

Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2024

En aquest document trobaràs un detall de la informació de la que has de disposar per poder presentar el formulari de sol·licitud correctament a la convocatòria d'ajuts per la contractació de personal investigador en formació del 2024.

El motiu de la confecció d'aquesta guia és reduir el número d'esmenes, que poden perjudicar les persones candidates, i afavorir alhora l'acceleració en la tramitació de la convocatòria. Es destaquen els errors més habituals.

S'informa de la documentació requerida en cada pas, i qui te la pot facilitar, si escau.

En aquest document s'ha utilitzat un llenguatge inclusiu i no discriminador per raó de gènere. Seguint les recomanacions de la Guia de la UdG per a un ús igualitari del llenguatge, s'ha fet servir el masculí genèric – com a gènere no marcat – quan s'ha considerat que la claredat i la intel·ligibilitat del text així ho aconsellaven

El document consta de:

A. Detall del procediment de sol·licitud (amb explicacions, alertes i aclariments)

B. Check-list de documents i informació de la que cal disposar per fer la sol·licitud

A. Detall del procediment de sol·licitud (amb explicacions, alertes i aclariments)

1. S'accedeix a la web de beques del Banco Santander, que col·labora en el finançament d'aquests ajuts, on s'ha de buscar la convocatòria IFUdG2024.

<http://app.santanderopenacademy.com/program/ifudg2024-call-for-researchers-in-training-universitat-de-girona>

La informació de la convocatòria està en anglès ja que només permet una llengua.

Has d'omplir les dades bàsiques que et demanarà el **formulari del Banco Santander**

Un cop finalitzat, rebràs un **correu de confirmació** del Banco Santander en el que t'apareixerà el link per accedir al formulari de sol·licitud de la UdG.

És obligatori omplir també el formulari UdG (molt més complet), que haurà de quedar presentat per registre electrònic dins del mateix termini de sol·licituds, per tal que la sol·licitud es consideri vàlida.

2. A continuació hauràs d'omplir el **formulari UdG**, on caldrà adjuntar documentació diversa.

Pots triar l'idioma de presentació de la sol·licitud, d'acord amb el que et sentis més còmode, a la part superior dreta de la pantalla. **No es valora de forma diferent fer-ho en una llengua o altra.**

Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2024

És important llegir amb atenció les instruccions de la pàgina de presentació.

Tens [dues opcions](#) per identificar-te, i en funció del sistema que utilitzis la sol·licitud quedarà signada i registrada automàticament un cop finalitzada i enviada.

Si tens una signatura electrònica prova a entrar amb el VALID, si no et deixa és que no és reconeguda i hauràs d'utilitzar l'altra opció.

En totes les pantalles, a la part inferior, hi ha dos botons "TORNA" i "CONTINUA" que et permeten avançar o retrocedir un cop iniciada la sol·licitud. No s'ha de retrocedir mai amb el navegador.

3. Pantalla 1. Dades del candidat

- Si has estudiat a la UdG, t'apareixeran les dades que consten al Sistema de gestió d'expedients, i les podràs actualitzar si han canviat.
- Si no has estudiat a la UdG, hauràs d'entrar totes les dades excepte les que has utilitzat a la pantalla anterior, o les del certificat electrònic (si t'has identificat així). **És important verificar la correcció del correu electrònic perquè serà el que s'utilitzarà en endavant en les comunicacions amb l'OITT.**

4. Pantalla 2. Programa de doctorat

- Has de seleccionar el programa de doctorat que vols cursar.
- Has d'informar el títol de la proposta de tesi
- Has d'adjuntar la documentació justificativa d'haver estat preinscrit o acceptat al programa de doctorat que has seleccionat prèviament.

Tot és obligatori.

5. Pantalla 3. Finançament

- Si l'ajut estaria cofinançat per una altra empresa o entitat, o amb fons del grup de recerca de la UdG, indica que SÍ, i adjunta obligatòriament la documentació que ho justifica.
Si el cofinançament ha de provenir d'un ajuntament, contacta abans amb l'OITT (montse.velez@udg.edu).
- Si no és el cas, indica que NO.

6. Pantalla 4. Modalitat 1

- Si tens una discapacitat igual o superior al 33% acreditada, indica que SÍ, i adjunta el document justificatiu
- Si no és el cas, indica que NO.

7. Pantalla 5. Modalitat 2

- Si el teu director de tesi és un contractat ICREA sènior, Ramón y Cajal, Junior Leader Retaining o similar, d'ajuts concedits a la UdG el 2020 o 2022, i encara no ha gaudit d'un ajut d'aquesta modalitat en les convocatòries d'ajuts de la UdG, IFUdG o POSTDOC_UdG, indica que SÍ.

Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2024

- a. En cas contrari, indica que NO.

8. Pantalla 6. Titulacions

Tria per quina de les vies que et proposem accedeixes al doctorat.
Cal triar-ne una obligatòriament.

9. Pantalla 7. Grau, llicenciatura, diplomatura, arquitectura o enginyeria

- a. Si has estudiat a la UdG, et mostrarà els estudis que hi has finalitzat i n'hauràs de seleccionar un. En cas de tenir-ne més d'un, es recomana el que tinguis una nota mitjana més alta.
- b. Si no has estudiat a la UdG, o tens una altra titulació feta en una altra universitat i és la que vols utilitzar, hauràs de seleccionar l'opció d'entrar-la manualment

10. Pantalla 8. Dades del grau, llicenciatura, diplomatura, arquitectura o enginyeria

- a. Si has seleccionat una de la UdG, et mostrarà les dades que consten i pots continuar amb la pantalla següent, si tot és correcte. Si el que veus no és correcte ens pots contactar per aclarir-ho (farem la consulta a l'Escola de Doctorat), o tornar enrere i entrar les dades manualment.
- b. Si has seleccionat entrar-la manualment a la pantalla anterior, te'n demanarà les dades i hauràs d'adjuntar la documentació indicada.

Si has estudiat a l'estranger, la nota mitjana haurà de ser la convertida al sistema espanyol.

Només en cas que presentessis una sol·licitud a les convocatòries IFUdG2023, FI2024 o FI_SDUR2024, i estigués admesa a tràmit perquè tot era correcte, pots obviar adjuntar-hi la documentació, a menys que la vulguis actualitzar.

La documentació requerida és:

- (i) Un certificat de notes (en català, castellà o anglès), si no has estudiat a la UdG. **Convé revisar que hi constin:**

- Les qualificacions obtingudes
- Informació de les qualificacions màxima i mínima del sistema d'avaluació
- La qualificació mínima per aprovar
- La data de finalització dels estudis

- (ii) Si els estudis els has realitzat a l'estranger, caldrà la Declaració d'equivalència de notes del Ministerio de Educación y Formación professional.

Per fer-ho has d'accedir al següent enllaç.

https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias

Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2024

Al document de preguntes freqüents que hi apareix hi trobaràs l'enllaç per iniciar el document.

És recomanable llegir el document de preguntes freqüents atentament per evitar errors que poden excloure finalment la sol·licitud.

És IMPORTANT:

- Que seleccionis la **darrera** publicació de les taules d'equivalències que aparegui a la web, on s'inclouï el país que et va emetre el títol.
- De les taules que et mostri d'aquest país, has de triar la que s'ajusti a la manera d'avaluar de la teva universitat. En cas de dubte pots enviar un correu al MEFP a notamedia.uni@universidades.gob.es per tal que t'ho resolguin, o inclús per tal que hi afegixin la teva escala
- Que traslladis al document **exactament** les qualificacions i els crèdits que apareixen al teu certificat, revisant que no hi hagi cap error, inclús amb els decimals. El procés és lent, i pesat en cas que s'hagi d'esmenar, per tant **es recomana fer-ho poc a poc per evitar haver-ho de repetir tot.**

La nota mitjana que t'informi el document, un cop finalitzat, és la que has d'afegir en aquesta mateixa pantalla.

Has de signar (i datar si ho fas manualment) el document que et generi i penjar-lo en aquesta mateixa pantalla núm. 8, al segon document.

- (iii) En cas de disposar-ne, has d'adjuntar un certificat de la teva universitat on informin de la nota mitjana de la teva promoció. Si no en disposem prendrem la nota mitjana de la titulació de la UdG més afí a la teva No és necessari si els estudis són de la UdG.

11. Pantalla 9. Màster

Si per accedir al doctorat et cal haver cursat un màster (d'acord amb el que hagi informat a la pantalla 6), has de seleccionar:

- a. El màster que t'oferirà, si n'has cursat algun a la UdG
- b. L'opció d'informar-lo manualment, si l'has fet fora de la UdG

Si a la pantalla 6 has triat la quarta opció, en la que no cal un màster per accedir al doctorat, aquesta pantalla ja no t'apareixerà.

12. Pantalla 10. Dades del màster

- a. Si has seleccionat un de la UdG a la pantalla anterior, et mostrarà les dades que consten i les has d'acabar de completar amb la informació addicional que et requereix. Si el màster no està finalitzat, com a mínim s'han d'haver aprovat 60 ECTS i tenir una nota mitjana de l'expedient. **El màster haurà d'estar finalitzat en el moment de l'acceptació de l'ajut.**

Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2024

- b. Si has seleccionat entrar-lo manualment, te'n demanarà les dades i hauràs d'adjuntar la documentació indicada. Aquest punt és exactament igual que el de la [pantalla 8, apartat b.](#)

13. Pantalla 11. Direcció de la tesi

En aquesta pantalla s'ha d'identificar el director de la tesi.

Si és de la UdG és important que confirmis la **correcció del DNI** perquè s'utilitzaran les dades de la seva activitat de recerca, automàticament, més endavant.

14. Pantalla 12. Dades del director de tesi

- a. Si havies informat que era de la UdG, t'apareixen les seves dades i convé confirmar que el nom i cognoms són correctes; si no és així és que el DNI informat no és correcte.
- b. Si havies informat que no era de la UdG, hauràs d'entrar totes les dades que et demanen.

Recorda que el director de tesi, o bé el codirector, un o altre han de complir TOTS els requisits que estableix la convocatòria, i que només poden aparèixer en una sol·licitud.

15. Pantalla 13. Projecte/conveni del director de tesi

- a. Si havies informat que el director de tesi era de la UdG t'apareixen les dades de tota la seva activitat de recerca, de la UdG, vigent (també en cas d'estar prorrogada), que està entrada al GREC.
 - I. Pots seleccionar **la que compleixi els requisits de la convocatòria.** El fet que mostri un projecte o conveni **no implica que sigui vàlid.** Ho has de confirmar amb el director de tesi.
 - II. O indicar que vols entrar-ne un de nou si no hi apareix. És recomanable que, si tens temps, el director de tesi contacti a recercaoitt@udg.edu i faciliti la informació que vol utilitzar per tal que s'entri al GREC i així la puguis seleccionar.
Si no ho fa, a la pantalla següent hauràs d'omplir-ho manualment, i afegir el document justificatiu d'aquesta participació.
- b. Si havies informat que no era de la UdG ja no et mostrarà aquesta pantalla perquè les seves dades no s'avaluaran per incompliment de requisits.

16. Pantalla 14. Projecte/conveni del director de tesi (entrada manual)

Si en la pantalla 13 has seleccionat que ho volies entrar manualment, aquí ho podràs informar i adjuntar la documentació corresponent. **Tots els camps són obligatoris.**

És important que confirmis la **correcció del DNI de l'IP** perquè s'utilitzaran les seves dades, automàticament, més endavant.

17. Pantalla 15. Grup de recerca de l'IP del projecte/conveni del director de tesi

Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2024

Com que l'IP, en tots els casos, ha de ser de la UdG perquè és un requisit de la convocatòria, et mostra els grups en els que participa i has de seleccionar amb quin d'ells es presenta en aquesta convocatòria, si és que excepcionalment participa en més d'un.

18. Pantalles 16 a 20. Codirecció de la tesi i dades del codirector

En aquestes pantalles és d'aplicació el mateix que pel director de tesi ([pantalles 11 a 15 d'aquest document](#)).

19. Pantalla 21. Altres mèrits a avaluar

Si disposes d'altres mèrits, dels establerts a les bases reguladores, que seran avaluats, els has d'acreditar aquí.

- Premis extraordinaris: només són vàlids els premis que fan referència a haver obtingut la **millor nota de l'expedient de tots els estudiants amb els que vares finalitzar la teva promoció**. No és vàlida la millor nota d'un semestre, d'una assignatura, d'un treball...
- Estades o pràctiques a l'estranger: només són vàlides les estades o pràctiques a l'estranger gestionades per la universitat. Si has cursat algun dels estudis amb els que et presentes en un país diferent al de la teva nacionalitat, aquest mèrit es considera d'ofici i no cal que informis ni adjuntis res.

20. Pantalla 22. Documentació addicional

Cal que adjuntis:

- a. El teu currículum normalitzat
- b. Una breu memòria del projecte que pot ser el mateix que has presentat a l'Escola de Doctorat

Els dos documents són obligatoris i s'hauran de presentar en format pdf.

21. Pantalla 22. Declaració d'altres contractes predoctorals

Cal que informis si has gaudit, o estàs gaudint, algun contracte predoctoral, ja sigui a càrrec d'ajuts o sense.

En cas afirmatiu has de detallar els noms i les durades.

22. Pantalla 23. Autoritzacions

Per agilitar els tràmits i evitar-te haver de presentar més documentació, en cas de concessió de l'ajut, es mostren dues autoritzacions i una declaració. Si la resposta és negativa se't requeria més documentació més endavant.

Fan referència a:

- Trobar-se al corrent de pagament dels impostos i la seguretat social, si tens nacionalitat espanyola.
- Consultar el teu DNI o NIE, i els títols oficials obtinguts si ho has fet a l'estat espanyol.
- No tenir deute per reintegrament de subvencions. Si no és així, no et pots presentar a aquesta convocatòria.

Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2024

En aquesta mateixa pantalla autoritzes a que, finalitzat el termini de sol·licitud passem la teva sol·licitud al teu director de tesi, i codirector si escau, i als responsables del grup de recerca perquè hi donin els vistiplau.

D'aquesta forma no és necessari que tots ells signin la teva sol·licitud, i per tant s'agilita el tràmit.

És imprescindible que tots ells estiguin informats i d'acord amb la teva sol·licitud perquè si no donessin el vistiplau, la teva sol·licitud seria exclosa automàticament.

23. Pantalla 25. Validació de la informació

Es presenta un resum de tot el que has indicat a la sol·licitud.

Cal que revisis la correcció de tota la informació que s'hi detalla per si, en algun moment, ha fallat la connexió i les dades no han quedat correctament desades

En cas que detectis algun error, pots retrocedir, amb el botó "TORNA" fins la pantalla corresponent, on ho podràs corregir.

Quan facis "CONTINUA" en la pantalla on introdueixis els canvis, aquests queden guardats.

Hauràs de validar a l'encapçalament la veracitat de les dades i fer ENVIAR.

24. Formulari validat

1. Si t'has identificat a l'inici amb el VALID (un certificat o l'ideat mòbil) aquí ja t'apareixerà el pdf de sol·licitud, registrat i signat electrònicament (tot i que la signatura no serà visible les matadades de la signatura estaran registrades) i la sol·licitud haurà quedat vàlidament presentada.
2. Si t'has identificat amb DNI, NIE o passaport i data de naixement, el document pdf que et generarà sobre el que has validat a la pantalla anterior, que ja havies revisat, l'has de signar, preferiblement amb signatura electrònica reconeguda.
 - a. Si no en disposes el pots signar, excepcionalment, amb una signatura creada l'ADOBE o una signatura electrònica emesa per una entitat no certificada (si necessites ajuda per crear-la ens pots demanar les instruccions a recercaoitt@udg.edu) i que una tercera persona que sí disposi de certificat, te'l presenti electrònicament. En aquest cas el teu director de tesi haurà de confirmar la teva identitat.
 - b. En cas de signatura manuscrita pots:
 - o Adreçar-te a l'[OAMR](#) situada a l'Edifici de les Àligues, amb el pdf signat original, perquè t'ajudin a fer-ho electrònicament.
 - o Adreçar-te a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, o als llocs detallats d'acord amb l'establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb el pdf signat original.

En qualsevol cas només seran vàlides les sol·licituds:

Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2024

- **Confirmades al programa de beques del Banco Santander.**
- **Validades electrònicament al formulari de la UdG de les que s'obtingui un justificant de registre electrònic amb el pdf signat per la persona candidata.**

Si ja havies finalitzat i validat una sol·licitud prèviament, fins l'obtenció del pdf final i vols modificar alguna dada, la pots recuperar tornant a entrar. Un cop modificada la informació, has de continuar validant totes les pantalles fins la generació del nou pdf. Si no ho fas així, els canvis no es consideren presentats perquè no estaran validats electrònicament, ni signats. L'hauràs de tornar a validar i registrar per tal que sigui correcta.

És IMPORTANT en aquest punt tenir en compte que, en cas de concessió de l'ajut, des del Servei de Recursos Humans se't requerirà obligatòriament una signatura electrònica vàlida per signar el contracte.

25. Tramitació de la sol·licitud

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, tots els sol·licitants, i els directors de tesi, que heu presentat una sol·licitud per registre, rebreu un correu electrònic de la Secció d'Ajuts a la Recerca de l'OITT amb informació sobre la tramitació de les sol·licituds i tot el procediment.

Si en una setmana no l'has rebut, és recomanable que ens contactis per si el teu correu electrònic no s'ha informat correctament en la sol·licitud.

Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2024

Check-list del candidat convocatòria IFUdG2024	
<p>Acció Especial: Si comptes amb cofinançament d'una empresa/entitat o del grup, has d'acreditar el compromís de cofinançament. Si qui cofinança és un ajuntament, posa't en contacte amb la l'OITT (montse.velez@udg.edu) perquè hi ha unes especificitats que cal tenir en compte.</p>	
<p>Modalitat 1. Si ets persona amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, has d'acreditar-ho amb el document que ho justifiqui</p>	
Estudis grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura	
Si no has cursat els estudis a la UdG	
Certificat de notes complet	
Si en disposes, la nota mitjana de la teva promoció	
A més, si has estudiat a l'estranger	
Declaració d'equivalències, signada	
Estudis de màster	
Si no has cursat els estudis a la UdG	
Certificat de notes complet	
Si en disposes, la nota mitjana de la teva promoció	
A més, si has estudiat a l'estranger	
Declaració d'equivalències, signada	
Direcció de la tesi	
Si el director de tesi és de la UdG	
DNI del director de tesi	
Referència del projecte del director de tesi entrat al GREC, per seleccionar-lo	
informació i acreditació del projecte del director de tesi si no està entrat al GREC, per informar-ho i adjuntar-ho com a documentació.	
Si el director de tesi NO és de la UdG (no s'avaluarà)	
Dades personals	
Si tens codirector de tesi, i és de la UdG	
DNI del codirector de tesi	
Referència del projecte del codirector de tesi entrat al GREC, per seleccionar-lo	
informació i acreditació del projecte del director de tesi si no està entrat al GREC, per informar-ho i adjuntar-ho com a documentació.	

Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2024

Si el codirector de tesi NO és de la UdG (no s'avaluarà)	
Dades personals	
Altres mèrits	
Acreditació del premi extraordinari, si se'n disposa	
Acreditació d'estades o pràctiques a l'estranger, gestionades per la universitat, si se'n disposa	
Documentació addicional	
CV normalitzat	
Breu memòria del projecte	
Si has tingut altres contractes predoctorals	
Quins i les dates d'inici i finalització dels mateixos, si és el cas.	
Registre de la sol·licitud	
Si has entrat amb el VALID	
No cal fer res més perquè obtens un justificant amb data i hora de registre (la signatura no és visible)	
Si has entrat amb identificador i data de naixement, el pdf generat l'has de signar i presentar per registre electrònic	
El pdf generat per la sol·licitud el pots signar electrònicament : - Si el certificat que tens és reconegut, hauries d'haver entrat amb el VALID. - Si el certificat que tens no és reconegut, signes el pdf i que una tercera persona t'ho presenti per registre electrònic.	
El pdf generat per la sol·licitud el pots signar de forma manuscrita : - Si el presentes personalment a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR) de la UdG. - Si el presentes a un dels llocs indicats al punt 9.3 de la convocatòria.	