

Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2026

En aquest document trobaràs un detall de la informació de la que has de disposar per poder presentar el formulari de sol·licitud correctament a la convocatòria d'ajuts per la contractació de personal investigador en formació del 2026 de la UdG.

El motiu de la confecció d'aquesta guia és reduir el número d'esmenes, que poden perjudicar les persones candidates, i afavorir alhora l'acceleració en la tramitació de la convocatòria. Es destaquen els errors més habituals.

S'informa de la documentació requerida en cada pas, i qui te la pot facilitar, si escau.

En aquest document s'ha utilitzat un llenguatge inclusiu i no discriminador per raó de gènere. Seguint les recomanacions de la Guia de la UdG per a un ús igualitari del llenguatge, s'ha fet servir el masculí genèric – com a gènere no marcat – quan s'ha considerat que la claredat i la intel·ligibilitat del text així ho aconsellaven

El document consta de:

A. Detall del procediment de sol·licitud (amb explicacions, alertes i aclariments)

B. Check-list de documents i informació de la que cal disposar per fer la sol·licitud

A. Detall del procediment de sol·licitud (amb explicacions, alertes i aclariments)

El termini per rebre la sol·licitud signada i registrada finalitza el dia **27 de juliol de 2026 a les 14h (hora local de Girona)**.

S'accedeix al **formulari UdG**: <https://apps.udg.edu/RecercaIfUdG/>.

Es pot triar l'idioma de presentació de la sol·licitud, d'acord amb el que et sentis més còmode, a la part superior dreta de la pantalla. **No es valora de forma diferent fer-ho en una llengua o altra.**

És important llegir amb atenció les instruccions de la pàgina de presentació.

En totes les pantalles, a la part inferior, hi ha dos botons “TORNA” i “CONTINUA” que et permeten avançar o retrocedir un cop iniciada la sol·licitud. No s'ha de retrocedir mai amb el navegador.

En cas d'incidències tècniques o dubtes durant l'emplenament de la sol·licitud, contactar amb recerca@udg.edu.

1. Identificació

Tens dues opcions per identificar-te, i en funció del sistema que utilitzis la sol·licitud quedarà signada i registrada automàticament un cop finalitzada i enviada.

Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2026

- a) Si s'accedeix amb un certificat electrònic reconegut (opció "VALID" que ofereix el formulari), en finalitzar el formulari de sol·licitud, aquesta **queda signada i registrada automàticament**. Per tant és el sistema recomanat perquè simplifica la gestió.

Són certificats vàlids, per exemple:

- el certificat [idcat](#),
- el certificat de la [Fábrica Nacional de Moneda y Timbre](#),
- el DNI electrònic amb el xip activat i vigent
- o bé amb un sistema de clau concertada, com per exemple l'[idcat-mòbil](#),

És important tenir en compte que l'[idcat-mòbil](#) també el poden obtenir les persones estrangeres sense residència a l'estat espanyol, a través de [videotrucada](#). És molt ràpid d'obtenir en el cas de persones residents a l'estat espanyol. En el cas de residència fora de l'estat espanyol s'ha de tenir en compte que es pot trigar uns dos dies en obtenir-lo.

Si tens una signatura electrònica prova a entrar amb el VALID. Si no et deixa és que no és reconeguda i hauràs d'utilitzar l'altra opció o gestionar la petició d'un certificat dels anteriors.

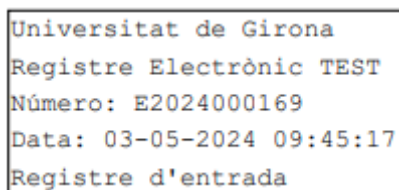
- b) Si s'**accedeix amb l'altre mètode d'identificació** dels que ofereix el formulari, cal tenir en compte que hauràs **de signar el document pdf** generat (un cop finalitzat el formulari de sol·licitud) i presentar-lo seguint una de les vies detallades a continuació, **sempre dins del termini de sol·licituds**, adreçat a la Secció de Recerca de l'OTRIT:
- i. A través del [registre electrònic de la UdG](#) (recomanat). Per a les persones estrangeres, o nacionals, amb impossibilitat de disposar d'un certificat electrònic reconegut, s'accepta que la presentació la faci una tercera persona que sí en disposi en representació, sempre que el document estigui signat amb alguna altra signatura electrònica (per exemple creada amb l'ADOBE). En aquest cas caldrà que la persona directora de tesi confirmi la identitat de la persona candidata.
 - ii. A través de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR) situada a l'Edifici les Àligues, d'acord amb els [horaris establerts en el Reglament d'organització i funcionament del Registre](#), si la persona candidata no disposa d'una signatura electrònica reconeguda però s'hi pot desplaçar personalment per presentar el pdf generat pel formulari de sol·licitud UdG, signat de forma manuscrita.
 - iii. A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, o als llocs detallats d'acord amb l'establert a l'article 16.4 de la

Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2026

[Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques](#), si la persona candidata no disposa d'una signatura electrònica reconeguda però s'hi pot desplaçar personalment per presentar el pdf generat pel formulari de sol·licitud UdG, signat de forma manuscrita.

En tots els casos, el justificant que s'obtingui ha d'incloure una data i hora de registre.

Exemple de registre correcte:



```
Universitat de Girona
Registre Electrònic TEST
Número: E2024000169
Data: 03-05-2024 09:45:17
Registre d'entrada
```

2. Pantalla 1. Dades del candidat

- Si has estudiat a la UdG, t'apareixeran les dades que consten al Sistema de gestió d'expedients, i les podràs actualitzar si han canviat.
- Si no has estudiat a la UdG, hauràs d'entrar totes les dades excepte les que has utilitzat a la pantalla anterior, o les del certificat electrònic (si t'has identificat així).

És important verificar la correcció del correu electrònic perquè serà el que s'utilitzarà en endavant en les comunicacions amb l'OTRIT.

3. Pantalla 2. Programa de doctorat

- Has de seleccionar el programa de doctorat que vols cursar.
- Has d'informar el títol de la proposta de tesi
- Has d'adjuntar la documentació justificativa d'haver estat preinscrit/a, admès/a o matriculat/da al programa de doctorat que has seleccionat prèviament.

Tot és obligatori.

4. Pantalla 3. Finançament

- Si l'ajut estarà cofinançat per una altra empresa o entitat amb les que esteu en converses, o amb fons d'un Grup de recerca de la UdG que així ho hagi acordat, indica que SÍ, i adjunta obligatòriament la documentació que ho justifica (segons el model que trobareu a la notícia de l'obertura de la convocatòria on hi ha aquesta guia).

Si el cofinançament ha de provenir d'un ajuntament, contacta abans amb l'OTRIT (predoctoral.grants@udg.edu).

- Si no és el cas, indica que NO.

5. Pantalla 4. Modalitat 1

- Si tens una discapacitat igual o superior al 33% acreditada, indica que SÍ, i adjunta el document justificatiu

Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2026

- b. Si no és el cas, indica que NO.

6. Pantalla 6. Titulació

Tria per quina de les vies que et proposem accedeixes al doctorat.

Cal triar-ne una obligatòriament i dona 4 opcions:

- a) Mitjançant grau + màster que sumin com a mínim 300 ECTS en la finalització (és l'opció més habitual). El màster pot no estar acabat encara en el moment de presentar la sol·licitud. **Ho haurà d'estar obligatòriament en el moment de l'acceptació de l'ajut.**
- b) Hi ha titulacions que s'organitzen com a primer cicle + segon cicle (actualment és poc habitual).
- c) Algunes titulacions s'organitzen com a primer cicle + màster ECTS (actualment poc habitual)
- d) Hi ha titulacions que directament tenen una durada que equival als 300 ECTS i permeten l'accés al doctorat amb aquesta única titulació. Solen ser titulacions de 5 o més anys (llicenciatures, enginyeries que en dèiem superiors, o arquitectura)

7. Pantalla 7. Grau, llicenciatura, diplomatura, arquitectura o enginyeria

(et dirigeix a aquesta pantalla si l'has cursat a la UdG, sinó directament a la següent)

- a. Si has estudiat a la UdG, et mostrarà els estudis que hi has finalitzat i n'hauràs de seleccionar un. En cas de tenir-ne més d'un cal triar el que sigui més afí al programa de doctorat que vulguis fer.
- b. Si tens una altra titulació feta en una altra universitat i és la que vols utilitzar, hauràs de seleccionar l'opció d'entrar-la manualment

8. Pantalla 8. Dades del grau, llicenciatura, diplomatura, arquitectura o enginyeria

- a. Si has seleccionat una de la UdG, et mostrarà les dades que consten i pots continuar amb la pantalla següent, si tot és correcte. Si el que veus no és correcte ens pots contactar per aclarir-ho (farem la consulta al Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants), o tornar enrere i entrar les dades manualment.
- b. Si has seleccionat entrar-la manualment a la pantalla anterior, te'n demanarà les dades i hauràs d'adjuntar la documentació indicada.
Novament en cas de tenir-ne més d'un cal triar el que sigui més afí al programa de doctorat que vulguis fer.

Si has estudiat a l'estranger, la nota mitjana haurà de ser la convertida al sistema espanyol mitjançant la "declaració d'equivalència".

Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2026

La documentació requerida és:

- (i) Un certificat de notes (en català, castellà o anglès), si no has estudiat a la UdG. **Convé revisar que hi constin:**
- Les qualificacions obtingudes i la nota mitjana
 - Les qualificacions màxima i mínima dins el sistema d'avaluació corresponent.
 - La qualificació mínima necessària per aprovar.
 - La data de finalització dels estudis.

- (ii) Si els estudis els has realitzat a l'estranger, caldrà la Declaració d'equivalència de notes del Ministerio Ciencia, Innovación y Universidades (MCIU).

Per fer-ho has d'accedir al següent enllaç.

https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias i per resoldre dubtes, passos detallats, etc a [Equivalencia de la Nota Media de estudios realizados en centros extranjeros](#)

Al [document de preguntes freqüents](#) que hi apareix hi trobaràs l'enllaç per iniciar el document.

És recomanable llegir el document de preguntes freqüents atentament per evitar errors que poden excloure la sol·licitud del procés selectiu.

És IMPORTANT que tinguis en compte el següent:

- A. Que seleccionis la **darrera** publicació de les taules d'equivalències que aparegui a la web, on s'inclou el país que et va emetre el títol.
- B. De les taules que et mostri d'aquest país, has de triar la que s'ajusti a la manera d'avaluar de la teva universitat. En cas de dubte pots enviar un correu al MCIU a notamedia.uni@ciencia.gob.es per tal que t'ho resolguin, o inclús per tal que hi afegeixin la teva escala si no hi apareix.

ATENCIÓ: s'ha detectat que algunes taules de conversió de notes, tot i que l'aplicatiu del Ministerio permet triar-les, no estan detallades en el document publicat on es recull el detall de les taules. Recomanem doncs entrar a l'aplicatiu i mirar realment quines hi apareixen per aquell país.

- C. En cas que cap de les taules d'equivalència s'ajusti a la forma d'avaluar de la teva universitat cal enviar **amb la màxima urgència**, la següent informació al correu detallat al punt B anterior:
- 1) Certificat de notes emès per la teva universitat on constin:
 - Les qualificacions obtingudes.
 - Informació de les qualificacions màxima i mínima del sistema d'avaluació.

Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2026

- La qualificació mínima per aprovar.
- La data de finalització dels estudis.

Si tot no consta al mateix document, també ho admeten en diversos documents.

- 2) Un document emès per la teva universitat (accepten correus electrònics) on detallin el percentatge d'estudiants que han obtingut cada qualificació, referit als dos darrers anys en els que s'ha cursat aquesta titulació.

Recomanem conservar aquestes comunicacions per si no s'obtingués resposta dins del termini que estableixi la convocatòria, inclòs el termini d'esmenes.

- B. Un cop tinguis la taula d'equivalència, cal que traslladis al document **exactament** les qualificacions i els crèdits que apareixen al teu certificat, revisant que no hi hagi cap error, inclús amb els decimals. El procés és lent, i pesat en cas que s'hagi d'esmenar, per tant **es recomana fer-ho poc a poc per evitar haver-ho de repetir tot.**

La nota mitjana que t'informi el document, un cop finalitzat, és la que has d'afegir en aquesta mateixa pantalla.

Has de signar (i datar si ho fas manualment) el document que et generi i penjar-lo en aquesta mateixa pantalla núm. 8, al segon document.

- (iii) En referència a la **nota mitjana de la promoció** que et pot facilitar la teva universitat (calculada tenint en compte les notes mitjanes de tots els estudiants que han finalitzat els estudis el mateix any que tu), en cas de disposar-ne, has d'adjuntar el certificat on informin quina és la nota mitjana de la teva promoció. Si no en disposem prendrem la nota mitjana de la titulació de la UdG més afí a la teva. No és necessari aportar cap documentació si els estudis són realitzats a la UdG.

9. Pantalla 9. Màster

(et dirigeix a aquesta pantalla si l'has cursat a la UdG, sinó directament a la següent)

Si per accedir al doctorat et cal haver cursat un màster (d'acord amb el que hagi informat a la pantalla 6), has de seleccionar:

- a. El màster que t'oferirà, si n'has cursat algun a la UdG
- b. L'opció d'informar-lo manualment, si l'has fet fora de la UdG

Novament, si en tens més d'un, has d'informar el que té més afinitat amb el programa de doctorat seleccionat.

Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2026

Si a la pantalla 6 has triat la quarta opció, en la que no cal un màster per accedir al doctorat, aquesta pantalla ja no t'apareixerà.

10. Pantalla 10. Dades del màster

- Si has seleccionat un de la UdG a la pantalla anterior, et mostrarà les dades que consten i les has d'acabar de completar amb la informació addicional que et requereix. Si el màster no està finalitzat **haurà d'estar finalitzat en el moment de l'acceptació de l'ajut.**
- Si has seleccionat entrar-lo manualment, te'n demanarà les dades i hauràs d'adjuntar la documentació indicada. Aquest punt és exactament igual que el de la [pantalla 8, apartat b.](#)

11. Pantalla 11. Direcció de la tesi

En aquesta pantalla s'ha d'identificar el director de la tesi.

Si és de la UdG és important que confirmis la **correcció del DNI** perquè s'utilitzaran les dades de la seva activitat de recerca, automàticament, més endavant.

12. Pantalla 12. Dades de la persona directora de tesi

- Si havies informat que era de la UdG, t'apareixen les seves dades i convé confirmar que el nom i cognoms són correctes; si no és així és que el DNI informat no és correcte.
- Si havies informat que no era de la UdG, hauràs d'entrar totes les dades que et demanen.

Recorda que la persona directora de tesi, o bé el codirector, un o altre, han de complir TOTS els requisits que estableixen les Bases Reguladores (punt 3.3) i la convocatòria (si escau) i que només poden aparèixer en una sol·licitud. Confirma-ho amb ells.

13. Pantalla 13. Projecte/conveni de la persona directora de tesi

- Si havies informat que la persona directora de tesi era de la UdG t'apareixen les dades de tota la seva activitat de recerca, de la UdG, vigent (també en cas d'estar prorrogada), que està entrada al GERIÓ (programa de Gestió de la Investigació de la UdG).
 - Pots seleccionar **la que compleixi els requisits de la convocatòria.** El fet que mostri un projecte o conveni **no implica que sigui vàlid.** Ho has de confirmar amb la persona directora de tesi i amb el punt 3.3.2 de les [Bases reguladores.](#)
 - O indicar que vols entrar-ne un de nou si no hi apareix. És recomanable que, si tens temps, la persona directora de tesi contacti amb recerca@udg.edu i faciliti la informació que vol utilitzar per tal que s'entri al GERIÓ i així la puguis seleccionar.
Si no ho fa, a la pantalla següent hauràs d'omplir-ho manualment, i afegir el document justificatiu d'aquesta participació.

Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2026

- b. Si havies informat que no era de la UdG ja no et mostrarà aquesta pantalla perquè les seves dades no s'avaluaran per incompliment de requisits.

14. Pantalla 14. Projecte/conveni de la persona directora de tesi (entrada manual)

Si en la pantalla 13 has seleccionat que ho volies entrar manualment, aquí ho podràs informar i adjuntar la documentació corresponent. **Tots els camps són obligatoris.**

És important que confirmis la **correcció del DNI de l'IP** perquè s'utilitzaran les seves dades, automàticament, més endavant.

15. Pantalla 15. Grup de recerca de l'IP del projecte/conveni de la persona directora de tesi

Com que l'IP, en tots els casos, ha de ser de la UdG perquè és un requisit de la convocatòria, et mostra els grups en els que participa i has de seleccionar amb quin d'ells es presenta en aquesta convocatòria, si és que excepcionalment participa en més d'un.

16. Pantalles 16 a 20. Codirecció de la tesi i dades de la persona codirectora

En aquestes pantalles és d'aplicació el mateix que per la persona directora de tesi ([pantalles 11 a 15 d'aquest document](#)).

18. Pantalla 21. Altres mèrits a avaluar

Si disposes d'altres mèrits, dels establerts a les bases reguladores Punt 1.2 de l'Annex de les bases), que seran avaluats, els has d'acreditar aquí.

- Premis extraordinaris: només són vàlids els premis que fan referència a haver obtingut la **millor nota mitjana final de tots els estudiants amb els que vas finalitzar la teva promoció**. No és vàlida la millor nota d'un semestre, d'una assignatura, d'un treball...
- Estades o pràctiques a l'estranger: només són vàlides les estades o pràctiques a l'estranger gestionades per la universitat.
Si has cursat algun dels estudis amb els que et presentes a aquesta convocatòria a un país diferent al de la teva nacionalitat, aquest mèrit es considera d'ofici i no cal que informis ni adjuntis res.

19. Pantalla 22. Documentació addicional

Cal que adjuntis:

- a. El teu currículum segons el model que t'oferim a la mateixa notícia de la web UdG on està penjada aquesta guia.
- b. Una breu memòria del projecte que pot ser el mateix que has presentat a l'Escola de Doctorat.

Els dos documents són obligatoris i s'hauran de presentar en format pdf.

20. Pantalla 23. Declaració d'altres contractes predoctorals

Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2026

Cal que informis si has gaudit, o estàs gaudint, algun contracte predoctoral, ja sigui a càrrec d'ajut o sense.

En cas afirmatiu has de detallar-los i també les durades.

21. Pantalla 24. Autoritzacions

Per agilitar els tràmits i evitar que hakis de presentar més documentació en cas de concessió de l'ajut, es mostren dues autoritzacions i una declaració. Si la resposta és negativa se't requerirà més documentació més endavant.

Fan referència a:

- Trobar-se al corrent de pagament dels impostos i la seguretat social, si tens residència espanyola.
- Consultar el teu DNI o NIE, i els títols oficials obtinguts si ho has fet a l'estat espanyol.
- No tenir cap deute amb l'Estat o la Generalitat de Catalunya per reintegrament de subvencions. Si no és així, no et pots presentar a aquesta convocatòria.

En aquesta mateixa pantalla autoritzes també a que, finalitzat el termini de sol·licitud passem la teva sol·licitud a la teva persona directora de tesi, i codirectora si escau, i a les responsables del grup de recerca perquè hi donin els vistiplau.

D'aquesta forma no és necessari que tots ells signin la teva sol·licitud, i per tant s'agilita el tràmit.

És imprescindible doncs, que totes aquestes persones estiguin informades i estiguin d'acord amb la teva sol·licitud perquè si no donessin el vistiplau, la teva sol·licitud **seria exclosa automàticament.**

22. Pantalla 25. Validació de la informació

Es presenta un resum de tot el que has indicat a la sol·licitud.

Cal que revisis la correcció de tota la informació que s'hi detalla per si, en algun moment, ha fallat la connexió i les dades no han quedat correctament desades

En cas que detectis algun error, pots retrocedir, amb el botó "TORNA" fins la pantalla corresponent, on ho podràs corregir.

Quan facis "CONTINUA" en la pantalla on introdueixis els canvis, aquests queden guardats.

Hauràs de validar a l'encapçalament la veracitat de les dades i fer ENVIAR.

23. Formulari validat

La sol·licitud només es considerarà vàlidament formalitzada si, un cop informades totes les pantalles i penjada la documentació, s'obté un justificant de registre.

Un cop fet l'ENVIAR de la pantalla anterior poden passar dues coses (en funció de com t'hagis identificat a l'inici del formulari):

Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2026

- Si t'has identificat amb un certificat electrònic – opció VALID-, amb l'enviament d'aquest formulari se't generarà automàticament un justificant de la sol·licitud amb la data i hora de registre incorporat. Rebràs un missatge que dirà **“FORMULARI REGISTRAT”**.

JA HAS ACABAT!

- Si t'has identificat amb DNI/Passaport i data de naixement, tal i com també hem detallat al [punt 1](#) d'aquest document, rebràs un missatge de **“FORMULARI VALIDAT”**. Ara caldrà que presentis el pdf generat al registre electrònic de la UdG seguint alguna d'aquestes vies:

a) A l'[Oficina d'Assistència en Matèria de Registre \(OAMR\)](#).

Principalment aquest cas serà aplicable si ets estranger sense possibilitat d'obtenir un certificat electrònic vàlid, o si tens nacionalitat espanyola sense possibilitat d'accés a mitjans electrònics. Per tant la signatura serà manuscrita i t'hi hauràs de personar portant el document signat de forma manuscrita per tal que ho presentin ells.

b) A través del [registre electrònic de la UdG](#).

En aquest cas caldrà disposar de signatura electrònica reconeguda, o bé si ets persona estrangera i no disposes d'una signatura electrònica reconeguda, podrà presentar el document una tercera persona i caldrà que el pdf de la sol·licitud estigui signat electrònicament per tu tot i que sigui amb una signatura no reconeguda. En aquest cas, excepcionalment, es podrà presentar amb una signatura creada per exemple amb l'ADOBE o una signatura electrònica emesa per una entitat no certificada (si necessites ajuda per crear-la ens pots demanar les instruccions a predoctoralgrants@udg.edu). En aquest cas la teva persona directora de tesi haurà de confirmar la teva identitat.

c) Als llocs esmentats a l'article 9.1.b) de la convocatòria, presentant el pdf generat pel formulari de sol·licitud UdG, signat de forma manuscrita per la persona candidata.

En qualsevol cas només seran vàlides les sol·licituds validades electrònicament al formulari de la UdG, i que es presentin per registre degudament signades (si ho has fet amb el VALID la signatura no es veu, però les metadades hi són i és tot automàtic).

Exemple de registre correcte:

Universitat de Girona
Registre Electrònic TEST
Número: E2024000169
Data: 03-05-2024 09:45:17
Registre d'entrada

Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2026

ATENCIÓ: Si ja havies finalitzat i validat una sol·licitud prèviament, fins l'obtenció del pdf final, i vols modificar alguna dada, la pots recuperar tornant a entrar.

Un cop modificada la informació, has de continuar validant totes les pantalles fins la generació del nou pdf. Si no ho fas així, els canvis no es consideren presentats perquè no estaran validats electrònicament, ni signats. L'hauràs de tornar a validar i registrar per tal que sigui correcta.

És IMPORTANT en aquest punt que tinguis en compte que, en cas de concessió de l'ajut, des del Servei de Recursos Humans se't requerirà obligatòriament una signatura electrònica vàlida per signar el contracte.

24. Tramitació de la sol·licitud

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, tots els sol·licitants, i les seves persones directores de tesi, que heu presentat una sol·licitud per registre, rebreu un correu electrònic de la Secció d'Ajuts a la Recerca de l'OTRIT amb informació sobre la tramitació de les sol·licituds i tot el procediment.

Si en una setmana no l'has rebut, és recomanable que ens contactis per si el teu correu electrònic no s'ha informat correctament en la sol·licitud.

Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2026

Check-list del candidat convocatòria IFUdG2026	
Acció Especial: Si comptes amb cofinançament d'una empresa/entitat o d'un Grup de recerca de la UdG, has d'acreditar el compromís de cofinançament , seguint el model establert. Si qui cofinança és un ajuntament o una diputació, posa't en contacte amb la l'OTRIT (predoctoralgrants@udg.edu) perquè hi ha unes especificitats que cal tenir en compte.	
Modalitat 1. Si ets persona amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, has d'acreditar-ho amb el document que ho justifiqui .	
Estudis grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura	
Si no has cursat els estudis a la UdG	
Certificat de notes complet	
Si en disposes, la nota mitjana de la teva promoció	
A més, si has estudiat a l'estranger	
Declaració d'equivalències, signada	
Estudis de màster	
Si no has cursat els estudis a la UdG	
Certificat de notes complet	
Si en disposes, la nota mitjana de la teva promoció	
A més, si has estudiat a l'estranger	
Declaració d'equivalències, signada	
Direcció de la tesi	
Si la persona directora de tesi és de la UdG	
DNI de la persona directora de tesi	
Referència del projecte de la persona directora de tesi entrat al GERIÓ, per seleccionar-lo	
Informació i acreditació del projecte de la persona directora de tesi si no està entrat al GERIÓ, per informar-ho i adjuntar-ho com a documentació.	
Si la persona directora de tesi NO és de la UdG (no s'avaluarà)	
Dades personals	
Si tens persona codirectora de tesi, i és de la UdG	
DNI de la persona codirectora de tesi	
Referència del projecte de la persona codirectora de tesi entrat al GERIÓ, per seleccionar-lo	

Guia per presentar una sol·licitud a un ajut IFUdG2026

informació i acreditació del projecte de la persona directora de tesi si no està entrat al GERIÓ, per informar-ho i adjuntar-ho com a documentació.	
Si la persona codirectora de tesi NO és de la UdG (no s'avaluarà)	
Dades personals	
Altres mèrits	
Acreditació del premi extraordinari, si se'n disposa	
Acreditació d'estades o pràctiques a l'estranger, gestionades per la universitat, si se'n disposa	
Documentació addicional	
CV	
Breu memòria del projecte	
Si has tingut altres contractes predoctorals	
Quines són les dates d'inici i finalització dels mateixos, si és el cas.	
Registre de la sol·licitud Termini màxim: 27 de juliol (a les 14h hora local Girona)	
Si has entrat amb el VALID	
No cal fer res més perquè obtens un justificant amb data i hora de registre (la signatura no és visible)	
Si has entrat amb identificador i data de naixement, el pdf generat l'has de signar i presentar per registre electrònic	
Si el pots signar electrònicament : - Si el certificat que tens és reconegut, hauries d'haver entrat amb el VALID. - Si el certificat que tens no és reconegut, signes el pdf i que una tercera persona t'ho presenti per registre electrònic.	
Si només el pots signar de forma manuscrita : - El presentes personalment a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR) de la UdG. - El presentes a un dels llocs indicats al punt 9.1 de la convocatòria.	