenes, que poden perjudicar les persones candidates, i afavorir alhora l'acceleració en la tramitació de la convocatòria. Es destaquen els errors més habituals.

S'informa de la documentació requerida en cada pas, i qui te la pot facilitar, si s'escau.

*En aquest document s'ha utilitzat un llenguatge inclusiu i no discriminator per raó de gènere. Seguint les recomanacions de la Guia de la UdG per a un ús igualitari del llenguatge, s'ha fet servir el masculí genèric – com a gènere no marcat – quan s'ha considerat que la claredat i la intel·ligibilitat del text així ho aconsellaven*

El document consta de:

**A. Detall del procediment de sol·licitud** (amb explicacions, alertes i aclariments)

**B. Check-list de documents i informació dels que cal disposar per fer la sol·licitud**

**A. Detall del procediment de sol·licitud** (amb explicacions, alertes i aclariments)

S'accedeix a la web de beques del Banco Santander, que col·labora en el finançament d'aquests ajuts, on s'ha de buscar la convocatòria IFUdG2022.

<http://app.becas-santander.com/program/becas-santander-investigacion-ifudg2022-ayudas-para-investigadores-en-formacion-de-la-udg>

La informació de la convocatòria està en anglès ja que només permet una llengua.

1. Has d'omplir les dades bàsiques que et demanarà.
2. Un cop finalitzat, rebràs un correu de confirmació del Banco Santander en el que t'apareixerà el link per accedir al formulari de sol·licitud de la UdG. També podràs accedir-hi a través de la web del Santander (dins la convocatòria) a l'apartat d'informació general. **És imprescindible omplir aquest segon formulari, molt més complet, i presentar-lo per registre, dins del mateix termini de sol·licituds, per tal que la sol·licitud es consideri formalitzada.**
3. Pots triar l'idioma de presentació de la sol·licitud, d'acord amb el que et sentis més còmode, a la part superior dreta de la pantalla. No es valora de forma diferent fer-ho en una llengua o altra.
4. És important llegir amb atenció les instruccions de la pàgina de presentació.

En totes les pantalles, a la part inferior, hi ha dos botons "TORNA" i "CONTINUA" que et permeten avançar o retrocedir un cop iniciada la sol·licitud. No s'ha de retrocedir mai amb el navegador.

## Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2022

5. T'has d'identificar amb el teu DNI, NIE o passaport, sense guions ni espais, i la data de naixement. **Vigila que siguin correctes perquè per recuperar després l'esborrany de la sol·licitud, ja iniciada, et serà imprescindible.**

### 6. Pantalla 1. Dades del candidat

- Si has estudiat a la UdG, t'apareixeran les dades que consten al Sistema de gestió d'expedients, i les podràs actualitzar si han canviat.
- Si no has estudiat a la UdG, hauràs d'entrar totes les dades excepte els que has utilitzat a la pantalla anterior. **És important verificar la correcció del correu electrònic perquè serà el que s'utilitzarà en endavant en les comunicacions amb l'OITT.**

### 7. Pantalla 2. Programa de doctorat

- Has de seleccionar el programa de doctorat que vols cursar.
- Has d'informar el títol de la proposta de tesi
- Has d'adjuntar la documentació justificativa d'haver estat preinscrit o acceptat al programa de doctorat que has seleccionat prèviament.

**Tot és obligatori.**

### 8. Pantalla 3. Finançament

- Si l'ajut estaria cofinançat per una altra empresa o entitat, o amb fons del grup de recerca de la UdG, indica que SÍ, i adjunta obligatòriament la documentació que ho justifica.
- Si no és el cas, indica que NO.

### 9. Pantalla 4. Modalitat 1

- Si tens una discapacitat igual o superior al 33% acreditada, indica que SÍ, i adjunta el document justificatiu
- Si no és el cas, indica que NO.

### 10. Pantalla 5. Modalitat 2

- Si el teu director de tesi és un contractat ICREA sènior, Ramón y Cajal, Junior Leader Retaining o similar, d'ajuts concedits a la UdG el 2020 o 2021, i encara no ha gaudit d'un ajut d'aquesta modalitat en les convocatòries d'ajuts de la UdG, IFUdG o POSTDOC\_UdG, indica que SÍ.
- En cas contrari, indica que NO.

### 11. Pantalla 6. Titulacions

Tria per quina de les vies que et proposem accedeixes al doctorat.  
Cal triar-ne una obligatòriament.

### 12. Pantalla 7. Grau, llicenciatura, diplomatura, arquitectura o enginyeria

- Si has estudiat a la UdG, et mostrarà els estudis que hi has finalitzat i n'hauràs de seleccionar un. En cas de tenir-ne més d'un, es recomana el que tinguis una nota mitjana més alta.

## Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2022

- b. Si no has estudiat a la UdG, o tens una altra titulació feta en una altra universitat i és la que vols utilitzar, hauràs de seleccionar l'opció d'entrar-la manualment

### 13. Pantalla 8. Dades del grau, llicenciatura, diplomatura, arquitectura o enginyeria

- a. Si has seleccionat una de la UdG, et mostrarà les dades que consten i pots continuar amb la pantalla següent, si tot és correcte. Si el que veus no és correcte ens pots contactar per aclarir-ho (farem la consulta a l'Escola de Doctorat), o tornar enrere i entrar les dades manualment.
- b. Si has seleccionat entrar-la manualment a la pantalla anterior, te'n demanarà les dades i hauràs d'adjuntar la documentació indicada.

Si has estudiat a l'estranger, la nota mitjana haurà de ser la convertida al sistema espanyol

Només en cas que presentessis una sol·licitud a les convocatòries IFUdG2021, FI2022 o FI\_SDUR2022, i estigués admesa a tràmit perquè tot era correcte, pots obviar adjuntar-hi la documentació, a menys que la vulguis actualitzar.

La documentació requerida és:

- (i) Un certificat de notes (en català, castellà o anglès), si no has estudiat a la UdG. **Convé revisar que hi constin:**
- Les qualificacions obtingudes
  - Informació de les qualificacions màxima i mínima del sistema d'avaluació
  - La qualificació mínima per aprovar
  - La data de finalització dels estudis

- (ii) Si els estudis els has realitzat a l'estranger, caldrà la Declaració d'equivalència de notes del Ministerio de Educación y Formación professional.

Per fer-ho has d'accedir al següent enllaç.

<https://www.educacionyfp.gob.es/eu/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-extranjeros/equivalencia-notas-medias.html>

Al document de preguntes freqüents que hi apareix hi trobaràs l'enllaç per iniciar el document.

És recomanable llegir el document de preguntes freqüents atentament per evitar errors que poden excloure finalment la sol·licitud.

### És IMPORTANT:

- Que seleccionis la **darrera** publicació de les taules d'equivalències que aparegui a la web, on s'inclogui el país que et va emetre el títol.
- De les taules que et mostri d'aquest país, has de triar la que s'ajusti a la manera d'avaluar de la teva universitat. En cas de dubte pots

## Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2022

enviar un correu al MEFP a [notamedia.uni@ciencia.gob.es](mailto:notamedia.uni@ciencia.gob.es) per tal que t'ho resolguin.

- Que traslladis al document **exactament** les qualificacions i els crèdits que apareixen al teu certificat, revisant que no hi hagi cap error, inclús amb els decimals. El procés és lent, i pesat en cas que s'hagi d'esmenar, per tant es recomana fer-ho poc a poc per evitar haver-ho de repetir tot.

La nota mitjana que t'informi el document, un cop finalitzat, és la que has d'afegir en aquesta mateixa pantalla.

Has de signar (i datar si ho fas manualment) el document que et generi i penjar-lo en aquesta mateixa pantalla núm. 8, al segon document.

- (iii) En cas de disposar-ne, has d'adjuntar un certificat de la teva universitat on informin de la nota mitjana de la teva promoció. No és necessari si els estudis són de la UdG.

### 14. Pantalla 9. Màster

Si per accedir al doctorat et cal haver cursat un màster (d'acord amb el que hagi informat a la pantalla 6), has de seleccionar:

- a. El màster que t'oferirà, si n'has cursat algun a la UdG
- b. L'opció d'informar-lo manualment, si l'has fet fora de la UdG

Si a la pantalla 6 has triat la quarta opció, en la que no cal un màster per accedir al doctorat, aquesta pantalla ja no t'apareixerà.

### 15. Pantalla 10. Dades del màster

- a. Si has seleccionat un de la UdG a la pantalla anterior, et mostrarà les dades que consten i les has d'acabar de completar amb la informació addicional que et requereix. Si el màster no està finalitzat, com a mínim s'han d'haver aprovat 60 ECTS i tenir una nota mitjana de l'expedient.
- b. Si has seleccionat entrar-lo manualment, te'n demanarà les dades i hauràs d'adjuntar la documentació indicada. Aquest punt és exactament igual que el de la [pantalla 8, apartat b.](#)

### 16. Pantalla 11. Direcció de la tesi

En aquesta pantalla s'ha d'identificar el director de la tesi.

Si és de la UdG és important que confirmis la **correcció del DNI** perquè s'utilitzaran les dades de la seva activitat de recerca, automàticament, més endavant.

### 17. Pantalla 12. Dades del director de tesi

- a. Si havies informat que era de la UdG, t'apareixen les seves dades i convé confirmar que el nom i cognoms són correctes; si no és així és que el DNI informat no és correcte.

## Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2022

- b. Si havies informat que no era de la UdG, hauràs d'entrar totes les dades que et demanen.

**Recorda que el director de tesi, o bé el codirector, han de complir TOTS els requisits que estableix la convocatòria, i que només poden aparèixer en una sol·licitud.**

### 18. Pantalla 13. Projecte/conveni del director de tesi

- a. Si havies informat que era de la UdG t'apareixen les dades de tota l'activitat de recerca, de la UdG, vigent (també en cas d'estar prorrogada), que està entrada al GREC.
- I. Pots seleccionar **la que compleixi els requisits de la convocatòria**. El fet que mostri un projecte o conveni no implica que sigui vàlid. Ho has de confirmar amb el director de tesi.
  - II. O indicar que vols entrar-ne un de nou si no hi apareix. És recomanable que, si tens temps, el director de tesi contacti a [recercaoit@udg.edu](mailto:recercaoit@udg.edu) i faciliti la informació que vol utilitzar per tal que s'entri al GREC i així la puguis seleccionar.  
Si no ho fa, a la pantalla següent hauràs d'omplir-ho manualment, i afegir el document justificatiu d'aquesta participació.
- b. Si havies informat que no era de la UdG ja no et mostrarà aquesta pantalla perquè les seves dades no s'avaluaran per incompliment de requisits.

### 20. Pantalla 14. Projecte/conveni del director de tesi (entrada manual)

Si en la pantalla 13 has seleccionat que ho volies entrar manualment, aquí ho podràs informar i adjuntar la documentació corresponent. **Tots els camps són obligatoris.**

És important que confirmis la **correcció del DNI de l'IP** perquè s'utilitzaran les seves dades, automàticament, més endavant.

### 21. Pantalla 15. Grup de recerca de l'IP del projecte/conveni del director de tesi

Com que l'IP, en tots els casos, ha de ser de la UdG perquè és un requisit de la convocatòria, et mostra els grups en els que participa i has de seleccionar amb quin d'ells es presenta en aquesta convocatòria.

### 22. Pantalles 16 a 20. Codirecció de la tesi i dades del codirector

En aquestes pantalles és d'aplicació el mateix que pel director de tesi ([pantalles 11 a 15 d'aquest document](#)).

### 23. Pantalla 21. Altres mèrits a avaluar

Si disposes d'altres mèrits, dels establerts a les bases reguladores, que seran avaluats, els has d'acreditar aquí.

**Premis extraordinaris:** només són vàlids els premis que fan referència a haver obtingut la **millor nota de l'expedient de tots els estudiants amb esl que vares finalitzar la teva promoció**. No és vàlida la millor nota d'un semestre, d'una assignatura, d'un treball...,

## Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2022

Estades o pràctiques a l'estranger: només són vàlides les estades o pràctiques a l'estranger gestionades per la universitat. Si has cursat algun dels estudis amb els que et presentes en un país diferent al de la teva nacionalitat, aquest mèrit es considera d'ofici i no cal que informis ni adjuntis res.

### 24. Pantalla 22. Documentació addicional

Cal que adjuntis:

- El teu currículum normalitzat
- Una breu memòria del projecte que pot ser el mateix que has presentat a l'Escola de Doctorat

**Els dos documents són obligatoris.**

### 25. Pantalla 22. Declaració d'altres contractes predoctorals

Cal que informis si has gaudit, o estàs gaudint, algun contracte predoctoral, ja sigui a càrrec d'ajuts o sense.

En cas afirmatiu has de detallar els noms i les durades.

### 26. Pantalla 23. Autoritzacions

Per agilitar els tràmits i evitar-te haver de presentar més documentació, en cas de concessió de l'ajut, es mostren dues autoritzacions. Si la resposta és negativa se't requeria més documentació més endavant.

Fan referència a:

- Trobar-se al corrent de pagament dels impostos i la seguretat social, si tens nacionalitat espanyola.
- Consultar el teu DNI o NIE, i els títols oficials obtinguts si ho has fet a l'estat espanyol.

Pel sol fet de presentar aquesta sol·licitud confirmes que no tens deute per reintegrament de subvencions. Si no és així, no et pots presentar a aquesta convocatòria.

### 27. Pantalla 25. Validació de la informació

Es presenta un resum de tot el que has indicat a la sol·licitud.

Cal que revisis la correcció de tota la informació que s'hi detalla per si, en algun moment, ha fallat la connexió i les dades no han quedat correctament desades

En cas que detectis algun error, pots retrocedir, amb el botó "TORNA" fins la pantalla corresponent, i on ho podràs corregir.

Quan facis "CONTINUA" en la pantalla on introdueixis els canvis, aquests queden guardats.

### 28. Formulari validat

El document pdf que et genera sobre el que has validat a la pantalla anterior, que ja haves revisat, s'ha de fer signar a totes les persones que consten al peu del mateix, preferiblement amb signatura electrònica.

## Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2022

Si ja havies finalitzat i validat una sol·licitud prèviament, fins l'obtenció del pdf final i vols modificar alguna dada, la pots recuperar tornant a entrar.

Un cop modificada la informació, has de continuar validant totes les pantalles fins la generació del nou pdf. Si no ho fas així, els canvis no es consideren presentats perquè no estaran validats electrònicament, ni signats.

Un cop recollides totes les signatures, inclosa la teva, **ho has de presentar per registre, sempre dins del mateix termini de sol·licituds**. Si no ho fas en aquest termini, la sol·licitud no es considera presentada.

És **IMPORTANT** en aquest punt que:

- Les signatures estiguin totes en el mateix format, totes electròniques o totes manuals. No és vàlid un document que inclogui signatures dels dos tipus, ni que siguin incrustades.
- Si ets estranger i no tens una signatura electrònica vàlida a l'estat espanyol, únicament per signar aquest pdf pots utilitzar una signatura creada amb l'ADOBE. Si necessites ajuda per crear-la ens pots demanar les instruccions a [recercaoitt@udg.edu](mailto:recercaoitt@udg.edu).

En aquest cas cal que el director de tesi confirmi expressament la teva identitat enviant un correu electrònic a [recercaoitt@udg.edu](mailto:recercaoitt@udg.edu).

Aprofitem per informar-te que en cas de concessió de l'ajut, des del Servei de Recursos Humans se't requerirà una signatura electrònica vàlida per signar el contracte.

- Si una mateixa persona ha de signar més d'una vegada al document, amb una vegada que ho faci és suficient.
- Revisis que realment signen totes les persones indicades al peu de signatura (quan n'hi ha moltes a vegades es confon)
- T'asseguris que el document queda presentat **per registre** (has d'obtenir un justificant amb dia i hora de presentació), **dins del termini de sol·licituds**:
  - Si totes les signatures són electròniques, s'ha de presentar per [registre electrònic](#).
  - Si totes les signatures són manuals, s'ha de presentar a una oficina de registre.

La presentació per registre la pot fer una tercera persona en nom del sol·licitant.

### 29. Tramitació de la sol·licitud

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, tots els sol·licitants, i els directors de tesi, que heu presentat una sol·licitud per registre, rebreu un correu electrònic de la Secció d'Ajuts a la Recerca de l'OITT amb informació sobre la tramitació de les sol·licituds.

## **Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2022**

Si en una setmana no l'has rebut, és recomanable que ens contactis per si el teu correu electrònic no s'ha informat correctament en la sol·licitud.



## Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2022

Check-list del candidat convocatòria IFUdG2022	
<b>Acció Especial:</b> Si comptes amb cofinançament d'una empresa/entitat, o del grup de recerca, has d'acreditar el <b>compromís de cofinançament</b>	
<b>Modalitat 1.</b> Si ets persona amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, el <b>document justificatiu</b>	
<b>Estudis grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura</b>	
<b>Si no has cursat els estudis a la UdG</b>	
Certificat de notes	
Si en disposes, la nota de promoció	
<b>Si, a més, has estudiat a l'estranger</b>	
Declaració d'equivalències signada	
<b>Estudis de màster</b>	
<b>Si no has cursat els estudis a la UdG</b>	
Certificat de notes	
Si en disposes, la nota de promoció	
<b>Si, a més, has estudiat a l'estranger</b>	
Declaració d'equivalències signada	
<b>Direcció de la tesi</b>	
<b>Si el director de tesi és de la UdG</b>	
DNI del director de tesi	
Referència del projecte del director de tesi entrat al GREC, per seleccionar-lo	
Informació i acreditació del projecte del director de tesi si no està entrat al GREC, per informar-ho i adjuntar-lo	
<b>Si el director de tesi NO és de la UdG (no s'avaluarà)</b>	
Dades personals	
<b>Si tens codirector de tesi, i és de la UdG</b>	
DNI del codirector de tesi	
Referència del projecte del codirector de tesi entrat al GREC, per seleccionar-lo	
Informació i acreditació del projecte del director de tesi si no està entrat al GREC, per informar-ho	
<b>Si el codirector de tesi NO és de la UdG (no s'avaluarà)</b>	
Dades personals	
<b>Altres mèrits</b>	
Acreditació del premi extraordinari, si se'n disposa	
Acreditació d'estades o pràctiques a l'estranger, gestionades per la universitat, si se'n disposa	
<b>Documentació addicional</b>	
CV normalitzat	
Breu memòria del projecte	
<b>Si has tingut, o tens, altres contractes predoctorals</b>	
Quins són i quines les dates d'inici i finalització de cadascun d'ells, si és el cas.	