

ALTRES DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA****RESOLUCIÓ REU/3320/2024, de 16 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació a Catalunya (FI) per a l'any 2025.**

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per a l'acompliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que preveu el Decret 115/2022, de 14 de juny, de reestructuració del Departament de Recerca i Universitats.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És aplicable la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència.

És aplicable la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública; la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació; i la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

És aplicable l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

És aplicable la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, de conformitat amb la Decisió 2010/48/CE del Consell de la Unió Europea.

És aplicable la Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea, (2016/C 202/02) de 7 de juny de 2016.

És aplicable el Reglament (UE, Euratom) núm. 2020/2093 del Consell, de 17 de desembre de 2020, pel qual s'estableix el marc financer plurianual per al període 2021-2027.

És aplicable el Reglament (UE) núm. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.

És aplicable el Reglament (UE) núm. 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, relatiu al Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1296/2013 del Consell.

És d'aplicació l'Ordre TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

També serà d'aplicació tota aquella altra regulació del període 2021-2027 que s'estableixi en el marc del Programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027 (CCI 2021ES05SFPR011) aprovat mitjançant Decisió d'execució de la Comissió Europea de 15 de desembre de 2022.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats han estat delegades en la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de 28 d'abril de 2022 (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022).

Per tot això,

CVE-DOGC-A-24261026-2024

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores dels ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI), les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta resolució.

Disposició derogatòria

Queda derogada la Resolució REU/3056/2023, de 5 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI), oberta mitjançant la Resolució REU/3156/2023, de 13 de setembre, la qual mantindrà, però, els seus efectes mentre no finalitzi la tramitació dels ajuts concedits en el marc de la convocatòria corresponent.

Disposició final

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de la Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 16 de setembre de 2024

P. d. (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022)

Joan Gómez Pallarès

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

Annex

I. Preàmbul

Els ajuts predoctorals Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI), juntament amb el programa d'ajuts predoctorals FI SDUR, s'integren dins del Pla estratègic de subvencions del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya per al període 2022-2025 (PES22-25_REU0057), amb l'objecte de potenciar la recerca, la innovació i la transferència de coneixement per situar-nos al nivell dels països més avançats, impulsant la vertebració del país a través de la recerca. Juntament amb el programa d'ajuts predoctorals FI SDUR, aquest programa facilita l'accés als estudis de doctorat dins del sistema de recerca de Catalunya per a la realització d'una tesi doctoral de qualitat que contribueixi a la formació i a la professionalització del personal investigador. D'aquesta manera, la Generalitat de Catalunya es proposa reforçar el sistema de recerca i desenvolupament català, incentivant la mobilitat internacional, la intersectorialitat i l'atracció de personal investigador amb potencial, donant-los l'oportunitat d'iniciar la seva carrera professional en qualsevol àmbit científic. Seguint els acords del Pacte Nacional per a la Societat del Coneixement (PN@SC), aquests programes específics de contractació de personal investigador contribueixen a reforçar el sistema de captació i retenció de talent en el sistema de coneixement, i ajuden a superar les limitacions i millorar la progressió del personal investigador qualificat amb mèrits homologables amb els estàndards internacionals.

Els dos programes predoctorals anteriorment assenyalats estan cofinançats pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) i

CVE-DOGC-A-24261026-2024

s'alineen amb les prioritats polítiques de la Unió Europea per construir una Europa més verda, digital i resiliència. Alhora, s'ajusten als objectius estratègics de recerca de la Unió Europea establerts a l'Horitzó Europa, potenciant una recerca ètica, responsable i innovadora que contempli la transferència de coneixement, l'aplicabilitat de la recerca i l'impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada. D'aquesta manera, i d'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència, el foment de la recerca que gestiona l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, té en compte el marc de les directrius, els plans i els programes europeus i contribueix directament a conformar aquest espai europeu de recerca (*European Research Area*).

A fi de promoure les recomanacions i les bones pràctiques de la Comissió Europea pel que fa a la contractació de personal investigador, aquest programa també vol potenciar que les institucions beneficiàries dels ajuts tinguin en compte degudament els principis i les exigències generals de la Carta europea de l'investigador i del Codi de conducta per a la contractació d'investigadors, vetllant especialment per la correcta implementació d'un pla de formació continuada i un desenvolupament professional alineat amb el Marc europeu de competències per al personal investigador.

D'altra banda, aquest programa Joan Oró d'ajuts a la contractació de personal en formació incentiva l'aprenentatge permanent i fomenta una educació i formació continuades de qualitat, basades en la inclusió i la igualtat d'oportunitats, per proveir el personal investigador de les qualificacions i capacitats necessàries per a una participació significativa en una societat democràtica i intercultural i per gestionar, amb èxit, la transició al mercat laboral. Alhora, el programa persegueix el mateix objectiu general de les accions Marie Skłodowska-Curie d'Horitzó Europa en el sentit d'afavorir la formació d'un personal investigador innovador i capaç d'afrontar els reptes actuals i futurs i convertir coneixements i idees en productes i serveis en benefici econòmic i social, tot aportant unes competències transversals que ofereixin unes perspectives de professionalització, tant en l'àmbit acadèmic com en el no acadèmic, amb una perspectiva de mobilitat internacional, interdisciplinària i intersectorial orientada a la innovació.

II. Ajuts per a la contractació

—1 Objecte

1.1 Aquestes bases tenen per objecte regular els ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació que desenvolupi els estudis de doctorat dins del sistema universitari de Catalunya. Aquests ajuts han de contribuir a promoure l'activitat formativa i de recerca del personal investigador contractat i a incrementar-ne la qualificació i la professionalització durant les fases inicials de la carrera investigadora, i així enfortir la generació de coneixement fronterer en la recerca i en la seva transferència.

1.2 L'actuació subvencionable consistirà en la contractació, en la modalitat específica de contracte de personal investigador predoctoral en formació prevista a la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i al Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, o de la normativa que sigui vigent.

1.3 Tenint en compte les recomanacions de la Comissió Europea i els objectius estratègics europeus per avançar cap a un model socioeconòmic més verd, digital, resiliència i just, les tesis doctorals del personal investigador en formació objecte d'aquests ajuts s'han d'alinear amb els objectius i les orientacions estratègiques per a la recerca i la innovació transformativa i responsable que defineix el programa Horitzó Europa i, en concret, amb alguna de les àrees temàtiques d'intervenció que defineix el Pla estratègic 2025-2027, que es poden consultar a <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/6abcc8e7-e685-11ee-8b2b-01aa75ed71a1>. Així doncs, i amb l'objecte de millorar-ne l'eficàcia, com a mínim un 60% dels ajuts s'adreçaran a àrees prioritàries de la ciència alineades amb les que s'han identificat en l'àmbit europeu, com poden ser l'economia verda i el món digital, entre les quals es troben les àrees prioritàries 4 (vessant digital i industrial), 5 i 6 de l'Estratègia Espanyola de Ciència, Tecnologia i Innovació 2021-2027, i un 20% addicional s'adreçaran a les àrees prioritàries que estableix l'Estratègia per a l'especialització intel·ligent de Catalunya RIS3CAT 2030.

Per garantir aquests percentatges d'alineament amb les àrees prioritàries de la ciència identificades en l'àmbit europeu, totes les sol·licituds presentades en el marc d'aquests ajuts hauran de seleccionar l'àrea temàtica d'intervenció que més s'adequa a la recerca proposada i justificar-ne la pertinència.

1.4 Els ajuts derivats d'aquesta resolució que siguin cofinançats per la Unió Europea en el marc del Programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027 (CCI 2021ES05SFPR011) aprovat mitjançant Decisió d'execució de la Comissió Europea de 15 de desembre de 2022, contribuiran a assolir l'objectiu específic següent, que preveu el Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix l'FSE+ i es deroga el Reglament (UE) núm. 1296/2013: promoure la igualtat d'accés a una educació i una formació de qualitat i inclusiva i la seva culminació, en particular per als grups desfavorits, des de l'educació infantil i les cures de la primera infància, passant per l'educació i la formació generals i professionals, fins a l'educació superior, així com l'educació i l'aprenentatge de les persones adultes, facilitant també la mobilitat per a l'aprenentatge per a tothom i l'accessibilitat de les persones amb discapacitat.

CVE-DOGC-A-24261026-2024

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Es poden beneficiar d'aquests ajuts les universitats públiques i privades del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca, les fundacions hospitalàries i les infraestructures científiques i tècniques singulars (ICTS).

Queden exclosos d'aquests ajuts els parcs científics i tecnològics i els centres tecnològics de suport a l'activitat tecnològica i de difusió tecnològica.

2.2 Per obtenir la condició d'entitats beneficiàries dels ajuts, les entitats sol·licitants han de tenir una seu operativa a Catalunya i complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els que es determinen tot seguit:

- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment.
- Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- Haver justificat degudament les beques o ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
- Tenir capacitat administrativa, financera i operativa per complir les obligacions previstes a les bases reguladores.
- Si l'activitat objecte de l'ajut fa servir qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- En el cas de comptar amb centres laborals: complir la normativa de política lingüística fent constar, com a mínim en català, els rètols i les informacions de caràcter fix que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.
- En cas de comptar amb centres i establiments oberts al públic: complir la normativa de política lingüística atenent els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya, i redactant, com a mínim en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.
- En el cas d'empreses amb 50 treballadors o més, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.
- En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi; i tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- En el supòsit que l'entitat tingui una plantilla superior a 50 persones, cal disposar d'un pla d'igualtat, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Respectar les condicions de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i, en conseqüència, no promoure desigualtats per qualsevol dels motius a què fa referència l'article 1 de la Llei esmentada i adoptar mesures destinades a evitar actuacions o comportaments que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.
- Fer un ús no sexista, no estereotipat ni androcèntric del llenguatge, que tingui en compte la diversitat, que sigui respectuós, no classista, racista ni xenòfob, ni LGTB-fòbic; que eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i que fomenti valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i corresponsabilitat.
- No cometre, incitar o promoció actes d'LGTBI-fòbia.
- Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques o en el registre corresponent, en aquells supòsits en què sigui obligatori.
- En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.
- Si escau, disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de

CVE-DOGC-A-24261026-2024

novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.

- Respectar els principis d'igualtat entre homes i dones, d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació, d'accessibilitat i de desenvolupament sostenible i tenir en compte la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, d'acord amb els articles 9 i 73 del Reglament (UE) 2021/1060, i els articles 3, 6 i 28 del Reglament (UE) 2021/1057.

- Les entitats beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un el procediment d'adjudicació de la subvenció.

- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha de fer mitjançant la corresponent declaració acreditativa o declaració responsable que cal incorporar al formulari de sol·licitud.

- Facilitar únicament les dades personals de tercers quan sigui estrictament necessari per aconseguir la finalitat requerida i, en cas de facilitar-les, informar les terceres persones de la finalitat i tractament de les seves dades en els termes que preveu la normativa vigent.

El compliment dels requisits i condicions generals descrits anteriorment s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de la declaració responsable que inclou la confirmació de les sol·licituds presentada per la persona representant legal de l'entitat d'acord amb la base 6.1 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució.

La presentació de la declaració responsable en el marc d'un procediment administratiu faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que hi contenen o s'hi declaren, d'acord amb l'article 35.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

—3 Requisits de les persones candidates i de les persones directores de tesi dels ajuts de nova concessió

3.1 En el moment de presentar la sol·licitud, les persones candidates han de complir els requisits següents:

a) Complir algun dels supòsits següents:

i. Haver realitzat els estudis de grau dins de l'espai europeu d'educació superior.

ii. Haver realitzat o estar realitzant els estudis de màster dins de l'espai europeu d'educació superior.

iii. Estar admès o matriculat dins d'un programa de doctorat del sistema universitari de Catalunya.

b) Haver finalitzat els estudis de grau o titulació equivalent i acreditar-ne una nota mitjana mínima a l'expedient acadèmic igual o superior a 6,50 (escala del 0 al 10). Aquesta nota ha d'estar calculada d'acord amb els criteris que especifica el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i amb validesa en tot el territori nacional.

Si s'han cursat els estudis a l'estranger, la nota mitjana de l'expedient acadèmic s'ha de calcular d'acord amb el que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Universitats d'equivalències de notes mitjanes

CVE-DOGC-A-24261026-2024

https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias/language/ca_ES.

c) No constar en més d'una sol·licitud. Cada persona candidata només pot presentar-ne una.

d) No estar en possessió del títol de doctorat.

e) No haver gaudit, en convocatòries anteriors, de cap ajut Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI) ni de cap ajut per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació als departaments d'universitats del sistema universitari de Catalunya (FI SDUR).

f) No haver gaudit durant més de sis mesos de cap altre contracte específic de personal investigador predoctoral en formació.

3.2 Les persones candidates han de complir, també, els requisits relatius a la data de finalització dels estudis que donen accés al doctorat i els requisits relatius a la data de matriculació al doctorat que estableixi la convocatòria corresponent.

3.3 Els directors o les directores de tesi de les persones candidates dels ajuts únicament poden constar com a tal en una sol·licitud. En el cas de disposar de diferents codirectors o codirectores de tesi, en el moment de presentar la sol·licitud únicament s'hi poden fer constar les dades d'una persona. Aquesta persona serà l'únic director o l'única directora de tesi als efectes establerts en aquestes bases reguladores, i haurà de complir els requisits següents:

a) Constar com a director o directora de tesi en una única sol·licitud.

b) Tenir una vinculació estatutària, laboral o mitjançant un conveni d'adscripció amb l'entitat beneficiària de l'ajut.

Aquesta vinculació ha de garantir suficientment la supervisió i el seguiment de la tesi doctoral de la persona candidata durant els tres anys de l'ajut. A efectes d'aquestes bases reguladores, es considerarà que no compleixen aquest requisit el personal amb dedicació a temps parcial, el personal en situació d'excedència, el professorat visitant i el professorat emèrit.

c) Ser investigadors o investigadores principals o membres d'un projecte de recerca competitiu, o un contracte o conveni de recerca o transferència. En el cas dels convenis o contractes de recerca o transferència de coneixement, han de tenir un valor mínim de 24.000,00 euros. Els projectes, contractes o convenis han d'estar vigents o concedits quan es presenti la sol·licitud. Es consideraran concedits els projectes amb una resolució provisional favorable, sempre que aquesta es ratifiqui amb una resolució definitiva.

A efectes d'aquestes bases reguladores, no es consideren projectes de recerca competitius els ajuts de suport als grups de recerca reconeguts per la Generalitat de Catalunya (SGR) ni aquells ajuts que tenen per objecte la incorporació de personal investigador.

d) Formar part d'un grup de recerca reconegut en el marc de la convocatòria d'ajuts per donar suport a l'activitat científica dels grups de recerca de Catalunya (SGR-Cat 2021).

3.4 Correspon a les entitats d'adscripció i a l'AGAUR comprovar que les persones sol·licitants i les persones directores de tesi reuneixen els requisits anteriors, i deixar-ne constància documental.

—4 Període d'execució

4.1 Els ajuts per a la contractació tenen una durada d'un any i es poden renovar per un màxim de dues anualitats més, d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores i les convocatòries corresponents.

No obstant això, i d'acord amb el que preveu l'article 6 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, o a la normativa que sigui vigent, quan el contracte objecte d'aquests ajuts s'hagi concedit a una persona amb discapacitat, l'ajut podrà assolir una durada màxima de sis anys, tenint en compte les característiques de l'activitat investigadora i el grau de les limitacions en l'acompliment de l'activitat. A aquests efectes, es consideren persones amb discapacitat les que preveu el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

4.2 Els contractes finançats amb aquests ajuts s'han d'iniciar el primer dia del mes i dins del termini màxim previst a la convocatòria corresponent.

4.3 D'acord amb el que estableixen l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i l'article 6.2 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats al gaudi de permisos a temps complet per gestació, embaràs, risc durant la gestació, l'embaràs i la lactància, naixement, maternitat, paternitat, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així com el gaudi de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, i el temps dedicat al gaudi d'excedències per cura de fill/a o d'un familiar durant el període de contracte objecte de l'ajut, interrompan el còmput del contracte i de

CVE-DOGC-A-24261026-2024

l'ajut. També suspendran aquest còmput la situació prevista a l'article 45.1. n) del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors com a mesura de protecció de les dones víctimes de violència de gènere. El contracte i l'ajut també se suspendran, durant un termini màxim de quatre mesos, en cas de reclamació per incompliment de les tasques del director o la directora de la tesi doctoral, en les condicions que estableix l'article 6 del Reial decret 103/2019.

Els períodes de temps dedicats al gaudi de permisos a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar, i la reducció de jornada laboral per raons de lactància, naixement de fill/a prematur o hospitalitzat després del part, guarda legal, cura de menors afectats per càncer o malaltia greu, de familiars afectats per accident o malaltia greu o de persones dependents, o per violència de gènere, o reduccions de jornada per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors així com per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant el període de durada del contracte objecte de l'ajut, implicaran la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'ha reduït.

En els casos en què es produeixi qualsevol d'aquestes situacions, l'entitat beneficiària podrà prorrogar el contracte signat i sol·licitar l'ampliació del període d'execució per recuperar la suma dels períodes suspesos.

La sol·licitud d'ampliació s'haurà de presentar durant la tercera anualitat i abans que finalitzi el període d'execució de l'ajut, amb l'acreditació de les diferents situacions que s'hagin produït i l'addenda o les addendes del contracte corresponent. La resolució que estableixi les condicions de la pròrroga preveurà el període d'ampliació del termini d'execució de l'ajut i, si escau, l'import corresponent.

4.4 Comporten la finalització de l'ajut totes les causes previstes per a l'extinció de la modalitat de contracte de personal investigador predoctoral en formació que estableix la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia, i la innovació, i al Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, o de la normativa que sigui vigent.

D'acord amb la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, la consecució de la titulació de doctorat suposarà la fi de l'etapa de formació del personal investigador i s'iniciarà l'etapa postdoctoral, orientada al perfeccionament i l'especialització professional. A partir d'aquest moment, el contracte objecte d'aquest ajut tindrà per objecte aquesta orientació postdoctoral per a un període màxim de 12 mesos, sense excedir en cap cas la durada de l'ajut establerta en aquestes bases reguladores.

4.5 A l'efecte del cofinançament de les actuacions en el marc del programa Fons Social Europeu Plus 2021-2027, el termini d'execució ha d'estar comprès entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2028.

—5 Import i conceptes subvencionables

5.1 Les despeses subvencionables dels ajuts són les següents:

a) Les despeses de contractació del personal investigador.

Per determinar la quantia de subvenció a atorgar, s'establirà un mòdul econòmic anual, mensual i diari.

Un informe tècnic motivat, elaborat al respecte, determinarà la tipologia de mòdul i la metodologia per establir la quantia, així com les variables tècniques i econòmiques que s'han tingut en compte en la seva definició.

La quantia del mòdul econòmic es fixarà a la resolució de convocatòria un cop aplicada l'actualització anual que correspongui i la referència utilitzada per a determinar-la.

La totalitat de les despeses s'acreditaran mitjançant la justificació de l'execució del mòdul definit i d'acord amb els terminis i condicions establerts a la base 26 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució.

Per determinar la quantia del mòdul, es tindran en consideració els elements següents:

- El càlcul de les despeses salarials per a la contractació del personal investigador contractat s'establirà prenent com a referència la retribució que estableix el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal predoctoral en formació i, concretament, la retribució bàsica del grup 1 de la taula retributiva que recull el IV conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat vigent en el moment de la publicació de la convocatòria. D'acord amb el que estableix l'article 7.1 de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, el contracte predoctoral no pot ser inferior al 56% del salari fixat per a les categories equivalents en els convenis col·lectius del seu àmbit d'aplicació durant els dos primers anys, al 60% durant el tercer any i al 75% durant el quart any.

- El càlcul de les despeses vinculades a la Seguretat Social a càrrec de l'entitat contractant s'aplicarà tenint en compte els percentatges d'aplicació que es regulen a les ordres PJC/51/2024, de 29 de gener, i PJC/281/2024, de 27 de març, per les quals es desenvolupen les normes legals de cotització a la Seguretat Social, atur, protecció per cessament d'activitat, Fons de Garantia Salarial i formació professional per a l'exercici 2024, i tenint en compte les previsions de la Llei 14/2011, d'1 de juny.

- El càlcul del possible impacte econòmic de les baixes per incapacitat temporal, les quals repercuten directament en el cost que suposa l'entitat contractant respecte de la persona treballadora, s'establirà determinant un factor corrector basat en les dades estadístiques de l'Institut Nacional de la Seguretat Social. Aquest factor corrector tindrà en compte

CVE-DOGC-A-24261026-2024

els tres anys anteriors a l'any d'execució relatiu al percentatge de treballadors que són baixa anualment d'entre els contractes vigents anualment i a la durada mitjana de dies d'incapacitat temporal per persona treballadora de baixa.

b) Per als contractes iniciats després del 7 de setembre de 2022, els costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat, amb un import equivalent al previst per als contractes de durada determinada a l'article 49 del text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

c) Un ajut complementari, amb un import de 3.000,00 (tres mil) euros, adreçat al finançament d'estades de recerca i altres activitats formatives orientades a l'assoliment de competències necessàries per a la formació i la professionalització dels futurs doctors o doctores i que han d'estar relacionades, principalment, amb els objectius següents:

- Activitats d'internacionalització: estades de recerca, incloses les estades relacionades amb l'obtenció del doctorat internacional, assistència a congressos i conferències i altres accions que permetin establir col·laboracions amb grups de recerca o entitats d'altres països. Dins d'aquest tipus d'accions, són subvencionables les despeses de viatge, allotjament, manutenció i matrícula o inscripció i altres despeses derivades de manera inequívoca de les activitats formatives, incloses les assegurances mèdiques de viatge i, per al càlcul de les despeses d'allotjament i de manutenció, s'ha d'aplicar la normativa interna de cada entitat.

- Transferència de coneixement i tecnologia al sector productiu i a la societat en general: cursos específics i participació en activitats adreçades a adquirir coneixements, experiència i habilitats relacionades amb la transferència del coneixement i dels resultats de la recerca fora de l'àmbit acadèmic perquè generin un valor econòmic.

- Capacitació professional: accions formatives relacionades amb competències transversals, com ara gestió de projectes, gestió de dades de recerca, organització, emprenedoria, atracció de finançament competitiu, carrera investigadora, mentoria, mètodes de recerca, etc.

- Accions de formació, de desenvolupament o d'aplicació dels principis de recerca i innovació responsables: divulgació, integritat en la recerca, igualtat de gènere, ciència ciutadana, etc.

L'import de l'ajut no es pot destinar a la compra de cap mena de material o equipament, al finançament de cursos d'idiomes ni a cobrir els costos de publicació d'articles en revistes científiques.

Les activitats s'han de realitzar íntegrament durant la vigència del contracte objecte de l'ajut regulat per aquestes bases, sense que la seva realització comporti ni la suspensió ni la interrupció del contracte de treball. La renúncia o la pèrdua del dret de gaudi de l'ajut FI Joan Oró comporta la corresponent pèrdua del dret de gaudi d'aquest ajut complementari.

d) Els costos de la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral durant la vigència de l'ajut, de conformitat amb el decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya vigent en el moment de resoldre's la convocatòria. No són subvencionables els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic.

5.2 Les despeses subvencionables se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament i han de complir els requisits següents:

a) Respondre de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es facin en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases reguladores.

b) Comprometre's durant el període d'execució de l'activitat subvencionada i que estiguin totalment pagades en el moment de la justificació de l'ajut.

c) Ser verificables. A aquest efecte, les entitats beneficiàries han de conservar proves de l'execució correcta de les accions.

5.3 En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, ni els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc no són subvencionables les contribucions en espècie, particularment les que corresponen a despeses internes per la utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant una factura o un document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons.

5.4 La regulació dels pagaments en efectiu és la que conté la Llei 11/2021, de 9 de juliol, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui un empresari o empresària o professional amb un import igual o superior a 1.000,00 (mil) euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

5.5 La despesa contractual, durant un màxim de 36 mensualitats, serà cofinançada en un 40% en el marc del Programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) de Catalunya 2021-2027, CCI2021ES05SFPR011, dins de la prioritat 3: Educació i formació, l'objectiu general 8 i l'objectiu específic: ESO4.6. Les despeses d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat, les despeses de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral del programa de doctorat, les despeses de les activitats formatives, les pròrrogues anuals dels ajuts per a la contractació

CVE-DOGC-A-24261026-2024

de persones amb discapacitat i les pròrrogues dels contractes a la finalització de la tercera anualitat de l'ajut, pels motius que recull el punt 4.3 d'aquestes bases, no seran objecte de cofinançament per part del Fons Social Europeu Plus.

5.6 Pel que fa al Fons Social Europeu Plus, tampoc no són subvencionables les despeses relacionades a l'article 16 del Reglament (UE) 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 Les sol·licituds per als ajuts de nova concessió s'han de presentar per mitjans electrònics en dues fases:

- Primera fase. Presentació de la sol·licitud provisional

La sol·licitud provisional l'ha de presentar la persona candidata al contracte predoctoral per via electrònica a través de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) seguint les instruccions que s'hi indiquen. L'ús del formulari específic és obligatori i, per tant, l'incompliment d'aquest requisit tindrà com a conseqüència que la sol·licitud s'entengui per no presentada, d'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi visualitzarà un missatge en què es comunica aquesta circumstància, el qual també informará, si escau, dels efectes d'aquesta interrupció en el còmput de terminis. No obstant això, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a l'execució del tràmit corresponent i no és tècnicament possible que la persona usuària visualitzi el missatge esmentat, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

La sol·licitud provisional consta d'un formulari general en el qual s'han de detallar: les dades de la persona candidata, les dades de la universitat i del centre de vinculació i de la tesi, el gaudi d'altres ajuts predoctorals (si escau), les dades del director o de la directora de la tesi i les dades del projecte de recerca, conveni o contracte de recerca o transferència, i les àrees prioritàries i els àmbits temàtics a què es vinculen les seves investigacions. Així mateix, s'hi ha d'annexar documentació següent, seguint les instruccions del mateix formulari:

a) Un document annex normalitzat que inclogui un currículum breu de la persona candidata; una memòria tècnica amb el resum de les activitats formatives i de recerca que es preveu assolir durant els tres anys de l'ajut; els objectius i els resultats científics esperats; l'aplicabilitat i la transferència de coneixement previstes, el possible impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada i el seu alineament amb les àrees i els àmbits temàtics d'intervenció definits per la Unió Europea. El model d'aquest document annex estarà disponible a la pàgina web de l'AGAUR durant el període de presentació de sol·licituds.

b) La documentació que permeti identificar el projecte de recerca, o conveni o contracte de recerca o transferència, conèixer les dates de concessió i vigència, i acreditar la pertinença de la persona directora de tesi com a membre o investigador principal, segons s'indica a la base 3.3 c) de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució. En el cas que aquesta documentació sigui pública, es poden incloure en aquest document els enllaços al lloc web corresponent.

c) Els expedients acadèmics dels estudis de grau o equivalent i dels estudis de màster que donen accés al doctorat. Als expedients acadèmics dels estudis hi han de constar la data d'obtenció del títol i la nota mitjana, d'acord amb els criteris que especifica el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre. En el cas d'estar cursant encara els estudis de màster i no haver-los finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud, caldrà presentar l'expedient acadèmic provisional actualitzat.

d) En el cas dels estudis cursats fora del sistema universitari de l'Estat espanyol, també s'han de presentar les declaracions d'equivalències de notes mitjanes calculades d'acord amb el que disposen les resolucions vigents del Ministeri

d'Universitats (<https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias/language/ca_ES>). Si l'expedient acadèmic no inclou la descripció del sistema d'avaluació de la universitat, s'haurà d'adjuntar la documentació que acrediti aquest sistema, indicant la qualificació màxima i mínima, i la nota mínima per aprovar.

Per a aquesta convocatòria, les persones candidates únicament han de formalitzar i presentar les declaracions d'equivalència de la nota mitjana, sense necessitat que les signi cap organisme oficial.

e) En el cas de no haver cursat cap dels estudis dins l'espai europeu d'educació superior, s'ha de presentar l'admissió o la matrícula a un programa de doctorat del sistema universitari de Catalunya.

f) Si escau, una còpia de la documentació acreditativa corresponent a les situacions d'excepcionalitat establertes a la convocatòria corresponent.

g) La documentació addicional que, opcionalment, requereixi l'entitat d'adscripció de l'ajut. És responsabilitat de l'entitat d'adscripció fer pública la documentació requerida abans de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds provisionals. En cas que una entitat requereixi documentació addicional que consideri necessària per fer les valoracions de les sol·licituds, aquesta documentació també té caràcter bàsic i, si no s'aporta un cop transcorregut el

CVE-DOGC-A-24261026-2024

termini d'esmenes, pot entendre's que la persona desisteix del tràmit corresponent.

Les entitats d'adscripció han de comprovar les dades que es facin constar al formulari i a la documentació annexa, i han de notificar qualsevol necessitat d'esmena a les persones sol·licitants publicant-ho a la pàgina web de l'entitat o individualment, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la resta de la normativa aplicable.

Atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, no s'admetran millores de la sol·licitud un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds. Així doncs, la valoració i la priorització de les sol·licituds es farà exclusivament sobre la informació aportada en el formulari i en els annexos corresponents. Si el document normalitzat annex no s'ha adjuntat, està en blanc o és il·legible, la priorització es realitzarà únicament sobre la informació aportada en el termini de presentació inicial.

La documentació esmenable es podrà presentar mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR, que es pot trobar al web de la Generalitat de Catalunya (<<https://agaur.gencat.cat/ca/beques-i-ajuts/convocatories-per-temes/Tramit-associat-a-un-expedient-AGAUR-aportacio-de-documentacio-i-altres-peticions/>>).

- Segona fase. Confirmació de les sol·licituds provisionals

Per accedir a la segona fase és imprescindible que les entitats sol·licitants hagin signat prèviament el conveni per al tractament de dades de caràcter personal en el marc de les convocatòries que gestiona l'AGAUR i per a l'accés a la seva aplicació de gestió d'ajuts (BOGA), segons el procediment que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR (<http://agaur.gencat.cat/ca/lagaur/procediment-de-presentacio-de-persones-juridiques/>).

Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds provisionals, s'obrirà un termini perquè les universitats accedeixin a l'aplicació de gestió d'ajuts de l'AGAUR (BOGA) per confirmar o rebutjar les sol·licituds presentades per les persones candidates. Per confirmar la sol·licitud provisional, les persones representants legals de les entitats han de signar el document de confirmació que genera el BOGA i han de fer arribar a l'AGAUR per registre electrònic, dins del termini establert a la convocatòria corresponent, els documents següents:

- El document de confirmació de les sol·licituds presentades que genera el BOGA.
- La declaració acreditativa o la declaració responsable del compliment dels requisits que estableix la base 2 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, i també dels derivats de la mateixa presentació. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el qual estableix que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presenten.
- Una relació de les persones que intervenen en el procés de revisió i de priorització de les sol·licituds presentades i les declaracions d'absència de conflicte d'interès d'aquestes persones d'acord amb l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament financer de la UE) i seguint els models normalitzats.

Tant la declaració responsable com la documentació relacionada amb la declaració d'absència de conflicte d'interès es poden trobar a la pàgina web de l'AGAUR.

L'AGAUR i les entitats d'adscripció poden requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que considerin necessària per acreditar la concurrència dels requisits que preveuen les bases reguladores i la convocatòria. El fet de no aportar la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, modificat per l'LOPDGDD, que garanteix als beneficiaris el dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca o hagin estat elaborats per qualsevol altra administració, l'AGAUR utilitzarà, consultarà o recaptarà els següents documents, certificats que han d'emetre altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, o per verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria, necessaris i preceptius per a la seva tramitació i resolució.

Així mateix, l'AGAUR podrà a consultar, a través de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA), les dades sobre les tesis doctorals dutes a terme en el marc d'aquests ajuts, incloent-hi informació sobre el NIF de l'autor o l'autora, la universitat i el centre que van expedir el títol i la data d'obtenció del títol. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es poden requerir els documents a la universitat corresponent.

En cas que es requereixi la consulta de dades de terceres persones associades a la persona sol·licitant, aquesta última declara que la resta de persones afectades han estat igualment informades de les condicions d'aquesta clàusula i que no s'oposen a la possibilitat de fer la consulta per part de l'AGAUR en els termes exposats.

En tot cas, la persona sol·licitant, o les citades terceres persones, si escau, poden exercir el dret d'oposició a aquest tractament (*RGPD, Article 21*) per a la finalitat informada, per motius relacionats amb la una situació particular, atès que la base jurídica d'aquest tractament es fonamenta en una obligació legal / l'exercici de poder públic / una missió d'interès públic.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de

CVE-DOGC-A-24261026-2024

l'ajut o que consti en una declaració responsable, deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es conegui i s'hagi concedit prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de l'ajut, sens perjudici que puguin ser també causa de revocació de l'ajut, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

6.2 La presentació de la sol·licitud comporta que s'accepten plenament aquestes bases reguladores.

6.3 La resta de tràmits relacionats amb aquest ajut que hagin de dur a terme les diferents universitats, s'han de fer a través dels diferents registres electrònics habilitats per a aquesta finalitat, com poden ser els de la plataforma EACAT o el Tràmit associat a un expedient AGAUR (<<https://agaur.gencat.cat/ca/beques-i-ajuts/convocatories-per-temes/Tramit-associat-a-un-expedient-AGAUR-aportacio-de-documentacio-i-altres-peticions/>>).

—7 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases reguladores, i seran tractades de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una obligació legal per part del responsable, reforçat amb el consentiment de la persona interessada.

Aquestes dades s'han de conservar durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determinin les presents bases reguladores de la convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable. L'AGAUR certifica que ha implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides al Reglament (UE) 2016/679, per tal de garantir la seguretat i integritat de les dades de caràcter personal incloses en els fitxers i evitar la seva alteració, pèrdua i tractament o accés no autoritzats.

L'AGAUR ha de comunicar les dades de les persones sol·licitants al Departament de Recerca i Universitats perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest Departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, oposició al tractament de les seves dades o exercir-ne el dret a la portabilitat, adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica lop.d.agaur@gencat.cat o al delegat de protecció de dades de l'Agaur, Global Legal Data, SL (c/ Tuset, 23-25, 08006 Barcelona). Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

—8 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds provisionals per part de les persones candidates (primera fase) i el termini de confirmació d'aquestes sol·licituds per part de les entitats d'adscripció (segona fase) seran previstos a la convocatòria corresponent.

—9 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és la Direcció Executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAR o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció, de 28 d'abril de 2022 (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022).

—10 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els procediments de valoració i selecció que determinen aquestes bases i amb els criteris de prioritització establerts per les entitats beneficiàries. Per a la valoració i la prioritització es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada en la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones que intervenen en el procés de selecció de les persones beneficiàries o en els processos de verificació del compliment dels requisits han de manifestar, de manera expressa, l'absència de conflicte d'interès, tot signant la

CVE-DOGC-A-24261026-2024

declaració d'absència de conflicte d'interès corresponent, segons l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol. En cas que hi hagi un conflicte d'interès, la persona afectada s'ha d'abstenir d'intervenir en aquestes actuacions, d'acord amb l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

—11 Avaluació, priorització i selecció

11.1 Les entitats d'adscripció han d'establir els criteris de priorització per valorar i prioritzar les sol·licituds presentades en el marc de la convocatòria corresponent.

El sistema de valoració i de priorització es realitzarà dins d'una escala de 0 a 10 punts i d'acord amb els criteris generals i barems següents:

a) La nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la persona candidata: 4 punts.

Dins d'aquest criteri, la nota mitjana ponderada dels estudis de grau o de la titulació equivalent té un pes del 80%, i la nota mitjana ponderada dels estudis de màster, un pes del 20%.

Si la persona candidata, en el moment de presentar la sol·licitud, encara no ha finalitzat els estudis de màster o accedeix directament al doctorat sense necessitat de cursar-los, la nota mitjana ponderada dels estudis de grau o de la titulació equivalent té un pes del 100%.

Si la persona candidata ha cursat més d'un grau o estudi equivalent, només es té en compte la nota mitjana ponderada de l'ensenyament més relacionat amb el programa de doctorat. De la mateixa manera, si la persona candidata ha cursat més d'un màster, només es té en compte la nota mitjana ponderada de l'ensenyament que dona accés al doctorat. Aquests ensenyaments són els que han de complir els requisits que es preveuen a la base 3.2 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució i a la convocatòria corresponent. Les universitats poden establir un sistema d'homologació o de ponderació de les notes del grau o equivalent i del màster.

b) La valoració de l'entorn formatiu i de recerca on s'integrarà la persona candidata: 3 punts. Els criteris concrets de valoració d'aquest apartat els han d'establir les entitats d'adscripció de l'ajut, i poden tenir en compte criteris relacionats amb la unitat, el laboratori, el grup de recerca o el director o la directora de tesi.

c) L'adequació de les propostes als objectius i les prioritats científiques definides per l'entitat o el departament o la unitat estructural d'adscripció: 3 punts. Els criteris concrets de valoració d'aquest apartat també els han d'establir les entitats d'adscripció de l'ajut, i poden tenir en compte, entre altres aspectes, l'adequació del projecte de tesi proposat a les línies estratègiques de recerca de l'entitat, del departament o de la unitat estructural, la possible transferència de coneixement del projecte i la seva aplicabilitat, la distribució dels ajuts entre diferents departaments, unitats, grups o projectes de recerca o la valoració curricular de la persona candidata.

11.2 Les entitats d'adscripció han de trametre a l'AGAUR, per mitjà del registre electrònic, el document normalitzat en què es recull el sistema de priorització i els criteris que l'entitat preveu aplicar, incloent-hi el sistema d'homologació o de ponderació de les notes de les universitats, perquè l'AGAUR pugui validar que els procediments de priorització respectius s'adaptin als requisits d'aquestes bases reguladores.

És responsabilitat de l'entitat d'adscripció fer públics els criteris propis de priorització abans que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds provisionals (primera fase de presentació de les sol·licituds), amb la validació prèvia de l'AGAUR, i conservar les evidències d'aquesta publicació.

De la mateixa manera, és responsabilitat d'aquesta mateixa entitat fer pública, oportunament, la proposta de priorització de les sol·licituds rebudes, de manera que es garanteixi el dret d'accés a la informació de les persones interessades. Aquesta proposta de priorització ha d'anar acompanyada de la informació explicativa i dels mecanismes i els criteris de valoració emprats, a fi que les persones interessades puguin presentar-hi les al·legacions pertinents.

La priorització definitiva, després del període d'al·legacions anteriorment descrit, s'ha d'introduir a l'aplicació de gestió d'ajuts de l'AGAUR (BOGA) d'acord amb els terminis que estableixi la convocatòria corresponent.

11.3 Prèviament a l'adjudicació dels ajuts, es fa una distribució inicial del nombre d'ajuts per a cadascun d'aquests tres blocs: universitats públiques; universitats privades i universitat no presencial; i centres de recerca, fundacions hospitalàries i Infraestructures Científiques i Tècniques Singulares (ICTS). Aquesta distribució es fa tenint en compte, de manera equivalent, el nombre de tesis doctorals llegides en els tres cursos acadèmics anteriors a l'any de publicació de la convocatòria, obtingut d'organismes de coordinació oficials, i el nombre d'ajuts per contractar personal investigador predoctoral en formació (FI) atorgats en les tres darreres convocatòries per a cadascun dels blocs.

11.4 Dins de cada bloc, la distribució del nombre d'ajuts entre les diferents entitats sol·licitants es fa d'acord amb els criteris següents:

a) Per a l'assignació del nombre d'ajuts que es concedeixen a les diferents universitats públiques (Universitat de Barcelona, Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat Politècnica de Catalunya, Universitat Pompeu Fabra, Universitat de Lleida, Universitat de Girona i Universitat Rovira i Virgili), es tenen en compte les dades referents als indicadors de la valoració dels resultats en l'àmbit d'R+D+I per al finançament variable per objectius i per al fons de

CVE-DOGC-A-24261026-2024

promoció de la recerca universitària (PROFOR) dels tres anys anteriors a l'any de publicació de la convocatòria, que facilita la Direcció General de Recerca.

b) Per a l'assignació del nombre d'ajuts que es concedeixen a les diferents universitats privades (Universitat Ramon Llull, Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya, Universitat Internacional de Catalunya i Universitat Abat Oliba CEU) i a la universitat no presencial (Universitat Oberta de Catalunya), es tenen en compte les dades referents al nombre de tesis doctorals lligides dels tres cursos acadèmics anteriors a l'any de publicació de la convocatòria, que s'obté del sistema cooperatiu d'informació d'universitats i recerca de Catalunya (UNEIX).

c) Per a l'assignació del nombre d'ajuts que es concedeixen a centres de recerca, fundacions hospitalàries i Infraestructures Científiques i Tècniques Singulares (ICTS), es tenen en compte els indicadors d'R+D+I referents a ajuts o reconeixements vigents durant l'any de presentació de les sol·licituds, i obtinguts d'organismes de coordinació oficials i dels mateixos centres. El pes d'aquests indicadors és equivalent i es puntua a partir d'una divisió dels resultats per quartils, i sempre que el resultat de l'indicador no sigui igual a zero.

En concret, es tenen en compte els indicadors següents:

- El nombre de tesis doctorals lligides dels tres cursos acadèmics anteriors a l'any de publicació de la convocatòria.
- El nombre d'ajuts a personal investigador d'excel·lència atorgats pel Consell Europeu de Recerca (ERC).
- El nombre de projectes coordinats dins del Programa marc de recerca i innovació de la Unió Europea.
- El nombre de contractes de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA).

11.5 Per incrementar la presència de dones en els àmbits científics STEM (ciència, tecnologia, enginyeria i matemàtiques), àrees especialment masculinitzades, es prioritzaran les sol·licituds presentades per dones en aquestes àrees. En concret, en el cas que es produeixi un empat en els resultats de les prioritzacions definitives fetes per les diferents entitats d'adscripció, es prioritzaran les sol·licituds presentades per dones en aquests àmbits científics. De la mateixa manera, en el cas que es produeixi un empat en l'assignació del nombre d'ajuts segons els criteris descrits a la base 11.4 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, es durà a terme aquesta mateixa prioritzzació de les sol·licituds presentades per dones en aquests àmbits científics, i es respectarà sempre l'ordre de les prioritzacions definitives realitzades per les diferents entitats d'adscripció. Si aquesta prioritzzació no es pot fer tenint en compte les àrees temàtiques afectades, es pot requerir a les diferents entitats informació nova relacionada amb els indicadors d'R+D+I complementaris.

11.6 Es reserva el 2% del total de les concessions d'ajuts a les persones candidates amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, expedit per l'equip de valoració i orientació dels centres d'atenció a les persones amb diversitat funcional de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

11.7 La Comissió de Selecció la designa i la nomena la presidència de la CEAR i la Direcció General de Recerca. Està presidida per aquesta persona o per la persona en qui delegui aquesta tasca, i està formada per un mínim de dos vocals i una persona que ocupa la secretaria, que és la persona directora executiva de l'AGAUR o aquella en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot rebre l'assessorament d'òrgans externs i d'experts. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere a la Comissió. La Comissió proposa les institucions beneficiàries i fixa el nombre d'ajuts que s'atorga a cadascuna de les entitats sol·licitants, tenint en compte els criteris que estableixen aquestes bases reguladores i la llista prioritzada de les persones sol·licitants feta per cada institució.

11.8 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin estat estimades.

—12 Principis ètics

12.1 Les accions que es financen en el marc d'aquestes bases reguladores respectaran els principis ètics i el dret aplicable de la Unió, dels estats membres i internacional, incloses la Carta i el Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals i els seus protocols addicionals.

Es prestarà especial atenció al principi de proporcionalitat, al dret a la intimitat, al dret a la protecció de les dades de caràcter personal, al dret a la integritat física i psíquica de la persona, al dret a la no discriminació, a la necessitat de garantir la protecció del medi ambient així com uns nivells elevats de protecció de la salut humana.

Totes les activitats que es facin fora de la Unió Europea han de complir la legislació europea i l'aplicable a Catalunya i en cap cas la del país en destinació.

12.2 Les activitats finançades s'han de centrar exclusivament en aplicacions civils i no es finançarà els camps d'investigació següents: les activitats orientades a la clonació humana amb finalitats reproductives; les activitats dirigides a modificar el patrimoni genètic d'éssers humans que poguessin fer heretables aquests canvis (excepte les investigacions relacionades amb el tractament del càncer de les gònades, que es poden finançar); les activitats destinades a la creació d'embrions humans exclusivament amb finalitats de recerca o amb finalitats d'adquisició de cèl·lules mare fins i tot mitjançant transferència nuclear de cèl·lules somàtiques que condueixen a la destrucció

CVE-DOGC-A-24261026-2024

d'embrions humans.

Les persones investigadores han d'emplenar una autoavaluació ètica, inclosa en l'annex normalitzat, on s'ha de declarar si la seva recerca contempla algun dels camps descrits anteriorment.

12.3 Les entitats beneficiàries que participen en la convocatòria han d'omplir una declaració responsable en què facin constar que les activitats seran conformes al Codi Europeu de Conducta per a la Integritat en la Investigació publicada i que no es faran activitats de recerca expressament excloses descrites en el punt 12.2 d'aquesta base reguladora. Aquesta declaració s'incorpora als documents d'acceptació que es preveuen a les bases 15 i 16 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució.

12.4 Si escau, l'AGAUR podrà portar a terme comprovacions dels aspectes ètics de qualsevol projecte, activitat o iniciativa finançada. Aquestes comprovacions es podran portar a terme amb el suport d'experts externs en ètica.

12.5 Les activitats finançades han de complir el principi de no causar un perjudici significatiu en cap dels sis objectius mediambientals del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (Reglament de taxonomia de la Unió Europea).

12.6 Les activitats de recerca i innovació que no compleixen les normatives d'ètica i integritat i que, per tant, no siguin acceptables des del punt de vista ètic, no seran finançades. També es podrà revocar l'ajut si en el transcurs del projecte es verifica l'incompliment sistemàtic dels aspectes ètics.

—13 Tramitació i resolució

13.1 Abans de la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, que s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases i la convocatòria corresponent.

Així mateix, comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.

13.2 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la Comissió de Selecció ha de determinar l'assignació dels fons d'acord amb els criteris d'avaluació i prioritització que estableixen aquestes bases reguladores.

13.3 Un cop vista l'acta de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor ha de formular les propostes de resolució definitiva i elevar-les a l'òrgan resolutori.

En les resolucions de concessió hi han de figurar, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que ha de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

Les resolucions de concessió es notifiquen a les persones interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>). La resolució de concessió ha d'indicar els recursos que s'hi poden interposar. No s'acceptarà la presentació en fase de recurs, d'aquella documentació que s'hagi requerit en la diligència d'esmenes.

13.4 En el supòsit d'actuacions que puguin ser cofinançades pel Fons Social Europeu Plus, s'informa que, d'acord amb l'article 49.3 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, la llista de persones investigadores contractades es publicarà en un portal d'internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

—14 Termini de resolució

14.1 El termini legal màxim de resolució és de sis mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC. Un cop hagi transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci administratiu.

14.2 En aquells períodes en què es requereixi a les entitats interessades que presentin esmenes, documentació complementària i altres elements necessaris, el transcurs del termini màxim per resoldre i notificar queda suspès durant el temps que transcorre entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu per part de totes les entitats destinatàries o durant el període establert a l'article 22.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per complir el requeriment.

CVE-DOGC-A-24261026-2024

També es pot suspendre el transcurs del termini si es produeix qualsevol de les altres causes que recull l'esmentat article 22, circumstància que s'ha de notificar a les entitats interessades en aquells casos en què la norma ho requereixi.

—15 Acceptació de l'ajut i acreditació de la contractació de la persona candidata

15.1 L'acceptació de l'ajut i l'acreditació de la contractació de les persones candidates s'ha de formalitzar conjuntament mitjançant un model normalitzat signat pel representant o la representant legal de l'entitat beneficiària. En aquest document, que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat>>), hi ha de constar la relació de persones investigadores contractades i el compromís de complir aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

El document s'ha de presentar per registre electrònic en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de l'inici del contracte objecte de l'ajut, juntament amb la documentació següent:

- a) Còpia del DNI o del NIE de la persona candidata.
- b) Còpia de la matrícula o de l'acceptació del programa de doctorat, d'acord amb el que estableix la convocatòria corresponent.
- c) Còpia del contracte.
- d) Còpia del document de la Tresoreria General de la Seguretat Social "Informe de dades per a la cotització / Treballadors per compte d'altri" (IDC).
- e) En el cas d'haver gaudit d'un ajut per a la contractació de personal investigador en formació de la mateixa persona candidata, l'acreditació de la renúncia corresponent.
- f) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat, del document acreditatiu dels poders i del document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat. Si aquest document ja s'ha presentat en convocatòries anteriors, n'hi ha prou amb presentar una declaració que indiqui la data de presentació del document i que és encara vigent.
- g) D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2013, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si l'import dels ajuts concedits és superior a 10.000 (deu mil) euros, cal aportar la declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent. Aquest document es pot substituir per una declaració responsable del representant legal de l'entitat fent constar que aquesta informació es troba publicada a la pàgina web de l'entitat en els termes i condicions que estableix la Llei 19/2013, de 29 de desembre i la resta de normativa d'aplicació.
- h) Acreditació del fet que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada. Si aquest document ja s'ha presentat en convocatòries anteriors, n'hi ha prou amb presentar una declaració que indiqui la data de presentació del document i que és encara vigent.

15.2 La condició d'entitat beneficiària s'obté en el moment d'acceptar l'ajut. S'entén que renunciem tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i en les condicions que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent, sense necessitat de requeriment previ.

—16 Renovació dels ajuts

16.1 Les entitats d'adscripció han de presentar les sol·licituds per a la renovació dels ajuts mitjançant el formulari normalitzat de sol·licitud, segons el termini establert a la convocatòria corresponent.

Aquesta sol·licitud ha d'incloure la proposta de renovació dels ajuts per a totes les persones investigadores contractades que compleixin els requisits següents:

- a) Haver estat contractades, en la primera o la segona anualitat, en el marc del programa d'ajuts Joan Oró per contractar personal investigador en formació (FI) per a l'any 2024. Excepcionalment, les entitats beneficiàries també poden sol·licitar la renovació dels ajuts per a la contractació de persones amb discapacitat que hagin gaudit de la tercera, quarta o cinquena anualitat de l'ajut en el marc d'aquesta convocatòria, fins a un màxim de sis anualitats i d'acord amb el que estableix la base 4.1 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució.
- b) Estar matriculades en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari de Catalunya del curs acadèmic vigent en el moment de presentar la sol·licitud de renovació.
- c) No estar en possessió del títol de doctorat.

El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable de la persona representant

CVE-DOGC-A-24261026-2024

legal de l'entitat d'adscripció.

En el cas que l'entitat proposi no renovar una candidatura, ha d'exposar degudament els motius pels quals ha pres aquesta decisió.

16.2 Després de la resolució de la renovació de l'ajut corresponent, l'entitat d'adscripció ha d'acceptar l'ajut i acreditar la continuïtat de la relació contractual de la persona investigadora mitjançant la presentació del document normalitzat. Aquest document normalitzat s'ha de presentar en el termini de dos mesos des de l'inici de la nova anualitat, i s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

a) La còpia del contracte o de l'addenda del contracte de la nova anualitat.

b) La còpia de la matrícula de doctorat del curs acadèmic següent a l'acreditat en el marc del programa Joan Oró d'ajuts per contractar personal investigador en formació (FI) per a l'any 2024.

Si en el moment d'acreditar la renovació encara no es disposa de la matrícula, s'haurà de presentar en el termini d'un mes des que aquesta s'hagi fet efectiva, segons els terminis de matriculació establerts per la universitat corresponent.

—17 Pagament

17.1 El pagament dels ajuts es fa efectiu directament a les entitats corresponents, sense que calgui presentar garanties i de la manera següent:

a) El primer pagament, corresponent al 80% de l'ajut per a la contractació del personal investigador en formació, es tramita un cop acreditada la contractació o la renovació de la persona candidata a l'entitat d'adscripció, d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores. El pagament del 20% restant i dels costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat s'efectua un cop presentada la documentació justificativa, d'acord amb el que preveu la base 26 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució.

b) El pagament de l'ajut complementari de 3.000,00 (tres mil) euros es realitza directament a les entitats beneficiàries dels ajuts, un cop acreditada la contractació de la persona candidata d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores.

c) El pagament de la direcció, la tutela i l'avaluació continuada de la tesi doctoral es fa efectiu directament a les universitats on les persones beneficiàries dels ajuts estan matriculades dels diferents programes de doctorat, després d'acreditar les incorporacions de nova concessió i les renovacions dels ajuts, d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores.

17.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

—18 Obligacions de les parts

18.1 Les universitats beneficiàries estan obligades a complir els termes que s'estableixen en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent, i tenen els deures següents:

a) Complir l'objectiu i la finalitat de l'ajut, dur a terme l'activitat subvencionada, justificar-la en la forma i el termini que estableix la base 26 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució i informar l'AGAUR de qualsevol incidència que es produeixi.

b) Contractar el personal investigador sota la modalitat de contracte predoctoral i a temps complet dins del termini establert a la convocatòria corresponent i complir totes les obligacions previstes a la Llei 13/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i al Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, o de la normativa que sigui vigent. Els contractes predoctorals es regiran per la normativa anteriorment assenyalada i, amb caràcter supletori, pel text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, per la resta de legislació laboral d'aplicació i pel conveni col·lectiu aplicable.

c) Assumir qualsevol cost de contractació que excedeixi l'import de l'ajut del mòdul atorgat i adequar en tot moment la retribució del personal investigador predoctoral en formació a la retribució mínima que estableix el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, assumint també els increments retributius dels salaris del personal investigador, els increments de les quotes empresarials de la Seguretat Social o els increments causats per qualsevol altra circumstància o modificació en el marc laboral o legislatiu.

d) Proporcionar a la persona contractada la col·laboració i el suport necessari i facilitar els mitjans o els equips que siguin necessaris perquè pugui desenvolupar les seves activitats formatives i de recerca.

CVE-DOGC-A-24261026-2024

e) No exigir a la persona contractada cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball formatiu i de recerca.

f) Vetllar pel correcte compliment d'allò que estableix l'article 4 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació en relació amb la col·laboració en tasques docents.

g) Vetllar pel règim d'incompatibilitats.

h) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

i) Conservar els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per justificar l'ajut rebut, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

j) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades tan aviat com se'n tingui constància i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.

k) Complir els principis ètics fonamentals que estableix la base 12 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, així com les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.

l) Alinear-se amb les prioritats de l'espai europeu de recerca (*European Research Area*), els principis de la Carta europea de l'investigador i del Codi de conducta per a la contractació de personal investigador (*Charter & Code*) i promoure mesures institucionals alineades amb la iniciativa europea de l'Estratègia de recursos humans per al personal investigador (HRS4R), impulsant l'excel·lència en la investigació, un entorn de treball atractiu, un marc d'actuacions de suport al desenvolupament professional del personal investigador que inclogui:

- l'aplicació de mesures de contractació oberta, transparent i basada en el mèrit (*open, transparent, and merit-based recruitment*, OTM-R).

- l'aplicació de mesures per potenciar les opcions de recerca interdisciplinàries i impulsar les oportunitats de treball en xarxa del personal investigador en formació, incloent-hi les relacions internacionals, dins i fora del món acadèmic.

- la facilitació, al personal investigador sènior, d'instruments per formar el personal investigador, impulsar bones pràctiques en matèria de mentoria i fomentar una formació que permeti a les persones investigadores accedir a la indústria i altres sectors d'ocupació intersectorials.

- la facilitació, a la persona investigadora, d'un seguit d'activitats formatives alineades amb el Marc Europeu de Competències per als Investigadors en les primeres etapes de formació (R1 i R2), pel que fa tant a habilitats científiques com a habilitats pràctiques, que promoguin el foment d'habilitats transferibles mitjançant competències transversals, com ara activitats de docència, de tutoria i de lideratge, de gestió de la recerca i l'emprenedoria, com a part del seu desenvolupament per contribuir significativament en la seva carrera professional.

- la promoció d'una recerca responsable i innovadora (RRI) amb l'accés obert a publicacions i polítiques de gestió de dades.

m) Facilitar tota la informació que se li demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, de comprovació i de control que corresponguin a l'AGAUR, així com a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

n) Complir amb les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o amb les administracions de referència, sens perjudici de l'acompliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en els apartats corresponents de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

o) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament i complir amb les obligacions i les mesures de publicitat i de difusió que consten a la base 22 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució.

p) Les persones jurídiques que puguin percebre un ajut per un import superior a 10.000,00 euros han d'haver comunicat a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques sempre que la subvenció concedida superi l'import de 10.000,00 euros, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2013, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquest document es pot substituir per una declaració responsable del representant legal de l'entitat fent constar que aquesta informació es troba publicada a la pàgina web de l'entitat en els termes i condicions establerts per la Llei 19/2013, de 29 de desembre, i la resta de normativa d'aplicació.

q) Complir el que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

CVE-DOGC-A-24261026-2024

r) En relació amb el cofinançament del Fons Social Europeu Plus:

- Conservar tots els documents justificatius, així com qualsevol altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió faci el darrer pagament al beneficiari. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) informa l'AGAUR de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en format original, en una còpia compulsada de l'original o en versió electrònica dels documents originals.
- Informar les persones investigadores destinatàries dels ajuts amb cofinançament del Fons Social Europeu Plus mitjançant el Programa de l'FSE+ 2021-2027 i de la incorporació de les seves dades personals als tractaments de titularitat de l'AGAUR, amb la finalitat que puguin exercir els drets que reconeix la normativa de protecció de dades.
- Proporcionar les dades necessàries per obtenir els indicadors d'execució i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació o justificació al Fons Social Europeu Plus, en la manera que estableixi l'òrgan competent.
- Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció.
- Complir amb les obligacions de recopilar les dades de les persones participants i col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria del Programa de l'FSE+, l'Autoritat de Gestió i l'Autoritat de Certificació —la unitat administradora del Fons Social Europeu— de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financeres dels ajuts finançats pel Fons Social Europeu Plus.
- Verificar el compliment dels requisits per part de les persones participants d'acord amb les característiques del programa i segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

s) Complir les altres obligacions que estableixen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores, així com la convocatòria corresponent.

18.2 El personal investigador contractat està obligat a complir els termes que estableixen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent i té els deures següents:

- a) Estar matriculat en el programa de doctorat del curs establert a la convocatòria corresponent en el moment de signar el contracte objecte d'aquest ajut.
- b) Incorporar-se a la universitat d'adscripció i complir els objectius i el pla de treball previstos a la sol·licitud sota la supervisió de la persona directora de la tesi.
- c) Atenir-se a la legislació laboral vigent i al règim i a les normatives internes de la universitat on es duguin a terme les activitats.
- d) Complir els principis ètics fonamentals que estableix la base 12 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, així com les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.
- e) Seguir els principis de la Carta europea del personal investigador de la Comissió Europea.
- f) Sol·licitar l'autorització per fer qualsevol estada de recerca o activitat que impliqui una absència perllongada del lloc de treball, d'acord amb la normativa interna de cada entitat d'adscripció. Aquestes absències del lloc de treball no podran superar en cap cas els sis mesos de durada. Tampoc no es podrà acumular una absència superior als dotze mesos en el total dels tres anys de l'ajut.
- g) Sol·licitar l'accés a l'ajut complementari per a la realització de les activitats formatives, d'acord amb les instruccions facilitades per les entitats beneficiàries.

h) Facilitar la fitxa de participant i tota la informació que se'ls demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui emprendre l'AGAUR i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

18.3 Les persones que dirigeixen les tesis estan obligades a complir els termes que estableixen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent i tenen els deures següents:

- a) Planificar i orientar activament el projecte de recerca de la tesi per assegurar-ne el caràcter formador, original i innovador, potenciant la possible transferència de coneixement i l'impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada.
- b) Supervisar el progrés i el seguiment del pla de treball i de les activitats formatives, i assegurar-ne la viabilitat i la coherència en relació amb les actuals línies de recerca i sortides professionals a les quals es vincula.
- c) Proporcionar l'orientació, l'assistència professional i científica necessària i l'assessorament en el desenvolupament professional i en els diferents itineraris professionals o garantir que la persona investigadora tingui accés a aquest suport.

CVE-DOGC-A-24261026-2024

d) Potenciar les opcions de recerca interdisciplinàries i impulsar les oportunitats de treball en xarxa del personal investigador en formació, incloent-hi les relacions internacionals, dins i fora del món acadèmic.

e) Vetllar pel correcte seguiment dels termes que s'estableixen a les bases reguladores d'aquests ajuts i a la convocatòria corresponent, i informar l'entitat d'adscripció i l'AGAUR de qualsevol incidència que es produeixi.

f) Complir amb els principis ètics fonamentals que s'estableixen a la base 12 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, així com amb les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.

—19 Renúncies i substitucions

19.1 Les entitats beneficiàries poden renunciar, totalment o parcialment, només per causes justificades i de manera expressa, als ajuts atorgats mitjançant el model normalitzat de renúncia que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR.

19.2 En el cas que es comuniqui una renúncia a la totalitat de l'ajut durant els tres primers mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament inicial, la direcció executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a les persones candidates de la llista de reserva de l'entitat on s'ha produït aquesta renúncia. En el cas que es produeixi una renúncia parcial o que aquesta renúncia es presenti més enllà del termini anteriorment descrit, aquesta renúncia no comportarà cap substitució.

Les resolucions per les quals es concedeixen les substitucions han d'especificar les condicions de l'ajut i el termini màxim d'incorporació de les persones candidates, el qual pot anar més enllà de les dates inicialment previstes a la convocatòria corresponent. Aquestes resolucions s'han de notificar mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o individualment a l'entitat interessada, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

19.3 El fet de no formalitzar el contracte dins dels terminis i les condicions que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent es considera una renúncia tàcita a l'ajut, sense necessitat de requeriment previ.

—20 Canvis i incidències

20.1 A petició de l'entitat d'adscripció, la direcció executiva de l'AGAUR pot autoritzar les modificacions degudament motivades de la persona directora de tesi o del grup de l'entitat d'adscripció, i també pot resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en les condicions i en la finalitat de l'ajut ni representi cap incompliment dels requisits que estableix aquesta resolució.

Si se sol·licita un canvi de persona directora de la tesi, s'ha d'utilitzar el model normalitzat que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR.

Durant el primer any de contracte, només s'acceptaran canvis de la persona directora de tesi per causes de força major.

Pel que fa als canvis d'entitat d'adscripció, s'han de fer en el moment en què es produeix el canvi d'annualitat.

Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

20.2 La persona investigadora contractada ha d'informar l'òrgan competent i sol·licitar qualsevol canvi que afecti el desenvolupament de la seva tesi doctoral o del seu pla de treball, d'acord amb la normativa interna de la universitat on desenvolupa la seva tesi. Aquests canvis s'hauran d'informar en la memòria justificativa d'acord amb el que estableix la base 26.1 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució.

—21 Incompatibilitats

21.1 De conformitat amb la normativa europea, les despeses considerades subvencionables per aquestes bases reguladores no podran ser finançades, totalment o parcialment, amb cap altra ajuda provinent d'altres fons, instruments o programes de la Unió Europea.

Els ajuts regulats per aquesta resolució també són incompatibles amb qualsevol altre ajut finançat amb fons públics o privats que tingui la mateixa finalitat i, en general, amb qualsevol altra percepció salarial que tingui horaris coincidents amb els de l'activitat formativa i investigadora o que pugui afectar el desenvolupament de la tesi doctoral.

21.2 Els ajuts regulats per aquesta resolució són compatibles amb altres percepcions salarials complementàries provinents del desenvolupament d'activitats professionals o investigadores que siguin d'interès i estiguin directament associades als objectius formatius i de recerca de l'ajut, inclosos els complements per tasques docents o els complements per a tasques de recerca. L'autorització d'aquestes compatibilitats correspon a l'entitat d'adscripció, la

CVE-DOGC-A-24261026-2024

qual ho ha de comunicar a l'AGAUR en el moment en què es produeixin.

Els ajuts també són compatibles amb ajuts provinents de fons propis de les entitats beneficiàries i amb ajuts provinents d'altres fons de finançament adreçats a l'assistència a congressos, reunions o jornades científiques, la realització d'estades de recerca o la realització d'altres activitats formatives.

21.3 Les entitats beneficiàries han de comunicar a l'AGAUR l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions o ens públics, nacionals o internacionals, tant en el moment de presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació.

21.4 Les entitats beneficiàries poden incrementar el sou del personal contractat. Aquest increment ha de constar en el contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i amb els convenis col·lectius vigents.

—22 Publicitat

Les entitats i les persones beneficiàries d'aquest programa han de complir les obligacions següents per donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament:

1. En totes les mesures d'informació, difusió, promoció institucional i accions de comunicació, sigui amb mitjans de comunicació o a través de xarxes socials, incloent-hi la pàgina web pròpia, cal incloure-hi el logotip corresponent de la Generalitat de Catalunya i l'emblema de la Unió Europea, seguint les indicacions del [document de referència](#)

del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) (https://serveiocupacio.gencat.cat/web/.content/01_SOC/10_Identitat-corporativa-i-recursos-grafics/Documents_logos_2021/Accions-subvencionades-pel-SOC.pdf).

En la mesura del possible, les actuacions difoses a través de les xarxes socials han d'incloure aquestes imatges gràfiques. Si això no és possible, s'ha d'incloure la bandera de la Unió Europea en el text de la publicació i utilitzar el hashtag següent: #FonsUECat.

2. En tota la documentació i el material lliurat a les persones beneficiàries dels ajuts o que formi part de les actuacions finançades, cal incorporar la imatge gràfica indicada anteriorment i incloure la següent referència: "Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Departament de Recerca i Universitats i cofinançada pel Fons Social Europeu Plus".

3. A les publicacions i a qualsevol activitat de difusió o divulgació realitzada en el marc dels ajuts finançats per aquesta convocatòria, cal incloure la següent referència: "Amb el suport del programa d'ajuts predoctorals Joan Oró del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya i el cofinançament pel Fons Social Europeu Plus", incloent-hi també el número de referència de l'expedient.

Quan sigui possible, també cal incorporar les imatges gràfiques indicades anteriorment en aquest material.

4. S'ha d'exhibir en un lloc visible per al públic, i almenys en un cartell de mida mínima A3 o en una pantalla electrònica, la informació adequada sobre els ajuts finançats, destacant l'ajuda del Fons Social Europeu Plus.

—23 Publicitat de les subvencions atorgades

De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions es faran públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2013, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar, també, al Portal de la Transparència del lloc web de l'AGAUR.

—24 Accés obert dels resultats científics

Les entitats beneficiàries dels ajuts i les persones candidates contractades han de proporcionar accés obert als articles científics generats en el marc del projecte finançat per aquest ajut, mitjançant el dipòsit de la versió final acceptada per a la publicació i les dades associades a aquests articles en repositoris institucionals o temàtics, de manera simultània a la data de publicació. A més a més, es recomana la difusió en obert de tots els resultats generats en el marc de la tesi doctoral (incloent-hi les dades de recerca, els codis i les metodologies), i la gestió de les dades del projecte d'acord amb els principis internacionals FAIR (dades fàcils de trobar, accessibles, interoperables i reutilitzables).

Tot l'anterior és compatible amb la possibilitat de protegir, prèviament a la publicació científica, els drets de propietat intel·lectual dels resultats de recerca i innovació, d'acord amb les normatives nacionals i europees.

—25 Subcontractació

CVE-DOGC-A-24261026-2024

En cap cas l'entitat beneficiària no pot subcontractar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades.

—26 Termini i forma de justificació

26.1 La justificació del compliment de les actuacions subvencionades de les despeses realitzades associades a la contractació del personal investigador regulades per aquesta resolució es realitzaran mitjançant el règim de mòduls, d'acord amb el que es preveu en els articles 69 i 76 a 79 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. En aquest sentit, cal acreditar la realització efectiva de l'actuació i el compliment dels resultats als quals estan vinculats mitjançant el procés de verificació establert a la base 29 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució i la verificació administrativa de la documentació justificativa dels indicadors establerts que s'indiquen a continuació.

La documentació justificativa s'ha d'emplenar segons els models normalitzats que es poden trobar a la pàgina web de l'AGAUR; s'ha de presentar per mitjans electrònics en el termini màxim de dos mesos des del moment que finalitzi l'ajut, independentment de quina en sigui la causa, i és la següent:

- a) Una memòria tècnica de l'actuació justificada signada per la persona investigadora contractada i per la persona directora de tesi que ha d'incloure una descripció de les activitats formatives i de recerca dutes a terme durant el període de l'ajut, els objectius i els resultats científics assolits, l'aplicabilitat i la transferència de coneixement assolides, i el possible impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada. Aquesta memòria ha d'incloure també un apartat específic que justifiqui l'alineament de la tesi amb les orientacions estratègiques de la Unió Europea.
- b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les contractacions fetes, que ha d'indicar, com a mínim, la data d'inici i la data fi de cada contracte objecte de l'ajut, les condicions del contracte, el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul i la quantificació mitjançant els costos unitaris de cada contracte. Aquesta memòria també cal que inclogui, si escau, un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i procedència.
- c) Addicionalment, les universitats beneficiàries hauran d'aportar la informació necessària per a l'elaboració d'indicadors requerits pel FSE+. Es podrà requerir en qualsevol moment, fins i tot una vegada finalitzada l'actuació, la presentació de les dades que siguin necessàries per a l'elaboració dels indicadors que es necessitin.

26.2 La liquidació de la subvenció de les despeses de contractació no pot superar en cap cas la quantia de la subvenció inicialment concedida i es farà en funció de la durada del contracte de cada persona investigadora en formació.

26.3 La justificació dels costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat es realitzarà mitjançant la presentació de la nòmina on consta la liquidació d'aquesta indemnització i del justificant de pagament corresponent. Aquesta documentació s'ha de presentar per mitjans electrònics, juntament amb la resta de la documentació justificativa, en el termini màxim de dos mesos des del moment que finalitzi l'ajut.

26.4 Les entitats beneficiàries han de justificar les despeses incorregudes amb l'ajut complementari per a la realització de les activitats formatives en el termini màxim de dos mesos des de la finalització de la darrera anualitat de l'ajut Joan Oró. S'haurà de presentar una relació classificada del total de les despeses efectuades amb l'ajut per activitats formatives de cada persona investigadora contractada amb identificació del concepte, el creditor, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Aquesta relació de despeses haurà de seguir el model normalitzat i anar signada per la persona representant legal de l'entitat.

Les entitats beneficiàries són les responsables de reunir i custodiar la documentació justificativa, incloent-hi les factures, els justificants de pagament i els documents que certifiquin la realització de l'activitat formativa. Les factures i els justificants de la despesa únicament poden anar a nom de la persona investigadora contractada o del seu centre d'adscripció; si van a nom de terceres persones, no podran ser objecte de finançament. Aquesta documentació podrà ser requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació per part de l'AGAUR.

La manca de justificació en els termes establerts dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

26.5 La justificació dels costos de la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral durant la vigència de l'ajut quedarà acreditada mitjançant la presentació de les matrícules al programa de doctorat. La matrícula del primer curs acadèmic s'haurà de presentar en el moment d'acreditar la incorporació de la persona investigadora contractada, d'acord amb el que estableix la base 15.1 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució. En el cas que el contracte objecte de l'ajut sigui vigent durant més de tres cursos acadèmics, caldrà presentar la matrícula addicional conjuntament amb la documentació justificativa final descrita a la base 26.1 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, en el termini de dos mesos des de la finalització de l'ajut.

26.6 No s'accepten ampliacions del termini de justificació del projecte presentat sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. En el cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar com a mínim un mes abans que finalitzi el període inicial de justificació.

CVE-DOGC-A-24261026-2024

—27 Notificacions

La resolució de les sol·licituds inadmeses i desistides i la resolució definitiva de concessió dels ajuts es publiquen al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es podrà consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

D'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resta d'actes administratius que es dictin amb relació a aquest procediment s'han de notificar mitjançant notificació electrònica. A aquests efectes caldrà fer constar en el formulari de sol·licitud l'adreça a efectes de notificacions.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut. Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat d'accedir-hi.

Per a la resta de comunicacions de l'AGAUR, que no tinguin la consideració de notificació, s'utilitzaran mitjans electrònics i s'enviaran a l'adreça de correu que el sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

—28 Comprovació i control

L'AGAUR és l'encarregada de comprovar el compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en cas que se n'alterin les condicions o que s'obtinguin altres ajuts.

Les entitats beneficiàries i el personal investigador contractat han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents els sol·licitin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

En relació amb les declaracions responsables, aquestes comporten que les persones interessades i les universitats beneficiàries disposen de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o la falsedat de les dades declarades, aquest fet, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, comporta deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

—29 Verificació de les actuacions subvencionables

Les entitats beneficiàries i les persones destinatàries dels ajuts s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que faci l'AGAUR, d'acord amb el seu pla d'actuacions de verificació de subvencions i a les actuacions de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

Les verificacions administratives tenen per objecte comprovar l'execució de les actuacions.

Les verificacions sobre el terreny es faran durant la realització de l'acció subvencionada i tenen per objecte comprovar-ne la realització efectiva i l'acompliment de les obligacions de les persones destinatàries i de les entitats beneficiàries.

—30 Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, i que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix, també es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i s'exigirà l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—31 Revocació

L'incompliment total o parcial dels requisits i de les obligacions que estableixen aquestes bases reguladores i la resta de normativa aplicable, siguin les determinades per a les entitats beneficiàries o per les persones investigadores destinatàries dels ajuts, dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la

CVE-DOGC-A-24261026-2024

revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat i els interessos de demora corresponents, tenint en compte els criteris següents:

- a) En el cas que no es formalitzi un determinat contracte establert a la resolució d'atorgament, es revocarà la totalitat de l'import de la subvenció.
- b) En el cas que els contractes objecte de l'ajut finalitzin abans de la data prevista i la causa sigui imputable a l'entitat beneficiària, suposarà la revocació de l'import total de la subvenció.
- c) En el cas que els contractes objecte de l'ajut finalitzin abans de la data inicialment prevista o de la que resulti en cas d'ampliació del període d'execució del contracte pels motius que preveu el punt 4.3 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, i la finalització es produeixi per causes alienes a l'entitat, es revocarà l'import equivalent a la part del contracte no executat, tenint en compte els mòduls econòmics anuals, mensuals i diaris previstos a la convocatòria corresponent.
- d) L'incompliment de totes les obligacions en matèria de publicitat del finançament previstes a la base 22 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, relatives a actuacions cofinançades pel Programa de l'FSE + de Catalunya 2021-2027, comportarà la revocació parcial del 3% de l'import total atorgat a l'empara del que disposa l'article 50.3 del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021).

La subvenció es calcula per anys sencers, a partir de la data d'inici de contracte objecte de l'ajut de cada anualitat i, en cas que l'any subvencionable no sigui sencer, el càlcul de la subvenció es fa aplicant una quantia mensual o bé una quantia diària als dies de contractació que es determina a partir de la quantia anual, dividint-la per 12 mesos per fixar la quantia mensual o bé per 365 dies per obtenir la quantia diària.

—32 Normativa aplicable

En tot el que no es preveu en aquestes bases, les entitats beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com a la normativa bàsica en matèria de subvencions i la resta de la normativa aplicable.

(24.261.026)