

Resolució del rector de la Universitat de Girona per la que es s'obre la Convocatòria Complementària dels Ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per 2021-2023 (REQ2022)

Davant la situació generada per la pandèmia internacional provocada per la COVID-19, el Consell Europeu, en la seva reunió del 21 de juliol de 2020, va acordar un paquet de mesures amb el que es persegueix que la Unió Europea, i els seus Estats membres, puguin sortir reforçats d'aquesta crisi. Aquestes mesures aglutinen el futur marc financer plurianual (MFP) per al període del 2021-2027 reforçat, i la posada en marxa de l'Instrument Europeu de Recuperació «Next Generation EU».

A Espanya, el Reial Decret-llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública, i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, constitueix el full de ruta per guiar el procés de programació, inclusió en el pressupost, gestió i execució de les actuacions a finançar amb fons europeus, en especial els provinents de l'Instrument Europeu de Recuperació.

En aquest context, un element essencial pel procés de recuperació i reconstrucció és la modernització del sistema universitari espanyol, en tant que peça clau per la producció de coneixement a través de la investigació científica, tècnica, humanística i artística, i per la transferència de coneixement i la innovació, així com per a la formació d'una ciutadania responsable, i la millora de les seves habilitats professionals.

El capital humà de les universitats públiques constitueix un actiu fonamental per aconseguir els citats objectius. El foment de la requalificació, i la mobilitat nacional i internacional del seu personal docent i investigador, permetrà augmentar la qualitat del servei públic que presten i garantir d'aquesta manera el dret a l'educació. La formació de joves doctors, la promoció de la mobilitat del seu personal docent i investigador pel manteniment de l'alta qualificació del professorat universitari funcionari o contractat, i l'atracció de talent internacional en el sí de les universitats públiques espanyoles, constitueixen objectius fonamentals per catalitzar la modernització del sistema universitari espanyol i, en definitiva, impulsar una millora de la qualitat de l'educació a Espanya.

Vist el Reial Decret 289/2021, de 20 d'abril, que regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques espanyoles per a la requalificació del sistema universitari espanyol dins del paquet de mesures aprovat pel Consell Europeu el 21 de juliol de 2020 per impulsar la convergència, la resiliència i la transformació de la Unió Europea.

Vist que a la Universitat de Girona (en endavant UdG) li varen atorgar 3.717.309€, assignats en funció del nombre de persones que hi han obtingut el títol de doctor o doctora els anys 2017, 2018 i 2019, i el nombre de personal docent i investigador equivalent a temps complet que hi desenvolupa les seves funcions durant el curs 2019/2020.

Vista l'Ordre UNI/551/2021, de 26 de maig, per la qual es concedeixen les subvencions previstes al Reial Decret 289/2021, de 20 d'abril, que regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques per la requalificació del sistema universitari espanyol.

Vist el Pla Estratègic de la UdG "UdG2030: la suma d'intel·ligències", aprovat en la sessió 3/2019 del Claustre de la UdG, de 14 de març de 2019; en la sessió 2/2019 del Consell de Govern de la UdG, de 21 de març de 2019; i en la sessió 2/2019 del Consell Social, d'11 d'abril de 2019, que inclou una línia estratègica dedicada al "Talent per a la suma d'intel·ligències", la qual incorpora el següent

objectiu: “6.1. Impulsar polítiques de captació i retenció de talent que garanteixin un flux d’entrada de professionals que acreditin excel·lència internacional i competència en les capacitats que necessita la UdG per dur a terme el pla estratègic singularitzat en la suma d’intel·ligències.”

Vist que amb data 2 de juliol de 2021 la Universitat de Girona va fer pública la seva convocatòria d’Ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per 2021-2023 (REQ2021) amb la que finalment es varen atorgar, amb data 30 de novembre de 2021, els següents ajuts per un import total de **3.745.290,44€**:

- Modalitat A: 25 ajuts per import total de 1.868.300€
- Modalitat B: 3 ajuts per import total de 185.490,44€
- Modalitat C: 17 ajuts per import total de 1.691.500,00€

Vist que en les resolucions de data 22 de desembre de 2021 i 4 d’abril de 2022 s’han admès diverses renúncies, i s’han assignat els ajuts alliberats a les persones seleccionades en la llista de reserva, sempre que ha estat possible, de manera que els ajuts atorgats d’aquesta convocatòria finalment han estat per import de **3.537.890,44€** amb el següent detall:

- Modalitat A: 25 ajuts per import total de 1.859.900,00€
- Modalitat B: 3 ajuts per import total de 185.490,44€
- Modalitat C: 15 ajuts per import total de 1.492.500€

Vist que ha finalitzat el termini establert al punt 14.2 de la convocatòria REQ2021 en referència al termini màxim per la cobertura de reserves motiu de les renúncies.

Vist que el punt 14.3 de la convocatòria REQ2021 estableix la possibilitat de publicar una única convocatòria complementària per distribuir els fons sobrants de la primera convocatòria, que han estat de 179.418,56€.

Vist l’acord d’aprovació de la convocatòria REQ2022 pres per la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat en la sessió 4/2022 de data 20 d’abril de 2022, i informada la Comissió delegada de Personal.

Vistos els fets i fonaments de dret que precedeixen, en virtut del *Decret 401/2021, de 14 de desembre* (DOGC núm. 8564, de 16.12.2021) *de nomenament del rector de la Universitat de Girona*, i de conformitat amb allò que preveuen els *articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats per Acord GOV/94/2011, de 7 de juny*, (DOGC núm. 5897, de 09.06.2011).

D’acord amb els antecedents exposats procedeix dictar la present resolució de convocatòria pública de places i ajuts.

RESOLC,

1. Objecte

L’objecte d’aquesta resolució és aprovar la convocatòria 2022, complementària a la de 2021, per a la concessió d’ajuts, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d’estades per a l’atracció de talent internacional, d’acord amb les renúncies no cobertes per reserves en la

convocatòria d'Ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per 2021-2023 (REQ2021).

Aquesta convocatòria d'ajuts es destina a la Modalitat C. Ajuts María Zambrano per a l'atracció de talent internacional, establerta a la Orden UNI/551/2021, de 26 de maig, per la qual es concedeixen les subvencions previstes al Reial Decret 289/2021, de 20 d'abril, que regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques per la requalificació del sistema universitari espanyol.

2. Persones beneficiàries

Podran ser persones beneficiàries les que tinguin el títol de Doctor, i a data de tancament del termini de presentació sol·licituds compleixin els requisits establerts en el punt 5.1 d'aquesta resolució.

No podran obtenir la condició de persona beneficiària les persones en les que concorri alguna de les circumstàncies establertes a l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

3. Finançament

El finançament d'aquesta convocatòria complementària, d'acord amb el que estableixen el RD 289/2021, de 20 d'abril, i la Orden UNI/551/2021, de 26 de maig, correspon al Ministerio de Universidades, i és de 179.418,56€. Aquest import forma part de l'import atorgat a la UdG de 3.717.309,00€ repartit en tres anualitats de 1.239.103€ cadascuna, pels exercicis 2021, 2022, 2023.

Aquests fons es gestionaran des de la UdG, unitat de despesa 11.01.236 aplicacions de despesa 131.00 per a la retribució del contracte laboral, 160.00 per a la quota patronal i 481.00 per a la bossa de despeses d'instal·lació i trasllat, al llarg dels exercicis 2023 i 2024.

Per tal de poder atorgar tots els ajuts d'aquesta convocatòria serà necessari que la UdG complementi el finançament del número d'ajuts oferts, per import de 19.581,44 € a càrrec de la unitat de despesa 11.01.201 aplicacions pressupostàries 131.00, per a la retribució del contracte laboral i 160.00 per a la quota patronal.

Tots els ajuts estaran subjectes a l'Impost de la renda de les persones físiques en aplicació de la legalitat fiscal vigent.

4. Nombre d'ajuts

- 4.1 Aquesta convocatòria finança un ajut mensual mentre es realitza l'estada, en forma de contracte, i un únic ajut per a les despeses de trasllat i instal·lació per a cada persona beneficiària.
- 4.2 El pressupost d'aquesta convocatòria és de 199.000€ i s'atorgaran **2 ajuts de la modalitat C, Ajuts Maria Zambrano per a l'atracció de talent internacional**.
- 4.3 El ajuts es distribuïran als departaments de la UdG d'acord amb l'Annex d'aquest document, per tal de potenciar la política R+D+I dels mateixos com a unitat bàsica de recerca. La distribució respon a facilitar als departaments que es pugui cobrir el dèficit de personal postdoctoral que treballi conjuntament amb la plantilla consolidada del departament.

S'adrecen per tant a departaments amb necessitat de personal docent i investigador, i amb dificultats per cobrir el relleu generacional, alhora que garanteixen un marc de recerca que aculli l'investigador postdoctoral que es contracta. Aquesta estratègia ha de dotar els departaments de més dinamisme en la seva capacitat investigadora.

En cas de que algun ajut no es pugui atorgar al departament corresponent per manca de sol·licituds amb la puntuació suficient, passarà al departament en la següent posició.

4.4 Per aquesta convocatòria tenen la consideració de *Grup de recerca receptor* els grups de recerca de la UdG, les agrupacions de fins a 2 grups de recerca de la UdG i els SGR.

5. Condicions específiques dels ajuts

5.1 Requisits de les persones beneficiàries

a) Els ajuts estan adreçats al personal docent i investigador, de qualsevol nacionalitat, amb una trajectòria postdoctoral acumulada **no inferior a 24 mesos** en el moment de tancament del termini de sol·licituds, a universitats o centres de recerca espanyols, o estrangers, els estatuts dels quals incloguin com a missió la recerca, diferents del de realització de la tesi doctoral.

A més, en el moment de la sol·licitud:

- Han d'estar realitzant projectes de recerca i/o impartint docència a universitats, centres de recerca o organismes **estrangers**. Aquests projectes han d'estar directament vinculats amb la seva activitat acadèmica.
- Han d'estar residint al país on s'ubica aquesta universitat o centre de recerca.

b) El requisit de la trajectòria postdoctoral es justificarà per haver mantingut una vinculació acumulada, amb universitats o centres de recerca, espanyols o estrangers, de com a mínim dos anys, amb o sense contracte. S'haurà d'acreditar mitjançant documents emesos pels organismes corresponents.

c) L'estada s'haurà de realitzar a la Universitat de Girona.

d) La **durada** de les estades serà de **2 anys**, en una única estada i ininterrompuda, amb data d'inici el dia 1/1/2023 i de finalització el 31/12/2024.

Excepcionalment, en cas de renúncies que no es puguin cobrir amb reserves perquè la data d'inici del contracte no pugui ser en data 1/1/2023, motivat pels tràmits previs a la contractació, les estades seran únicament d'**1 any** i es pot donar la situació que una renúncia es cobreixi amb dos reserves gaudint un any d'estada cadascun.

5.2 Import de l'ajut

L'import de cada ajut inclou:

- a) Els costos totals de la contractació laboral inclosa la quota patronal de la seguretat social, pels dos anys, per import de 96.000€ (48.000€ anuals).
- b) Una assignació per despeses de trasllat i instal·lació per import de 3.500€.

5.3 Documentació

La persona candidata haurà d'adjuntar al formulari la següent documentació:

- a) *Curriculum vitae* abreujat (CVA model de la FECYT o model UdG)
- b) Acreditació, amb certificats, de la trajectòria postdoctoral acumulada de la persona candidata amb indicació dels períodes de vinculació a altres organismes o institucions, que acumuli un mínim de 24 mesos (diferents del de realització de la tesi doctoral).
- c) Historial científic-tècnic del *Grup de recerca receptor* (d'acord amb l'establert al punt 4.4), segons model normalitzat, amb indicació del grup SGR o Grup UdG, o agrupació de grups segons el cas.
- d) Memòria justificativa de l'adequació de la persona candidata a les necessitats de recerca i transferència de coneixement del *Grup de recerca receptor*, i l'impacte esperat, segons model normalitzat.

Amb posterioritat des de l'OITT es demanarà la conformitat i valoració del Consell de Departament, si escau també pel Consell d'Institut, i també la conformitat de la persona tutora de la UdG. En cas d'esdevenir beneficiària s'adscriurà al grup de recerca UdG i al departament o institut de recerca on la persona tutora tingui adscrita la recerca .

- e) Acceptació de l'estada emesa pel *Grup de recerca receptor*.
- f) Acreditació del projecte de recerca, i/o de docència, a universitats, centres de recerca o organismes, de l'estranger, que s'està duent a terme en el moment de la sol·licitud.
- g) Identificació de la persona tutora de la UdG.
- h) Full resum dels indicadors, segons model normalitzat.
- i) Full resum de la trajectòria postdoctoral, segons model normalitzat.
- j) Títol de doctor
- k) Acreditació de residència a l'estranger en el moment de la sol·licitud (mitjançant contracte de lloguer, empadronament...)

Tota la documentació podrà estar en català, castellà, anglès o francès. En cas contrari serà necessària una traducció jurada.

5.4 Condicions.

- a) Les persones beneficiàries, un cop iniciïn l'estada, podran acordar amb el departament l'opció de dur terme col·laboracions en docència amb un màxim de 60h anuals amb l'autorització del Consell de Departament. La UdG incorporarà aquestes hores a l'organització del seu personal docent i investigador, sense que doni lloc a reduccions de docència del mateix.
- b) Les estades de formació es desenvoluparan de forma contínua.

c) Les persones beneficiàries comptaran amb els mateixos serveis i instal·lacions que els investigadors de la UdG.

d) Els ajuts es distribuïran d'acord amb l'estipulat al punt 4.3 d'aquesta resolució.

6. Autoritzacions

La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a la Universitat de Girona per obtenir, en els casos que sigui legalment exigible:

- Els certificats conforme les persones beneficiàries es troben al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la seguretat social emesos per l'Agència Estatal de la Administració Tributària i la Tesoreria General de la Seguridad Social, respectivament.
- El DNI o NIE, en cas de concessió de l'ajut i nacionalitat espanyola, emès per la Direcció General de la Policia.
- La titulació dels estudis obtinguts a l'estat espanyol emesos pel Ministerio de Educación y Formación Profesional.

En la sol·licitud es podrà expressar l'oposició a obtenir aquesta informació. En cas d'oposició la persona sol·licitant haurà d'aportar la documentació acreditativa quan li sigui requerida.

La validació i registre de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant no és deutora en via executiva d'obligacions per resolució ferma de procedència de reintegrament de subvencions.

7. Sol·licituds

7.1 El termini per a presentar les sol·licituds a través del formulari electrònic que es troba a la web de la UdG, enllaç <https://aserv2.udg.edu/RecercaReq/>, s'iniciarà el dia **25 d'abril de 2022** i finalitzarà el dia **12 de maig de 2022**.

Les dades a consignar seran:

- *Grup de recerca receptor*, d'acord amb l'establert al punt 4.4
- Nom i cognom/s de la persona responsable del *Grup de recerca receptor*

7.2 Les sol·licituds es podran modificar fins al darrer dia del termini de sol·licituds però només els canvis que es validin, i generin una nova sol·licitud, seran tinguts en consideració.

7.3 Només es podrà presentar una sol·licitud a la UdG.

7.4 Al document generat caldrà recollir la signatura de la persona candidata, i presentar-lo dins del mateix termini de sol·licituds a través del [registre electrònic de la UdG](#) (si la signatura és electrònica), o a través d'una oficina de registre de la UdG (si la signatura és manual). També es podrà presentar a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger d'acord amb l'establert a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.5 No s'admetran sol·licituds que no hagin estat registrades a través del formulari, ni documentació addicional que no s'hagi informat al formulari en el moment de la sol·licitud.

7.6 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'OITT:

- a) Requerirà als departaments i, si escau, també als instituts de recerca on les persones tutores tinguin adscrita la recerca, la conformitat i valoració, a les Memòries justificatives presentades per les persones candidates. També es requerirà la conformitat de les persones tutores, d'acord amb l'establert al punt 5.3.
- b) Farà pública, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG, la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació dels motius de la seva no admissió i de les possibles esmenes que siguin necessàries per a l'admissió. S'informarà també per correu electrònic a totes les persones candidates i tutores, per deferència.

No es podran aportar nous mèrits en aquest termini, només aclariments dels presentats en el període de sol·licituds.

Serà causa de no admissió la manca de conformitat de les direccions del departaments o instituts de recerca, o de les persones tutores indicades a la sol·licitud.

7.7 Les persones interessades podran presentar esmenes contra aquesta llista provisional, en el termini de **10 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la mateixa. En cas de no presentar cap esmena a la sol·licitud se'ls tindrà desistits de la mateixa. Si no es presentés cap esmena aquesta llista esdevindria definitiva.

7.8 Transcorregut aquest termini es publicarà la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG.

8. Avaluació

8.1 El procés de selecció de les persones candidates el realitzarà una Comissió d'Avaluació.

Es constituïran un mínim de 2 comissions en funció del número de sol·licituds que es rebïn de cada àmbit, i inclouran:

- Un mínim de 3 membres tècnics per l'àmbit Humanístic i Social, o de 3 membres tècnics per l'àmbit Científic-Tecnològic i de la Salut.
- El Vicerector de Personal
- La Vicerectora de Recerca i Transferència del Coneixement

En tots els casos actuarà com a secretari, amb veu i sense vot, el Cap de l'Oficina d'Investigació i Transferència Tecnològica, o la persona amb qui delegui.

Es publicarà una resolució de nomenament de la Comissió d'Avaluació que inclourà els noms i cognoms de les persones investigadores integrants.

8.2 La composició ha de:

- Tendir a complir la paritat entre dones i homes
- Estar formada per un mínim de tres persones investigadores o docents de reconegut prestigi
- Estar formada majoritàriament per membres externs a la Universitat de Girona.

8.3 Les comissions d'avaluació es podran dotar d'avaluadors experts dels diferents àmbits, seguint els requisits establerts al punt 8.2, que guiaran la presa de decisió de la Comissió avaluadora.

8.4 Es requerirà als membres de la comissió avaluadora, i a les persones avaluadores expertes, una declaració d'absència de conflicte d'interès.

- 8.5 Es vetllarà pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre sexes en el procés de selecció, d'acord amb l'establert per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, promovent la representació equilibrada entres dones i homes.
- 8.6 L'avaluació es farà en una única fase en la que s'avaluarà la persona candidata i s'emetrà el corresponent informe-proposta.
- 8.7 Les sol·licituds es qualificaran amb una puntuació entre 0 i 100 punts, amb els següents criteris d'avaluació:
- CVA de la persona candidata: fins a 50 punts
 - Historial científic-tècnic del *Grup de recerca receptor*: fins a 30 punts
 - Memòries justificatives: fins a 20 punts
- 8.8 La Comissió d'Avaluació valorarà els mèrits de les persones sol·licitants, tenint en compte únicament els mèrits presentats dins del termini de presentació de sol·licituds i esmenes, i només considerarà els mèrits dels que s'aporti tota la informació sol·licitada per a ser computats en el procés d'avaluació.
- 8.9 El departament o institut de recerca on s'assigni cada sol·licitud valorarà la memòria justificativa de cada persona candidata d'acord amb l'establert al punt 7.6 per tal que la Comissió d'avaluació ho pugui tenir en compte, si així ho considera.
- 8.10 La puntuació mínima necessària per superar l'avaluació serà de 80 punts, però si el nombre de sol·licituds amb puntuació igual o superior a 80 és superior al número d'ajuts previstos, la puntuació mínima necessària per tal que la sol·licitud sigui proposada per finançament, s'incrementarà. La resta constituiran, amb el mateix ordre, una llista de reserva.
- 8.11 Un cop es disposi de la proposta d'atorgament dels ajuts es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG la llista provisional de d'avaluació i s'obrirà un termini de **10 dies hàbils** per tal que les persones candidats presentin al·legacions. S'informarà també per correu electrònic a totes les persones candidates i tutores, per deferència.
- 8.12 La Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat, en base a l'avaluació realitzada i a les al·legacions rebudes, si s'escau, elaborarà una proposta de resolució que contindrà una proposta de finançament i una llista de reserves. La proposta s'eleva al rector de la UdG.
- 8.13 La Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat resoldrà els dubtes i llacunes en referència a la interpretació i aplicació d'aquesta convocatòria.

9. Resolució de la convocatòria

- 9.1 El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
- 9.2 El rector de la Universitat de Girona resoldrà la convocatòria, a la vista de la proposta presentada per la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat, abans del dia 30 de novembre de 2022.

- 9.3 Un cop hagi transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci administratiu d'acord amb l'art. 25.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 9.4 La resolució es farà pública, i es notificarà a les persones interessades, a través del tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG i la Base de Datos Nacional de Subvenciones.
- 9.5 La resolució inclourà la llista de les persones beneficiàries, amb els imports dels ajuts concedits, i també la llista de persones candidates en reserva per als casos de renúncies, no acceptacions o revocacions establerts al punt 14.2 d'aquesta convocatòria.
- 9.6 Totes les estades hauran de ser de 2 anys i no es permetran fraccions de les mateixes.
Excepcionalment, en cas que les persones de la llista de reserves que hagin de cobrir una renúncia, no puguin finalitzar l'estada dins de l'exercici 2024, l'estada serà únicament per 1 any.

10. Acceptació de l'ajut

- 10.1 En el termini màxim de **10 dies hàbils** a partir de la publicació de la resolució del rector de concessió dels ajuts a la seu electrònica de la UdG, les persones beneficiàries dels ajuts hauran de signar un document d'acceptació en el qual es recolliran les obligacions, i hauran de facilitar la documentació necessària que els serà requerida per procedir a la contractació.
- 10.2 Si una persona candidata no signa l'acceptació de l'ajut en el termini especificat s'entendrà que desisteix i l'assignació serà d'acord amb la llista de reserves.

11. Obligacions de les persones beneficiàries

Les obligacions de les persones beneficiàries dels ajuts són les següents:

- 11.1 Realitzar l'estada des del dia 1/1/2023 fins el 31/12/2024 o en cas de cobertura d'una renúncia, ajustant la durada, per anys sencers, a la finalització com a màxim el dia 31/12/2024.
- 11.2 Un cop incorporades, hauran de sol·licitar a les persones investigadores responsables dels grups receptors, complimentar i signar el certificat acreditatiu de la incorporació. Aquest document s'ha d'enviar a l'OITT en el termini màxim de **15 dies naturals**, a partir de la data d'incorporació. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la pèrdua de l'ajut i la reassignació del mateix d'acord amb la llista de reserves.
- 11.3 Caldrà presentar una memòria científica de les activitats dutes a terme:
- En el mes 12 de l'estada si l'estada. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la pèrdua de l'ajut.
 - Un mes després de finalitzar l'estada d'acord amb l'establert al punt 19.3.
 - En cas de renúncia, detallant a les activitats realitzades fins aquell moment
- 11.4 Realitzar l'activitat d'acord amb les normes fixades en aquesta convocatòria i d'acord amb les que pugui establir l'òrgan gestor del programa per supervisar i avaluar el desenvolupament de la feina. D'acord amb l'establert al punt 19.3 també caldrà aportar un document justificatiu de l'estada realitzada, emès pel grup receptor, en finalitzar la mateixa.

11.5 Sol·licitar autorització a l'OITT per a qualsevol modificació que afecti el període de gaudi, o a l'investigador responsable del grup receptor, en els termes assenyalats en el punt 12 d'aquesta convocatòria. No es pot modificar el departament.

11.6 Realitzar l'estada ininterrompudament. Qualsevol absència s'ha de sol·licitar al Servei de Recursos Humans de la UdG i ha de ser autoritzada, en els termes establerts al punt 15.

11.7 Emplenar i remetre a l'OITT, en els models normalitzats i terminis que s'estableixin, tots els documents acreditatius de la incorporació i justificatius de l'estada, així com qualsevol altre document relatiu a l'estada que pugui ser-los requerit.

La persona beneficiària és responsable de la veracitat de tots els documents aportats, així com de conservar en el seu poder els originals dels mateixos.

11.8 Complir el període íntegre de l'estada per a la consecució de l'objecte de la subvenció amb la dedicació a temps complet, respectant en tot moment les normes pròpies de la UdG.

11.9 Comunicar a l'OITT la renúncia a l'ajut, d'acord amb l'establert al punt 14, o la baixa d'acord amb l'establert al punt 15.3, en cas que una vegada incorporada a la UdG, es vegi obligada a abandonar la seva tasca investigadora.

11.10 Publicar o difondre els resultats a què puguin donar lloc les activitats realitzades a l'empara d'aquesta convocatòria, quan escaigui, amb referència expressa a l'afiliació a la Universitat de Girona, i al finançament del Ministerio de Universidades i de la "Unió Europea – Next GenerationEU" amb la inclusió dels 3 logos corresponents i la llegenda:
"Activitat finançada per la Unió Europea-NextGenerationEU, el Ministeri d'Universitats i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, mitjançant convocatòria de la Universitat de Girona."

11.11 Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

11.12 Complir els requisits recollits en l'article 13 de la Llei General de Subvencions, i les obligacions que per als perceptors d'ajudes i subvencions estableix l'article 14 de l'esmentada Llei, i les instruccions específiques del Ministerio de Universidades

12. Modificacions de les condicions de les estades concedides

Les modificacions que es poden sol·licitar, degudament justificades, són únicament les que afectin la data d'inici de l'estada, si es tracta d'una persona candidata de la llista de reserves que no pot gaudir d'un ajut de 2 anys per acabar-lo amb posterioritat a 31/12/2024, o a la persona investigadora responsable de l'ajut del grup receptor, sempre que no canviï de grup. Les modificacions hauran de ser autoritzades per l'OITT.

12.1 Modificació de la data d'inici.

a) Es pot sol·licitar una modificació únicament en cas de ser una persona candidata a qui s'ha atorgat un ajut de la llista de reserves, si la data d'inici de l'estada ja no és possible per poder

gaudir d'un ajut de 2 anys que finalitzi com a molt tard amb data 31/12/2024. En aquest cas l'ajut passarà a ser només d'1 any.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació que justifiqui i acrediti les circumstàncies que la motiven, i s'haurà de comptar amb el vistiplau del grup receptor, que caldrà acreditar.

- b) La modificació de la data d'inici mai suposarà un increment de la despesa i el nou període d'estada no podrà finalitzar amb posterioritat a l'31 de desembre de 2024. La resolució autoritzant la modificació quedarà condicionada a l'aprovació dels tràmits administratius corresponents.
- c) El termini de presentació de la sol·licitud de pròrroga de la data d'inici a l'OITT, serà, com a molt tard, el dia **31 d'octubre de 2023**.

12.2 Canvi d'investigador responsable del grup receptor

- a) Només es podrà sol·licitar el canvi de persona investigadora responsable del grup receptor per motius aliens a la persona beneficiària. La nova persona investigadora responsable ha de figurar, en qualsevol cas, com a membre de al grup receptor en la sol·licitud presentada per la persona beneficiària per participar en aquesta convocatòria.
- b) En termes generals, aquest canvi només pot estar motivat per l'absència o baixa de la persona investigadora responsable al grup i/o de la UdG, que coincideixi amb les dates de l'estada concedida o autoritzada.
- c) La persona beneficiària està obligada a sol·licitar el canvi de persona investigadora responsable amb anterioritat a la incorporació a la UdG, ja que ha de comptar amb l'autorització corresponent abans de realitzar l'estada. Aquesta sol·licitud, degudament motivada i acreditats els motius, haurà de comptar amb la conformitat tant de la persona investigadora que havia assumit la responsabilitat de la seva estada a la UdG, com amb la de la persona membre del grup que accepta ser la nova investigadora responsable.
- d) La modificació de la persona responsable, sense autorització prèvia, pot suposar un incompliment que deixi sense efectes la subvenció concedida.

13. Formalització del contracte

13.1 Els contractes tindran la mateixa durada de les estades, d'acord amb la resolució de concessió.

13.2 En qualsevol cas la durada de les estades, i dels contractes a càrrec del finançament atorgat pel Ministerio de Universidades, serà per anys complets i no podran excedir, en cap cas, el 31/12/2024.

14. Renúncies i revocacions

14.1 En el cas que la persona investigadora beneficiària d'un ajut renunciï a aquest contracte, haurà de presentar justificació del període executat, d'acord amb el que s'especifica als punts 19.3 i 19.4.

14.2 Els ajuts concedits que no siguin acceptats per les persones beneficiàries, hi renunciïn, no s'incorporin en la data prevista o els siguin revocats fins al dia **31/3/2023**, quedaran vacants i

s'atorgaran a les persones candidates de la llista de reserves del mateix departament. En cas de que no n'hi hagués, passaria al següent departament de la llista de prioritació, d'acord amb l'establert al punt 4.3.

En aquest cas els ajuts passaran a ser d'un any, la data de l'inici de l'estada es podrà modificar. Caldrà el vistiplau del grup receptor.

15. Absències i interrupcions

15.1 Absències

En cas de ser necessari efectuar un desplaçament a un altre centre mentre es realitza l'estada, motivat per l'activitat que s'està realitzant, es podrà sol·licitar al Servei de Recursos Humans una absència de la UdG, mantenint els efectes econòmic-administratius de l'ajut.

- a) Les persones beneficiàries que s'hagin de desplaçar a un altre centre per motius derivats directament del projecte en el que participen, només ho podran fer prèvia sol·licitud d'absència, que s'haurà d'autoritzar. No es podrà percebre cap altre ajut destinat a finançar les despeses durant el període d'absència, excepte en els casos de desplaçament i allotjament. En cas contrari s'haurà de tramitar com una interrupció temporal de l'estada.
- b) A la sol·licitud d'absència de la UdG s'haurà d'indicar el motiu de l'absència i s'haurà de justificar la necessitat de la seva realització mentre es realitza l'estada. Caldrà el vistiplau de responsable del grup receptor.
- c) Finalitzada l'absència la persona beneficiària haurà de trametre a l'OITT, en l'imprès normalitzat, un informe sobre l'activitat realitzada durant la mateixa i s'haurà de reincorporar a la UdG.

Qualsevol altra absència només es podrà realitzar sol·licitant la interrupció temporal de l'estada. En cas contrari, no es podrà compatibilitzar l'estada a la UdG amb l'activitat que motivi l'absència.

15.2 Interrupcions temporals de les estades.

Els següents supòsits requeriran una sol·licitud prèvia d'interrupció temporal de l'estada, que haurà d'estar autoritzada pel Servei de Recursos Humans:

- a) Per les persones beneficiàries que necessitin una absència de la UdG, ja sigui per motius personals o per motius professionals, tals com defensa de tesis, participació en tribunals o comissions, desplaçaments per altres projectes de recerca dels que se sigui investigador principal, o amb el que estigui vinculat, o qualsevol altre motiu no relacionat directament amb l'acompliment dels objectius previstos.
- b) En el cas de situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís per naixement i cura de menor, adopció o acolliment i risc durant la lactància.
- c) Les interrupcions motivades per la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19 que tindran la consideració de força major.

Finalitzada la interrupció, la persona beneficiària haurà de remetre a l'OITT, en l'imprès normalitzat, un certificat que acrediti la data de reincorporació a la UdG

No es podrà sol·licitar recuperar el període interromput a partir de la data de finalització de l'estada concedida perquè la data de finalització de l'estada no podrà superar el 31 de desembre de 2024 ni podrà suposar el 30% del període total de l'estada. Aquest darrer apartat no serà aplicable en el casos establerts als punts b) i c) anterior.

15.3. Baixes

- a) Es considera baixa quan la persona beneficiària, un cop incorporada a la UdG, es vegi obligada a concloure l'estada abans de l'últim dia de la data final concedida.
- b) L'ajut quedarà sense efectes economicoadministratius a partir de l'endemà en què causi baixa.
- c) No es considerarà baixa quan la finalització de l'estada s'efectuï al llarg de l'últim mes de el període concedit, percebent en aquest mes l'import corresponent als dies d'estada gaudits.

16. Resolució de l'ajut

L'incompliment total o parcial dels requisits o les obligacions establerts en aquesta convocatòria, i altres normes aplicables, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, l'ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la resolució del contracte.

El contracte de treball objecte d'aquesta convocatòria s'extingiran per expiració del temps convingut o per finalització de l'estada que el sustenti. També podrà ser resolt passats 12 mesos de l'inici de la seva vigència, en el supòsit de no obtenir la valoració favorable de la memòria justificativa.

Les persones beneficiàries dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria estaran subjectes al règim d'infraccions i sancions segons el que disposa el Títol IV de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (articles 52-69).

17. Incompatibilitats de l'ajut

El gaudi d'aquests ajuts és incompatible amb qualsevol altre ajut pel mateix concepte. Aquests ajuts sí que seran compatibles amb els treballs realitzats a l'empara de l'art. 83 de la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, sempre que aquests treballs tinguin relació directa amb la línia de recerca en què s'inscriu el pla de treball de la persona beneficiària.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar a l'OITT l'obtenció de qualsevol ajut, subvenció o ingrés addicional que financi l'activitat subvencionada.

En qualsevol cas, el personal contractat beneficiari d'aquests ajuts estarà subjecte al règim d'incompatibilitats aplicable al personal docent investigador contractat de la Universitat de Girona.

18. Pagament

18.1 Sempre que sigui possible, el pagament de les despeses de trasllat s'efectuarà en dues parts:

- a. El 80% amb anterioritat a l'inici de l'estada.
- b. El 20% restant un cop es rebí el certificat d'incorporació emès pel grup receptor, d'acord amb l'establert al punt 11.2.

18.2 El pagament de les contractacions es farà amb periodificació mensual, tal i com té establerta la Universitat de Girona per al seu personal docent i investigador.

19. Seguiment i justificació

19.1 La Universitat de Girona justificarà al Ministerio de Universidades la concessió dels ajuts fins a 31/12/02023, durant el primer trimestre de 2024, mitjançant un compte justificatiu, d'acord amb l'establert al punt 9.2 de l'Ordre UNI/551/2021, de 26 de maig.

19.2 La justificació de les estades realitzades fins al 31/12/0024 la UdG la realitzarà durant el primer trimestre de 2025, d'acord amb l'establert al punt 9.3 de l'Ordre UNI/551/2021, de 26 de maig.

19.3 Les persones beneficiàries hauran de presentar la justificació de la seva estada, d'acord amb els models normalitzats, en el termini d'un mes des de la finalització de l'estada, aportant:

- a) Informe final de la persona responsable del grup receptor que certifiqui la memòria d'activitats que s'ha dut a terme al UdG, i el període en què s'ha realitzat.
- b) Una memòria científica de la persona beneficiària indicant les activitats realitzades i els resultats obtinguts (extensió mínima 5 fulls i màxima 10), d'acord amb l'establert al punt 11.3. S'hauran de presentar en el mes 12 i un mes després de finalitzada l'estada.
- c) Addicionalment, la Universitat de Girona podrà sol·licitar als beneficiaris qualsevol altra documentació justificativa relativa a aquestes ajudes.

19.4 Si la persona beneficiària renuncia amb anticipació a la finalització de l'ajut haurà de presentar una justificació de les activitats realitzades d'acord amb establert al punt 11.3, amb el model normalitzat.

19.5 La Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat podrà, d'ofici, iniciar altres accions de seguiment i control derivades de la documentació que consti a l'expedient, o les sobrevingudes

19.6 Les inversions que el Ministerio de Universidades realitzarà per executar el component 21.I4 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, "Formació i capacitació del personal docent i investigador" comptaran com a mecanisme de seguiment amb una documentació acreditativa emesa per la universitat o centre d'investigació de destí que justifiqui les dates d'estada i la memòria d'activitats realitzades pel beneficiari. Seguiment a través dels sistemes d'informació i control de la Intervenció General de la Administració de l'Estat. El codi de referència única assignat a aquests ajuts que figura al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del Govern d'Espanya és el C21.I4.P1.

20. Normativa aplicable

En tot allò no previst expressament en aquesta convocatòria seran d'aplicació supletòria els preceptes continguts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

administracions públiques i l'Ordre UNI/551/2021, de 26 de maig, per la qual es concedeixen les subvencions previstes al Reial Decret 289/2021, de 20 d'abril, que regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques per la requalificació del sistema universitari espanyol.

S'aplicarà la Recomanació de la Comissió Europea (2005/251/CE9 de 11/03/2005 (DOUE L75 de 22/03/2002) relativa a la Carta Europea de l'investigador i Codi de Conducta per a la contractació de les persones investigadores.

21. Publicitat i notificacions

Ordenar la publicació d'aquesta resolució, i de les posteriors resolucions de concessió motivades per renúncies o revocacions, al tauler d'anuncis de la seu Electrònica de la Universitat de Girona <https://seu.udg.edu/serveis-dinformacio/tauler-danuncis-electronic> i a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Efectuada la publicitat referida en l'apartat anterior es tindran per notificades les persones interessades, d'acord amb allò que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Als efectes d'aquesta convocatòria, inclosa la resolució de recursos en via administrativa, es considera inhàbil el mes d'agost, així com els períodes de tancament de la Universitat de Girona, en el seu cas declarats per instrucció de la Gerència.

El rector,

Dr. Joaquim Salvi Mas

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus inter

Annex

DEPARTAMENT	2 AJUTS	PRIORITZACIÓ																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial	1	■												■							
Empresa	1		■															■			
Infermeria	0			■															■		
Física	0				■																■
Arquitectura i Tecnologia de Computadors	0					■															
Arquitectura i Enginyeria de la Construcció	0						■														
Dret Públic	0							■													
Filologia i Comunicació	0								■												
Filosofia	0									■											
Enginyeria Química Agrària i Tecnologia Agroalimentària	0										■										
Ciències Ambientals	0											■									
Didàctiques Específiques	0												■								
Informàtica, Matemàtica Aplicada i Estadística	0														■						
Dret privat	0															■					
Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte	0																■				
Ciències Mèdiques	0																				■
Pedagogia	0																				
Enginyeria Elèctrica, Electrònica i Automàtica	0																				
Psicologia	0																				
Geografia	0																				
Economia	0																				
Biologia	0																				
Química	0																				
Història i Història de l'Art	0																				
TOTAL	2																				

DEPARTAMENT	PRIORITZACIÓ (continuació)																			
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial																				
Empresa																				
Infermeria																				
Física																				
Arquitectura i Tecnologia de Computadors																				
Arquitectura i Enginyeria de la Construcció																				
Dret Públic																				
Filologia i Comunicació																				
Filosofia																				
Enginyeria Química Agrària i Tecnologia Agroalimentària																				
Ciències Ambientals																				
Didàctiques Específiques																				
Informàtica, Matemàtica Aplicada i Estadística																				
Dret privat																				
Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte																				
Ciències Mèdiques																				
Pedagogia																				
Enginyeria Elèctrica, Electrònica i Automàtica																				
Psicologia																				
Geografia																				
Economia																				
Biologia																				
Química																				
Història i Història de l'Art																				