

Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització. Subvencions.
IP/mm
Expedient 2025/171/X020100

Edicte d'aprovació de les bases específiques reguladores de subvencions per a la realització de congressos, jornades, actes, publicacions i recerques en els àmbits de la salut i l'acció social a la demarcació de Girona (SEC).

El Consell Rector de Dipsalut, en la sessió ordinària número 2025/02, que va tenir lloc el dia 11 de febrer de 2025, va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per a la realització de congressos, jornades, actes, publicacions i recerques en els àmbits de la salut i l'acció social a la demarcació de Girona (SEC) que es fan constar a continuació:

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE CONGRESSOS, JORNADES, ACTES, PUBLICACIONS I RECERQUES EN ELS ÀMBITS DE LA SALUT I L'ACCIÓ SOCIAL A LA DEMARCACIÓ DE GIRONA (SEC).

Aquestes bases estan alineades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:



1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat la regulació de les subvencions que concedeix Dipsalut a ajuntaments, organismes de la Comunitat Autònoma i organitzacions no lucratives (ONL) de la demarcació de Girona, amb l'objectiu de finançar les següents despeses:

1.1. Organització de congressos, jornades, actes i/o seminaris

Es subvencionaran esdeveniments que incloguin la presentació de ponències o comunicacions, amb l'objectiu de promoure l'intercanvi d'informació, la difusió dels



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

últims avenços d'interès científic i la introducció de noves tecnologies en benefici d'una millor qualitat de vida. Les matèries hauran d'estar relacionades amb:

- La salut pública
- L'acció social
- Les ciències de la salut en general
- La promoció de valors com la cultura de la pau, la cooperació, la resolució de conflictes i els drets humans

Els esdeveniments s'hauran de realitzar a la demarcació de Girona i podran ser en modalitat presencial, semipresencial o en línia.

Cada beneficiari podrà presentar fins a un màxim de tres sol.licituds per l'objecte de congressos, jornades, actes o seminaris.

1.2. Publicacions, recerca i divulgació

Es podran finançar projectes d'edició i impressió de documentació relacionada amb:

- El benestar i la qualitat de vida
- L'acció social
- Les ciències de la salut en general
- La promoció de valors com la cultura de la pau, la cooperació, la resolució de conflictes, els drets humans i la salut planetària

A més, s'inclouran activitats de recerca i divulgació de temàtiques vinculades a la salut pública o l'acció social.

Cada beneficiari podrà presentar fins a un màxim de tres sol.licituds per a l'objecte de publicacions, recerca i divulgació.

1.3. Exclusions:

Dipsalut es reserva el dret d'excloure totes aquelles propostes que:

- **No estiguin basades en el rigor de la comunitat científica:** No s'admetran activitats, esdeveniments o publicacions que contradiguin les directrius

d'organismes nacionals i internacionals en matèria de salut pública o que no es fonamentin en dades i coneixements reconeguts per l'acadèmia.

- **Atemptin contra els drets humans i els valors democràtics:** Quedaran excloses totes les propostes que fomentin discursos discriminatoris, d'odi, xenòfobs, sexistes o que vulnerin els principis de dignitat, igualtat i respecte.
- **No estiguin alineades amb els objectius de la convocatòria:** Es descartarà qualsevol proposta que no promogui la qualitat de vida, el benestar, la salut pública o els valors establerts a l'objecte d'aquestes bases.
- **Tinguin finalitats purament comercials o lucratives:** No es consideraran les activitats o projectes que persegueixin únicament un benefici econòmic o que no tinguin un caràcter clarament social, educatiu o científic.
- **No es realitzin dins de l'àmbit territorial establert:**
 - Es rebutjaran les accions presencials o semipresencials que no es portin a terme a la demarcació de Girona o que no siguin organitzades per ens o entitats que disposin de seu o delegació a les comarques de Girona.
 - En el cas d'accions en línia, només s'acceptaran aquelles que siguin organitzades per ens o entitats amb seu o delegació a les comarques de Girona.
- **No compleixin amb la normativa vigent:** Es rebutjaran les propostes que incompleixin qualsevol normativa en matèria de salut pública, protecció de dades, propietat intel·lectual o qualsevol altra legislació aplicable.
- **No acreditin l'ús responsable dels recursos:** Les propostes que no garanteixin un ús adequat, transparent i justificat dels recursos concedits també seran susceptibles d'exclusió.

2. Naturalesa i forma de concessió

1. El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de **concurrència no competitiva** i convocatòria pública atès que les sol·licituds es resolen a mesura que es reben i no s'apliquen uns criteris de valoració sinó el compliment d'uns requisits previs.
2. Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.



3. L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG).
4. Les subvencions concedides són compatibles amb altres ingressos o ajudes que tinguin el mateix objecte, sempre que siguin detallats en el compte justificatiu.

3. Destinataris

1. Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els següents beneficiaris de la demarcació de Girona:
 - Els ajuntaments de la demarcació de Girona.
 - Les universitats públiques i els seus instituts de recerca.
 - Les fundacions i associacions sense afany de lucre que desenvolupin projectes relacionats amb la salut pública, el benestar social o altres matèries d'interès per a la convocatòria.
2. Caldrà que el destinatari hagi realitzat o tinguin previst realitzar a la demarcació de Girona accions relacionades amb l'objecte de la convocatòria.
3. Per cada beneficiari es podrà concedir fins a un màxim de 3 subvencions per cadascun dels objectes previstos en aquestes bases:
 - Objecte 1 - Organització de congressos, jornades, actes i/o seminaris
 - Objecte 2 - Publicacions, recerca i divulgació
4. Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Conceptes subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, es relacionin amb l'objecte d'aquestes bases, que s'acreditin mitjançant factura a nom de l'entitat beneficiària i que es corresponguin amb alguns dels següents conceptes:
 - 1.1. Pel que fa a l'organització de congressos, jornades, actes i/o seminaris:

- Despeses de remuneració del personal ponent o conferenciant, acreditades mitjançant factura o document de valor probatori equivalent en les relacions jurídiques mercantils o amb eficàcia administrativa.
- Despeses d'allotjament i transport del personal ponent, acreditades mitjançant factura.
- Lloguer de sales, d'equips informàtics o d'audiovisuals, despeses de traducció simultània o interpretació, panells de pòsters, senyalística i altres serveis de naturalesa similar.
- Despeses de difusió i publicitat, disseny i impressió de cartelleria, tríptics, programa, llibre de ponències o pàgina web.

1.2. Pel que fa a publicacions, recerca i divulgació

- Despeses d'impremta.
- Despeses de remuneració del personal de recerca, acreditades mitjançant factura o document de valor probatori equivalent en les relacions jurídiques mercantils o amb eficàcia administrativa.

2. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.
3. Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.
4. En qualsevol cas, per tal de valorar la idoneïtat de la sol·licitud, Dipsalut pot requerir informació tècnica, documentació o projectes en relació a les actuacions sol·licitades.

5. Conceptes no subvencionables

Tenen la consideració de no subvencionable els conceptes següents:

- Despeses de manteniment.
- Despeses associades a premis, marxandatge o productes promocionals.
- Material inventariable.
- Mobiliari, material d'oficina i material fungible.
- Les despeses de funcionament pròpies de l'entitat.
- Els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

6. Convocatòria

1. La Presidència de Dipsalut serà l'òrgan competent per aprovar les convocatòries que s'estimin necessàries, que podran incloure fins a dos procediments i que seran objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona juntament amb el seu extracte.
2. Aquesta convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.
3. Atès que es preveu l'aplicació de l'article 59 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment.
4. Així mateix, podran ampliar-se els crèdits assignats a la convocatòria.
5. El període objecte de la subvenció es concretarà en la convocatòria.

7. Sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, i han d'estar signades pel representant legal de l'ens beneficiari.

Les sol·licituds s'hauran de realitzar per mitjà del formulari normalitzat disponible a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat), adjuntant la documentació que acrediti el pressupost i la descripció de l'activitat i s'hauran de formalitzar, necessàriament, per mitjà del registre electrònic.

2. Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.
3. En el formulari de sol·licitud hi ha un conjunt de preguntes bàsiques sobre el projecte que cal respondre. A més, es podrà afegir informació addicional sobre el projecte adjuntant un únic arxiu pdf al final de la sol·licitud. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

4. Les entitats sense ànim de lucre hauran de presentar, a més:
 - La declaració responsable conforme els estatuts van ser presentats a Dipsalut en l'exercici 2011 o posteriors i no han estat modificats. O bé que els estatuts de l'entitat no han estat lliurats a Dipsalut o que han sofert modificacions. En aquests últims casos, caldrà acreditar-ho mitjançant l'aportació dels estatuts vigents, amb còpia compulsada o originals.
 - Quan l'entitat no pugui demostrar pels seus estatuts la seu o delegació a les comarques de Girona, caldrà presentar document alternatiu que ho acrediti (certificat del registre d'entitats de l'ajuntament, contracte de lloguer les instal·lacions, etc).
5. No es preveu la possibilitat de reformulació de la sol·licitud.
6. Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.
7. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Requisits previs i import de la subvenció

1. Els requisits previs per ser beneficiari/ària de la subvenció estan recollits a la definició de l'objecte del punt 1.
2. L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.
3. Pels dos objectes previstos a la base 1, en funció de la base subvencionable del pressupost presentat pel beneficiari, es concedirà l'import que s'ha fixat per a cada interval establert a la taula següent. En qualsevol cas, l'import de la resolució anirà condicionat al crèdit existent a la convocatòria fins a esgotar-la.



Base subvencionable	Import a atorgar
Fins a 1.000,00 €	1.000,00 €*
Entre 1.001,00 € i 3.000,00 €	1.500,00 €*
Entre 3.001,00 € i 5.000,00 €	2.500,00 €
Entre 5.001,00 € i 7.500,00 €	3.500,00 €
Més de 7.500,00 €	4.500,00 €

*L'import màxim atorgat no superarà en cap cas la base subvencionable

- Segons el nombre de sol·licituds que es presentin per a la subvenció que es regula en la convocatòria, en el cas que es prevegin diverses aplicacions pressupostàries, la Presidència de Dipsalut podrà, potestativament, si se superen les previsions assignades a alguna d'elles, redistribuir el crèdit entre les aplicacions.
- Un cop s'hagi exhaurit el crèdit destinat a la convocatòria, si es produeixen renúncies o pèrdues del dret a cobrament de les subvencions, es podran assignar aquests crèdits disponibles a projectes que no van arribar a obtenir subvenció en primera instància i que, atesa la data de registre de la sol·licitud de subvenció, mantenen una posició immediatament posterior a la dels projectes subvencionats.

9. Instrucció de l'expedient

- La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Govern i Relacions Institucionals, com a centre gestor.
- En virtut de la delegació prevista a l'article 27.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, els Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut assistiran a l'òrgan instructor en la seva tasca.
- Les actuacions d'instrucció comprenen:
 - Comprovar els requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
 - Aplicar la taula dels imports a atorgar en funció de la base subvencionable presentada.
 - Emetre els informes per la resolució i/o sol·licitar l'assessorament o altres informes que es considerin necessaris.

10. Resolució i notificació

- Les sol·licituds s'aniran valorant i resolent per l'ordre que vagin entrant per registre d'entrada i fins a esgotar el crèdit sens perjudici que, prèviament, s'acordi la redistribució dels crèdits, si escau.

2. La proposta de resolució de cada sol·licitud serà sotmesa a la Presidència de Dipsalut, òrgan competent per la resolució del procediment, qui resoldrà de manera definitiva l'atorgament de la subvenció.
3. La resolució es notificarà als interessats en el termini màxim de **sis mesos**, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.
4. Un cop transcorregut el termini de **sis mesos** sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.
5. La resolució serà comunicada als beneficiaris en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data de signatura de la resolució, en els termes que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. No es preveu que el beneficiari faci modificació de l'objecte o destinació de la subvenció.

11. Acceptació

1. Per l'efectivitat de la subvenció caldrà que el beneficiari accepti les condicions en què aquesta ha estat concedida.
2. Tot i així, una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

12. Obligacions del beneficiari

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

- d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) El beneficiari haurà de realitzar difusió del suport econòmic de Dipsalut per al finançament de l'actuació objecte de la subvenció i farà constar expressament el suport econòmic de Dipsalut.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Quan hagi estat necessari dur a terme una subcontractació, es donarà compliment al que disposa la base 17.1 d'aquestes bases.
- k) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.
- l) Complir amb els principis ètics i les regles de conducta establertes en aquestes bases.
- m) El beneficiari ha de complir amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en aquest sentit si se li atorga una subvenció superior a 10.000 euros està obligat a comunicar a Dipsalut la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- n) Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per Dipsalut la resta de les establertes en la legislació aplicable i les que resultin de l'aplicació de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona.

13. Obligació de difusió i publicitat

El beneficiari haurà de realitzar difusió del suport econòmic de Dipsalut per al finançament de l'actuació objecte de la subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada, mitjançant: comunicació, plataformes socials, web de l'ajuntament o de l'entitat, fulletons o qualsevol altre mitjà que deixi constància fefaent. Haurà de incloure's, preferentment el logotip de Dipsalut o bé la referència "Dipsalut, Organisme de Salut pública de la Diputació de Girona". Podeu descarregar el logotip en diferents formats des de l'apartat "Imatge corporativa" del web de Dipsalut.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les infraccions i sancions que puguin correspondre per aplicació del règim establert en la Llei general de subvencions, s'han d'aplicar les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan atorgant ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament, segons el cas.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan atorgant pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan atorgant adrexi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament, segons el cas.

La difusió s'ha d'acreditar en el moment de presentar el compte justificatiu.

14. Subcontractació

1. D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de la part principal o essencial de l'activitat que és objecte de la subvenció.
2. No s'entén per subcontractació la contractació d'aquelles despeses que hagi d'atendre el beneficiari per a la realització, per si mateix, de l'activitat subvencionada.
3. L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins **el 100%** del seu import, d'acord amb els requisits establert als articles 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i 68 del Reial

decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sempre que es compleixin els següents requisits:

- Que el beneficiari ho comuniqui a Dipsalut en data posterior a l'atorgament de la subvenció i abans de l'execució per part del subcontractista.
 - Que l'execució de l'actuació que es vol subcontractar sigui autoritzada per Dipsalut, de manera prèvia, abans de la seva execució.
 - Que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat.
4. L'autorització per a subcontractar queda condicionada a que el beneficiari presenti, previ a l'inici de l'activitat subvencionada, la documentació sobre els següents extrems:
- Naturalesa i import de l'activitat a subcontractar
 - Motius pels quals es durà a terme la subcontractació, així com la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix.
 - Identificació de l'entitat subcontractista
 - Una declaració responsable del subcontractista sobre els fets següents:
 - a) Que no incorre en cap de les prohibicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - b) Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
 - c) Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció a la mateixa convocatòria per no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.
 - d) Que no és un intermediari o assessor en què els pagament es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
5. En la justificació s'inclouran les factures emeses per les entitats subcontractades, amb la justificació del preu de mercat facturat.

15. Prohibició de contractació amb persones vinculades

1. El beneficiari no podrà subcontractar l'execució en els supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que són els següents:
 - a) Persones o entitats incurses en alguna de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - b) Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.

- c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que aquest pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball realitzat o els serveis prestats.
- d) **Persones o entitats vinculades amb el beneficiari**, excepte que es sol·liciti de conformitat amb l'apartat 13.2 d'aquesta base i que s'obtingui l'autorització de Dipsalut.

D'acord amb l'article 68.2 del Decret 877/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, es considerarà que existeix vinculació amb aquelles persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals concorri alguna de les següents circumstàncies:

- Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
 - Les persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
 - Ser membres associats del beneficiari a què es refereix l'apartat 2 i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es refereix l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei General de Subvencions.
 - Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
 - Les societats que, d'acord amb l'article 4 de la Llei 24/1988, de 28 de juliol, reguladora del Mercat de Valors, reuneixin les circumstàncies requerides per formar part del mateix grup.
 - Les persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o els qui exerceixin la seva administració, així com els cònjuges o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
 - Les persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i les persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat que conforme a normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 per cent en el benefici de les primeres.
- e) Persones o entitats sol·licitants d'ajut o subvenció en la mateixa convocatòria i programa, que no hagin obtingut subvenció per no reunir els requisits o no assolir la valoració suficient.

16. Principis ètics i regles de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

17. Justificació de la subvenció

17.1. Documentació justificativa

1. L'import a justificar és el que s'estableix com a base subvencionable (o cost de l'objecte subvencionat) en la resolució de la concessió.
2. La justificació es presentarà necessàriament per mitjà de registre electrònic, mitjançant el formulari de compte justificatiu específic disponible a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) que ha d'incloure:
 - a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en aquestes bases, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. La memòria es podrà afegir com a arxiu adjunt al formulari del compte justificatiu.
 - b) Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades que ha de contenir:
 - Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i l'origen.
 - Una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada executada, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Quan es tracti de sous caldrà detallar la despesa per perceptor i mensualitat, donant compliment al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
 - Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i l'origen.
 - c) La justificació de la difusió del finançament de Dipsalut en els termes que s'estableixen en aquestes bases.
 - d) Quan hagi estat necessari dur a terme una contractació, si l'import de la despesa subvencionable és superior a l'import del contracte menor, la justificació haurà d'anar acompanyada de l'acreditació que s'han sol·licitat, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en

una memòria quan no recaigui en la proposta amb millor relació qualitat/preu o bé millor relació cost/eficàcia.

En el cas d'Administracions Públiques, l'aportació de les tres ofertes queda substituïda per l'apartat de la declaració responsable del representant legal de l'ens, que consta dins el compte justificatiu, on es manifestarà que l'entitat local ha complert la normativa de contractació pública.

- e) Els certificats segons els quals el sol·licitant està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social tret que hagi autoritzat expressament a Dipsalut a obtenir aquesta informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social. Quan el peticionari estigui inclòs en algun dels supòsits previstos a l'article 14.3 de Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable.
- 3. El compte justificatiu comporta la presentació d'un estat comptable que ha de tenir el suport corresponent en la comptabilitat financera del beneficiari, i, per tant no ha de presentar cap dubte sobre la consistència, ni és possible, llevat errada material o de fet, modificar-lo un cop presentat.
 - 4. Els beneficiaris han de justificar la realització efectiva del total del pressupost dels projectes o activitats que van determinar la concessió de la subvenció.

17.2. Esmenes al compte justificatiu

- 1. El centre gestor ha de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'ha de verificar formalment i ha d'emetre un informe sobre si s'adequa als requeriments de l'instrument regulador de la subvenció i els compleix.
- 2. En el cas que la documentació sigui incompleta, ha de requerir el beneficiari en el termini de 10 dies hàbils perquè esmeni els defectes, amb l'avertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, d'acord amb els articles 47 i 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

17.3. Comprovació de la justificació

- 1. Una vegada justificada adequadament la subvenció, l'òrgan competent ha d'aprovar el compte justificatiu.

2. L'import a justificar és el que s'estableix com a base subvencionable (o cost de l'objecte subvencionat) en la resolució de concessió.

Si el cost de l'objecte subvencionat resulta **superior**, la subvenció es mantindrà en la quantia màxima determinada.

Si resulta **inferior**, s'aplicarà allò establert en l'article 44.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona d'acord amb el qual, si es compleix la finalitat de la subvenció, una desviació pressupostària entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el cost final justificat, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada sempre que aquesta desviació no sigui superior al **5%** i **que no superi la quantitat de 100 €**. A partir d'aquest límit, s'ha de minorar proporcionalment l'import de la subvenció.

3. Quan el beneficiari no hagi executat i justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció i sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, de forma expressa o en el compte justificatiu presentat, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense necessitat de cap tràmit o procediment específic, d'acord amb el que disposa l'article 47.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

17.4. Termini de justificació

1. La justificació s'ha de presentar dins el termini màxim previst a la convocatòria.
2. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor o entitat l'ha de requerir per tal que la presenti en el termini improrrogable de **quinze dies hàbils**. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es declararà la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes, si s'escau.
3. En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

17.5. Pròrroga del termini de justificació

1. Es pot concedir, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, una pròrroga del termini de justificació que no pot excedir d'un **mes** i sempre que no es perjudiquin drets de tercers.
2. En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, ha de fer-ho formalment abans de finalitzar el termini concedit per justificar.

3. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides tàcitament en els termes indicats llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari de la Presidència de Dipsalut.

18. Compatibilitat de subvencions

Sempre que no se superi el cost de l'actuació subvencionada, les subvencions concedides per Dipsalut són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació.

L'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de Dipsalut la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre que aquestes estiguin detallades en el compte justificatiu.

19. Pagament

El pagament de les subvencions es farà efectiu un cop el beneficiari hagi lliurat la justificació dins el termini establert i el centre gestor hagi emès un informe favorable.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de la titularitat de la persona jurídica, que prèviament haurà determinat l'entitat.

En tots els casos quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per Dipsalut s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar Dipsalut, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Pèrdua del dret de cobrament

L'òrgan competent ha de declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sempre que la

subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, s'ha de seguir el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona.

Transcorregut el termini del requeriment sense que el beneficiari hagi presentat el compte justificatiu, el centre gestor ha de notificar al beneficiari la incoació del procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i concedir-li el termini de quinze dies perquè presenti les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent ha de declarar perdut el dret de cobrament de la subvenció totalment o parcialment, i arxivar l'expedient sense cap tràmit ulterior.

El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment de declaració de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció és de sis mesos a comptar de la data de l'acord d'inici del procediment de pèrdua de dret de cobrament de la subvenció. El transcurs d'aquest termini sense haver-se dictat i notificat la resolució comporta la caducitat del procediment.

22. Reintegrament total o parcial de les subvencions

1. El procediment de reintegrament s'aplica en el supòsit que s'hagi abonat la subvenció.
2. Són causes de reintegrament de la subvenció:
 - a) Les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - b) Que quan la forma de justificar la subvenció sigui a través del compte justificatiu amb aportació del justificant de despesa, simplificat o amb l'informe de l'auditor, es doni algun dels supòsits següents:
 - i. Que les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil no tinguin relació amb l'activitat o projecte subvencionat.
 - ii. Que els documents justificatius de les despeses consisteixin en autofactures.
 - c) Que l'import definitiu de la subvenció sigui inferior a l'import pagat.
3. Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat per reintegrar s'ha de determinar d'acord amb el criteri de proporcionalitat.
4. El procediment de reintegrament no es tramitarà quan l'import per reintegrar sigui inferior a 300 euros, atès que aquesta quantia es considera insuficient per cobrir els costos que suposaria la tramitació de l'expedient corresponent.

23. Òrgan competent

L'òrgan competent per atorgar aquesta subvenció, redistribuir els crèdits previstos en la convocatòria, aprovar els reintegraments, modificacions, pèrdues del dret de cobrament, renúncies, alliberaments de despesa, resolució de recursos administratius i tota la resta d'actuacions d'aquest procediment és la Presidència de Dipsalut.

24. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Dipsalut com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei.

La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1.c).

En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a Dipsalut, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquestes comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a Dipsalut. La informació detallada de tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de Dipsalut.

25. Infraccions i sancions administratives

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la legislació en matèria de subvencions.
2. Les infraccions es consideren lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i s'apliquen als infractors les sancions tipificades a la mateixa Llei.
3. Les sancions poden consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplica sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa és independent de l'obligació de reintegrament prevista en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona. El cobrament de la multa es considera un ingrés de dret públic.



4. Les sancions es graduen i es quantifiquen d'acord amb el que disposa la legislació en matèria de subvencions.
5. La imposició de sancions en matèria de subvencions s'ha d'efectuar mitjançant expedient administratiu tramitat d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.

26. Interpretació

La facultat d'interpretació, aplicació de les bases i resolució de les incidències correspondrà a la Presidència, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

27. Vigència

Aquestes bases entraran en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

28. Règim jurídic

Aquestes bases es regeixen per:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) La resta de normes de Dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de Dret privat.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra



l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà la Presidència de Dipsalut.

Disposició adicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Disposició transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables.”

Per aquest motiu i de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa necessària la publicació de les bases, que se sotmetran a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant anunci en el BOP, en el tauler d'anuncis de Dipsalut i per referència, en el DOGC. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius.

Maria Puig i Ferrer
Presidenta de Dipsalut